

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 23.09.2025 16:59:42

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a23e198f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой мировой экономики
и таможенного дела

«___» _____ 20__ г.

Н.Ю.Рудь

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

По дисциплине	Общий и таможенный менеджмент
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенные платежи
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020
Объем занятий: Итого	81 ч. 3 з.е.
В т.ч. аудиторных	40, 5ч.
Из них:	
Лекций	13,55 ч.
Практических занятий	27,0 ч.
Самостоятельной работы	20,25 ч.
Экзамен 6 семестр	20,25ч.

Предисловие

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.
2. Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации на основе рабочей программы дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки **38.05.02** Таможенное дело, утвержденной на заседании Учёного совета СКФУ протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.
3. Разработчик: Жоглина Е.В., доцент кафедры Мировой экономики и таможенного дела ИСТиД СКФУ
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры мировой экономики и таможенного дела, Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой мировой экономики и таможенного дела, Протокол № ____ от «_» _____ 20__ г.
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель _____ Рудь Н.Ю., зав кафедрой мировой экономики и таможенного дела ИСТ и ДСКФУ

Члены экспертной группы:

_____ Акопян К.А., доцент кафедры МЭиТД

_____ Брыксин В.В., советник президента Торгово-промышленной палаты г. Пятигорск

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент» соответствует установленным требованиям и может быть использован в учебном процессе.

«_ _» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись)

**Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации**

По дисциплине

Общий и таможенный менеджмент

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

Таможенные платежи

Квалификация выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2020г.

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Количество элементов, шт.	
					базовый	продви нутый
ОК-1;ПК-26, ПК-27, ПК- 28,ПК-29, ПК- 31	1-9	промежуточ ный	устный	Вопросы к экзамену	60	30
ОК-1;ПК-26, ПК-27, ПК- 28,ПК-29, ПК- 31	1-9	текущий	устный	Вопросы к собеседованию	49	39
ОК-1;ПК-26, ПК-27, ПК- 28,ПК-29, ПК- 31	1-9	текущий	устный	Перечень тем индивидуальных творческих заданий	9	10
ОК-1;ПК-26, ПК-27, ПК- 28,ПК-29, ПК- 31	4,7	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола	12	8

Составитель _____ Е.В. Жоглина

«_ _»_____20__г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой Мировой экономики
и таможенного дела
_____ Н.Ю. Рудь
« » 20__ г.

Вопросы к экзамену (6 семестр)
по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент»

Базовый уровень

Знать:

1. Менеджмент как современная система управления организацией
2. Предмет и объект менеджмента.
3. Методы менеджмента.
4. Необходимость и условия возникновения менеджмента.
5. Цель и задачи менеджмента
6. Система управления предприятием: состав и характеристика
7. Основные направления эволюции управленческой мысли
8. Школа научного управления: основные направления и методология.
9. Функции и универсальные принципы управления А.Файоля.
10. Характеристика школы поведенческих наук.
11. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа).
12. Школа науки управления (количественный подход).
13. Организация как открытая система.
14. Природа и состав функций менеджмента
15. Виды и содержание мотивационного процесса в организации.
16. Связующие процессы в менеджменте
17. Понятие и виды управленческих решений.
18. Основные направления модернизации государственной системы управления
19. Этапы становления таможенного менеджмента
20. Теория как предмет изучения
21. Задача таможенного менеджмента как теории.
22. Содержание общего и специального менеджмента.
23. Менеджмент в государственной службе.
24. Функции специального менеджмента.
25. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом
26. Базовые понятия и определения таможенного менеджмента
27. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения
28. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности
29. Методологическая процедура ситуационного подхода в управлении таможенным делом
30. Новые технологии управления в государственной службе

Уметь, владеть:

