

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 01.12.2023 10:58:09

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5b486412a1c8e110f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПЦК

О.И.Шарейко

«__» _____ 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Специальность 23.02.03 Техническое
обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

Форма обучения очная

Учебный план 2020 г.

Объем занятий: Итого	57	ч.,
В т.ч. аудиторных	36	ч.
Лекций	24	ч.
Практических занятий	12	ч.
Самостоятельной работы	21	ч.
Зачет в 7 семестре		

Дата разработки: «__» _____ 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ПЦК
_____ О.И.Шарейко
«___» _____ 2020 г.

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Тема 4. (проблема) Трудовое право как отрасль права.

2. Концепция игры: деловая игра основана на имитации профессиональной деятельности в сфере применения трудового законодательства путем создания различных проблемных ситуаций. Данная форма обучения способствует вовлечению в процесс обучения большого количества студентов.

Взаимоотношения между работником и работодателем не могут протекать бесконфликтно. Трудовое законодательство в определенной степени призвано способствовать разрешению конфликтных ситуаций как на этапе возникновения разногласий между сторонами трудовых правоотношений, так и на этапе перерастания данных разногласий в трудовой спор. Однако, основной задачей трудового законодательства является предотвращение конфликтных ситуаций путем соблюдения сторонами норм трудового права и построение взаимоотношений на основе взаимного учета интересов.

На основе деловой игры у студентов формируется комплекс знаний, необходимый для организации взаимоотношений работников и работодателя на правовой основе.

В процессе игры студенты изучают правовые методы разрешения конфликтных ситуаций, обучаются правильному ведению необходимой документации и организации труда на предприятии.

3. Роли: в качестве моделируемого объекта выступают общественные отношения в сфере труда. Структура данных отношений включает в себя отношения, возникающие между различными субъектами трудового права. В качестве субъектов трудового права выступают:

- 1.Руководитель предприятия.
- 2.Работник.
- 3.Трудовой коллектив.
- 4.Комиссия по трудовым спорам.
- 5.Примирительная комиссия.
- 6.Трудовой арбитраж.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): деловая игра проходит в форме создания конкретных общественных отношений в сфере труда. Большое значение уделяется

разрешению конфликтных ситуаций, возникающих во взаимоотношениях между работником и работодателем. Важным элементом деловой игры является и анализ всеми участниками, выявление положительных и отрицательных моментов в ее проведении, а также закрепление теоретического материала по теме «Трудовое право как отрасль права»; развитие коммуникативных способностей студентов, необходимых для осуществления управленческих функций; приобретение навыков составления различных нормативных документов; приобретение навыков в разрешении конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между работником и работодателем при помощи правовых методов.

5. Индивидуальные задания: в процессе игры каждый студент выполняет роль того или иного субъекта трудовых правоотношений.

Деловая игра проводится в несколько этапов, каждый из которых характеризуется определенной сферой трудовых отношений.

Подготовка к проведению игры проходит в форме ознакомления студентов с тематикой и заданием на игру, распределением ролей и ознакомления с необходимой нормативно – правовой базой.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Составитель _____ Н. Г. Донская

(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ПЦК
_____ О.И.Шарейко
« ____ » _____ 2020 г.

Комплект разноуровневых задач (заданий)
по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Тема: 7. «Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха».
1. Задачи репродуктивного уровня:

1. Дайте определение понятию рабочее время?
2. Что понимается под сокращенным рабочим временем?
3. Что включает в себя понятие время отдыха?
4. Что такое ненормированный рабочий день?
5. Что такое занятость?
6. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
7. Кто является наемным работником?
8. Объясните понятие безработицы?
9. Кто получает статус безработного?
10. Дайте характеристику понятиям: Забастовка. Реализация права на забастовку?

2. Задачи реконструктивного уровня:

Задание 1.. Иванов устроился в организацию по производству мебели. Проработав 7 месяцев, Иванов написал заявление на предоставление отпуска. Работодатель отказал в предоставлении отпуска работнику.

Правомерны ли действия работодателя?

Задание 2. Уходя в отпуск, работник Егоров написал заявление с просьбой разделить отпуск на две части в равных долях, по семейным обстоятельствам. Работодатель отказал в заявлении Егорову, мотивировав тем, что его просьба неправомерна.

