

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 15:33:10

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине

Специальность

Форма обучения

Учебный план

Объем занятий: Итого

В т.ч. аудиторных

Лекций

Практических занятий

зачет 4 семестр

ОП.03 Менеджмент

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»  
(по отраслям)

очная

2021

60 ч.

60 ч.

40 ч.

20 ч.

ч.

Дата разработки: «22» марта 2021г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ  
\_\_\_\_\_  
Т.А. Шебзухова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Контрольные срезы**  
**по дисциплине ОП.03 «Менеджмент»**

**Контрольный срез № 1 за 4 семестр 20\_\_-20\_\_ уч.года**

**1 вариант**

1. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.
2. Перечислите уровни управления в организации.

**2 вариант**

1. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.
2. Разъясните сущность термина «делегирование».

**Контрольный срез № 2 за 4 семестр 20\_\_-20\_\_ уч.года**

**1 вариант**

1. Назовите методы предупреждения стрессовых ситуаций.
2. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.

**2 вариант**

1. Рассмотрите эффективность различных стилей управления.
2. Коммуникационные каналы и их характеристики.

**Критерии оценивания компетенций**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Составитель \_\_\_\_\_ Л.А.Зоболева  
(подпись)

«22» марта 2021г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
20\_\_ г.

**Темы дискуссионных тем для семинаров – круглый стол**  
**по дисциплине ОП.03 «Менеджмент»**

**Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента**

1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.
2. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России.

**Тема 4. Организация как объект управления.**

1. Система управления: понятие, составляющие элементы.
2. Организация: понятие, признаки, классификация.
3. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Среда организации.

**Тема 7. Планирование в системе менеджмента**

1. Планирование: понятие, значение, классификация.
2. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса.

**Тема 9. Организация и типы организационных структур**

Функция организации: понятие, сущность.

1. Распределение задач в организации.
2. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий.

**Тема 14. Методы управления и их характеристика**

Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.

**Тема 15. Стили руководства**

Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.

**Тема 16. Лидер и лидерство в менеджменте**

«Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО (используя материалы СМИ)

**Тема 17. Управленческие решения: процесс принятия и реализации**

Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним

Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.

**Тема 18. Коммуникации в менеджменте**

1. Коммуникации в организации: понятие, виды.
2. Коммуникационная структура управления организацией.
3. Виды управленческой информации.

Составитель \_\_\_\_\_ Л.А.Зоболева  
(подпись)

«22» марта 2021г.