

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:31:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Специальность

Форма обучения

Учебный план

Менеджмент (по отраслям)

СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

очная

2021 года

Объем занятий:

Итого

90 ч.,

В т.ч. аудиторных

64 ч.

Лекций

26 ч.

Практических занятий

12 ч.

Самостоятельной работы

26 ч.

Курсовая работа

26 ч.

Дата разработки:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Вопросы для собеседования
по дисциплине Менеджмент (по отраслям)

Тема 1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

- 1.Предмет, цели, задачи дисциплины.
- 2.Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для коммерческих организаций.
- 3.Связь менеджмента с другими дисциплинами.
- 4.Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
- 5.Основные виды менеджмента.

Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении

- 1.Предпосылки и этапы развития менеджмента.
- 2.Значение каждого этапа.
- 3.Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика.
- 4.Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика.
- 5.Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.

Тема 10. Методы управления и их характеристика

- 1.Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.
- 2.Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.

Тема 11. Стили руководства

- 1.Стили руководства: понятие, классификация, виды.
- 2.Факторы, влияющие на формирование стиля управления.
- 3.Эффективность различных стилей управления.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Составитель _____ Н.Н. Догаева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Темы рефератов
по дисциплине Менеджмент (по отраслям)

Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.
2. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский).
3. Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.

Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Система управления: понятие, составляющие элементы.
2. Организация: понятие, признаки, классификация.
3. Формальные и неформальные организации, технология, структура и люди).

Тема 7. Организация и типы организационных структур

1. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий.
2. Виды организационных структур управления.

Тема 8. Мотивационная политика организации

1. Содержательные теории мотивации.
2. Мотивация персонала в профессиональной деятельности.
3. Индивидуальная и групповая мотивация.

Тема 9. Контроль: этапы, виды и правила

1. Этапы контроля в организациях.
2. Итоговая документация по контролю.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Н.Н. Догаева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

Комплект заданий контрольного среза
по дисциплине Менеджмент (по отраслям)

Контрольный срез № 1

ВАРИАНТ №1

- 1. С чем было связано возникновение практики управления?**
 - а) с появлением общения
 - б) с возникновением письменности
 - в) с разделением и кооперацией труда
 - г) с возникновением производства

- 2. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?**
 - а) школы поведенческих наук
 - б) школы человеческих отношений
 - в) школы научного управления
 - г) административной школы

- 3. Источник управляющего воздействия или лицо, принимающее решение в организации, это:**
 - а) объект управления;
 - б) субъект управления;
 - в) организация;
 - г) факторы внешней среды

- 4. Какие функции управления называют общими?**

- а) производство, маркетинг, финансы
- б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
- в) предпринимательство, производство, инновации, информация

5. Менеджмент - это:

- а) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
- б) деятельность, способствующая достижению желаемых целей;
- в) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации

6. Хозяйственные организации:

- а) группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.
- б) союзы партии, группы, сформированные по интересам.
- в) организации специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации

7. Предприятие, которое имеет уставный капитал, разделенный на определенное число акций, называется:

- а) акционерное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) унитарное предприятие;
- г) общество с ограниченной ответственностью

8. Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию?

- а) политические факторы, профсоюзы, международные события
- б) конкуренты, потребители, поставщики, законы и государственные органы
- в) конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители
- г) конкуренты, поставщики, политические факторы, НТП.

ВАРИАНТ №2

1. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

- а) в XIX в.
- б) в XVIII в.
- в) на рубеже XIX и XX вв.
- г) в середине XX в.
- д) в средние века

2. Организация - это:

- а) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
- б) большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
- в) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3. Управляемая подсистема, то, что подвергается управлению со стороны субъекта, это:

- а) объект управления;

- б) субъект управления;
- в) организация;
- г) факторы внешней среды

4. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

5. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Задача планирования	построение оргструктуры организации
Задача контроля	побуждение сотрудников к эффективной деятельности
Задача мотивации	постановка целей и определение путей их достижения
Задача организации	сравнение желаемого и полученного результата
Задача оперативного регулирования	устранение отклонений

6. Общественные организации:

- а) группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- б) объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- в) организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления

7. К чему следует отнести потребителей продукции?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

8. Основными факторами внутренней среды организации являются:

- а) цели, структура, технология, люди, задача
- б) профсоюзные организации
- в) конкуренты
- г) государственные органы власти

ВАРИАНТ №3

1. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

2. Что такое принципы управления?