Кто прав в данном случае?

Задание 3. Гражданин Неёлов работая на ЗАО «Балтика» подал заявление на расторжение трудового договора. Работодатель отказал выплачивать работнику компенсацию за неиспользованный отпуск, мотивируя это тем, что увольнение происходит по инициативе работника и компенсация в этом случае не полагается.

Прав ли работодатель в данном случае?

Задание 4. Работник, имеющий на иждивении ребёнка 2-х лет, был вызван на работу в выходной день в виду производственной необходимости. Работник отказался выйти на работу, мотивируя это тем, что в этот день у ребёнка день рождения, да и

оставить его не с кем, т.к. садик не работает. Работодатель уволил работника за прогул.

Разрешите ситуацию на основе законодательства.

Задание 5. Работник – инвалид 3 группы был привлечён к сверхурочным работам для продолжения работы при неявке сменяющего его работника. Отработав 6 часов в течении 2 дней работник отказался от продолжения сверхурочной работы. Работодатель пригрозил работнику увольнением. Работник обратился в КТС считая, что работодатель незаконно привлёк его к работам, т.к. письменного согласия работник не давал.

Насколько правомерны действия работодателя, какие нормы были нарушены им ещё?

3. Задачи творческого уровня:

1. Назовите и раскройте содержание функций трудового договора. Найдите в Трудовом кодексе РФ соответствующие нормы права.

2. Определите структуру и содержание локального нормативного акта о защите персональных данных работника. Составьте перечень сведений, входящих в понятие «персональные данные работника».

3. Назовите отличия сокращенного рабочего времени от неполного. Оформите соответствующую таблицу. Ответ обоснуйте, ссылаясь на соответствующие нормативно – правовые акты.

4. Юрисконсульту было поручено разработать проект положения об общем собрании работников завода. Готовя материалы, он составил перечень не совсем ясных, на его взгляд, вопросов:

- а) какие вопросы согласно трудовому законодательству обязательно должны решаться на общем собрании работников организации;
- б) кто обязан созывать собрание и определять его повестку;
- в) кто должен вести протоколы собраний и где их хранить;
- г) возможно ли проведение общих собраний по структурным подразделениям с единой повесткой дня; в каком случае собрание считается правомочным, а решение - принятым;
- д) как следует поступить руководителю организации, если он считает, что собрание приняло решение, противоречащее законодательству?

Помогите юрисконсульту разрешить эти вопросы. Ответ обоснуйте.

5. Пользуясь таблицей, ответьте на вопросы:

- 1) какой вид материальной ответственности должен быть применен к работникам, виновным в причинении ущерба в процессе работы;
- 2) в какой сумме виновные должны возместить ущерб;
- 3) в каком порядке следует взыскать причиненный ущерб, если виновные отказались от добровольного возмещения?

Должность	Вид ущерба	Сумма ущерба, руб.	Средний заработок, руб.
Начальник участка строительной фирмы	Уплата штрафа, связанного с простоем автотранспорта	21000	8200
Заведующий складом (договор о материальной ответственности не заключался)	Недостача тары	11 745	4260
Заведующий детским	Расходы по оплате	6620	3500

садом	вынужденного прогула незаконно уволенным работникам		
Фрезеровщик АО «НИПЕК»	Поломка станка по небрежности в процессе обработки деталей	2540	3980
Заведующий складом завода	Ущерб от пожара, возникшего на складе по его вине	4910	4760
Инженер-исследователь	Порча оборудования в результате взрыва, который произошел во время эксперимента	23000	4500
Инспектор по кадрам	Поломка компьютера в результате использования зараженной дискеты с играми	15400	2200

Тема: 11. «Административное право».

1. Задачи репродуктивного уровня:

1. Дайте понятие социального управления и назовите его виды.
2. Дайте определение правовой нормы. Сформулируйте определение административно-правовой нормы. В чем состоят особенности административных норм?
3. Дайте определение административно-правовых отношений. В чем их особенности?
4. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.
5. Понятие, отличительные черты органа государственной исполнительной власти. Правовой статус, компетенция.
6. Дайте понятие, основные признаки и назначение административно-правовых актов.
7. Понятие и признаки административного правонарушения.
8. Понятие административного процесса.
9. Понятие административного наказания.
10. Понятие административной правосубъектности, правоспособности, дееспособности гражданина.

