

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского филиала **«СЕВЕРОКАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
федерального университета
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Дата подписания: 05.09.2023 16:31:57 Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих
МДК 04.01 ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЁР-
КАССИР»

Специальность 38.02.04
Форма обучения очная
Учебный план 2021 г.

Объем занятий: Итого	258 ч.,
В т.ч. аудиторных	192 ч.
Лекций	104 ч.
Практических занятий	88 ч.
Самостоятельной работы	66 ч.
Экзамен 6 семестр	

Дата разработки: _____ 20__ г.
Составитель _____ Н.В.Козлова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

Темы рефератов

По дисциплине **ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ**
«КОНТРОЛЁР-КАССИР»

Тема 19. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России

1. Признаки платежеспособности купюр Банка России.
2. Детекторы валют.
3. Действия кассира при обнаружении сомнительной купюры.

Тема 43. Штриховой код и его виды. Локальный код.

1. Расшифровка штрих – кода.
2. Штрих – коды производителей товаров.
3. Способы кодирования информации.

Критерии оценивания компетенций

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Н.В.Козлова
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Вопросы к экзамену

По дисциплине **ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ**
«КОНТРОЛЁР-КАССИР»

1. История профессии.
2. Квалификационные характеристики контролёра-кассира
3. Организация торговли. Основные термины
4. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии.
5. Организация рабочего места кассира
6. Защита прав потребителей. Правила торговли
7. Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе.
8. Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов.
9. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания
10. Значение применения ККТ.
11. Документы, регламентирующие применение ККТ.
12. Требования, предъявляемые к ККТ.
13. Регистрация ККТ в налоговых органах.
14. Средства визуального контроля.
15. Классификация ККТ.
16. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ.
17. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.
18. Порядок работы на ККТ.
19. Обязательные реквизиты чека.
20. Правила эксплуатации ККТ.
21. Ввод ККТ в эксплуатацию.
22. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе.
23. Операции подготовки ККТ к работе.
24. Правила расчёта с покупателями.
25. Безналичные расчёты через операционные кассы.
26. Операции окончания работы на ККТ.
27. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы.
28. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.

29. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.
30. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.
31. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.
32. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики.
33. Признаки платёжности денежных знаков.
34. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот
35. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.
36. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.
37. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России
38. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики;
39. Журнал кассира -операциониста, назначение, требования и правила ведения.
40. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.
41. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.
42. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта.
43. Выписка приходного и расходного кассового ордера
44. Составить покупную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день
45. Составление отчета кассира

Критерии оценивания компетенций

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки.

Составитель _____ Н.В.Козлова

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Темы докладов

По дисциплине **ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ**
«КОНТРОЛЁР-КАССИР»

Тема 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации.
Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций

1. Как ускорить процесс расчетов с покупателями.
2. Теоретические основы автоматизации кассовых операций.
3. Корректное осуществление кассовых операций.

Тема 2. Основы законодательства о труде. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила эксплуатации вычислительной техники. Правила и нормы охраны труда.

1. Применение методов продажи в розничной торговле.
2. Понятие терминов: форма и метод продажи.
3. Технология продажи товаров.

Тема 24. История создания ККМ.

1. Классификация ККМ по сферам применения.
2. Классификация по конструктивному исполнению.
3. Классификация ККМ по источникам питания.

Тема 35. Обязанности контролера – кассира.

1. POS терминал — главный узел технологического процесса торгового предприятия.
2. Классификация, виды, комплектация кассовых систем.
3. Создание безопасных условий труда на рабочем месте кассира.

Критерии оценивания компетенций

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Н.В.Козлова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

Комплект заданий для контрольной работы

По дисциплине **ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ**
«КОНТРОЛЁР-КАССИР»

Вариант 1.

1. Выполните тест

Задание: выберите правильный ответ.

1. Чем отличаются ККМ одной сферы применения?

- а) размерами;
- б) функциональными возможностями;
- в) числом секций;
- г) количеством программ.

