

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татiana Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:46:30

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Основы управленческого консультирования

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2021

Изучается в 7 семестре

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине Основы управленческого консультирования. Текущий и промежуточный контроль по дисциплине Контроллинг в деятельности предприятия – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины

2. Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации на основе рабочей программы дисциплины «Основы управленческого консультирования» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденной на заседании Учёного совета СКФУ протокол №_от __.__.2021

3. Разработчик: Шибиченко Г.И., доцент кафедрой «Экономики ,менеджмента и государственного управления

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедрой «, менеджмента и государственного управления», Протокол №_ от __.__.2020 г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой «Экономики и управления на предприятии», Протокол №__ от __.__.2021__ г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель : Штапова И.С., заведующая кафедрой ЭМиГУ,
Ищенко А.Н., профессор кафедры ЭМиГУ,
Носолева В.А. директор ООО «ФИНЭКС», г. Ессентуки

Экспертное заключение _____
«__» _____ 2021 г. _____ И.С. Штапова
_____ А.Н. Ищенко
_____ В.А. Носолева

7. Срок действия ФОС: _____

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации

По дисциплине
Направление подготовки
Направленность (профиль)

Основы управленческого консультирования
38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом

Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения

бакалавр
очная
2021

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии и оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
ПК-6	1-7	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования	41	33
	1-7	Реферат	текущий	письменный/устный	Темы рефератов	15	16

Составитель _____ Г.И. Шибиченко
« ____ » _____ 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой экономики,
менеджмента и государственного
управления

_____ И.С. Штапова
«_____» _____ 2021 г.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по дисциплине

Основы управленческого консультирования

7 семестр

Базовый уровень

Тема 1. Методологические основы управленческого консультирования..

1. Предмет и объект учебной дисциплины.
2. Природа и цели консалтинга, консультант и клиент.
3. Консалтинг и экономика.

Тема 2. Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса

1. Функции консультирования (теория, исследования, прогноз, план, организация, активизация, стимул, эксперимент, регулирование, контроль).
2. Принципы организации консалтингового сервиса (общие – научность, конкретность, гласность, целенаправленность, правомерность, оперативность, неотвратимость ответственности, результативность; специальные – системность, коммуникация, независимость).
3. Особенности консалтинга в различных сферах менеджмента: общее управление, управление финансами, маркетинг и сбыт, управление производством, управление кадрами.

Тема 3. История, современное состояние и перспективы развития консалтинга

1. Субъекты и объекты консультирования.
2. Условия вхождения в консалтинговый бизнес.
3. Возникновение управленческого консультирования в России и проявление черт зрелости (доперестроечный, перестроечный и современный).
4. Особенности консалтинга в России: периоды.
5. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.

Тема 4. Обзор консалтингового процесса

1. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.
2. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, таны проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.

3. Диагностирование. Концептуальная структура диагностирования, выделение необходимых факторов, источники и пути их получения, анализ полученных сведений, обратная связь с клиентом.

Тема 5. Консалтинг в управлении государственным коммерческим сектором

1. Особенности консалтинга в государственном секторе.
2. Государственный сектор и внешние факторы.

Тема 6. Консалтинг в управлении кадрами и повышение их профессионального уровня

1. Изменяющийся характер функции персонала.
2. Политика, практика и анализ кадров.
3. Планирование кадров.
4. Комплектование штатов и отбор.

Тема 7. Консалтинг в компьютеризации управления, Консалтинг в управлении финансами, Консалтинг в области маркетинга и сбыта

1. Современные компьютеры и их деловые функции.
2. Консалтинг и компьютеры в малом бизнесе.
3. Консалтинг и компьютеры на крупных предприятиях. Перспективы.
4. Техническая помощь как специфическая форма консалтинга.
5. Определение и виды технической помощи.
6. Техническая помощь России.
7. Финансовая оценка.
8. Обратный капитал и управление ликвидами.
9. Структура капиталовложений и финансовые рынки.
10. Слияния и приобретения.
11. Стратегический уровень в маркетинге, маркетинговые операции.
12. Консалтинг в торговых фирмах.
13. Международный маркетинг.

Продвинутый уровень

Тема 1. Методологические основы управленческого консультирования..