1. Определить уровни управления организацией
2. Охарактеризовать хотторнский эксперимент: содержание, задачи и выводы.
3. Раскрыть содержание поцессного и системного подходов к управлению.
4. Определить общие свойства организации
5. Определить состав внешней среды организации
6. Раскрыть содержание планирования: цель, задачи и виды
7. Раскрыть содержание функции организации
8. Представить общую характеристику процессуальных и содержательных теорий мотивации
9. Раскрыть сущность и виды контроля как функции управления
10. Определить цель и задачи коммуникаций в организации
11. Выделить элементы коммуникационного процесса
12. Определить основные этапы принятия управленческих решений
13. Выделить требования к управленческим решениям
14. Охарактеризовать методы специального менеджмента.
15. Раскрыть сущность методологических подходов к решению проблем управления в таможенном менеджменте
16. Раскрыть сущность ситуационного подхода к управлению
17. Выделить и охарактеризовать основные переменные внутренней среды организации
18. Определить состав микро- и макросреды организации
19. Выделить основные этапы планирования.
20. Определить виды организаций
21. Представить организацию как объект, как процесс и как воздействие
22. Охарактеризовать основные этапы контроля
23. Определить виды коммуникаций в организации
24. Раскрыть содержание понятия «групповая динамика».
25. Определить природу и содержание лидерства.
26. Раскрыть сущность основных законов управления.
27. Общими и частными принципами управления в таможенном менеджменте
28. Определить специфику реализации функций менеджмента в государственной службе
29. Определить основные уровни изучения организации и управления в специальном менеджменте
30. Определить условия формирования теоретической модели таможенного дела.

Повышенный уровень

1. Особенности современного менеджмента
2. Экономический механизм менеджмента
3. Структура современного менеджмента.
4. Направления и тенденции развития современного менеджмента.
5. Развитие научных взглядов на управление представителей школы научного управления.
6. Теория рациональной «бюрократии» Макса Вебера
7. Основные идеи представителей классического направления.
8. Принципы производительности Г.Эмерсона
9. Социотехнические подсистемы
10. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации и их влияние на функционирование хозяйствующего субъекта
11. Виды организационных структур управления.

12. Преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления.
13. Характеристика и условия применения матричной структуры управления
14. Содержание двухфакторной теории Ф.Герцберга.
15. Теория справедливости Д.Адамса.
16. Теория постановки целей Э.Локка
17. Функции коммуникаций в организации
18. Интегративная модель управления.
19. Методологическая процедура ситуационного подхода в управлении таможенным делом
20. Структура теоретической модели таможенного дела.
21. Теория ожидания В.Врума
22. Общие направления в реформировании системы государственного управления.
23. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
24. Модель бизнес-процесса в таможенном менеджменте
25. Алгоритм теоретической модели таможенного дела
26. Принципы организации производства Г.Форда.
27. Законы управления государственной службой
28. Главный методологический принцип управления в таможенном менеджменте
29. Системный подход в таможенном менеджменте.
30. Методологическая процедура системного подхода в таможенном менеджменте

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Знает: организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления; принципы принятия и реализации управленческих решений; состав функций управления (ПК-26); особенности и задачи менеджмента в таможенных органах; специфические функции управления таможенного менеджмента; практический инструментарий менеджмента; основные функции структурных подразделений таможенных органов (ПК-27); виды контроля деятельности персонала в таможенных органах; функции управления персоналом; методы и принципы управления персоналом в таможенных органах; сущность системы контроллинга (ПК-28); теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущность мотивации и стимулирования; подходы к созданию эффективной системы мотивации труда (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; -модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования; - основные направления программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Умеет: оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений; использовать практический инструментальный менеджмента при решении управленческих задач (ПК-27);-формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников; находить пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в таможенных органах (ПК-29); выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-31).

Владеет: навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; -навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; -методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента;-технологией реализации основных функций (ПК-26);-навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах; навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью (ПК-27); навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов; -навыками реализации функции контроля; справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов; методами осуществления контроля в процессе реализации основных функций (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации; методами проектирования и перепроектирования работ, обогащения труда (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); навыками создания системы контроллинга таможенного органа (ПК-31).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,

качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Демонстрирует достаточно полное знание организационно-экономических основ управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); о концептуальных аспектах общего и таможенного менеджмента; основных положениях теории управления; принципах принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); об особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента (ПК-27); видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); теоретико-методологических аспектах управления мотивационным процессом в таможенных органах; основных положениях действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущности мотивации и стимулирования (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования (ПК-31).

Умеет: оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Владеет: навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов; навыками реализации функции контроля; справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в

управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеет слабое, ограниченное представление о организационно-экономических основах управления в таможенных органах; правовых основах организации управления в таможенных органах; состоянии, тенденциях развития и особенностях управления в таможенных органах; практических аспектах организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальных аспектах общего и таможенного менеджмента; основных положениях теории управления; принципах принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); об особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента (ПК-27); о видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); теоретико-методологических аспектах управления мотивационным процессом в таможенных органах; основных положениях действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущности мотивации и стимулирования (ПК-29); о перспективных направлениях развития таможенной службы; моделях управления таможенными органами; сущности и содержании функции планирования (ПК-31).

