

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 12:24:55

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Основы управленческого консультирования

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается в 7 семестре

38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом
Бакалавр
очная
2021

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине Основы управленческого консультирования. Текущий и промежуточный контроль по дисциплине Контроллинг в деятельности предприятия – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины

2. Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации на основе рабочей программы дисциплины «Основы управленческого консультирования» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденной на заседании Учёного совета СКФУ протокол №__от __.____.2021

3. Разработчик: Шибиченко Г.И., доцент кафедрой «Экономики ,менеджмента и государственного управления

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедрой «, менеджмента и государственного управления», Протокол №_ от __.____.2020 г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой «Экономики и управления на предприятии», Протокол №__ от __.____.2021__ г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель : Штапова И.С., заведующая кафедрой ЭМиГУ,
Ищенко А.Н., профессор кафедры ЭМиГУ,
Носолева В.А. директор ООО «ФИНЭКС», г. Ессентуки

Экспертное заключение _____

«__» _____ 2021 г.

_____ И.С. Штапова

_____ А.Н. Ищенко

_____ В.А. Носолева

7. Срок действия ФОС: _____

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации

По дисциплине
Направление подготовки
Направленность (профиль)

Основы управленческого консультирования
38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом

Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения

бакалавр
очная
2021

Код оцениваемой компетенции	Этап формиро- вания компе- тенции (№ темы)	Средства и технологии и оценки	Вид кон- троля, атте- стация	Тип кон- троля	Наимено- вание оценочно го средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базо- вый	Повы- шенн ый
ПК-6	1-7	Собеседо- вание	текущий	устный	Вопросы для собеседов- ания	41	33
	1-7	Реферат	текущий	письмен- ный/устны й	Темы реферато- в	15	16

Составитель _____ Г.И. Шибиченко
« ____ » _____ 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой экономики,
менеджмента и государственного
управления

И.С. Штапова
«____» _____ 2021 г.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по дисциплине

Основы управленческого консультирования

7 семестр

Базовый уровень

Тема 1. Методологические основы управленческого консультирования..

1. Предмет и объект учебной дисциплины.
2. Природа и цели консалтинга, консультант и клиент.
3. Консалтинг и экономика.

Тема 2. Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса

1. Функции консультирования (теория, исследования, прогноз, план, организация, активизация, стимул, эксперимент, регулирование, контроль).
2. Принципы организации консалтингового сервиса (общие – научность, конкретность, гласность, целенаправленность, правомерность, оперативность, неотвратимость ответственности, результативность; специальные – системность, коммуникация, независимость).
3. Особенности консалтинга в различных сферах менеджмента: общее управление, управление финансами, маркетинг и сбыт, управление производством, управление кадрами.

Тема 3. История, современное состояние и перспективы развития консалтинга

1. Субъекты и объекты консультирования.
2. Условия вхождения в консалтинговый бизнес.
3. Возникновение управленческого консультирования в России и проявление черт зрелости (доперестроечный, перестроечный и современный).
4. Особенности консалтинга в России: периоды.
5. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.

Тема 4. Обзор консалтингового процесса

1. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.
2. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, таны проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.

3. Диагностирование. Концептуальная структура диагностирования, выделение необходимых факторов, источники и пути их получения, анализ полученных сведений, обратная связь с клиентом.

Тема 5. Консалтинг в управлении государственным коммерческим сектором

1. Особенности консалтинга в государственном секторе.
2. Государственный сектор и внешние факторы.

Тема 6. Консалтинг в управлении кадрами и повышение их профессионального уровня

1. Изменяющийся характер функции персонала.
2. Политика, практика и анализ кадров.
3. Планирование кадров.
4. Комплектование штатов и отбор.

Тема 7. Консалтинг в компьютеризации управления, Консалтинг в управлении финансами, Консалтинг в области маркетинга и сбыта

1. Современные компьютеры и их деловые функции.
2. Консалтинг и компьютеры в малом бизнесе.
3. Консалтинг и компьютеры на крупных предприятиях. Перспективы.
4. Техническая помощь как специфическая форма консалтинга.
5. Определение и виды технической помощи.
6. Техническая помощь России.
7. Финансовая оценка.
8. Оборотный капитал и управление ликвидами.
9. Структура капиталовложений и финансовые рынки.
10. Слияния и приобретения.
11. Стратегический уровень в маркетинге, маркетинговые операции.
12. Консалтинг в торговых фирмах.
13. Международный маркетинг.

