

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2025 15:46:54

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a218e198f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по
дисциплине:

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Профиль подготовки	Международный туризм
Квалификация выпускника	прикладной бакалавр
Форма обучения	очная
Учебный план	2021

Предисловие

1. Фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе

2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки (43.03.02 «Туризм»), утвержденной на заседании Учёного совета СКФУ протокол №__ от «__» апреля 20__ г.

3. Разработчик

Карташева О.А., доцент кафедры ТГД

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ТГД, протокол №__ от «__» августа 20__ г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой ТГД, протокол №__ от «__» августа 20__ г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель _____ Огаркова И.В., зав кафедрой ТиГД

_____ Климова Н.Ю., зав кафедрой ЛИМК

_____ Шрайнер А.В, директор ООО «Территория туризма»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации соответствует ФГОС ВО.

«__» _____

Семенова Е.А

Срок действия ФОС: _____

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине	Организация экскурсионной деятельности
Направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Профиль подготовки	Международный туризм
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Учебный план	2021

Код оцениваемого компетенции (или её части)	Модуль, раздел, тема (в соответствии с Программой)	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Количество элементов, шт.	
					базовый	повышенный
ПК-1 ПК-3	№ 1-16	текущий	устный	Вопросы для собеседования	18	7
	№ 1-16	текущий	устный	Перечень тем курсовых работ	10	5
	№ 1-16	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену	88	32
				Вопросы для проверки уровня знаний	72	16
				Вопросы (задания) для проверки умений и навыков	16	16

Составитель _____ О.А. Карташева
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:
зав. кафедрой ТиГД
И.В. Огаркова
«__» _____ 20__ г.

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»

Базовый уровень

Тема 1. История экскурсионной деятельности в России до революции 1917 г.

Основные этапы истории развития экскурсионного дела в России.

Тема 2. История экскурсионной деятельности в России после революции 1917 г.

Зарождение экскурсионной деятельности в Советской России.

Тема 3. История экскурсионной деятельности на КМВ.

Создание Кавказского Горного Общества.

Тема 4. Роль экскурсионной деятельности в сфере туризма.

Понятие экскурсионной деятельности.

Тема 5. Ведение и выполнение заказа на экскурсионное обслуживание.

Осуществление индивидуального консультирования клиентов по правилам приема и предмету заказа.

Тема 6. Документация экскурсионного обслуживания.

Документация экскурсионного обслуживания.

Тема 7. Организация экскурсий.

Содержание и правила проведения экскурсий.

Тема 8. Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.

Формирование экскурсионных групп.

Тема 9. Сущность и социальные функции экскурсии.

Экскурсия, её определение и назначение.

Тема 10. Классификация экскурсий.

Общая классификация экскурсий.

Тема 11. Технология разработки новой экскурсии.

Технология подготовки новой экскурсии.

Тема 12. Методика показа в экскурсии.

Экскурсионная методика, её определение и назначение.

Тема 13. Методика рассказа в экскурсии.

Роль рассказа в экскурсии.

Тема 14. Особые методические приемы в экскурсии.

Особые методические приемы в экскурсии.

Тема 15. Техника проведения экскурсий.

Понятие «техника проведения экскурсий».

Тема 16. Требования к личности и профессиональным качествам экскурсовода.

Требования к личности экскурсовода.

Тема 17. Инновационные формы проведения экскурсий.

Технологические особенности разработки и проведения интерактивных экскурсионных программ.

Тема 18. Создание аудиогuida на платформе izi.TRAVEL.

Разработка экскурсионного маршрута для аудиогuida.

Повышенный уровень

Тема 9. Сущность и социальные функции экскурсии.

Логика в экскурсии.

Тема 10. Классификация экскурсий.

Общая классификация экскурсий. Особенности организации различных видов экскурсий.

Тема 11. Технология разработки новой экскурсии.

Методическая разработка и требования к ней.

Тема 12. Методика показа в экскурсии.

Методические приемы показа в экскурсии.

Тема 13. Методика рассказа в экскурсии.

Методические приемы рассказа в экскурсии.

Тема 14. Особые методические приемы в экскурсии.

Техника использования наглядных пособий.

Тема 15. Техника проведения экскурсий.