2. Задачи реконструктивного уровня:

Задание 1.

Можно ли оштрафовать за безбилетный проезд в автобусе мальчика 12 лет, который едет из школы без родителей? Можно ли оштрафовать родителей этого же мальчика, если он едет вместе с ними и без билета?

Задание 2.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Задание 3.

Может ли сотрудник полиции оштрафовать рыболова, если рыбная ловля в этом водоеме запрещена?

Задание 4.

Имеет ли право сотрудник ГИБДД остановить автомобиль на трассе, обыскать водителя и автомобиль, и, ничего не обнаружив, отпустить водителя восвояси, не составляя никаких документов?

Задание 5.

Во время оттепели на крышу машины упала сосулька, сильно повредив машину. Сотрудники ГИБДД отказались выехать на место происшествия, утверждая, что падения сосульки не является дорожно-транспортным происшествием. Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД? Каким образом водитель может зафиксировать факт нанесения ущерба своему автомобилю?

3. Задачи творческого уровня:

1. Нарисуйте схему механизма административно-правового регулирования общественных отношений и дайте характеристику его элементов.

2. Письменно охарактеризуйте особенности государственной службы в:

- таможенных органах РФ;
- органах прокуратуры РФ;
- Вооруженных Силах РФ;
- внутренних войсках МВД РФ.

3. Составьте таблицу классификации административно-правовых форм.

4. Составьте таблицу классификации мер административного принуждения:

- по характеру воздействия;
- по субъектам, уполномоченным применять меры принуждения;
- по субъектам, в отношении которых могут применяться;
- по целям применения.

5. Письменно дайте характеристику составов правонарушений по ст. 5.1, 5.3 - 5.9, 5.16, 5.46 КоАП РФ.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если- полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если- недостаточно полные и правильные ответы на 1-2 вопроса несущественные ошибки в формулировке категорий и понятий, небольшие шероховатости в аргументации.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если - ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильные ответы на 1-2 вопроса.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если- неправильные ответы на 3 и более вопросов, большое количество существенных ошибок.

Составитель _____ Н. Г. Донская
(подпись)

«_____» _____ 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ПЦК
_____ О.И.Шарейко
« ____ » _____ 2020 г.

Темы рефератов

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема: 1. «Правовое регулирование экономических отношений»:

1. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Обычай делового оборота как источник гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
5. Эмансипация несовершеннолетнего гражданина в целях занятия предпринимательской деятельностью.
6. Индивидуальный предприниматель как субъект малого предпринимательства. 7. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
8. Основания ответственности за нарушение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
9. Предприятие как объект прав, используемый исключительно в предпринимательской деятельности.
10. Условия осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями и объединениями юридических лиц (ассоциациями и союзами).

Тема: 2 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»:

1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Виды объектов гражданских прав.
4. Понятие собственности в экономической науке.
5. Собственность в юридическом смысле.
6. Формы собственности в Российской Федерации.
7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.

9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Коммерческое представительство в предпринимательской деятельности.

Тема: 9. «Материальная ответственность»:

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
2. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
3. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.
4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
5. Ограничение удержаний из зарплаты.
6. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.)
7. Определение размера возмещения и порядок взыскания.
8. Денежная компенсация морального вреда.
9. Регрессные иски.

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если- докладчик рассказывает излагаемый материал, а не чтение с листа. При обсуждении проблемы и ответов на вопросы демонстрация осведомленности по теме, умение находить контакт с аудиторией и умение пользоваться подручными средствами.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если- он знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений, в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если - докладчик знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если- докладчик не смог достаточно полно и правильно раскрыть излагаемый материал, ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме, или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Составитель _____ Н. Г. Донская
(подпись)

« ____ » _____ 20 19 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ПЦК
_____ О.И.Шарейко
« ____ » _____ 2020 г.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема: 5. «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»:

1. Коллективный договор – это...
 - а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
 - б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;**
 - в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...
 - а) четырнадцати лет;
 - б) пятнадцати лет;
 - в) шестнадцати лет.**

3. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...
 - а) только когда трудовой договор заключается впервые;
 - б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;**
 - в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
 - г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

4. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...
 - А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;**
 - Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
 - В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

5. Для лиц в возрасте 16-18 лет рабочее время сокращено до..... в неделю.