Не в полной мере может оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); определять перспективные направления развития таможенной службы; содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Не в полной мере владеет навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для

решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента; принципами и методами принятия и реализации управленческих решений; показателями результативности деятельности персонала таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; -методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Обучающийся не знает организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления; принципы принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); слабо ориентируется в особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практической инструментариименеджмента (ПК-27); видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); не знает теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущность мотивации и стимулирования (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования (ПК-31).

Обучающийся не умеет оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); не умеет формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников

(ПК-29); затрудняется выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Обучающийся не владеет навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента; принципами и методами принятия и реализации управленческих решений; показателями результативности деятельности персонала таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

2. Описание шкалы оценивания

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20 до 40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ. Экзамен - форма промежуточной аттестации студентов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения студентами учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить практические задания. При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Готовиться к экзамену необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня семестра. Работа студента на лекциях, практических занятиях, самостоятельная работа по изучению литературы, подготовке к практическим занятиям и дискуссиям, а также на консультации – всё это этапы подготовки к экзамену. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам. В экзаменационный билет включаются три теоретических вопроса: два вопроса для базового уровня и третий вопрос повышенного уровня. Для подготовки по билету отводится 25 минут.

Предлагаемые студенту вопросы экзамена позволяют проверить способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26); способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27); способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28); способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29); способность разрабатывать программы развития таможен (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить источники информации по теме практического занятия, основным из которых является конспект лекции, основную, дополнительную и методическую литературу, а также произвести конспектирование изученных источников информации. Конспект должен быть логичным, целостным, способным при обращении к нему вызывать в памяти весь исходный материал.

Критерии оценивания конспекта:

- краткость;
- ясная и чёткая структуризация материала;
- содержательная точность;
- оригинальность обработки авторского текста.

При подготовке к ответу студенту не предоставляется право пользования подготовленным конспектом. При ответе оцениваются:

- правильность ответа на вопрос;
- содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы;
- логика изложения материала вопроса;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Составитель _____ Е.В.Жоглина

« » 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой мировой экономики
и таможенного дела

Н.Ю.Рудь
« ____ » _____ 20__ г.

Вопросы для собеседования (6 семестр)

по дисциплине

Общий и таможенный менеджмент

Базовый уровень

Тема 1. Сущность и содержание современного менеджмента

1. Причины возникновения менеджмента как науки управления.
2. Цели и задачи современного менеджмента
3. Субъекты и объекты менеджмента
4. Уровни менеджмента

Тема 2. Эволюция менеджмента

1. Школа научного управления: основные направления и методология
2. Основные положения административной (классической) школы менеджмента
3. Характеристика школы человеческих отношений и школы поведенческих наук
4. Школа науки управления

Тема 3. Функции управления

1. Понятие функций управления
2. Общие функции управления
3. Специальные функции управления
4. Цели и задачи планирования
5. Основные этапы планирования
6. Виды планов
7. Содержание функции организации.
8. Понятие организационной структуры управления
9. Линейно-функциональные структуры управления
10. Сущность и виды мотивации.
11. Сущность и виды контроля как функции управления.

Тема 4 Коммуникации и управленческие решения в менеджменте.

1. Понятие управленческих решений
2. Виды управленческих решений
3. Управленческие решения, характерные для выполнения основных функций управления
4. Основные требования к управленческим решениям

5. Этапы решения проблем.
6. Понятие коммуникационного процесса.
7. Основные элементы коммуникационного процесса.
8. Виды коммуникаций в организации

Тема 5. Групповая динамика и лидерство в менеджменте

1. Понятие «групповая динамика».
2. Классификация групп
3. Причины образования групп
4. Основные стадии развития группы
5. Цели и задачи групповой работы
6. Понятие и основы лидерства

Тема 6. Общий и специальный менеджмент

1. Объект и задачи специального менеджмента
2. Различие между общим и специальным менеджментом
3. Функции специального менеджмента
4. Методы специального менеджмента

