

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 09:48:19

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой истории
и философии права

Н.Г.Бондаренко

«__» _____ 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Направление подготовки

Профили

Квалификация выпускника

Форма обучения

Учебный план

Изучается во 2 семестре

Социология и Психология управления

38.03.04 Государственное

и муниципальное управление

Региональное управление

бакалавр

Очно-заочная

2021 года

(астр. часов)

Объем занятий. Итого: 81 ч. 3 з.е.

В том числе аудиторных 18 ч.

Из них:

Лекций 6 ч.

Лабораторных работ - ч.

Практических занятий 12 ч.

Самостоятельной работы 63 ч.

Зачет 2 семестр

Дата разработки: «__» _____ 2021 г.

Предисловие

1. Назначение фонд оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и образовательных программ по реализуемым в университете направлениям подготовки высшего образования.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации на основе рабочей программы дисциплины «Социология и Психология управления» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утверждена на заседании УМС СКФУ протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

3. Разработчик _____ И.А. Васильева

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры истории и философии права, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Бондаренко Н.Г., заведующая кафедрой истории и философии права;

Болотова У. В., доцент кафедры истории и философии права;

Крюкова Л.В., доцент кафедры истории и философии права.

Экспертное заключение: ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации соответствует ФГОС ВО.

«____» _____ 2020 г.

_____ Н.Г. Бондаренко

7. Срок действия ФОС _____

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине
Направление подготовки

Социология и Психология управления
38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Региональное управление

Профиль подготовки

Квалификация выпускника
Форма обучения
Учебный план
Изучается во 2 семестре

бакалавр
Очно-заочная
2021 года

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы в соответствии с рабочей программой)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный письменный)	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
УК-3	1-4	собеседование	текущий	устно	Вопросы для собеседования	16	14
УК-3	1-4	Текст доклада	текущий	устный	темы докладов	20	20

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой ИиФП

Н.Г. Бондаренко
«__» _____ 2021 г.

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Социология и Психология управления»

Базовый уровень

Тема 1. Развитие социологии и психологии управления как науки. Управление как научная дисциплина.

1. Особенности управленческой психологии.
2. Закономерности, определяющие динамику психологических процессов.
3. Социология управления как специальная социологическая теория, ее предмет, метод, цели и задачи.
4. Принципы и методы социологии управления.

Тема 2: Личность как объект и как субъект управления. Психологические теории личности

1. Понятия субъекта и объекта управления.
2. Сущность теорий личности, используемых в управлении (фрейдизм, поведенческая психология, гуманистическая психология)
3. Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон.

Тема 3: Психологические требования к руководителю.

1. Психологическая характеристика деятельности руководителя.
2. Характеристика качеств личности, обеспечивающих эффективность руководства.
3. Оценка личностных качеств руководителя.
4. Имидж как часть культурно-делового общения.

Тема 4: Психологические аспекты стилей руководства.

1. Взаимосвязь руководства и лидерства.
2. Сущность теорий лидерства.
3. Типы власти, используемые руководителями.
4. Характеристика стилей руководства.
5. Современные подходы к принятию управленческих решений.

Повышенный уровень

Тема 1. Развитие социологии и психологии управления как науки. Управление как научная дисциплина.

1. функции социологии управления.
2. Содержательная структура социологии управления.
3. Специфика социологии управления.
4. Ее взаимосвязь с общей теорией управления и прикладными дисциплинами управления.

Тема 2: Личность как объект и как субъект управления. Психологические теории личности

1. Научный анализ факторов организации труда и определение методов достижения цели. «Наилучшие методы работы».
2. Типология работников. Мотивация и "сильные" стимулы.
3. Управление как специальность. Классическая или административная школа: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.

Тема 3: Психологические требования к руководителю.

1. Основы формирования имиджа.
2. Воздействие имиджа на людей. Критерии выбора модели поведения.
3. Системы самопрезентации.

Тема 4: Психологические аспекты стилей руководства.

1. Классификация решений.
2. Технология принятия решений.
3. Методы выработки управленческих решений.
4. Психологические аспекты поведения руководителя в процессе принятия решения.

1.Критерии оценивания компетенций

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2.Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование по вопросам, предлагаемым к практическим занятиям.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходим 38,25 часа.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

При ответе оцениваются:

- последовательность;
- логичность изложения материала;
- умение проводить аналогии с современными событиями.

Составитель _____ И.А. Васильева
(подпись)

« ____ » _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой ИиФП
_____ Н.Г.Бондаренко
«__» _____ 2021 г.

Темы докладов
по дисциплине «Социология и Психология управления»

Базовый уровень

1. Социальное управление, проектирование организаций и их развития.
2. Формальная организация.
3. Основные задачи социологии управления.
4. Неформальная организация.
5. Деловое общение. Имидж руководителя.
6. Теория психоанализа Зигмунд Фрейд.
7. Роль управления (менеджмента) в формировании социологии управления.
8. Проблемы, обуславливающие возникновение СУ
9. Бихевиористские представления о личности.
10. Конфликт между работой и семьей.
11. Гуманистическая психология.
12. Показатели способности и потенциальные ограничения в работе менеджера.
13. Структура деятельности, ведущей к успеху.
14. Взаимосвязь потребности и интереса. Манипуляция и управление.
15. Примеры влияния типа личности на процесс принятия решения.
16. Основные формы и методы стимулирования.
17. Специфика делового общения.
18. Пять характеристик ролей (по Т. Парсонсу).
19. Понятие стереотипа.
20. Социально – психологические методы управления.

Повышенный уровень

1. Социальная ответственность менеджера.
2. Вхождение в образ. Разработка имиджа.
3. Факторы, влияющие на принятие решений.
4. Отличие групповой и консультативной формы принятия решений.
5. Индивид — личность.
6. Этапы и формы принятия управленческого решения. Этапы решения проблем.
7. Малые группы в организации.
8. Общение и коммуникации: различные подходы.
9. Условия успешного управления своим поведением.
10. Понятие и механизмы поведения толпы.
11. Индивидуальные особенности личности.
12. Типологические особенности личности.
13. Социально-управленческая ситуация.
14. Методы изучения стереотипов.

15. Аппарат управления как социальная группа.
16. Функции организационной культуры.
17. Имидж хорошо подготовленного профессионала.
18. Психологический имидж менеджера.
19. Анализ процесса труда руководителя.
20. Личность руководителя.

1. Критерии оценивания ответа по докладу.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если материал излагается последовательно и грамотно, студент умеет делать необходимые обобщения и выводы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя выбор темы доклада, подбор и анализ литературы по теме докладов; подготовка доклада; защита доклада.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 10 часов.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользоваться текстом доклада, таблицами, социологическими данными. При защите доклада оцениваются:

- последовательность;
- логичность изложения материала;
- умение проводить аналогии с современными событиями.

Оценочный лист

Оцениваемый критерий	Оценка
Уровень раскрытия содержания материала	
Грамотность и логичность изложения материала	
Использование терминологии	
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами	
Самостоятельность ответа, без наводящих вопросов	
Способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач	
Знание современной учебной и научной литературы	

Составитель _____ И.А. Васильева
(подпись)

« ____ » _____ 2021 г.