- а) 24 часов;
- б) 35 часов;**
- в) 40 часов.

6. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) лицам пенсионного возраста;
- б) военнообязанным;
- в) инвалидам;
- г) работникам до 18 лет.**

7. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;**
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней;
- б) две недели;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) 3 месяца.**

9. Прогулом не является:

- а) отсутствие на рабочем месте свыше 5 часов;
- б) отсутствие на работе в течении 4х часов;**
- в) отсутствие на рабочем месте в течении дня;
- г) неявка на работу более 2х дней.

10. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) с 14 лет;
- б) с 20 лет;
- в) с 16 лет;**
- г) с 18 лет;

11. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- а) трудовой договор;
- б) трудовая книжка;**
- в) приказ о приеме на работу;
- г) все выше указанные варианты.

12. Примером трудового правоотношения является данная ситуация:

- а) Мария Ивановна усыновила осиротевшего племянника;

- б) Сергей Петрович подал в ЗАГС заявление о разводе;
- в) Иван Иванович уволился с работы по собственному желанию;**
- г) Светлана Петровна составила завещание.

13. Соглашение между работником и работодателем:

- а) гражданский договор;
- б) трудовой договор;**
- в) коммерческий договор;
- г) государственный контракт.

14. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) неопределенный срок;
- б) на пять лет;
- в) не более пяти лет;**
- г) на сем лет.

15. Сторонами трудового договора выступают:

- а) продавец и покупатель;
- б) работник и заказчик;
- в) работник и работодатель;**
- г) работодатель и подчиненный.

16. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- а) место работы;**
- б) испытательный срок;
- в) дополнительное страхование работника;
- г) компенсации за тяжелую работу.**

17. Не является обязательным условием для включения в трудовой договор:

- а) условия оплаты труда;
- б) дата начала работы;
- в) уточнение места работы;**
- г) трудовая функция.

18. В трудовом договоре могут быть предусмотрены следующие дополнительные условия:

- а) уточнение места работы;**
- б) режим рабочего времени и отдыха;
- в) об испытании;**
- г) место работы.

19. Срочный трудовой договор заключается в следующих случаях:

- а) во всех случаях;
- б) не возможности установления трудовых отношений на не определенный срок;**
- в) по соглашению сторон всегда;
- г) всегда заключается на неопределенный срок.

20. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) на пять лет;
- б) не более пяти лет;**
- в) на три года;
- г) не более трех лет.

21. Если в трудовом договоре не оговорен срок договора, то договор считается заключенным на срок:

- а) пять лет;
- б) три года;
- в) год;
- г) на неопределенный срок.**

22. Срочный трудовой договор заключается:

- а) на время исполнения обязанностей отсутствующего работника;**
- б) во всех случаях;
- в) во всех случаях по желанию работника;
- г) с лицами направляющими на работу за границу.**

23. В обязательном порядке срочный трудовой договор заключается:

- а) для выполнения временных работ;**
- б) для выполнения сезонных работ;**
- в) с поступающими на работу пенсионерами;
- г) для выполнения работ связанных со стажировкой.**

24. По соглашению сторон срочный трудовой договор может быть заключен в следующих случаях:

- а) с поступающими на работу пенсионерами;**
- б) при прохождении альтернативной службы;
- в) с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на определенный срок;
- г) с лицами, обучающимися по очной форме.**

25. С лицами поступающими на работу по совместительству трудовой договор заключается на:

- а) не определенный срок;
- б) в обязательном порядке срочный трудовой договор;
- в) по соглашению сторон срочный трудовой договор;**
- г) на пять лет.

26. С лицами, избранными на основании конкурса трудовой договор заключается:

- а) не определенный срок;
- б) в обязательном порядке срочный трудовой договор;
- в) по соглашению сторон срочный трудовой договор;**
- г) на пять лет.

