

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татiana Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:46:46

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Связи с общественностью

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)

«Управление бизнесом»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2021 г.

Изучается в 5 семестре

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Связи с общественностью». Текущий и промежуточный контроль по дисциплине «Связи с общественностью» – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Связи с общественностью» в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной на заседании Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» протокол №__ от «__» ____ 2021 г.
3. Разработчик (и) Русинова Ольга Сергеевна, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного и управления
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики, менеджмента и государственного и управления, Протокол №__ от «__» _____ 20__ г
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и государственного и управления, Протокол №__ от «__» _____ 20__ г
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:
Председатель: Штапова И.С., зав. кафедрой ЭМиГУ
Коваленко А.А., доцент кафедры ЭМиГУ
Дзюва Ю.С., начальник управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Связи с общественностью».
7. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине
Направление подготовки
Профиль
Квалификация выпускника
Форма обучения
Учебный план
Изучается в 5 семестре

Связи с общественностью в органах власти
38.03.02 «Менеджмент»
«Управление бизнесом»
бакалавр
очная
2021 г.

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						базовый	базовый
1-9	1,4,6,7,8,9	собеседование	устный	текущий	Вопросы для собеседования	21	20
	2,3,5	Защита презентационного проекта	Устный, с помощью технических средств	текущий	Темы презентационных проектов	7	4
	1-9	Контрольная работа	письменный	текущий	Комплект заданий для контрольной работы	20	15
	1-9	Тестирование	письменный	текущий	Паспорт фонда тестовых заданий	10	

Составитель: О.С. Русинова

Вопросы для собеседования
по дисциплине Связи с общественностью

Базовый уровень

Тема 1. Public Relations как наука об управлении общественным мнением

1. Public Relations: основные понятия и определения.
2. Пять основных целей и составляющие PR.

Тема 4. Базовые документы по PR

1. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; оперативные рабочие информационные документы: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), информационная справка (бэкграунд), пресс-кит, заявление для печати, интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное), информационный бюллетень (newsletter), квартальный информационно-аналитический отчет, заявка клиента на PR-услуги (PR-brief), биографическая справка, пресс-досье, аналитическая справка, статья опровержение, «красная папка кризисного реагирования («red folder»)), приглашение на PR-мероприятие, анкета-опросный лист, распечатка баз данных целевых СМИ и аудиторий, сценарий PR-мероприятия, анкеты и опросные листы, фотоподборки и фоторепортажи. Имиджевые корпоративные документы: презентационный буклет, корпоративная (фирменная) многотиражная газета, буклет «профиль фирмы», годовой отчет, письмо к акционерам, история (летопись) фирмы, биография высшего руководства, слайдовый, видеофильм или компьютерная презентация, портфолио.
2. Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете.

Тема 6. Взаимодействие со средствами массовой информации

1. Средства массовой информации - цели, задачи, функции, права и обязанности.
2. Закон РФ «О средствах массовой информации».
3. Основные принципы взаимодействия СМИ с представителями общественности, коммерческими фирмами и компаниями.
4. Зависимость основных направлений маркетинговой деятельности от своевременного информационного обеспечения со стороны институтов СМИ.
5. Пресса, радио, телевидение как важнейшие институты СМИ, их основные направления деятельности, формы и методы.
6. Эволюционные этапы развития российского телевидения.

7. Современные телерадиокомпании, действующие в России в условиях нового рыночного механизма.

Тема 7. Организация и проведение PR-кампаний

1. PR – кампания: основные определения, задачи и методы достижения целей.
2. Отличие PR-кампании от рекламной кампании.
3. Типы PR-кампаний.

Тема 8. Управление кризисными ситуациями средствами PR

1. Понятие кризис.
2. Типы кризисов.
3. Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.
4. Методы, способы и технологии как инструмент для управления кризисной ситуацией.
5. Прогнозирование и предотвращение развития кризиса, семиотические модели воздействия, национально-ориентированные модели и культурно-ориентированные.
6. Роль СМИ в период кризисных ситуаций.

Тема 9. Специфика связей общественности в государственном управлении и политике.

1. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации.

Повышенный уровень

Тема 1. Public Relations как наука об управлении общественным мнением

1. Функции Public Relations.
2. Основные направления деятельности по связям с общественностью.

Тема 4. Базовые документы по PR

1. Служебные PR-документы: PR-brief, распределение обязанностей между клиентом и агентством, постатейная разбивка бюджета.
2. Виды рабочих мероприятий.