- а) основные методы управления
- б) закономерности управления

- в) основные правила управления
- г) основные функции управления

3. Что такое функция управления?

- а) управленческая деятельность
- б) обособленный вид управленческой деятельности
- в) должностная обязанность менеджера

4. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) научное управление
- б) административное управление
- с) новая экономическая политика
- д) человеческие отношения

5. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

- а) это обособленная область управленческой деятельности;
- б) это основные правила управленческой деятельности;
- в) это способы достижения цели

6. Неформальные организации:

- а) кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- б) не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- в) государственные и муниципальные предприятия

7. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельность организации

8. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

- а) профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
- б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
- в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
- г) НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

ВАРИАНТ №4

1. Основоположник научной школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.Богданов

2. Что такое менеджмент?

- а) теория и практика управления
- б) главный принцип управления
- в) исключительно теория управления
- г) исключительно практика управления

3. Назовите первую функцию процесса управления?

- а) мотивация
- б) организация
- в) планирование
- г) контроль
- д) координация

4. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) мотивация
- б) организация
- в) планирование
- г) контроль
- д) координация

5. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

Начальник цеха	Оперативное управление
Генеральный директор	Тактическое управление
Мастер	Стратегическое управление

6. Формальные организации:

- а) зарегистрированные в установленном порядке организации.
- б) организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.
- в) группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели

7. Миссия фирмы – это:

- а) максимизация прибыли
- а) предназначение, смысл существования фирмы
- а) цель, связанная со снижением издержек
- а) мотивация ее персонала

8. К чему следует отнести научно-технический прогресс?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

1. Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А. Файоль
- в) Э. Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

2. Что такое управление?

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
- б) воздействие субъекта на объект управления
- в) подчинение объекта субъекту управления

3. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?

- а) планирование
- б) организация
- в) координация
- г) мотивация
- д) контроль

4. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- а) мотивация
- б) организация
- в) планирование
- г) контроль
- д) координация

5. Соедините понятия правого и левого столбца:

Управленческое решение	Предмет труда
Технические средства обработки информации	Результат труда
Опыт, навыки	
Интеллектуальные способности	Средства труда
Информация о проблемах	

6. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, называется:

- а) акционерное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) унитарное предприятие;
- г) общество с ограниченной ответственностью

7. Основная цель коммерческой организации:

- а) получение прибыли.
- б) рост размеров организации и увеличение масштабов производства.
- в) решение социально-значимых задач.

8. К чему следует отнести организации оптовой и розничной торговли?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

Контрольный срез № 2

ВАРИАНТ №1

- 1. Планирование: понятие, значение, классификация.
- 2. Разделение труда и департаментализация.
- 3. Характеристика экономических методов управления

ВАРИАНТ №2

- 1. Особенности стратегического и оперативного планирования.
- 2. Распределение власти в организации, централизация и децентрализация.
- 3. Характеристика социально-психологических методов управления.

ВАРИАНТ №3

- 1. Общая характеристика иерархических структур управления организацией
- 2. Содержательные теории мотивации
- 3. Характеристика административных методов управления.

ВАРИАНТ №4

- 1. Общая характеристика органических структур управления организацией
- 2. Процессуальные теории мотивации.
- 3. Понятие и сущность координации как функции управления.