27. С лицами, направленными на прохождение альтернативной гражданской службы, трудовой договор заключается:

- а) на не определенный срок;
- б) в обязательном порядке срочный трудовой договор;**
- в) по соглашению сторон срочный трудовой договор;
- г) на пять лет.

28. С руководителями организаций трудовой договор заключается:

- а) не определенный срок;
- б) в обязательном порядке срочный трудовой договор;
- в) по соглашению сторон срочный трудовой договор;**
- г) на пять лет.

29. Работа по совместительству:

- а) запрещается;
- б) разрешается по желанию работника;
- в) разрешается работодателем;
- г) разрешается в свободное от основной работы время.**

30. Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания;**
- б) со дня издания приказа о назначении на должность;
- в) с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;
- г) через три дня после подписания трудового договора.

31. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;**
- г) 18 лет.

Тема: 10. «Трудовые споры»:

1. Трудовой спор – это:

- а) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
- б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;**
- в) разногласия по трудовым вопросам.

2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

- а) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) месяц по спорам об увольнении;
- в) год после определения ущерба причиненного работодателю;
- г) все перечисленные сроки.**

3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:
- а) деятельность посредника;
 - б) деятельность примирительной комиссии;**
 - в) деятельность трудового арбитража.
4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:
- а) мировой судья;
 - б) трудовой арбитраж;
 - в) районный суд.**
5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:
- а) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;
 - б) если спор непосредственно подведомственен суду;**
 - в) только по рекомендации прокурора;
 - г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.
6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:
- а) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
 - б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
 - в) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
 - г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;**
 - д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.
7. Индивидуальным трудовым спором не являются:
- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
 - б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
 - в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.**
8. Заседание КТС считается правомочным, если:
- а) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;**
 - б) присутствуют все члены КТС;
 - в) присутствуют 2/3 членов КТС;
 - г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.
9. По характеру трудовые споры делятся на:
- а) исковые;**
 - б) коллективные;
 - в) неисковые;**
 - г) индивидуальные.

10. Исполнение решений КТС производится:

- а) только в добровольном порядке;
- б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;
- в) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.**

11. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

- а) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;
- б) только в судах и в прокуратуре;
- в) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;
- г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;
- д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.**

12. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:

- а) в течение 5 рабочих дней;**
- б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;
- в) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

13. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) коллективные;**
- б) споры, которые инициирует профсоюз;
- в) индивидуальные;**
- г) споры из трудовых отношений.

14. Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:

- а) 1 месяц со дня возникновения спора;
- б) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- в) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;**
- г) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- д) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права.

15. Решение КТС:

- а) является окончательным;
- б) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;
- в) может быть обжаловано в суд;**
- г) может быть отменено в компетентном суде.

16. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:

- а) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;

- б) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;**
- в) рассмотрения спора примирительной комиссией.

17. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:

- а) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;**
- б) 1 недели со дня подачи работником заявления;
- в) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;
- г) 2 недель со дня подачи работником заявления;
- д) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.

18. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:

- а) только в суде;**
- б) любым из компетентных органов;
- в) в прокуратуре или в суде;
- г) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;
- д) на общем собрании членов трудового коллектива.

Контрольный срез №1 за 7 семестр Вариант №1

1. Система установленных и санкционированных государством обще-обязательных и формально-определенных правил поведения это:

- а) закон;
- б) право;**
- в) нормативно-правовой акт.

2. Правоотношения – это общественные отношения урегулированные нормами:

- а) правовыми нормами;**
- б) нормами морали;
- в) религиозными нормами.

3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:

- а) предпринимательская деятельность;**
- б) государственная служба;
- в) научная деятельность.

4. Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является кодифицированным:

- а) Трудовой кодекс;**

- б) ФЗ «Об акционерных обществах»;
- в) Постановление правительства.

5. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к подзаконным правовым актам:

- а) Указ Президента РФ;**
- б) Федеральный закон;
- в) Конституция РФ;

6. Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт:

- а) Конституция РФ;**
- б) Федеральный конституционный закон;
- в) Конституция Республики Дагестан.

