

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 09:33:12

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год начала обучения

Изучается во 2 семестре

Ознакомительная практика

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Региональное управление

бакалавр

Очно-заочная

2021

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля. Текущий и промежуточный контроль – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной на заседании Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» протокол № от «_»__2021 г.
3. Разработчик (и) Русинова Ольга Сергеевна, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол № ____ от «__»__2021 г.
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол № ____ от «__»__2021 г.

Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю

Штапова И.С., заведующая кафедрой ЭМиГУ

Коваленко А.А., доцент кафедры ЭМиГУ

Дзиева Ю.С., начальник управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) «Региональное управление» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По практике
 Направление подготовки

Направленность (профиль)
 Квалификация выпускника
 Форма обучения
 Год начала обучения
 Изучается во 2 семестре

Ознакомительная практика
 38.03.04 Государственное и муниципальное
 управление
 Региональное управление
 бакалавр
 Очно-заочная
 2021

Код оценив аемой компет енции	Этап формирования компетенции	Средст ва и технол огии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контрол я	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышен ный
УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Ознакомление с методическими указаниями по похождению практики. Выбор проблемы исследования	Защита отчета	текущий	Устный/ письмен ный	Оценочные средства по учебной практике (практике по получению первичных профессиональ ных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательс кой деятельности)	9	10
	Поиск и выбор источников информации для выполнения задания по практике	Защита отчета	текущий	Устный/ письмен ный	Оценочные средства по учебной практике (практике по получению первичных профессиональ ных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательс кой деятельности)	9	10
	Сбор материала, необходимого для выполнения	Защита отчета	текущий	Устный/ письмен	Оценочные средства по учебной практике	9	10

	задания по практике			ный	(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		
	Формулирование выводов по выбранной проблеме исследования	Защита отчета	текущий	Устный/ письменный	Оценочные средства по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	9	10
	Оформление и защита отчета по практике	Защита отчета	промежуточный	Устный/ письменный	Оценочные средства по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	9	10

Составитель О.С.Русинова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Оценочные средства по ознакомительной практике

По направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
	Задание 1	Определение теоретической и практической значимости исследования
	Задание 2	Формулировка гипотезы исследования
	Задание 3	Определение методов исследования проблемы
	Задание 4	Охарактеризовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
	Задание 5	Разработать план научного исследования
	Задание 6	Подготовить обзоров, отчетов и научных публикаций
	Задание 7	Провести исследование по теме «Методы и технологии научно-исследовательской работы в региональном и муниципальном управлении»
	Задание 8	Написать реферат по избранной теме

УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Задание 9	Провести анализ литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей
---	-----------	--

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Задание 10	Раскрыть особенности проведения научных исследований, разработки научных предложений и идей
	Задание 11	Провести анализ литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей
	Задание 12	Обосновать тему исследования
	Задание 13	Написать и представить (на научном семинаре, научной конференции, круглых столах и пр.) текст доклада / сообщения / выступления по проблеме исследования
	Задание 14	Ознакомиться с тематикой исследовательских работ в данной области и выбрать тему исследования

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Задание 15	Раскрыть особенности проведения научных исследований, разработки научных предложений и идей
	Задание 16	Систематизировать и обобщить информацию о проведенном исследовании
	Задание 17	Составить презентацию (в Power Point) по отдельным результатам научно-исследовательской деятельности
	Задание 18	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме
	Задание 19	Составить отчет о научно-исследовательской работе «Методы и технологии научно-исследовательской работы в региональном и муниципальном управлении» с мультимедийной презентацией

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7.

- освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7 частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков.

2. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает в себя следующие этапы:

1. Ознакомление с методическими указаниями по прохождению практики. Выбор проблемы исследования.
2. Поиск и выбор источников информации для выполнения задания по практике.
3. Сбор материала, необходимого для выполнения задания по практике.
4. Формулирование выводов по выбранной проблеме исследования.
5. Оформление и защита отчета по практике.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;

- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.
- При защите отчета оцениваются:
- грамотность и лаконичность изложения доклада;
 - своевременность защиты отчета по практике;
 - использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
 - презентабельность представленного материала.
 - умение вести полемику.

Составитель О.С.Русинова