

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татiana Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 09:33:39

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине
Направление подготовки

Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается в 6 семестре

Организационно-управленческая практика
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Региональное управление
Бакалавр
Очно-заочная
2021 г.

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по организационно-управленческой практике. Текущий и промежуточный контроль по организационно-управленческой практике – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения заданий по практике.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации составлен на основе рабочей программы по организационно-управленческой практике в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль): региональное управление утвержденной на заседании Учебно-методического совета СКФУ протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.
3. Разработчик: Медяник Наталья Витальевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики, менеджмента и государственного управления., Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления. Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Штапова Ирина Сергеевна, заведующая кафедрой ЭМиГУ

Коваленко Алла Анатольевна, доцент кафедры ЭМиГУ

Дзиева Ю.С., начальник управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение _____

«__» _____ 2021 г.

_____ И.С. Штапова

_____ А.А. Коваленко

_____ Ю.С. Дзиева

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации

По дисциплине
 Направление подготовки

Организационно-управленческая практика
 38.03.04 Государственное и муниципальное
 управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2021 г.

Изучается в 6 семестре

Код оценивае мой компетен ции	Этап формирова ния компетенц ии (№ темы)	Средств а и технолог ии оценки	Вид контро ля	Тип контро ля	Наименов ание оценочно го средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышен ный
УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-4	Задание 1-9	Защита отчета	Текущ ий	Письме нный	Задания, позволяю щие оценить знания, полученн ые на практике	5	4
	Задание 10-18	Защита отчета	Текущ ий	Письме нный	Задания, позволяю щие оценить умения и навыки, полученн ые на практике	5	4

Составитель _____ Н.В. Медяник

_____ 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой экономики,
менеджмента и государственного
управления

_____ И.С. Штапова
«__» _____ 2021 г.

Оценочные средства по организационно-управленческой практике

1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4	Задание 1	Выбрать и обосновать тему исследования в соответствии со сферой деятельности базы практики
	Задание 2	Изучить особенности государственного регулирования деятельности организации
	Задание 3	Составить график выполнения исследования
	Задание 4	Составить рабочий план исследования
	Задание 5	Рассмотреть особенности и этапы разработки стратегических планов исследуемой организации

2. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4	Задание 6	Изучить теоретико-методологическую базу исследования
	Задание 7	Изучить роль и функции исследуемой организации в системе государственного и муниципального управления
	Задание 8	Разработать цели и задачи для каждого этапа исследования
	Задание 9	Провести анализ стратегических планов и этапов их

		реализации в исследуемой организации
--	--	--------------------------------------

3. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4	Задание 10	Охарактеризовать основные виды деятельности и структуру управления организацией
	Задание 11	Провести анализ правового обеспечения деятельности организации
	Задание 12	Провести анализ показателей деятельности организации
	Задание 13	Изучить основные разделы устава Провести анализ кадрового, информационного и технического обеспечения базы практики
	Задание 14	Оформить и защитить отчет по практике

4. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4	Задание 15	Провести анализ правового обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников организации
	Задание 16	Кратко охарактеризовать основные разделы устава
	Задание 17	Выполнить индивидуальное задание по практике используя информационно-коммуникативные технологии
	Задание 18	Оформить и защитить отчет с использованием ИКТ

5. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4 частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

6.Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют оценить сформированность следующих компетенция УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

Базовый уровень предполагает:

- знание основных понятий и составляющих методов принятия управленческих решений; современных методов макро – и микроэкономического анализа.
- умение оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; анализировать и использовать различные источники информации для решения государственных/муниципальных задач.
- владение специализированным терминологическим аппаратом и современным аналитическим инструментарием управленческой деятельности в системе ГМУ; навыками применения современной методики организации деятельности в системе ГМУ.

Повышенный же уровень предполагает дополнительно к базовым знаниям:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при решении поставленной управленческой задачи; закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне.
- умение готовить аналитические материалы для оценки управленческих решений в системе ГМУ;
- владение навыками определения тенденций развития конкретных организационно-экономических процессов в системе ГМУ.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При проверке отчетов по практике оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обоснование темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформлении отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

Составитель _____ Н.В. Медяник
_____.2021 г.