7. Юридическое лицо это:

- а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени права и обязанности;**
- б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности;
- в) общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

8. Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

- а) организационное единство;
- б) самостоятельная имущественная ответственность;
- в) имущественная зависимость.**

9. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) принятия решения о его создании;
- б) подачи документов;
- в) государственной регистрации.**

10. Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров:

- а) общество с ограниченной ответственностью;**
- б) открытое акционерное общество;

в) унитарное предприятие.

11. Экономический спор возникает между:

- а) физическими лицами;
- б) между физическим лицом и юридическим лицом;
- в) между юридическими лицами;**
- г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.**

12. Разрешение экономических споров подведомственны судам:

- а) арбитражным;**
- б) конституционным;
- в) судам общей юрисдикции;
- г) районным судам.

13. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;**
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

14. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:

- 1) за 6 месяцев;
- 2) за 3 месяца;
- 3) за 2 месяца;**
- 4) за 1 месяц;
- 5) за 2 недели.

15. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

- 1) месяц до увольнения;
- 2) два месяца до увольнения;**

3) три месяца до увольнения.

16. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

а) четырнадцати лет;

б) пятнадцати лет;

в) шестнадцати лет.

17. Трудовой договор вступает в силу:

а) со дня его подписания;

б) со дня издания приказа о назначении на должность;

в) с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;

г) через три дня после подписания трудового договора.

18. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

а) дисциплинарный проступок;

б) преступление;

в) административное правонарушение;

19. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

а) замечание;

б) штраф;

в) увольнение;

г) выговор.

20. Для работодателя оплата труда персонала — это:

а) основная статья его дохода, средство повышения благосостояния его самого и членов его семьи;

б) это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами о труде, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (контрактами).

в) источник повышенной агрессивности по отношению к персоналу организации;

г) все приведенные выше ответы верны.

Вариант №2

1. Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:

- а) направленность на систематическое получение прибыли;**
- б) разовое получение прибыли;
- в) безвозмездное оказание услуг.

2. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) государственный служащий.**

3. Основными источниками предпринимательского права является:

- а) трудовой договор;
- б) нормативно-правовой акт;**
- в) нормы морали.

4. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

- а) товарищество на вере;**
- б) полное товарищество;
- в) акционерное общество.

5. Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) полное товарищество;**
- в) товарищество на вере.

6. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие: а) при заключении договора;

- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации;**
- г) по поводу имущества.

7.В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

- 1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;**
- 2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;
- 3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;
- 4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;
- 5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

8.Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

- 1) не реже 1 раза в месяц;
- 2) не реже, чем каждые полмесяца;**
- 3) периодичность выплаты зарплаты устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;
- 4) по желанию работника. Укажите порядковый номер правильного ответа.

9. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;**
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

10.По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней;
- б) две недели;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) 3 месяца.**

11.Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за счет:

- а) отчислений на пенсионное обеспечение;
- б) отчислений на медицинское страхование;
- в) отчислений на социальное страхование;**
- г) перечисленные выше ответы не верны.

12.Индивидуальным трудовым спором не являются:

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
- б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.**

13. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

- а) да;**
- б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);
- в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

14.По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) коллективные;**
- б) споры, которые инициирует профсоюз;
- в) индивидуальные;**
- г) споры из трудовых отношений.

15.Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;
- б) управленческие отношения;**
- в) трудовые отношения.

16.Специальный субъект управленческих отношений:

- а) орган исполнительной власти;**

- б) орган законодательной власти;
- в) исполнение наказания.

17. Субъекты административного права:

- а) работник;
- б) работодатель;
- в) физические и юридические лица.**

18. Субъекты исполнительной власти:

- а) Правительство РФ;**
- б) Федеральное Собрание;
- в) Суды.

19. Чем определен статус Президента РФ:

- а) Конституцией РФ;**
- б) депутатами ГД РФ;
- в) сенаторами Совета Федерации РФ.

20. Административным правонарушением признается...

- а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.**

Контрольный срез №2 за 7 семестр

Вариант №1

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные;**
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

2. Имущественные отношения представляют собой:

а) отношение человека к имуществу, вещи;

б) связь между вещами;

в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;

г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;

б) складываются исключительно между физическими лицами;

в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;

г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;

б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

5. По действующему законодательству предпринимательской признается:

а) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;

б) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;

в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;

г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

а) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов;

б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;

в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;

г) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников.

7. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;

б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;

в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;

г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

8. Принцип свободы договора означает:

а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;

б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;

в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

9. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

а) предмет правоотношения;

б) объект правоотношения;

в) содержание правоотношения;

г) условия правоотношения.

10. Сторонами правоотношения могут быть:

а) граждане и юридические лица;

б) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет;

в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;

г) любые субъекты права.

11. Какую правоспособность имеют юридические лица?

а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;

б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;

в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

12. Юрическое лицо действующим законодательством определено как:

а) **организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;**

б) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. **С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?**

а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;

в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

14. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;

б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;

в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

15. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций;

б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;

в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации.

16. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;

б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;

в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям.

17. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;

в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица.

18. Объектами вещных прав являются:

а) вещи, определяемые родовыми признаками, и действия.

б) индивидуально-определенные вещи;

в) действия участников имущественного отношения;

г) имущественные права.

19.Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) по владению имуществом;
- в) по распоряжению имуществом;
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.**

20.Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:

- а) владеть имуществом;
- б) пользоваться имуществом по своему усмотрению;
- в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению;**
- г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению.

Вариант №2

1.Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

- а)42 часов в день;
- б)48часов в смену;
- в)40 часов в неделю.**

2. В рабочее время не включается ...

- а)перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- б) перерыв для отдыха и питанием**
- в) междусменный перерыв**

3. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

- а)возможен без согласия работника
- б)возможен только с согласия работника**
- в) невозможен

4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...

- а)не допускается

б)допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

5. Основание возникновения трудового правоотношения

а)заключение трудового договора

б)заключение трудового договора или фактическое допущение к работе

в)заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

6. Трудовое право регулирует:

а) отношения внутри семьи,

б) отношения, возникающие внутри государства,

в) процесс трудовой деятельности, отношения возникающие между работником и работодателем.

г) отношения, возникающие между наследником и наследодателем.

7.Трудовой договор-это:

а) соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу..., а работник обязан выполнять трудовую функцию...

б) отношения, основанные между работником и работодателем за выполнение работы;

в) физическое лицо, либо организация, осуществляющая приём на работу;

г) переход собственности, прав и обязанностей от умершего наследнику;

8. По общему правилу трудовой договор можно заключать :

а) с 18 лет;

б) с 14 лет;

в) с 16 лет.

9.Работодатель-это:

а) физическое лицо, либо организация, осуществляющая приём на работу;

б) человек -индивид, наделённый правами и обязанностями;

г) юридическое лицо.

10. Каждый работник обладает правом на отпуск:

- а) не менее 28 рабочих дней;**
- б) не менее 60 рабочих дней;
- в) не менее 30 рабочих дней.

11. О расторжении трудового договора работник должен предупредить работодателя не позже,

- а) одной недели;
- а) двух недель;**
- в) двух дней;
- г) одного месяца.

12. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.**

13. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

- а) дисциплинарный проступок;**
- б) преступление;
- в) административное правонарушение;

14. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

- а) замечание;
- б) штраф;**
- в) увольнение;
- г) выговор.

15. Дисциплинарное взыскание применяется:

- а) по истечении месяца;
- б) непосредственно в момент обнаружения проступка;**
- в) в день совершения проступка;
- г) в течение года.

16..Коммерческие юридические лица – это:

А. Общественные организации

Б. Ассоциации юридических лиц

В. Хозяйственные общества

17.Некоммерческое юридическое лицо – это:

А. Акционерное общество

Б. Фонд

В. Унитарное предприятие

18.Сколько бывает форм реорганизации юридического лица:

А. 5;

Б. 6;

В. 7.

19.Реорганизация бывает в виде:

А. Ликвидации;

Б. Упразднения;

В. Преобразования.

20. Учредительными документами юридического лица являются:

А. Договор поставки и устав;

Б. Учредительный договор и устав;

В. Договор купли-продажи и устав.