Техника безопасности во время проведения экскурсии.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80

Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура собеседования позволяет проверить сформированность ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий При ответе на вопросы базового уровня студент должен показать свободное владение основными терминами и понятиями, раскрывая содержания вопросов повышенного уровня, необходимо продемонстрировать понимание сути излагаемого.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, грамотность, последовательность и рациональность изложения материала.

Оценочный лист

№	Ф.И.О.	Уровень владения материалом	Правильность речи	Логичность	Полнота ответа	Оценка
1.						

Составитель _____ О.А. Карташева
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:
зав. кафедрой ТиГД
И.В. Огаркова
«__» _____ 20__ г.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»
Базовый уровень

Вопросы для проверки уровня обученности

Знать

1. Основные этапы истории развития экскурсионного дела в России.
2. Первые школьные экскурсии последней четверти XVIII в. - начала XIX в.
3. Внеучебные экскурсии и путешествия XIX в.
4. Роль горных клубов в развитии туризма и экскурсий.
5. Российское общество туристов (РОТ).
6. Развитие экскурсионной деятельности в начале XX в.
7. Организация руководства экскурсионной деятельностью в России.
8. Развитие экскурсоведения как науки в начале XX в.
9. Зарождение экскурсионной деятельности в Советской России.
10. Роль естественноисторических станций в развитии школьных экскурсий.
11. Организация государственного регулирования экскурсионной деятельности.
12. Развитие теории экскурсионного дела в первые десятилетия советской власти.
13. Расширение тематики экскурсий в первые десятилетия Советской власти.
14. Создание Всесоюзного добровольного общества пролетарского туризма и экскурсий.
15. Передача экскурсионной деятельности в ведение Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов.
16. Восстановление экскурсионной деятельности в послевоенные годы.
17. Третий этап развития экскурсионной деятельности.
18. Организация подготовки кадров для экскурсионной деятельности.
19. Расцвет экскурсионной деятельности в СССР.
20. Создание Кавказского Горного Общества. Особенности деятельности Кавказского Горного Общества.
21. Роль Кавказского Горного Общества в развитии туризма и экскурсий на Северном Кавказе.
22. Роль Кавказского Горного Общества в развитии школьных экскурсий.
23. Роль Кавказского Горного Общества в развитии инфраструктуры туризма и экскурсий на Северном Кавказе.
24. Развитие экскурсионной деятельности на КМВ после войны.
25. Понятие экскурсионной деятельности.
26. Роль экскурсионной деятельности в сфере туризма.
27. Экскурсия как один из видов турпродукта.

28. Функции структурных подразделений экскурсионного бюро.
29. Документация экскурсионного обслуживания.
30. Инструкции для экскурсантов (о правилах пользования снаряжением, правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях).
31. Инструкции для экскурсовода на экскурсии.
32. Оформление документации на экскурсионное обслуживание.
33. Содержание и правила проведения экскурсий.
34. Программа обслуживания на экскурсии.
35. Информирование экскурсантов об экскурсионных программах, правилах поведения на маршруте, объекте показа.
36. Контроль экскурсионного сопровождения, соблюдения программ экскурсий, качества проведения экскурсий, соблюдения протокольных мероприятий.
37. Формирование экскурсионных групп.
38. Особенности дифференцированного подхода к обслуживанию различных групп экскурсантов.
39. Экскурсии для организованных групп туристов на турбазах и отдыхающих в санатории.
40. Детские экскурсии и их особенности.
41. Экскурсия, её определение и назначение.
42. Отличительные признаки экскурсии. Составные части экскурсии.
43. Социальные функции экскурсии.
44. Тематика и содержание экскурсий.
45. Особенности классификации экскурсий по форме проведения.
46. Особенности музейных экскурсий.
47. Тематические экскурсии и их особенности. Классификация тематических экскурсий.
48. Технология подготовки новой экскурсии.
49. Этапы создания новой экскурсии.
50. Выбор темы экскурсии. Определение названия, цели, задач экскурсии.
51. Составление библиографии для экскурсии. Работа с источниками для экскурсии.
52. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
53. Классификация экскурсионных объектов.
54. Составление маршрута экскурсии.
55. Отбор методических приемов для проведения экскурсий.
56. Работа над содержанием экскурсии.
57. Заключительная ступень разработки экскурсии.
58. Экскурсионная методика, её определение и назначение.
59. Показ и рассказ в экскурсии.
60. Особенности показа в экскурсии.
61. Роль рассказа в экскурсии.
62. Особенности рассказа на экскурсии.
63. Речь экскурсовода.
64. Особые методические приемы в экскурсии.
65. Понятие «техника проведения экскурсий».
66. Требования к личности экскурсовода.
67. Экскурсоводческое мастерство.
68. Охрана труда экскурсовода.
69. Особенности интерактивных экскурсионных программ (мастер-классы, квесты, игровые программы и пр.).
70. Организационные и методические приемы проведения интерактивных