2. Какое устройство ККМ обеспечивает некорректируемое хранение данных?

- а) репрограммируемое постоянное заполняющее устройство;
- б) блок фискальной памяти;
- в) программные пароли;

3. Какие данные выдают контрольные регистры?

- а) сколько раз вносилась начальная сумма в кассу;
- б) сколько раз выводились на печать отчёты;
- в) сколько раз снимались показания с накопителя ФП;

4. В каком документе определены отличительные особенности различных типов ККМ?

- а) Закон РФ «О применении ККМ...»;
- б) Типовых правилах эксплуатации;
- в) Классификаторы ККМ, используемых на территории РФ;

5. Какой блок контролирует алгоритмы работы машины?

- а) блок автоматической памяти;
- б) блок индикации;
- в) блок управления;

6. До какого момента хранятся цифровые данные кассового чека?

- а) до вывода отчета «X»;
- б) до вывода отчёта «Z»;
- в) до вывода контрольной ленты.

7. Сколько раз за смену снимаются показания денежно-суммирующих счётчиков?

- а) один раз;
- б) два раза;
- в) сколько требует сложившаяся ситуация.

8. Какие денежные суммирующие регистры накапливают и хранят данные о выручке по секциям?

- а) итоговые;
- б) контрольные;
- в) секционные.

9. В каком режиме производится проверка содержания секционных регистров в контрольных целях?

- а) в режиме «регистрация»
- б) в режиме «показания»;
- в) в режиме «гашения».

10. В какую часть блока автоматической памяти записываются программные пароли?

- а) ОЗУ;
- б) РПЗУ;
- в) БФП;

2. Установите соответствие блоков ККМ их назначению и устройству.

Назначение:

1. обеспечивает наглядность;
2. печатает кассовые;
3. переводит ККМ в различные режимы;
4. записывает, перерабатывает, хранит и выдаёт денежную информацию;
5. преобразует электрическую энергию в механическую;
6. для набора сумм и проведения операций;
7. осуществляет взаимосвязь со всеми блоками машин.

Устройство:

- а) картридж, печатающая головка;
- б) графические, буквенные, словесные символы;
- в) механический переключатель, электронные пароли защиты режимов;
- г) переключатель сети, шнур, вилка
- д) ОЗУ, РПЗУ, БФП;
- е) цифровые, секционные, функциональные клавиши;
- ж) по принципу хранения микрокоманд.

3. Ответьте на вопросы:

1. Какие виды отчётов выдаёт ККМ?
2. Какую бумагу для печати кассовых документов используют в ККМ с термопечатающим устройством?
3. Какие денежно-суммирующие регистры кроме основных вы знаете?
4. Показания, каких счётчиков изменяются с выводом X-отчёта и Z-отчёта?
5. Что означает ОЗУ и РПЗУ и в чём их отличие?
6. Каково назначение электронного журнала?
7. Какие реквизиты на документах (чек, контрольная лента, отчёт) указывают на проведение фискализации машины?

ЛИСТ ЭТАЛОНОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

Задание 1.

1-б, 2-б, 3-в, 4-б, 5-в, 6-в, 7-б, 8-в, 9-б, 10-б. $p = 10$

Задание 2.

1-б, 2-а, 3-в, 4-д, 5-г, 6-е, 7-ж. $p = 7$

Задание 3.

1. X-отчёт; Z-отчёт; фискальный отчёт; $p = 3$
2. Термохимическую; $p = 1$
3. Денежные регистры внесённой начальной суммы в кассу; выплаты из кассы; возврат товаров; программируемой цены товаров; оплаты по безналичному расчёту; $p = 5$
4. Денежных суммирующих счётчиков ; $p = 1$
5. Оперативное запоминающее устройство; репрограммируемое запоминающее устройство; ОЗУ - для приёма, обработки, хранения и выдачи информации; РПЗУ - для хранения всех запрограммированных данных; $p = 2$
6. Производится запись цифровых данных чека; $p = 1$
7. Фискальный признак «Ф». $p = 1$

Существенных операций – 31

Вариант 2.