Тема 6. Взаимодействие со средствами массовой информации

1. Эффективность рассмотрения экономических проблем на ТВ.
2. Основные направления концепции социальной информации на ТВ.
3. Спонсирование, реклама на ТВ.
4. Работа со средствами массовой информации.
5. Организация механизма передачи PR – сообщений средствами массовой информации.
6. Содержание и основные этапы подготовки интервью, репортажей как важнейших коммуникаций со СМИ.

Тема 7. Организация и проведение PR-кампаний

1. Принципы и характеристики успешной кампании.
2. Организационные формы управления Public Relations.
3. Формирование бюджета Public Relations.

Тема 8. Управление кризисными ситуациями средствами PR

1. Особенность в действиях местных масс — медиа и государственных СМИ.
2. Информационные войны.
3. Психологические войны.
4. Идеологические войны.
5. Стратегии решения проблем (RACE, ROPE).
6. Кризисное управление и PR.

Тема 9. Специфика связей общественности в государственном управлении и политике.

1. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Ответы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, но не всегда содержит четкие формулировки и не подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно, но требуют дополнительных пояснений. Не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует ограниченную способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются поверхностные знания вопросов темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются с периодическим нарушением логики, последовательности, требуют дополнительных пояснений. Допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по вопросам темы. Анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной в теме проблематики происходит с грубыми ошибками. Студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного материала темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются нелогично и непоследовательно. Ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер. Студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения	контрольного	Рейтинговый балл (в % от максимального)
--------------------	--------------	---

задания	балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя беседу со студентом на практическом занятии на соответствующую тему.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ПК-8.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: до практического занятия - изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

Составитель: О.С. Русинова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Темы презентационных проектов
по дисциплине Связи с общественностью в органах власти

Базовый уровень

Тема 2. Коммуникационные основы Public Relations

1. Коммуникация: основные понятия и определения.
2. Теория коммуникации.
3. Основные законы коммуникации.

Тема 3. Функции служб и специалистов по связям с общественностью

1. Основные организационные структуры в СО: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая фирма по СО, независимая международная компания, международная сеть агентств.
2. Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.

Тема 5. Технологии Public Relations

1. Основные средства организации связей с общественностью.
2. Классификация PR-технологий.

Повышенный уровень

Тема 2. Коммуникационные основы Public Relations

1. Маркетинг и Public Relations.
2. Место связей с общественностью в комплексе маркетинга

Тема 3. Функции служб и специалистов по связям с общественностью

1. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ.

Тема 5. Технологии Public Relations

1. PR-технологии в информационно-психологической войне.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта

носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: выбор темы презентационного проекта; подготовку проекта в программе Power Point; защиту презентационного проекта на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ПК-8.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо до практического занятия – выбрать тему проекта; изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники; выявить существующую теоретическую или практическую проблему; найти способы ее решения; доказать их эффективность; основные результаты разместить на слайдах в программе Power Point; составить текст защиты. На практическом занятии – защитить выполненный презентационный проект: доложить основные результаты выполненного презентационного проекта; ответить на возникшие вопросы преподавателя и членов академической группы.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Логичность и последовательность изложения материала в презентации	Аргументированность защиты проекта	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по теме	Итоговый балл
-------	--------------	---	------------------------------------	--	---------------

				презентационного проекта	

Составитель: О.С. Русинова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Паспорт фонда тестовых заданий
по дисциплине Связи с общественностью в органах власти

1. Из перечисленного к числу направлений ПР-деятельности по укреплению связей с местным населением относятся:
 - 1) мероприятия по защите окружающей среды
 - 2) подготовка и рассылка годового отчета фирмы
 - 3) распространение сведений о новых товарах компании
2. Из перечисленного к правилам построения коммуникаций с занятыми относится:
 - 1) увеличение премиального фонда для персонала
 - 2) подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ
 - 3) регулярное исследование отношения занятых к менеджменту
3. Интервью:
 - 1) художественное описание работы фирмы
 - 2) обзор событий
 - 3) беседа в форме вопросов и ответов
4. Первая самостоятельная американская ПР-фирма имела название:
 - 1) «Уильям Болдуин»
 - 2) «Паблисити-бюро»
 - 3) «Паркер энд Ли»
5. К характеристике массовой коммуникации можно отнести:
 - 1) опосредованный характер
 - 2) непосредственный характер
 - 3) совпадение по времени
6. Управленческая компетенция специалиста ПР предполагает:
 - 1) владение иностранными языками

