

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 12:13:04

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине	Организационно-управленческая практика
Направление подготовки	38.03.02 – Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2021
Реализуется в 4 семестре	

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля. Текущий и промежуточный контроль – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной на заседании Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» протокол №__ от «__» ____ 2021 г.
3. Разработчик Коваленко Алла Анатольевна, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол №__ от «__» ____ 2021 г.
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол №__ от «__» ____ 2021 г.
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Штапова И.С., заведующая кафедрой ЭМиГУ,

Мельников И.Ю., генеральный директор ООО «Мелиса», г.Пятигорск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Управление бизнесом» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине Направление подготовки Направленность (профиль) Квалификация выпускника Форма обучения Год начала обучения Реализуется в 4 семестре	Организационно-управленческая практика 38.03.02 Менеджмент Управление бизнесом Бакалавр Очно-заочная 2021
---	--

Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (в соответствии с заданием)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повыш.
УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-9	Задание 1,2,3,4,5	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике	5	5
УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-9	Задание 1,2,3,4,5	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике	5	5

Составитель: А.А. Коваленко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Оценочные средства по организационно-управленческой практике

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	Задание 1	Уточнение объекта и предмета исследования. Выбор базы проведения исследования.
	Задание 2	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете и др.
	Задание 3	Формулирование цели и задач исследования по научной проблеме
	Задание 4	Сбор и анализ информации о предмете исследования
	Задание 5	Статистическая обработка собранной информации

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	Задание 6	Изучение сферы деятельности, истории развития предприятия, организационно-правовая характеристика предприятия
	Задание 7	Изучить нормативно-правовую базу предприятия
	Задание 8	Изучение факторов влияющих на формирование финансовых результатов
	Задание 9	Рассмотреть систему управления предприятием и ее основные элементы
	Задание 10	Изучение системы управления маркетингом

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	Задание 11	Провести аналитический обзор отраслевой принадлежности, экономической и социальной значимости организации
	Задание 12	Провести анализ систем управления персоналом
	Задание 13	Оценка эффективности работы кадровой службы
	Задание 14	Провести анализ методов экономического и финансового анализа, системы управления финансами.
	Задание 15	Провести анализ методики оценки персонала на предприятии

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	Задание 16	Предложить меры по повышению финансовой устойчивости организации
	Задание 17	Оценить эффективность распределения должностных обязанностей, созданий комфортных условий труда на предприятии
	Задание 18	Дать рекомендации по оптимизации должностных обязанностей
	Задание 19	Дать рекомендации по оптимизации структуры АУП организации;
	Задание 20	Оценить эффективность организационной структуры предприятия

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-2, УК -3, УК - 4, ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК - 5, ПК -1, ПК - 9 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-2, УК -3, УК - 4, ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК - 5, ПК -1, ПК - 9 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-2, УК -3, УК - 4, ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК - 5, ПК -1, ПК - 9 частично освоены на базовом

уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-2, УК -3, УК - 4, ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК - 5, ПК -1, ПК - 9 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

2. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения производственной практики включает в себя следующие этапы:

1. Общая характеристика предприятия
2. Управление персоналом
3. Управление маркетингом
4. Управление финансами
5. Индивидуальное задание

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

При прохождении практики необходимо выполнять задания в соответствии с графиком и пользоваться соответствующей литературой.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- точность расчетов;
- правильность выполнения графиков.

При защите отчета оцениваются:

- полнота и грамотность ответов на поставленные вопросы;
- четкость изложения материала;
- свободное владение материалом и расчетами.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующие компетенции:

6.1 Наименование компетенции

6.2 Наименование компетенций

Наименование компетенций

Код компетенции	формулировка
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать

	свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства
ПК-9	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес решения

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Базовый уровень предполагает знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности; методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

Повышенный же уровень предполагает дополнительно к базовым знаниям знание основ разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основ кадрового планирования в организации; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).

При проверке заданий, оцениваются

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

Защита отчета по практике проводится в соответствии с утвержденным графиком защиты, в котором указываются сроки, время и место заслушивания каждого из студентов. Каждый студент должен предоставить отчет по практике, направление на практику и отзыв предприятия о практиканте, в обязательном порядке заверенный печатью.

Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с

учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в отзыве-характеристике.

При защите отчета оцениваются:

- своевременность выполнения и защиты отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- устный доклад студента о прохождении практики, грамотность и лаконичность его изложения;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Составитель: А.А. Коваленко