1. Выполните тест.

Задание: выберите правильный ответ.

1. Чем отличаются ККМ одной сферы применения?

- а) размерами;
- б) функциональными возможностями;
- в) числом секций;
- г) количеством программ.

2. Какое устройство ККМ обеспечивает некорректируемое хранение данных?

- а) репрограммируемое постоянное заполняющее устройство;
- б) блок фискальной памяти;
- в) программные пароли;

3. Какие данные выдают контрольные регистры?

- а) сколько раз вносилась начальная сумма в кассу;
- б) сколько раз выводились на печать отчёты;
- в) сколько раз снимались показания с накопителя ФП;

4. В каком документе определены отличительные особенности различных типов ККМ?

- а) Закон РФ «О применении ККМ...»;
- б) Типовые правила эксплуатации;
- в) Классификатор ККМ, используемых на территории РФ;

5. Какой блок контролирует алгоритмы работы машины?

- а) блок автоматической памяти;
- б) блок индикации;
- в) блок управления;

6. До какого момента хранятся цифровые данные кассового чека?

- а) до вывода отчета «X»;
- б) до вывода отчёта «Z»;
- в) до вывода контрольной ленты.

7. Сколько раз за смену снимаются показания денежно-суммирующих счётчиков?

- а) один раз;
- б) два раза;
- в) сколько требует сложившаяся ситуация.

8. Какие денежные суммирующие регистры накапливают и хранят данные о выручке по секциям?

- а) итоговые;
- б) контрольные;
- в) секционные.

9. В каком режиме производится проверка содержания секционных регистров в контрольных целях?

- а) в режиме «регистрация»
- б) в режиме «показания»;
- в) в режиме «гашения».

10. В какую часть блока автоматической памяти записываются программные пароли?

- а) ОЗУ;
- б) РПЗУ;
- в) БФП.

2. Ответьте на вопросы теста.

Вопрос

Варианты ответов

1. На сколько классов по области применения подразделяются ЭККМ?

а) 2;

б) 4;

в) шестнадцать

2. Выберите ответы, соответствующие следующим описаниям:

а) Автономная ККМ;

а) предназначены для приема, переработки, хранения и выдачи оперативной информации;

б) блок автоматической памяти;

б) предназначены для записи, переработки, хранения и выдачи введенной информации;

в) оперативное запоминание устройство;

в) денежный счетчик, накапливающий данные о выручке ККМ от смены к смене

г) репрограммируемое запоминающее устройство;

3. Вставьте пропущенные слова в следующее предложение: Фискальный регистратор – это машина, способная работать _____, получая данные через канал связи

д) блок фискальной памяти

а) только в составе компьютерной кассовой системы;

б) самостоятельно;

4. Какие функции выполняют клавиши клавиатуры ККМ?

в) в составе компьютерной кассовой системы, управляя при этом ее работой

а) дисплея;

б) цифровые;

в) функциональные;

г) секционные

5. Каковы функции встроенного контроля правильности алгоритма работы ККМ?

а) ККМ отключается;

б) выдача звукового сигнала блокировки;

в) вывод сообщения на дисплей

3. Ответьте на вопросы.

1. Почему струйный принтер не получил широкого распространения в ККМ?

2. Почему применение ККМ для других областей или в другом качестве незаконны?

3. Какое устройство хранится в постоянном запоминающем устройстве и что оно обеспечивает?

ЛИСТ ЭТАЛОНОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Вариант 2.

Задание 1.

1-б, 2-б, 3-в, 4-б, 5-в, 6-в, 7-б, 8-в, 9-б, 10-б. р =10

Задание 2.

1 б (Р=1)

2а ОЗУ; 2б БАП; 2в БФП

3 а (Р=1)

4 б, в, г (Р=3)

5 б (Р=1)

Задание 3.