1. Консалтинг и инновации.
2. Основные типы консалтинга и методические подходы (исследовательско-познавательная, совещательно-консультативная, совещательно-решающая, совещательно-проектная, совещательно-реализационная, воспитательно-образовательная, информационная).
3. Характерные черты консалтинговой услуги.

Тема 2. Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса

1. Управленческое консультирование как профессиональная карьера.
2. Организационная инфраструктура профессии (ассоциации и другие виды объединений; сертификация и лицензирование).
3. Профессиональная этика в консультационной работе.

Тема 3. История, современное состояние и перспективы развития консалтинга

1. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на консалтинговые услуги.
2. Формирование предложения консалтинговых услуг.
3. Проблемы в развитии консалтинга в России.
4. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.

Тема 4. Обзор консалтингового процесса

1. Планирование деятельности. Поиск идей для возможных решений, разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту предложений возможных направлений деятельности.

2. Реализация проекта. Роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи, обучение и повышение квалификации персонала фирмы заказчика, тактические приемы руководства для внесения изменений в методы работы, система поддержки и контроля в новых условиях.

3. Завершение работы над проектом. Выбор оптимального времени для прекращения работы консультанта в фирме, оценка проведенной работы, будущее сотрудничество по данной проблеме, окончательный отчет.

Тема 5. Консалтинг в управлении государственным коммерческим сектором

1. Подготовка руководителей государственных организаций и их мотивация.

2. Разработка и внедрение программы по повышению эффективности деятельности государственных организаций.

Тема 6. Консалтинг в управлении кадрами и повышение их профессионального уровня

1. Мотивация и вознаграждение.

2. Развитие кадрового потенциала.

3. Трудовые отношения между административно-управленческим персоналом и работниками.

Тема 7. Консалтинг в компьютеризации управления, Консалтинг в управлении финансами, Консалтинг в области маркетинга и сбыта

1. Процесс обучения консультантов по экономике и управлению.

2. Развитие информационных технологий

3. Консалтинг и информационные технологии.

4. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России.

5. Управление знаниями.

6. Внедрение систем управления знаниями.

7. Финансы и финансовые операции: анализ капиталовложений.

8. Система учета и бюджетный контроль.

9. Управление финансами при инфляции.

10. Совместное проведение операций с зарубежными партнерами и использование внешних финансовых рынков

11. Транспортировка товаров.

12. Общественные отношения.

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические

компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура собеседования позволяет проверить:

Код	Формулировка:
ПК-6:	Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **базового** уровня необходимо, в процессе обучения подготовить теоретический материал по представленным вопросам.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **повышенного** уровня необходимо подготовить теоретический и практический материал по представленным вопросам, сделать выводы.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, грамотность, последовательность и рациональность изложения материала.

Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

Составитель _____ Г.И. Шибиченко

«____»_____2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой экономики,
менеджмента и государственного
управления

_____ И.С. Штапова
«_____» _____ 2021 г.

Примерная тематика рефератов

по дисциплине

Основы управленческого консультирования

Базовый уровень

1. История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР.
2. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.
3. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена на территории бывшего СССР.
4. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря.
5. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.
6. Характеристики консультантов и типы заказчиков.
7. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.
8. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.
9. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.
10. Регламент отношений «клиент-консультант».

Повышенный уровень

1. Роли консультанта.
2. Типы лидерства. Стили руководства. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства.
3. Типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы.
4. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
5. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства.
6. Различные классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом для разных типов корпоративных культур.
7. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга.

8. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие и узкоспециализированные фирмы.
9. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал реферата излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; доклад носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал реферата излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал реферата излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме доклада; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал реферата излагается нелогично и непоследовательно; носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить:

Код	Формулировка:
ПК-6:	Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса

При подготовке контрольной работы студенту предоставляется право пользования учебными пособиями, методическими указаниями и конспектами лекций.

При проверке задания, оцениваются: использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; своевременное выполнения работы; обоснование выбранной методики расчета; последовательность выполнения работы; точность расчетов; наличие выводов; обоснованность выводов; соответствие оформления работы методическим указаниям.

При защите контрольной работы оцениваются: наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; умение в полной мере аргументировать собственную точку; своевременность выполнения задания; - соответствие работы теме задания.

Составитель _____ Г.И. Шибиченко

« ____ » _____ 2021 г.