

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета **«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Дата подписания: 05.09.2023 15:33:06

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Учебный план	2021
Изучается	5 семестр

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Оценочные средства по производственной практике

Список индивидуальных заданий для проведения промежуточной аттестации:

5 семестр

**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации»**

1. Основы бухгалтерской информационной системы. Цели и задачи бухгалтерского учета в системе хозяйствования
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика
4. Принципы бухгалтерского финансового учета
5. Концепция реформирования и гармонизация бухгалтерского финансового учета
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
7. Закон о бухгалтерском учете
8. Учетная политика организации
9. Пользователи бухгалтерской информации.
10. Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг
11. Организация документооборота на каждом этапе
12. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
13. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг
14. Финансовые результаты от оказания туристических услуг
15. Организация отражения затрат
16. Калькулирование себестоимости туристических услуг
17. Понятие и характеристика, область применения управленческого учета
18. Виды деятельности в сфере общественного питания
19. Учет объема розничного товарооборота
20. Объем производства
21. Бухгалтерский учет товаров
22. Бухгалтерский учет сырья
23. Принципы оценки товаров и сырья
24. Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции
25. Учет выпуска продукции
26. Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания
27. Счета учета расходов на продажу в общественном питании
28. Основные проводки по учету расходов на продажу
29. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции

30. Автоматизация учета в организациях общественного питания
31. Содержание гостиничных услуг
32. Роль гостиничных услуг в развитии экономики
33. Правила документооборота при оказании гостиничных услуг
34. Технология обработки учетной информации
35. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
36. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
37. Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг
38. Методы учета затрат
39. Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе
40. Основные направления компьютеризации гостиниц
41. Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе
42. Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг
43. Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций
44. Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг
45. Основы оказания платных медицинских услуг
46. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
47. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
48. Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг
49. Элементы затрат платных медицинских услуг
50. Статьи затрат платных медицинских услуг
51. Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения
52. Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат
53. Форма графика документооборота медицинской организации
54. Документооборот при амбулаторном лечении
55. Документооборот при стационарном лечении

Критерии выставления оценок

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

Составитель _____ О.В. Дробышева

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г