1. Дороже матричного и на низкосортной бумаге цифры либо смазываются, либо расплываются.

2. Так как каждая модель включается в реестр для определенной области применения и одновременно определяется ее тип.

3. В ПЗУ хранится программа, которая обеспечивает алгоритм работы ККМ.

Контрольный срез №1

По дисциплине ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 04.01 ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЁР-КАССИР»

Вариант 1.

Дайте ответы на вопросы:

1. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии.
2. Организация рабочего места кассира в магазине.
3. Защита прав потребителей. Правила торговли.
4. Обязанности кассира торгового зала.
5. Взаимодействие кассира и покупателя.

Вариант 2.

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие о цене и ценообразовании.
2. Приемка товара по количеству и качеству.
3. Требования к кассиру.
4. Психология процесса обслуживания.
5. Этапы процесса торгового обслуживания.

Контрольный срез № 2

По дисциплине ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ
«КОНТРОЛЁР-КАССИР»

Вариант 1.

Дайте ответы на вопросы:

1. Правила поведения кассира торгового зала.
2. Отношения в коллективе торгового предприятия.
3. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.
4. Нормативно-правовые акты по охране труда и ответственность за их соблюдение.
5. Классификация контрольно-кассовых машин.

Вариант 2.

Дайте ответы на вопросы:

1. Электробезопасность при эксплуатации электрооборудования торговых предприятий.
2. Правовые аспекты контрольно-кассовых машин.
3. Положения по применению контрольно-кассовой техники.
4. Функции органов Федеральной налоговой службы и порядок регистрации ККМ.
5. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов

Составитель _____ Н.В.Козлова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

Вопросы для собеседования

По дисциплине **ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ**
«КОНТРОЛЁР-КАССИР»

Тема 6. Организация работы по ведению кассовых операций. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.

1. Устройство ввода (клавишное поле).
2. Устройство индикации.
3. Оперативно-запоминающее устройство (ОЗУ).
4. Чекопечатающее устройство. Замыкающее устройство (замок режимов и ключи).
5. Кожух.
6. Базис с денежным ящиком.
7. Выключатель.
8. Электропривод.
10. Блок фискальной памяти.
11. Электронная контрольная лента защищенная (ЭКЛЗ).

Тема 7. Учёт денежных документов и БСО

1. Общие правила.
2. Правила эксплуатации.
3. Подготовка кассовых машин к работе.
4. Работа кассира в течение смены.
5. Особенности безналичного расчета с покупателями

Тема 11. Нормативные документы, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег. Порядок оформления кассовой отчетности за день

1. Данные ККМ.
2. Устройство ККМ.

Тема 36. Порядок работы контролера – кассира при расчетах с покупателем.

1. Управление закупками.
2. Ценообразование.
3. Управление запасами.
4. Управление продажами.
5. SRM – система управления взаимоотношениями с поставщиками.
6. Управление денежными средствами.
7. Учет по нескольким магазинам или торговым точкам, сети магазинов.

8. Планирование продаж и закупок.
9. Подключение торгового оборудования.

Тема 41. Кассовый POS терминал. Преимущества применения. ТБ при эксплуатации терминала.

1. Устройство ПЗС – датчика.
2. Параметры и характеристики ПЗС.
3. Параметры ПЗС.
4. Темновой ток.
5. Неоднородность чувствительности.
6. Шумы.

Тема 45. Виды денежного расчета с покупателем. Понятие о цене в торговле.

1. Первичные документы.
2. Приходный кассовый ордер.
3. Расходный кассовый ордер.
4. Кассовая книга.

Тема 48. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу.

1. В каких случаях составляется кассовый отчет?
2. Какую информацию содержит кассовый отчет?
3. Форма кассового отчета.
4. Подтверждающие документы.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа,

Сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно-следственных связей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно - следственных связей.

Составитель _____ Н.В.Козлова
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.