Тема 7. Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента

1. Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России
2. Понятие таможенного менеджмента
3. Базовые понятия и определения таможенного менеджмента
4. Задача таможенного менеджмента как теории

Тема 8. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

1. Содержание основных законов управления
2. Классификация методов управления
3. Общие и частные принципы управления
4. Базовая принципиальная модель управления

Тема 9. Основные методологические подходы в управлении таможенным делом

1. Главный методологический принцип управления.
2. Внутренняя среда таможенного органа
3. Состав и характеристика внешней среды таможенного органа
4. Процессный подход в управлении таможенным делом

Повышенный уровень

Тема 1. Сущность и содержание современного менеджмента

1. Особенности современного менеджмента
2. Причины возникновения менеджмента в России
3. Состав системы управления в организации

Тема 2. Эволюция менеджмента

1. Развитие научных взглядов на управление представителей школы научного управления
2. Характеристика функций управления А.Файоля.
3. Теория рациональной «бюрократии» Макса Вебера

4. Поведенческие концепции и межличностные отношения.
5. Общие подходы к управлению
6. Организация как открытая система.
7. Организация как объект (явление), как процесс управления и как действие.
8. Основные элементы внутренней среды организации
9. Состав внешней среды организации

Тема 3. Функции управления

1. Универсальные принципы и основные методы планирования
2. Иерархические и органические структуры управления
3. Преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления
4. Основные этапы построения организационной структуры управления
5. Преимущества и недостатки сетевой структуры управления
6. Условия использования матричных структур управления
7. Характеристика основных этапов контроля
8. Анализ содержательных теорий мотивации
9. Анализ процессуальных теорий мотивации

Тема 4. Коммуникации и управленческие решения в менеджменте.

1. Характеристика основных этапов принятия управленческих решений
2. Критерии ограничений при принятии управленческих решений
3. Коммуникационные каналы и сети.
4. Создание эффективной системы коммуникаций
5. Межличностные и организационные коммуникации.
6. Функции коммуникаций в организации

Тема 5. Групповая динамика и лидерство в менеджменте

1. Показатели эффективности групповой работы.
2. Отличия группы от команды.
3. Лидерство и эффективность управления.
4. Ситуационные теории лидерства.
5. Теория лидерских качеств.
6. Концепции лидерского поведения

Тема 6. Общий и специальный менеджмент

1. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное.
2. Новые технологии современного менеджмента в госслужбе.
3. Состав интегративной модели управления
4. Законы управления государственной службой.

Тема 7. Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента

1. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом
2. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
3. Управление таможенными институтами, процессами и таможенными услугами

Тема 8. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

1. Эволюция управленческих парадигм
2. Особенности базовой принципиальной модели управления.
3. Кибернетический подход к управлению
4. Синергетический подход к управлению

Тема 9. Основные методологические подходы в управлении таможенным делом

1. Модель бизнес-процесса.
2. Системный подход в управлении таможенным делом
3. Методологические подходы системного подхода.
4. Методологическая процедура ситуационного подхода.
5. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Знает: организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления; принципы принятия и реализации управленческих решений; состав функций управления (ПК-26); особенности и задачи менеджмента в таможенных органах; специфические функции управления таможенного менеджмента; практический инструментарий менеджмента; основные функции структурных подразделений таможенных органов (ПК-27); виды контроля деятельности персонала в таможенных органах; функции управления персоналом; методы и принципы управления персоналом в таможенных органах; сущность системы контроллинга (ПК-28); теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущность мотивации и стимулирования; подходы к созданию эффективной системы мотивации труда (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; -модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования; - основные направления программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Умеет: оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений; использовать практический инструментарий менеджмента при решении управленческих задач (ПК-27);-формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы

стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников; находить пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в таможенных органах (ПК-29); выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-31).

Владеет: навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; -навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; -методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента;-технологией реализации основных функций (ПК-26);-навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах; навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью (ПК-27); навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов; -навыками реализации функции контроля; справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов; методами осуществления контроля в процессе реализации основных функций (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации; методами проектирования и перепроектирования работ, обогащения труда (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); навыками создания системы контроллинга таможенного органа (ПК-31).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Демонстрирует достаточно полное знание организационно-экономических основ управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); о концептуальных аспектах общего и таможенного менеджмента; основных положениях теории управления; принципах принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); об особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента (ПК-27); видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); теоретико-методологических аспектах управления мотивационным процессом в таможенных органах; основных положениях действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущности мотивации и стимулирования (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; модели управления таможенными органами;

сущность и содержание функции планирования (ПК-31).