Продвинутый уровень

Тема 1. Методологические основы управленческого консультирования..

1. Консалтинг и инновации.
2. Основные типы консалтинга и методические подходы (исследовательско-познавательная, совещательно-консультативная, совещательно-решающая, совещательно-проектная, совещательно-реализационная, воспитательно-образовательная, информационная).
3. Характерные черты консалтинговой услуги.

Тема 2. Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса

1. Управленческое консультирование как профессиональная карьера.
2. Организационная инфраструктура профессии (ассоциации и другие виды объединений; сертификация и лицензирование).
3. Профессиональная этика в консультационной работе.

Тема 3. История, современное состояние и перспективы развития консалтинга

1. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на консалтинговые услуги.
2. Формирование предложения консалтинговых услуг.
3. Проблемы в развитии консалтинга в России.
4. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.

Тема 4. Обзор консалтингового процесса

1. Планирование деятельности. Поиск идей для возможных решений, разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту предложений возможных направлений деятельности.

2. Реализация проекта. Роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи, обучение и повышение квалификации персонала фирмы заказчика, тактические приемы руководства для внесения изменений в методы работы, система поддержки и контроля в новых условиях.

3. Завершение работы над проектом. Выбор оптимального времени для прекращения работы консультанта в фирме, оценка проведенной работы, будущее сотрудничество по данной проблеме, окончательный отчет.

Тема 5. Консалтинг в управлении государственным коммерческим сектором

1. Подготовка руководителей государственных организаций и их мотивация.

2. Разработка и внедрение программы по повышению эффективности деятельности государственных организаций.

Тема 6. Консалтинг в управлении кадрами и повышение их профессионального уровня

1. Мотивация и вознаграждение.

2. Развитие кадрового потенциала.

3. Трудовые отношения между административно-управленческим персоналом и работниками.

Тема 7. Консалтинг в компьютеризации управления, Консалтинг в управлении финансами, Консалтинг в области маркетинга и сбыта

1. Процесс обучения консультантов по экономике и управлению.

2. Развитие информационных технологий

3. Консалтинг и информационные технологии.

4. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России.

5. Управление знаниями.

6. Внедрение систем управления знаниями.

7. Финансы и финансовые операции: анализ капиталовложений.

8. Система учета и бюджетный контроль.

9. Управление финансами при инфляции.

10. Совместное проведение операций с зарубежными партнерами и использование внешних финансовых рынков

11. Транспортировка товаров.

12. Общественные отношения.

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «**отлично**» выставляется, если студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические

компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура собеседования позволяет проверить:

Код	Формулировка:
ПК-6:	Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **базового** уровня необходимо, в процессе обучения подготовить теоретический материал по представленным вопросам.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **повышенного** уровня необходимо подготовить теоретический и практический материал по представленным вопросам, сделать выводы.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, грамотность, последовательность и рациональность изложения материала.

Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

Составитель _____ Г.И. Шибиченко

«____»_____2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой экономики,
менеджмента и государственного
управления

И.С. Штапова
«____» _____ 2021 г.

Примерная тематика рефератов

по дисциплине

Основы управленческого консультирования

Базовый уровень

1. История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР.
2. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.
3. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена на территории бывшего СССР.
4. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря.
5. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.
6. Характеристики консультантов и типы заказчиков.
7. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.
8. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.
9. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.
10. Регламент отношений «клиент-консультант».

Повышенный уровень

1. Роли консультанта.
2. Типы лидерства. Стили руководства. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства.
3. Типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы.
4. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
5. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства.
6. Различные классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом для разных типов корпоративных культур.
7. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга.

8. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие и узкоспециализированные фирмы.
9. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал реферата излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; доклад носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал реферата излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал реферата излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме доклада; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал реферата излагается нелогично и непоследовательно; носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить:

Код	Формулировка:
ПК-6:	Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса

При подготовке контрольной работы студенту предоставляется право пользования учебными пособиями, методическими указаниями и конспектами лекций.

При проверке задания, оцениваются: использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; своевременное выполнения работы; обоснование выбранной методики расчета; последовательность выполнения работы; точность расчетов; наличие выводов; обоснованность выводов; соответствие оформления работы методическим указаниям.

При защите контрольной работы оцениваются: наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; умение в полной мере аргументировать собственную точку; своевременность выполнения задания; - соответствие работы теме задания.

Составитель _____ Г.И. Шибиченко

«___» _____ 2021 г.