ВАРИАНТ №5

- 1. Основные этапы процесса разработки планов.
- 2. Сущность мотивации и ее значение для организации.
- 3. Сущность, функции и принципы контроля в организации.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Составитель _____ Н.Н. Догаева
(подпись)

«____» _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Темы курсовой работы
по дисциплине Менеджмент (по отраслям)

1. Рационализация структуры управления предприятием.
2. Технология управления организацией.
3. Организация управления малым предприятием.
4. Исследование внутренней сферы предприятия.
5. Организация информационного обеспечения системы управления.
6. Организация формы управления персоналом.
7. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
8. Стратегический анализ внешней среды организации.
9. Система организации управленческого труда в фирме.
10. Рабочее место и информационное обеспечение менеджера.
11. Планирование личной работы менеджера.
12. Формирование системы персонального менеджмента.
13. Женщина – менеджер: социально-экономические проблемы становления и адаптации в новых экономических условиях.
14. Планирование рабочего времени менеджера.
15. Стил ь управления и его роль в достижении успеха.
16. Мотивационная структура поведения персонала в фирме
17. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.
18. Управление конфликтами.
19. Контроль, как функция управления организацией.
20. Планирование и прогнозирование, как функции управления.
21. Деловой человек в рыночной экономике.
22. Практическое мышление менеджера.
23. Развитие теории и практики менеджера.
24. Разработка способов профилактики и устранения конфликтных ситуаций в производственном конфликте.
25. Функции и методы контроля в организации.
26. Экономический механизм организации нового производства.
27. Особенности создания и функционирования частных предприятий.

28. Организация и функционирование малых предприятий в промышленности.
29. Проблемные вопросы развития малого и среднего бизнеса в условиях перехода к рыночной экономике.
30. Особенности планирования и управления государственным предприятием в рыночной системе хозяйствования.

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Составитель _____ Н.Н. Догаева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине менеджмент (по отраслям)

1. Понятие менеджмента
2. Цели и задачи управления организациями
3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
4. Особенности управления организациями различных организационно правовых форм
5. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
6. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
7. Виды менеджмента.
8. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
9. Организация. Определение, значение, признаки организации. Виды организаций.
10. Законы организации. Характеристики организации.
11. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
12. Виды управленческих решений.
13. Процесс и методы принятия управленческих решений.
14. Стадии принятия управленческих решений.
15. Цели и задачи стратегического планирования
16. Стадии стратегического планирования
17. Миссия и цели предприятия
18. Анализ стратегических альтернатив
19. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации
20. Содержательные теории мотивации
21. Процессуальные теории мотивации
22. Способы мотивации
23. Понятие риска. Принципы управления рисками
24. Функции, цели и задачи управления рисками
25. Основные методы управления рисками
26. Этапы оценки рисков
27. Классификация рисков

28. Конфликт. Классификация конфликтов
29. Типы и причины конфликтов
30. Тактики поведения в конфликте
31. Лидерство, власть и руководство
32. Стили управления руководителя
33. Форма управленческого поведения
34. Понятие и виды делового общения
35. Правила построения и ведения деловой беседы
36. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
37. Правила подготовки делового совещания
38. Психология производственных отношений.
39. Понятие информационной технологии
40. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.
41. Законы организации. Характеристики организации.
42. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
43. Виды управленческих решений.
44. Процесс и методы принятия управленческих решений.
45. Стадии принятия управленческих решений.
46. Цели и задачи стратегического планирования
47. Стадии стратегического планирования
48. Миссия и цели предприятия
49. Анализ стратегических альтернатив
50. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации
51. Содержательные теории мотивации
52. Процессуальные теории мотивации
53. Способы мотивации
54. Понятие риска. Принципы управления рисками
55. Функции, цели и задачи управления рисками
56. Основные методы управления рисками
57. Этапы оценки рисков
58. Классификация рисков
59. Конфликт. Классификация конфликтов
60. Типы и причины конфликтов
61. Тактики поведения в конфликте
62. Лидерство, власть и руководство
63. Стили управления руководителя
64. Форма управленческого поведения
65. Понятие и виды делового общения
66. Правила построения и ведения деловой беседы
67. Правила подготовки делового совещания
68. Психология производственных отношений.
69. Понятие информационной технологии
70. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций

Критерии оценивания компетенций

- **оценки «отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
- **оценки «хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- **оценки «удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Составитель _____ Н.Н. Догаева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.