

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор  Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 05.09.2021 13:02:15

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e1961

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

«__» _____ Т.А. Шебзухова
20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
дисциплины

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

Объем занятий: Итого	86	ч.
В т.ч. аудиторных	86	ч.
Лекций	52	ч.
Практических занятий	34	ч.

Дата разработки:

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

«__» _____ Т.А. Шебзухова
20__ г.

Контрольный срез №1 за 1й семестр

1й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Каково назначения счетов бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом?
3. Какие виды записи информации применяются в учете?
4. Какую информацию предоставляет синтетический учет?
5. Какую информацию предоставляет аналитический учет?
6. Каков порядок обобщения записей на счетах синтетического и аналитического учета?
7. Как определяется конечное сальдо в активных счетах?
8. Как определяется конечное сальдо в пассивных счетах?
9. Как определяется конечное сальдо в активно-пассивных счетах?

2й вариант.

Дайте ответы на вопросы:

1. Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета, каково ее значение?
2. Каковы принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета в РФ?
3. В чем состоит сущность и значение двойной записи?
4. Каков порядок корреспонденции счетов?
5. В чем сущность систематического учета?
6. Для чего составляют оборотную ведомость?
7. Какие типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями вы знаете? Приведите примеры и отразите их в журнале учета хозяйственных операций.
9. Какая существует взаимосвязь между приведенными парам счетов: 01–02; 04–05? Как они отражаются в форме № 1 «Баланс предприятия» в РФ?
9. Раскройте содержание понятий «дебиторская задолженность», «кредиторская задолженность».
10. На каких счетах учитываются «дебиторская задолженность» и «кредиторская задолженность» и где отражается в балансе предприятия?

3й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. В чем заключается сущность стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения?
2. Какие виды оценок, применяются в бухгалтерском учете?
3. Какие объекты бухгалтерского учета постепенно переносят свою стоимость на себестоимость продукции посредством начисления амортизации?
4. Какие методы начисления амортизации используются в РФ?
5. Какие методы начисления амортизации используются при оценке основных средств?
6. Какие методы начисления амортизации используются при оценке нематериальных активов?
7. Дайте определение метода бухгалтерского учета?
8. Какие элементы метода бухгалтерского учета вам известны, охарактеризуйте их?
9. Опишите порядок обобщения данных текущего учета, приведите табличный вид оборотной ведомости.
10. Назовите регистры систематического учета при различных формах бухгалтерского учета, приведите в качестве примера табличную форму одного из регистров.

4й вариант.

Дайте ответы на вопросы:

1. Дайте определение хозяйственного учета?
2. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета?
3. Какие измерители и для каких видов учета применяются в хозяйственном учете?
4. Каковы роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием?
5. Какие задачи преследует организация бухгалтерского учета на предприятии?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. Назовите и дайте определение основных объектов бухгалтерского учета?
8. Назовите основные группы пользователей данных бухгалтерского учета?
9. Дайте определение предмета бухгалтерского учета?
10. В чем отличие управленческого и финансового учета?

Контрольный срез №2 за 1й семестр

1й вариант.

Дайте ответы на вопросы:

1. Какие виды носителей первичной учетной информации вы знаете?
2. Какая классификация документов существует на предприятии?
3. Какие требования предъявляются к оформлению первичной документации?
4. Какие реквизиты относятся к обязательным?
5. Какие способы исправлений первичных документов используются в бухгалтерском учете?
6. Какие существуют принципы организации документооборота на предприятии?
7. Какие этапы бухгалтерской обработки первичных документов вы знаете?
8. В чем сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета?
9. Какие цели и задачи проведения инвентаризации?
10. Какие существуют виды инвентаризации?
11. Опишите порядок проведения инвентаризации?

12. Каков порядок документального оформления результатов инвентаризации?

Вариант 2

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте понятие учетных регистров.
2. Опишите порядок и технику записей в учетных регистрах.
3. Дайте понятие о формах бухгалтерского учета.
4. Раскройте мемориально-ордерную форму учета.
5. Раскройте журнально-ордерную форму учета.
6. Раскройте форму учета Журнал-главная.
7. Опишите автоматизированную форму учета.
8. Назовите и охарактеризуйте корректурный способ исправления ошибок
9. Назовите и охарактеризуйте способ исправления ошибок «дополнительной проводки»
10. Назовите и охарактеризуйте способ «красное сторно» (аннулирование)
11. Раскройте принципы формирования учетной политики и организации учетной политики на предприятии.
12. Как отражаются результаты инвентаризации в учете?

Вариант 3

Дайте ответы на вопросы:

1. Какое значение имеет отчетность для внешних пользователей информации?
2. Какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности?
3. Как осуществляется подготовка к составлению годового бухгалтерского отчета.
4. Какая деятельность предприятия называется основной? Какие расходы и доходы отражает Форма № 2 "о финансовых результатах"?
5. Как составляется сводная и консолидированная отчетность организаций?
6. Опишите порядок и технику записей в хронологические регистры
7. Опишите порядок и технику записей в систематические регистры
8. Опишите порядок и технику записей в учетные регистры: «Свободные листы, Карточки, Контокоррентные карточки, Карточки количественно-суммового учета, Реестр –перечни».
9. Дайте понятие учетной политики на предприятии
10. Раскройте задачи учетной политики.
11. Опишите процесс формирования учетной политики на предприятии.
12. Дайте определение учетной политики для целей налогообложения (налоговая политика).