Задание для контрольного теста за 7 семестр

1.Юридическое лицо, для которого извлечение прибыли является основной целью деятельности, является:

А. Это характерно для всех юридических лиц

Б. Коммерческим

В. Некоммерческим

2. Реорганизация бывает в виде:

А. Слияния

Б. Ликвидации

В. Упразднения

3. В приведенном перечне действий дисциплинарным проступком является ...

1) отказ уступить место пожилому человеку в транспорте.

2) распитие пива на детской площадке

3) кража документов и бумажника с зарплатой у прохожего

4) невыполнение правил, предусмотренных уставом школы.

4. Трудовые отношения возникают на основе:

1. договора возмездного оказания услуг;

2. трудового договора;

3. договора подряда;

4. всего перечисленного

5. Права и обязанности работников, содержащиеся в ТК РФ, могут быть детализированы в:

1. уставах и положениях о дисциплине;

2. коллективных договорах;

3. индивидуальных договорах;

4. все перечисленное.

6. Отпуск за первый год работы по общему правилу предоставляется работникам по истечении:

а) не менее одиннадцати месяцев непрерывной работы;

б) не менее шести месяцев непрерывной работы;

в) не менее девяти месяцев непрерывной работы.

7. Административное право регулирует:

а) хозяйственные отношения;

б) управленческие отношения;

в) трудовые отношения.

8. Специальный субъект управленческих отношений:

а) орган исполнительной власти;

б) орган законодательной власти;

в) исполнение наказания.

9. Субъекты административного права:

а) работник;

б) работодатель;

в) физические и юридические лица.

10. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

а) четырнадцать лет;

б) шестнадцать лет;

в) восемнадцать лет.

11. Назовите виды административных наказаний:

а) замечание;

б) штраф;

в) лишение свободы;

г) дисквалификация.

12. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

а) юридические лица;

б) индивидуальный предприниматель;

в) государственный служащий.

13. Основными источниками предпринимательского права является:

а) трудовой договор;

б) нормативно-правовой акт;

в) нормы морали.

14. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

а) товарищество на вере;

б) полное товарищество;

в) акционерное общество.

15. Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) полное товарищество;

в) товарищество на вере.

16. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие: а) при заключении договора;

б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;

в) по поводу деловой репутации;

г) по поводу имущества.

17. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;

2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;

3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;

4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;

5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

18. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

1) не реже 1 раза в месяц;

2) не реже, чем каждые полмесяца;

- 3) периодичность выплаты зарплаты устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;
- 4) по желанию работника. Укажите порядковый номер правильного ответа.

19. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;**
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

20. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней;
- б) две недели;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) 3 месяца.**

21. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за счет:

- а) отчислений на пенсионное обеспечение;
- б) отчислений на медицинское страхование;
- в) отчислений на социальное страхование;**
- г) перечисленные выше ответы не верны.

22. Индивидуальным трудовым спором не являются:

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
- б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.**

23. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

- а) да;**

- б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);
- в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

24. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) коллективные;**
- б) споры, которые инициирует профсоюз;
- в) индивидуальные;**
- г) споры из трудовых отношений.

25. Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;
- б) управленческие отношения;**
- в) трудовые отношения.

26. Специальный субъект управленческих отношений:

- а) орган исполнительной власти;**
- б) орган законодательной власти;
- в) исполнение наказания.

1. Критерии оценивания:

При проведении тестовых работ по предмету критерии оценок следующие:

- «5» - 90 – 100 % правильных ответов;
- «4» - 75 – 89 % правильных ответов;
- «3» - 50 – 74 % правильных ответов;
- «2» - менее 50 % правильных ответов.

Составитель _____ Н. Г. Донская
(подпись)

« ____ » _____ 2020г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ПЦК
_____ О.И.Шарейко
« ____ » _____ 2020 г.

Вопросы для собеседования
по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Виды объектов гражданских прав.
4. Понятие собственности в экономической науке.
5. Собственность в юридическом смысле.
6. Формы собственности в Российской Федерации.
7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности

1. Критерии оценивания компетенций

Критерии оценки работы студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ в письменной форме, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки, при выполнении практических заданий, не может применять знания для решения практических заданий; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ от проведения опроса.

Составитель _____ Н. Г. Донская
(подпись)
« ____ » _____ 2020г.