- 2) знание математических методов обработки информации
- 3) стратегическое мышление

7. Основным недостаток подчинения ПР-отдела одному из функциональных подразделений, а не руководству организации состоит том, что:

- 1) руководитель ПР-подразделения теряет шанс стать во главе всей организации
- 2) теряется возможность поддерживать доверие общественности не к одному подразделению, а ко всей организации
- 3) утрачивается свобода общения с представителями СМИ

8. В определении СМИ как “четвертой власти” отражается их ведущая роль в:

- 1) структуре бизнеса и экономики
- 2) количестве информационных средств
- 3) формировании общественного мнения

9. По данным социологических служб человек испытывает воздействие СМИ приблизительно:

- 1) четвертую часть времени бодрствования
- 2) все время бодрствования
- 3) половину времени бодрствования

10. Способ урегулирования конфликтных ситуаций и разрешения противоречий на основе поиска компромиссов и снятия взаимных обвинений участвующих сторон, есть:

- 1) диалог
- 2) переговоры
- 3) конференция

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 90-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 70-89% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 50-69% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 0-49% правильных ответов.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в

установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя ответ на тестовые задания.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	№ вопроса теста										Итоговый балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ключ к тесту												
№ вопроса		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Правильный ответ		1	3	3	2	1	3	2	3	1	2	

Составитель: О.С.Русинова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Связи с общественностью

- | | |
|---------|--|
| Знать | <ol style="list-style-type: none">1. Информационная политика органов государственной власти и управления.2. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.3. Информационное обеспечение референдумов.4. Практика прямого общения руководителя регионального уровня с населением.5. Деятельность управлений по связям с общественностью.6. Деятельность информационных агентств.7. Деятельность пресс-центров.8. Региональные органы государственной власти и печатные СМИ.9. Региональные органы государственной власти и электронные СМИ.10. Особенности человеческого восприятия и PR.11. Сбор данных в системе управления общественными отношениями.12. Нетрадиционные приёмы в PR.13. Управление общественными отношениями и выборы в органы местного самоуправления.14. Управление общественными отношениями и выборы депутатов областной Думы.15. Управление общественными отношениями и выборы главы субъекта РФ. |
| Уметь | <ol style="list-style-type: none">16. Информационные процессы в обществе и управление17. Общественное мнение как структурный элемент PR18. Основные организационные формы PR и практические мероприятия PR19. Виды и формы связей с общественностью20. Организация информационных служб органов государственной власти и местного самоуправления.21. Технология организации и проведения радиовыступления.22. Технология организации и проведения телевыступления23. Координация совместных действий служб PR и органов государственной власти и местного самоуправления24. Управление общественными отношениями в органах государственной власти регионального уровня. Особенности работы25. Управление общественными отношениями в органах местного самоуправления. Особенности управления на «замкнутых» территориях |
| Владеть | <ol style="list-style-type: none">26. Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти27. Стратегия и тактика формирования имиджа политического лидера (на конкретном примере).28. PR-технологии как инструмент государственного управления. |

29. Управление общественными отношениями и выборы главы субъекта РФ.
30. Коммуникативное поведение политического лидера в предвыборный период.
31. Правительственные паблик рилейшнз в ситуации кризиса в России.
32. Политические коммуникации в период предвыборных кампаний.
33. Современное мировое информационное пространство и проблема глобализации управления межкультурными и социально-экономическими связями.
34. Тенденции развития PR в условиях глобализации XXI века.
35. Специфика восприятия социальной информации в массовой коммуникации.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за полные ответы на все вопросы с включением в содержание ответа лекции преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту за полный ответ на вопросы в объеме лекции преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за ответ, в котором освещены в полном объеме один из двух вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, за ответ, в котором освещен в полном объеме один из двух вопросов, или освещены менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа не сдана.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя самостоятельную подготовку контрольной работы и выступление с докладом на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ПК-8

Изложенное понимание контрольной работы как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

4. Оценочные листы

№	ФИО студента	Новизна	Степень	Обоснованность	Соблюдение	Итоговый
---	--------------	---------	---------	----------------	------------	----------

п/п		текста	раскрытия сущности вопроса	выбора источников:	требований к оформлению	балл

Составитель: О.С.Русинова