Умеет: оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Владеет: навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов; навыками реализации функции контроля; справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеет слабое, ограниченное представление о организационно-экономических основах управления в таможенных органах; правовых основах организации управления в таможенных органах; состоянии, тенденциях развития и особенностях управления в таможенных органах; практических аспектах организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальных аспектах общего и таможенного менеджмента; основных положениях теории управления; принципах принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); об особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента (ПК-27); о видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом;

методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); теоретико-методологических аспектах управления мотивационным процессом в таможенных органах; основных положениях действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущности мотивации и стимулирования (ПК-29); о перспективных направлениях развития таможенной службы; моделях управления таможенными органами; сущности и содержании функции планирования (ПК-31).

Не в полной мере может оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); определять перспективные направления развития таможенной службы; содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Не в полной мере владеет навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента; принципами и методами принятия и реализации управленческих решений; показателями результативности деятельности персонала таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; -методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Обучающийся не знает организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления; принципы принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); слабо ориентируется в особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента (ПК-27); видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); не знает теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущность мотивации и стимулирования (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования (ПК-31).

Обучающийся не умеет оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); не умеет формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); затрудняется выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Обучающийся не владеет навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента; принципами и методами принятия и реализации управленческих решений; показателями результативности деятельности персонала таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников

таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя подготовку к собеседованию (написание конспекта по теме занятия) и ответ на поставленные вопросы.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-26 способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27 способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28 способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29 способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-31 способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить источники информации по теме практического занятия, основным из которых является конспект лекции, основную, дополнительную и методическую литературу, а также произвести конспектирование изученных источников информации. Конспект должен быть логичным, целостным, способным при обращении к нему вызывать в памяти весь исходный материал.

Критерии оценивания конспекта:

- краткость;
- ясная и чёткая структуризация материала;
- содержательная точность;

- оригинальность обработки авторского текста.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным конспектом.

При ответе оцениваются:

- правильность ответа на вопрос;
- содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы;
- логика изложения материала вопроса;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Составитель _____ Е.В. Жоглина

«_ » _____ 20_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой мировой экономики
и таможенного дела

_____ Н.Ю.Рудь
«_____» _____ 20__ г.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

по дисциплине
«Общий и таможенный менеджмент»

Тема 4. Коммуникации и управленческие решения в менеджменте

Базовый уровень

1. Основные элементы коммуникационного процесса
2. Коммуникационные каналы и сети организации
3. Характеристика основных этапов коммуникационного процесса
4. Классификация управленческих решений
5. Этапы принятия управленческих решений

Повышенный уровень

1. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях
2. Модели и методы принятий решений.
3. Проблемы коммуникаций в организации

**Тема 7. Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат
таможенного менеджмента**

Базовый уровень

6. Понятие и сущность таможенного института
7. Таможенный менеджмент как теория управления.
8. Задачи таможенного менеджмента
9. Этапы становления таможенного менеджмента
10. Таможенное дело как объект управления

11. Таможенное дело как организация
12. Таможенное дело как процесс

Повышенный уровень

1. Ключевые факторы, определяющие дальнейшее развитие таможенного дела
2. Системные изменения в мировой экономике и интенсивное развитие внешнеэкономических связей РФ
3. Модернизация государственной системы управления.
4. Проблемы формирования и совершенствования кадрового потенциала системы таможенной службы
5. Структуризация таможенного дела как объекта теории

Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Знает: организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления; принципы принятия и реализации управленческих решений; состав функций управления (ПК-26); особенности и задачи менеджмента в таможенных органах; специфические функции управления таможенного менеджмента; практический инструментарий менеджмента; основные функции структурных подразделений таможенных органов (ПК-27); виды контроля деятельности персонала в таможенных органах; функции управления персоналом; методы и принципы управления персоналом в таможенных органах; сущность системы контроллинга (ПК-28); теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущность мотивации и стимулирования; подходы к созданию эффективной системы мотивации труда (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; -модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования; - основные направления программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Умеет: оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов

работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений; использовать практический инструментарий менеджмента при решении управленческих задач (ПК-27);-формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников; находить пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в таможенных органах (ПК-29); выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-31).