программ.

71. Проведение анимационных экскурсий.

72. Проведение квест-экскурсий.

**Уметь,
Владеть**

1. Осуществление индивидуального консультирования клиентов по правилам приема и предмету заказа экскурсии.
2. Идентификация вида заказа экскурсии. Осуществление приема заказов на экскурсии.
3. Анализ поступивших заказов на экскурсии.
4. Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии. Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии.
5. Прием исследования.
6. Прием демонстрации наглядных пособий.
7. Организация работы экскурсовода с группой.
8. Навыки использования техники ведения экскурсии.
9. Использование технических средств.
10. Ответы на вопросы экскурсантов.
11. Организационные и протокольные мероприятия в начале и завершении экскурсии.
12. Деловой этикет на экскурсии.
13. Соблюдение норм профессиональной этики на экскурсии.
14. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в процессе экскурсионного обслуживания.
15. Разработка экскурсионного маршрута для аудиогuida.
16. Особенности составления маршрута аудиогuida.

Повышенный уровень

Вопросы для проверки уровня обученности

Знать

1. Современное состояние экскурсионной деятельности.
2. Роль Кавказского Горного Общества в создании музеев на КМВ.
3. Роль Кавказского Горного Общества в пропаганде туризма и экскурсий на Северном Кавказе.
4. Становление экскурсионной деятельности на КМВ после Революции.
5. Роль экскурсий в сохранении и пропаганде культурного наследия.
6. Основные экскурсионные маршруты мира.
7. Основные экскурсионные маршруты России.
8. Основные экскурсионные маршруты КМВ.
9. Состояние рынка экскурсионных услуг на современном этапе.
10. Элементы психологии в экскурсии.
11. Логика в экскурсии.
12. Общая классификация экскурсий. Особенности организации различных видов экскурсий.
13. Особенности сторителлинга.
14. Особенности проведения интерактивных экскурсионных программ.
15. Технологические особенности разработки и проведения интерактивных экскурсионных программ.
16. Расчет стоимости интерактивных экскурсионных программ.

**Уметь,
Владеть**

1. Карточка экскурсионного объекта.
2. Технологическая карта экскурсии.
3. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
4. Материалы «Портфеля экскурсовода».

5. Схема трассы маршрута экскурсии.
6. Методическая разработка и требования к ней.
7. Методические приемы показа в экскурсии.
8. Методические приемы рассказа в экскурсии.
9. Техника использования наглядных пособий.
10. Техника безопасности во время проведения экскурсии.
11. Ораторское искусство – основное профессиональное требование к экскурсоводу.
12. Внеречевые средства общения экскурсовода.
13. Технология работы на платформе izi.TRAVEL. Алгоритм разработки аудиогuida.
14. Объекты показа для разработки аудиогuida.
15. Хронометраж на маршруте аудиогuida.
16. Авторский текст аудиогuida.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя отбор и изучение литературы по теме собеседования, краткое конспектирование изученного материала.

Собеседование позволяет проверить сформированность ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий При ответе на вопросы базового уровня студент должен показать свободное владение основными терминами и понятиями.

Студент должен быть готов отвечать на вопросы экзамена, время подготовки ответов на вопросы 30 – 40 мин. Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

Оценочный лист

№	Ф.И.О.	Уровень владения материалом	Правильность речи	Логичность	Полнота ответа	Оценка
1.						

Составитель _____ О.А. Карташева
(подпись)

«__» _____ 20__ г.