

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Т.А. Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 09:48:17

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине	Связи с общественностью в органах власти
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается в 5 семестре	

## Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти». Текущий и промежуточный контроль по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденной на заседании Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г.

3. Разработчик (и) Русинова Ольга Сергеевна, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного и управления

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики, менеджмента и государственного и управления, Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и государственного и управления, Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Штапова И.С., зав. кафедрой ЭМиГУ

Коваленко А.А., доцент кафедры ЭМиГУ

Дзиова Ю.С., начальник управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное управление» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти».

7. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

## Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине  
Направление подготовки

Связи с общественностью в органах власти  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль  
Квалификация выпускника  
Форма обучения  
Учебный план  
Изучается в 5 семестре

Региональное управление  
бакалавр  
Очно-заочная  
2021 г.

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-7	1,2,3,5	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	4	Защита презентационного проекта	текущий	Устный, с помощью технических средств	Темы презентационных проектов
	1-4	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

Составитель: О.С. Русинова

## **Вопросы для собеседования**

по дисциплине Связи с общественностью в органах власти

### **Базовый уровень**

Тема 1. Public Relations как наука об управлении общественным мнением

1. Public Relations: основные понятия и определения.
2. Пять основных целей и составляющие PR.

Тема 4. Базовые документы по PR

1. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; оперативные рабочие информационные документы: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), информационная справка (бэкграунд), пресс-кит, заявление для печати, интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное), информационный бюллетень (newsletter), квартальный информационно-аналитический отчет, заявка клиента на PR-услуги (PR-brief), биографическая справка, пресс-досье, аналитическая справка, статья опровержение, «красная папка кризисного реагирования («red folder»)), приглашение на PR-мероприятие, анкета-опросный лист, распечатка баз данных целевых СМИ и аудиторий, сценарий PR-мероприятия, анкеты и опросные листы, фотоподборки и фоторепортажи. Имиджевые корпоративные документы: презентационный буклет, корпоративная (фирменная) многотиражная газета, буклет «профиль фирмы», годовой отчет, письмо к акционерам, история (летопись) фирмы, биография высшего руководства, слайдовый, видеофильм или компьютерная презентация, портфолио.
2. Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете.

Тема 6. Взаимодействие со средствами массовой информации

1. Средства массовой информации - цели, задачи, функции, права и обязанности.
2. Закон РФ «О средствах массовой информации».
3. Основные принципы взаимодействия СМИ с представителями общественности, коммерческими фирмами и компаниями.
4. Зависимость основных направлений маркетинговой деятельности от своевременного информационного обеспечения со стороны институтов СМИ.
5. Пресса, радио, телевидение как важнейшие институты СМИ, их основные направления деятельности, формы и методы.
6. Эволюционные этапы развития российского телевидения.

7. Современные телерадиокомпании, действующие в России в условиях нового рыночного механизма.

Тема 7. Организация и проведение PR-кампаний

1. PR – кампания: основные определения, задачи и методы достижения целей.
2. Отличие PR-кампании от рекламной кампании.
3. Типы PR-кампаний.

Тема 8. Управление кризисными ситуациями средствами PR

1. Понятие кризис.
2. Типы кризисов.
3. Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.
4. Методы, способы и технологии как инструментарий для управления кризисной ситуацией.
5. Прогнозирование и предотвращение развития кризиса, семиотические модели воздействия, национально-ориентированные модели и культурно-ориентированные.
6. Роль СМИ в период кризисных ситуаций.

Тема 9. Специфика связей общественности в государственном управлении и политике.

1. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации.

### **Повышенный уровень**

Тема 1. Public Relations как наука об управлении общественным мнением

1. Функции Public Relations.
2. Основные направления деятельности по связям с общественностью.

Тема 4. Базовые документы по PR

1. Служебные PR-документы: PR-brief, распределение обязанностей между клиентом и агентством, постатейная разбивка бюджета.
2. Виды рабочих мероприятий.

Тема 6. Взаимодействие со средствами массовой информации

1. Эффективность рассмотрения экономических проблем на ТВ.
2. Основные направления концепции социальной информации на ТВ.
3. Спонсирование, реклама на ТВ.
4. Работа со средствами массовой информации.
5. Организация механизма передачи PR – сообщений средствами массовой информации.
6. Содержание и основные этапы подготовки интервью, репортажей как важнейших коммуникаций со СМИ.

Тема 7. Организация и проведение PR-кампаний

1. Принципы и характеристики успешной кампании.
2. Организационные формы управления Public Relations.
3. Формирование бюджета Public Relations.

Тема 8. Управление кризисными ситуациями средствами PR

1. Особенность в действиях местных масс — медиа и государственных СМИ.
2. Информационные войны.
3. Психологические войны.
4. Идеологические войны.
5. Стратегии решения проблем (RACE, ROPE).
6. Кризисное управление и PR.

Тема 9. Специфика связей общественности в государственном управлении и политике.

1. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях

### 1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Ответы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, но не всегда содержит четкие формулировки и не подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно, но требуют дополнительных пояснений. Не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует ограниченную способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются поверхностные знания вопросов темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются с периодическим нарушением логики, последовательности, требуют дополнительных пояснений. Допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по вопросам темы. Анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной в теме проблематики происходит с грубыми ошибками. Студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного материала темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются нелогично и непоследовательно. Ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер. Студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

### 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного	Рейтинговый балл (в % от максимального)
---------------------------------	---

задания	балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя беседу со студентом на практическом занятии на соответствующую тему.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-7.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: до практического занятия - изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники.

### **4. Оценочные листы**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Полнота раскрытия вопроса</b>	<b>Логичность и последовательность изложения материала</b>	<b>Аргументированность ответа студента</b>	<b>Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы</b>	<b>Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы</b>	<b>Итоговый балл</b>

Составитель: О.С. Русинова

## **Темы презентационных проектов** по дисциплине Связи с общественностью в органах власти

### **Базовый уровень**

#### Тема 2. Коммуникационные основы Public Relations

1. Коммуникация: основные понятия и определения.
2. Теория коммуникации.
3. Основные законы коммуникации.

#### Тема 3. Функции служб и специалистов по связям с общественностью

1. Основные организационные структуры в СО: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая фирма по СО, независимая международная компания, международная сеть агентств.
2. Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.

#### Тема 5. Технологии Public Relations

1. Основные средства организации связей с общественностью.
2. Классификация PR-технологий.

### **Повышенный уровень**

#### Тема 2. Коммуникационные основы Public Relations

1. Маркетинг и Public Relations.
2. Место связей с общественностью в комплексе маркетинга

#### Тема 3. Функции служб и специалистов по связям с общественностью

1. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ.

#### Тема 5. Технологии Public Relations

1. PR-технологии в информационно-психологической войне.

### **1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта

носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

## 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: выбор темы презентационного проекта; подготовку проекта в программе Power Point; защиту презентационного проекта на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-7.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо до практического занятия – выбрать тему проекта; изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники; выявить существующую теоретическую или практическую проблему; найти способы ее решения; доказать их эффективность; основные результаты разместить на слайдах в программе Power Point; составить текст защиты. На практическом занятии – защитить выполненный презентационный проект: доложить основные результаты выполненного презентационного проекта; ответить на возникшие вопросы преподавателя и членов академической группы.

## 4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Логичность и последовательность изложения материала в презентации	Аргументированность защиты проекта	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по теме	Итоговый балл
-------	--------------	---	------------------------------------	--	---------------

				<b>презентационного проекта</b>	

Составитель: О.С. Русинова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Паспорт фонда тестовых заданий**  
по дисциплине Связи с общественностью в органах власти

1. Из перечисленного к числу направлений ПР-деятельности по укреплению связей с местным населением относятся:
  - 1) мероприятия по защите окружающей среды
  - 2) подготовка и рассылка годового отчета фирмы
  - 3) распространение сведений о новых товарах компании
  
2. Из перечисленного к правилам построения коммуникаций с занятыми относится:
  - 1) увеличение премиального фонда для персонала
  - 2) подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ
  - 3) регулярное исследование отношения занятых к менеджменту
  
3. Интервью:
  - 1) художественное описание работы фирмы
  - 2) обзор событий
  - 3) беседа в форме вопросов и ответов
  
4. Первая самостоятельная американская ПР-фирма имела название:
  - 1) «Уильям Болдуин»
  - 2) «Паблицити-бюро»
  - 3) «Паркер энд Ли»
  
5. К характеристике массовой коммуникации можно отнести:
  - 1) опосредованный характер
  - 2) непосредственный характер
  - 3) совпадение по времени
  
6. Управленческая компетенция специалиста ПР предполагает:
  - 1) владение иностранными языками

- 2) знание математических методов обработки информации
- 3) стратегическое мышление

7. Основной недостаток подчинения ПР-отдела одному из функциональных подразделений, а не руководству организации состоит том, что:

- 1) руководитель ПР-подразделения теряет шанс стать во главе всей организации
- 2) теряется возможность поддерживать доверие общественности не к одному подразделению, а ко всей организации
- 3) утрачивается свобода общения с представителями СМИ

8. В определении СМИ как “четвертой власти” отражается их ведущая роль в:

- 1) структуре бизнеса и экономики
- 2) количестве информационных средств
- 3) формировании общественного мнения

9. По данным социологических служб человек испытывает воздействие СМИ приблизительно:

- 1) четвертую часть времени бодрствования
- 2) все время бодрствования
- 3) половину времени бодрствования

10. Способ урегулирования конфликтных ситуаций и разрешения противоречий на основе поиска компромиссов и снятия взаимных обвинений участвующих сторон, есть:

- 1) диалог
- 2) переговоры
- 3) конференция

### 1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 90-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 70-89% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 50-69% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 0-49% правильных ответов.

### 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
---	--

Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя ответ на тестовые задания.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники.

**4. Оценочные листы**

№ п/п	ФИО студента	№ вопроса теста										Итоговый балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Ключ к тесту</b>												
№ вопроса		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Правильный ответ		1	3	3	2	1	3	2	3	1	2	

Составитель: О.С.Русинова