Владеет: навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; -навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; -методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента;-технологией реализации основных функций (ПК-26);-навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах; навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью (ПК-27); навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов; -навыками реализации функции контроля; справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов; методами осуществления контроля в процессе реализации основных функций (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации; методами проектирования и перепроектирования работ, обогащения труда (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); навыками создания системы контроллинга таможенного органа (ПК-31).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Демонстрирует достаточно полное знание организационно-экономических основ управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); о концептуальных аспектах общего и таможенного менеджмента; основных положениях теории управления; принципах принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); об особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом

инструментарии менеджмента (ПК-27); видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); теоретико-методологических аспектах управления мотивационным процессом в таможенных органах; основных положениях действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущности мотивации и стимулирования (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования (ПК-31).

Умеет: оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Владеет: навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов; навыками реализации функции контроля; справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеет слабое, ограниченное представление о организационно-экономических основах управления в таможенных органах; правовых

основах организации управления в таможенных органах; состоянии, тенденциях развития и особенностях управления в таможенных органах; практических аспектах организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальных аспектах общего и таможенного менеджмента; основных положениях теории управления; принципах принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); об особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента (ПК-27); о видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); теоретико-методологических аспектах управления мотивационным процессом в таможенных органах; основных положениях действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущности мотивации и стимулирования (ПК-29); о перспективных направлениях развития таможенной службы; моделях управления таможенными органами; сущности и содержании функции планирования (ПК-31).

Не в полной мере может оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); определять перспективные направления развития таможенной службы; содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Не в полной мере владеет навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента; принципами и методами принятия и реализации управленческих решений; показателями результативности деятельности персонала таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; -методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных

органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможенной (таможенного поста) (ПК-31).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Обучающийся не знает организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления; принципы принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); слабо ориентируется в особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практической инструментариим менеджмента (ПК-27); видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); не знает теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущность мотивации и стимулирования (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования (ПК-31).

Обучающийся не умеет оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); не умеет формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); затрудняется выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Обучающийся не владеет навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных

видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента; принципами и методами принятия и реализации управленческих решений; показателями результативности деятельности персонала таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура дискуссионной работы круглого стола, позволяет проверить:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить источники информации по теме практического занятия, основным из которых является конспект лекции, основную, дополнительную и методическую литературу, а также произвести конспектирование изученных источников информации. Конспект должен быть логичным, целостным, способным при обращении к нему вызывать в памяти весь исходный материал. Критерии оценивания конспекта:

- краткость;
- ясная и чёткая структуризация материала;

- содержательная точность;
- оригинальность обработки авторского текста.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным конспектом.

При ответе оцениваются:

- правильность ответа на вопрос;
- содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы;
- логика изложения материала вопроса;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Составитель _____ Е.В. Жоглина

« _____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой МЭТД
_____ Н.Ю. Рудь
«___» _____ 20__ г.

Темы индивидуальных творческих заданий

по дисциплине Общий и таможенный менеджмент
(наименование дисциплины)

Индивидуальные творческие задания

Базовый уровень

1. Рассмотреть роль и функции менеджера в организации.
2. Представить процесс решения задач планирования как функции управления.
3. Раскрыть сущность системного, процессного и ситуационного подходов к управлению
4. Раскрыть содержание функции организации
5. Проанализировать содержательные теории мотивации
6. Проанализировать процессуальные теории мотивации
7. Представить процесс решения задач контроля как функции управления.
8. Разработать функциональную структуру деятельности таможни
9. Рассмотреть коммуникационные каналы и сети на примере таможни

Повышенный уровень

1. Отразить структуру современного менеджмента
2. Проанализировать положения основных школ менеджмента
3. Рассмотреть современные тенденции менеджмента
4. Провести сравнительную характеристику и анализ организационных структур управления
5. Провести анализ современных тенденций развития организационных структур управления.
6. Разработать эффективную модель системы мотивации
7. Рассмотреть использование информационно-управляющих систем в планировании и контроле
8. Разработать модели процесса контроля в таможенной деятельности
9. Проанализировать место и роль маркетинга в сфере таможенных услуг
10. Представить структуру теоретической модели таможенного менеджмента

