

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татiana Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Север-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 15.09.2023 10:42:26

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по
дисциплине:

Налоговое администрирование

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность **38.03.01 Экономика**

Квалификация выпускника: **Корпоративная экономика и финансы**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021**

Изучается в **8** семестре

Предисловие

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Налоговое администрирование» составлен в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденной на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» протокол № ____ от «____» 2021г.

3. Разработчик: кафедра финансов и бухгалтерского учета

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета Протокол № ____ от «____» 2021 г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой финансов и бухгалтерского учета Протокол № ____ от «____» 2021 г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель :

Экспертное заключение: данный ФОС соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

«____» 2021г.

Новоселова Н.Н.

7. Срок действия ФОС _____

**Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации**

По дисциплине
Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается в 8 семестре

Налоговое администрирование
38.03.01 Экономика
Корпоративная экономика и финансы
бакалавр
очная
2021

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
ПК- 2	Темы 1- 8	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования	48	45
ПК- 2	Тема 5	Собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола	1	1
ПК- 2	Темы 1-8	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий	10	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Налоговое администрирование

1. Налоговое администрирование: его понятие, цель и принципы. Задачи и функции налогового администрирования.
2. Взаимосвязь налогового администрирования и административной реформы.
3. Исторические предпосылки становления и развития системы налогового администрирования.
4. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
5. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
6. Контроль налоговых органов по соблюдению порядка открытия расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациями и физическим лицам – индивидуальными предпринимателями.
7. Условия возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога (сбора). Порядок уплаты налогов и сборов. Сроки уплаты налогов и сборов.
8. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, принципы формирования и характеристика.
9. Становление и развитие налоговых органов в России.
10. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России.
11. Обязанности должностных лиц налоговых органов.
12. Права налоговых органов.
13. Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков.
14. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения.
15. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения.
16. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы.
17. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов. Причины отказа в изменении сроков уплаты налогов.
18. Порядок и условия предоставления и прекращения действия инвестиционного налогового кредита.
19. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов.
20. Условия изменения срока уплаты налогов и сборов.
21. Формы изменения сроков уплаты налогов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит.
22. Государственные органы, ответственные за принятие решений об изменении сроков уплаты налогов.
23. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах.
24. Постановка на учет налогоплательщиков – организаций в налоговых инспекциях.
25. Место государственной регистрации и управления организации и место постановки на учет в налоговых инспекциях.

26. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков.
27. Проверки налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов.
28. Значение проверок в системе налогового контроля.
29. Виды проверок; их классификация.
30. Цели и задачи проверок.
31. Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков.
32. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения проверок налогоплательщиков.
33. Документирование проверок налогоплательщиков и их результатов.
34. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок и принятие решения.
35. Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц.
36. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причин постановки на учет (КПП).
37. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.
38. Понятие недоимки и налоговой задолженности.
39. Взыскание недоимок по налогам и сборам с организации и индивидуального предпринимателя.
40. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду.
41. Требование об уплате налога (сбора). Поручение налогового органа на списание денежных средств со счета налогоплательщика и перечисления в бюджетную систему РФ.
42. Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ в налоговых инспекциях.
43. Ведение оперативно-статистического учета налогов, сборов и других обязательных платежей.
44. Документы, служащие основанием для начисления и учета поступления налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему РФ.
45. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов.
46. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства.
47. Правовая основа взаимодействия налоговых органов с другими организациями и гражданами.
48. Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции.

Повышенный уровень

1. Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения.
2. Значение налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства. Налоговый контроль и надзор в системе налогового администрирования.
3. Формы и методы налогового администрирования.
4. Экономические и научные предпосылки становления налогового администрирования.
5. Научное трактование принципов налогообложения.
6. Права и обязанности налоговых агентов.
7. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
8. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов).

9. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
10. Очередность списания денежных средств при уплате налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке.
11. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
12. Взаимоотношения налоговых органов с Министерством финансов РФ и другими государственными органами власти и управления.
13. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.
14. Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля.
15. Права налоговых органов по обеспечению по применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.
16. Личный кабинет налогоплательщика – физического лица и личный кабинет налогоплательщика – юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования.
17. Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.
18. Формирование корпоративной культуры налоговых органов.
19. Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др.
20. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства РФ о налогах и сборах.
21. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов.
22. Причины отказа в изменении сроков уплаты налогов.
23. Порядок и условия предоставления и прекращения действия инвестиционного налогового кредита.
24. Прекращение действия отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.
25. Постановка на учет налоговых агентов.
26. Порядок учета: место и сроки постановки на учет в налоговых органах и снятие с учета налогоплательщиков (налоговых агентов).
27. Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц – индивидуальных предпринимателей.
28. Особенности постановки на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
29. Постановка на учет налогоплательщиков по месту нахождения имущества.
30. Налоговые проверки: камеральные, выездные, первичные и повторные.
31. Выездные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов

32. Камеральные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов.
33. 1.Реализация материалов налоговых проверок налоговыми органами
34. Порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.
35. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков
36. Обязанности банков по исполнению и поручению на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов.
37. Порядок применения налоговыми органами способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (сборов).
38. Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных и иных счетах в банке.
39. Взыскание недоимок за счет иного имущества налогоплательщика-недоимщика.
40. Карточки расчетов с бюджетом налогоплательщиков по налогам (сборам); порядок их открытия и ведения.
41. Начисление и учет поступивших платежей.
42. Порядок начисления пени.
43. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение.
44. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.
45. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он в ходе собеседования правильно ответил на вопрос по теме собеседования, сопровождая наглядными примерами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в ходе собеседования ответил на вопрос по теме собеседования, при этом есть неуверенность с практическими примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в ходе собеседования ответил неуверенно на вопросы по теме собеседования, не смог привести практические примеры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на вопрос по теме собеседования.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
---	--

Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: подготовка по вопросам для собеседования.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующие компетенции

ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений
------	---

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо заранее самостоятельно изучить лекционный материал и литературу.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными материалами.

При проверке задания, оцениваются

- последовательность и рациональность ответа глубина, прочность, систематичность знаний

- адекватность применяемых знаний ситуации
- рациональность используемых подходов
- степень проявления необходимых качеств
- степень значимости определенных ценностей
- проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- умение поддерживать и активизировать беседу,
- корректное поведение и др

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

по дисциплине

Налоговое администрирование

Базовый уровень

Тема 5. Организация работы по проведению выездных налоговых проверок

1. Значение проверок в системе налогового контроля.

Повышенный уровень

Тема 5. Организация работы по проведению выездных налоговых проверок

1. Выездные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если в процессе проведения круглого стола он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура круглого стола позволяет проверить:

ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений
------	---

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо в течении практического занятия четко, логически верно отвечать на поставленные вопросы и приводить примеры.

При подготовке к круглому столу студенту предоставляется право пользования справочными материалами и литературными источниками по данной проблематике.

При проведении круглого стола оцениваются: последовательность и рациональность изложения материала.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Соответствие содержанию раскрытия вопроса	Четкость и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Умение анализировать полученные результаты	Способность студента отвечать на дополнительные вопросы	Итоговый балл

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Паспорт фонда тестовых заданий
по дисциплине
Налоговое администрирование**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Количество тестовых заданий, шт.			
			Тип теста			
			зф	оф	ус	пп
1.	1-8	ПК- 2	7	3	-	-

Задания закрытой формы

Вопрос 1. К местным налогам и сборам относят: (ПК-2)

- а). налог на наследование и дарение
- б). транспортный налог
- с). налог на прибыль

Вопрос 2. Какой вид расходов преобладает в расходах федерального бюджета РФ? (ПК-2)

- а). на текущее потребление
- б). расходы, связанные с государственным управлением
- с). Инвестиции в основные фонды

Вопрос 3. Имеют ли право региональные органы власти с целью финансирования бюджетного дефицита вводить налоги и сборы, не предусмотренные налоговым законодательством? (ПК-2)

- а). да, имеют
- б). да, имеют в некоторых случаях
- с). не имеют

Вопрос 4. Основными источниками доходов федерального бюджета являются: (ПК-2)

- а). кредиты и займы
- б). НДС, налог на прибыль и налог на доходы физических лиц
- с). налог с продаж, земельный налог, налог на имущество физических лиц.

Вопрос 5. Камеральная налоговая проверка является формой (ПК-2)

- а). текущего контроля
- б). итогового контроля
- с). особого контроля

Вопрос 6. Единица обложения: (ПК-2)

- а). может выступать в натуральной или денежной форме
- б). не зависит от объекта обложения
- с). может выступать в денежной форме

Вопрос 7. Налоговая база - это объект налогообложения (ПК-2)

- а). величина налога на единицу измерения налоговой базы
- б). за минусом налоговых льгот и налоговых вычетов (премии)
- с). за минусом налоговых льгот

Задания открытой формы:

Вопрос 8. Налоговая льгота – это _____ (ПК-2)

Вопрос 9. Обобщенный показатель (на макроуровне), характеризующий роль налогов в жизни общества и определяемый как отношение общей суммы налогов и сборов к ВВП – это _____ (ПК-2)

Вопрос 10. Льгота, уменьшающая налоговую ставку или налоговый оклад, называется _____ (ПК-2)

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100 % от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60 % от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60 % от общего числа вопросов тестовых заданий.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 1. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя закрепление знаний, умений и навыков в результате освоения дисциплины. Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующие компетенции ПК – 2.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту необходимо в течении 20 минут ответить на вопросы тестовых заданий, представив результаты в форме письменного отчета.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором. При проверке задания, оцениваются правильность ответов (точность расчетов).

Ключи правильных ответов

	Номер вопроса									
Верный вариант ответа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	a	a	c	b	a	a	b	предоставленная налоговым законодательством исключительная возможность смягчения налогового бремени для налогоплательщика	Налоговое бремя	Налоговый кредит