Вариант 4

Дайте ответы на вопросы:

- 1) Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
- 2) Проанализируйте результаты реформирования бухгалтерского учета в РФ на сегодняшний день?
- 3) В чем заключается сущность международных систем финансовой (бухгалтерской) отчетности?
- 4) На каких принципах основывается внедрение международных систем финансовой (бухгалтерской) отчетности?
- 5) Охарактеризуйте североамериканскую модель регулирования бухгалтерского учета?
- 6) Охарактеризуйте континентальную модель регулирования бухгалтерского учета?
- 7) Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет на уровне предприятия
8. Правила ведения бухгалтерского учета.
9. Задачи бухгалтерской службы предприятия.
10. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета.

11.Руководитель предприятия – организатор бухгалтерской службы.

12.Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Составитель _____ Чикваная Н.Г.
(подпись)

«___» _____ 2021г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Комплект разноуровневых заданий

по дисциплине Основы бухучета

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета

Задание 1

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций установленной формы, в который нужно записать все хозяйственные операции. Записать корреспонденцию счетов с помощью шифров в соответствии с планом счетов.
2. Открыть схемы синтетических счетов, записать в них суммы начальных остатков и хозяйственные операции.
3. По окончании записей по каждому счету следует посчитать обороты и определить конечное сальдо, заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Шифры счетов	Наименование счетов	Сальдо, руб.
10	Основные средства	2723
02	Амортизация основных средств	7936
19	НДС	22262
50	Касса	946
51	Расчетный счет	36948
60	Расчеты с поставщиками	28042
68	Расчеты по налогам и сборам	10600
69	Расчеты по социальному страхованию	10153
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	6148

Хозяйственные операции:

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация основных средств	10165
2	Начислена заработная плата	10315
3	Удержан подоходный налог	1027
4	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	95
5	Получены с расчетного счета деньги для выдачи	10310

	заработной платы	
6	Выдана из кассы заработная плата	10295
7	С расчетного счета оплачено поставщику за товары	6120

Задание 2

1. По заданным бухгалтерским проводкам сформулируйте соответствующие им хозяйственные операции; приведите письменное обоснование формулировок.

а) Д 51- К 50

б) Д 04 -К 08

в) Д 20- К 10.

2. Составьте бухгалтерскую проводку для следующих хозяйственных операций и обоснуйте Ваш выбор:

а) Из кассы предприятия оплачена стоимость, ранее поступивших материалов в сумме 360 руб.

б) Начислена заработная плата работникам основного производства в сумме 20000 руб.

Тема 4. Классификация счетов бухгалтерского учета

Задание1

1. Составить бухгалтерские проводки для следующих хозяйственных операций, с указанием типов балансовых изменений:

а) поступили на расчетный счет средства предоставленного

банком краткосрочного кредита в сумме 1000000 руб.;

б) выдана из кассы сумма на командировочные расходы 400000 руб.

Задание2

1. Из приведенного ряда счетов выделить активные, пассивные и активно-пассивные. Объяснить особенности ведения учета на этих счетах.

01, 04, 08, 41, 62, 68, 76, 80, 90, 91. По заданным бухгалтерским проводкам сформулируйте соответствующие им хозяйственные операции; приведите письменное обоснование формулировок.

а) Д 70-К 76

б) Д 01 - К 08

в) Д 20 -К 69.

Задание 3.

Установление взаимосвязи основных и регулирующих счетов.

К каждому основному счету найти регулирующий счет и объяснить их взаимосвязь. Определить принадлежность регулирующих счетов к контрастным и дополнительным по следующим данным:

Шифры счетов	Наименование счетов
02	Амортизация основных средств
04	Нематериальные активы
42	Торговая наценка
01	Основные средства
05	Амортизация нематериальных активов
99	Прибыли и убытки
41-2	Товары

44	Расходы на продажу (в части, приходящейся на остаток товаров)
----	---

Задание 4

Порядок записей в синтетических и аналитических счетах и их взаимосвязь.

1. Предприятие имело на 01.01.2015 г. следующие запасы материалов на сумму 7600 р., в том числе:

- а) ситец – 200 м по 8 р. – 1600 р.
- б) шелк – 50 м по 20 р. – 1000 р.
- в) сатин – 500 м по 10 р. – 5000 р.

Итого: 7600 р.

2. В январе произошли следующие хозяйственные операции.

Поступили материалы от поставщиков, счет поставщиков еще не оплачен, на сумму – 6300 р., в том числе:

- а) ситец – 100 м по 8 р. – 800 р.
- б) сатин – 300 м по 10 р. – 3000 р.
- в) штапель – 500 м по 5 р. – 2500 р.

Итого: 6300 р.

3. Отпущены на основное производство материалы на сумму

– 6200 р., в том числе:

- а) ситец – 150 м по 8 р. – 1200 р.
- б) штапель – 200 м по 5 р. – 100 р.
- в) сатин – 400 м по 10 р. – 4000 р.

Итого: 6200 р.

Составить:

- 1) Схемы синтетических счетов 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 60 «Расчеты с поставщиками».
- 2) Составить журнал регистрации хозяйственных регистраций.
- 3) Заполнить оборотную ведомость по синтетическому счету 10 «Материалы» (количественно-суммовой учет).
- 4) Оборотную ведомость по синтетическим счетам.
- 5) Баланс на начало и конец отчетного периода

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения разноуровневых заданий, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Составитель _____ Чикваная Н.Г.
(подпись)

« _____ » 2021 г.