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически

стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Знает: организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления; принципы принятия и реализации управленческих решений; состав функций управления (ПК-26); особенности и задачи менеджмента в таможенных органах; специфические функции управления таможенного менеджмента; практический инструментарий менеджмента; основные функции структурных подразделений таможенных органов (ПК-27); виды контроля деятельности персонала в таможенных органах; функции управления персоналом; методы и принципы управления персоналом в таможенных органах; сущность системы контроллинга (ПК-28); теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущность мотивации и стимулирования; подходы к созданию эффективной системы мотивации труда (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; -модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования; - основные направления программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Умеет: оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений; использовать практический инструментарий менеджмента при решении управленческих задач (ПК-27);-формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников; находить пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в таможенных органах (ПК-29); выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-31).

Владеет: навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1);

теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; -навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; -методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента;-технологией реализации основных функций (ПК-26);-навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах; навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью (ПК-27); навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов; -навыками реализации функции контроля; справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов; методами осуществления контроля в процессе реализации основных функций (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации; методами проектирования и перепроектирования работ, обогащения труда (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); навыками создания системы контроллинга таможенного органа (ПК-31).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Демонстрирует достаточно полное знание организационно-экономических основ управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); о концептуальных аспектах общего и таможенного менеджмента; основных положениях теории управления; принципах принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); об особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента (ПК-27); видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); теоретико-методологических аспектах управления мотивационным процессом в таможенных органах; основных положениях действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущности мотивации и стимулирования (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования (ПК-31).

Умеет: оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); формулировать цели и

задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Владеет: навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов; навыками реализации функции контроля; справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеет слабое, ограниченное представление о организационно-экономических основах управления в таможенных органах; правовых основах организации управления в таможенных органах; состоянии, тенденциях развития и особенностях управления в таможенных органах; практических аспектах организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальных аспектах общего и таможенного менеджмента; основных положениях теории управления; принципах принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); об особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента (ПК-27); о видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); теоретико-методологических аспектах управления мотивационным процессом в таможенных органах; основных положениях действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущности мотивации и стимулирования (ПК-29); о перспективных направлениях развития таможенной службы; моделях управления таможенными органами; сущности и содержании функции планирования (ПК-31).

Не в полной мере может оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их

достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); определять перспективные направления развития таможенной службы; содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31). Не в полной мере владеет навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента; принципами и методами принятия и реализации управленческих решений; показателями результативности деятельности персонала таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; -методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Обучающийся не знает организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах (ОК-1); концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления; принципы принятия и реализации управленческих решений (ПК-26); слабо ориентируется в особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента (ПК-27); видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах (ПК-

28); не знает теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущность мотивации и стимулирования (ПК-29); перспективные направления развития таможенной службы; модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования (ПК-31).

Обучающийся не умеет оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов (ОК-1); оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач (ПК-26); организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений (ПК-27); не умеет формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; проводить оценку работы персонала; определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах (ПК-28); определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников (ПК-29); затрудняется выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами (ПК-31).

Обучающийся не владеет навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела (ОК-1); теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента (ПК-26); навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах (ПК-27); теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента; принципами и методами принятия и реализации управленческих решений; показателями результативности деятельности персонала таможенных органов (ПК-28); базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации (ПК-29); методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста) (ПК-31).

Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый

балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: демонстрацию подготовленной мультимедийной презентации и заслушивание выступления студента, а также ответы на заданные вопросы аудитории и преподавателя.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможен (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить источники информации по предлагаемым темам, основным из которых является конспект лекции, основную, дополнительную и методическую литературу, а также произвести конспектирование изученных источников информации. Конспект должен быть логичным, целостным, способным при обращении к нему вызывать в памяти весь исходный материал. Критерии оценивания конспекта:

- краткость;
- ясная и чёткая структуризация материала;
- содержательная точность;
- оригинальность обработки авторского текста.

Студент должен выбрать тему для презентации, разработать ее структуру, подготовить доклад для выступления, создать презентацию в Power Point. Время демонстрации презентации и доклада 10 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным докладом.

При ответе оцениваются:

- правильность ответа на вопрос;
- содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы;
- логика изложения материала вопроса;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Составитель _____ Е.В. Жоглина

«____» _____ 20__ г.