

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:42:35

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине	Ознакомительная практика
Направление подготовки	38.03.02 – Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021
Реализуется в 8 семестре	

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля. Текущий и промежуточный контроль – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной на заседании Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» протокол №__ от «__» ____ 2021 г.
3. Разработчик Коваленко Алла Анатольевна, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол №__ от «__» ____ 2021 г.
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол №__ от «__» ____ 2021 г.
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Штапова И.С., заведующая кафедрой ЭМиГУ,

Мельников И.Ю., генеральный директор ООО «Мелиса», г.Пятигорск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Управление бизнесом» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине	Ознакомительная практика
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021
Реализуется во 2 семестре	

Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (в соответствии с заданием)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повыш.
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8	Задание 1,2,3,4,5, 6	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике	6	6
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8	Задание 7,8,9,10, 11,12	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике	6	6

Составитель: А.А. Коваленко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Оценочные средства по ознакомительной практике

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8	Задание 1	Изучение направлений деятельности Пятигорского института (филиал) СКФУ
	Задание 2	Изучение факультета Экономики и управления как структурного подразделения ИСТИД
	Задание 3	Изучение направлений работы кафедры ЭмиГУ как структурного подразделения факультета

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8	Задание 4	Пятигорский институт (филиал) СКФУ: его история, структура и направления развития
	Задание 5	Изучение организационно-правовых основ деятельности ИСТИД
	Задание 6	Изучение функций кафедры ЭмиГУ как структурного подразделения факультета

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4,	Задание 7	Анализ функций Пятигорского института (филиал) СКФУ
	Задание 8	Навыки работы с документацией, регламентирующей деятельность факультета управления и сервиса и его структурных

ПК-4, ПК-8		подразделений
	Задание 9	Оценка эффективности структуры факультета

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8	Задание 10	Предложения по повышению эффективности функционирования факультета
	Задание 11	Сформулировать предложения по оптимизации деятельности структурных подразделений факультета, в частности, кафедры ЭМиГУ
	Задание 12	Выполнение индивидуального задания

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8 частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

2. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения производственной практики включает в себя следующие этапы:

1. Характеристика Пятигорского института (филиала) СКФУ
2. Анализ деятельности факультета экономики и управления Пятигорского института (филиала) СКФУ
3. Анализ деятельности кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
4. Индивидуальное задание (выбирается студентом из предложенного перечня)

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

При прохождении практики необходимо выполнять задания в соответствии с графиком и пользоваться соответствующей литературой.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- точность расчетов;
- правильность выполнения графиков.

При защите отчета оцениваются:

- полнота и грамотность ответов на поставленные вопросы;
- четкость изложения материала;
- свободное владение материалом и расчетами.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующие компетенции:

6.1 Наименование компетенции

6.2 Наименование компетенций

Наименование компетенций

Код компетенции	формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПК-4	Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-8	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, вести документооборот организации и поддерживать электронные коммуникации

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Базовый уровень предполагает знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности; методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

Повышенный же уровень предполагает дополнительно к базовым знаниям знание основ разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основ кадрового планирования в организации; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).

При проверке заданий, оцениваются

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

Защита отчета по практике проводится в соответствии с утвержденным графиком защиты, в котором указываются сроки, время и место заслушивания каждого из студентов. Каждый студент должен предоставить отчет по практике, направление на практику и отзыв предприятия о практиканте, в обязательном порядке заверенный печатью.

Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в отзыве-характеристике.

При защите отчета оцениваются:

- своевременность выполнения и защиты отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- устный доклад студента о прохождении практики, грамотность и лаконичность его изложения;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Составитель: А.А. Коваленко