

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 17:29:03

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1e8e1981

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год начала обучения

Изучается в __7__ семестре

Управление государственным и

муниципальным имуществом и закупками

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Региональное управление

бакалавр

очная

2021 г.

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками. Текущий и промежуточный контроль по дисциплине Управление региональным имуществом – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации составлен на основе рабочей программы дисциплины Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной на заседании Учебно-методического совета СКФУ протокол № от _____ 2021
3. Разработчик: Медяник Наталья Витальевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики, менеджмента и государственного управления., Протокол № от «___» _____ 2021 г..
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления., Протокол № от «___» _____ 2021 г..
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Штапова Ирина Сергеевна, заведующая кафедрой ЭМиГУ

Коваленко Алла Анатольевна, доцент кафедры ЭМиГУ

Дзиева Ю.С., начальник управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение _____

«___» _____ 2021 г..

_____ И.С. Штапова

_____ А.А. Коваленко

_____ Ю.С. Дзиева

**Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

По дисциплине Направление подготовки Направленность (профиль) Квалификация выпускника Форма обучения Год начала обучения	Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Региональное управление бакалавр очная 2021 г.
---	---

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Модуль, раздел, тема (в соответствии с программой)	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
					Базовый	Повышенный
ОПК-6	Тема 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10	текущий	устный	Вопросы для собеседования	34	28
	Тема 3,6,7	текущий	устный	Темы презентационных проектов	6	6
		текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий	10	
		промежуточный (экзамен)	устный	Вопросы к экзамену	39	39
				Вопросы для проверки уровня знаний	13	13
				Вопросы (задания) для проверки умений и навыков	26	26

Составитель _____ Н.В. Медяник

_____ 2021 г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой ЭМиГМ

И.С. Штапова

«___» _____ 2021 г.

Вопросы для собеседования

**по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и
закупками»**

№ темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	1. Экономический, юридический, институциональный подходы к содержанию собственности. Формы и уровни отношений собственности. 2. Понятие государственной собственности. Понятие муниципальной собственности. Специфика государственной и муниципальной собственности. Назначение государственной и муниципальной собственности. Состав государственной и муниципальной собственности. 3. Понятие имущества. Основные характеристики имущества. 4. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество. Виды недвижимого имущества. Экономическая ценность недвижимости.	5. Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам. 6. Государственные и муниципальные ценные бумаги. 7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения. 8. Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности.
2	1. Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. 2. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.	3. Законодательство РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.
3	1. Обращение имущества в	2. Принудительное изъятие

	государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля. 2. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.	собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать дан-ному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятие участка, на котором оно находится; выкуп бесхозайственно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.
4	1. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями 2. Критерии и способы разграничения публичной собственности. 3. Порядок передачи объектов публичной собственности.	4. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации. 5. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственностью в современной России.
5	1. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. 2. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации. 3. Залог государственного и муниципального имущества. Залоговые аукционы. 4. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг.	5. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника. 6. Концессия (делегируемое управление). Объекты концессионных договоров. 7. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
6	1. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. 2. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. 3. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. 4. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.	5. Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. 6. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. 7. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью

7	1. Объект государственной и муниципальной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. 2. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. 3. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. 4. Разграничение государственной собственности на землю.	5. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. 6. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. 7. Государственный контроль использования и охраны земель. 8. Оценка земельных ресурсов.
8	1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. 2. Учет как важная функция системы управления и контроля. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью.	3. Оценка как важная функция системы управления и контроля. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью.
9	1. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения. 2. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов. 3. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации.	4. История развития системы закупок для нужд государства в России. 5. Процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения. Информационное обеспечение. 6. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий.
10	7. Порядок расчета начальной цены контракта. 8. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства. 9. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок. 10. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов. 11. Ответственность за нарушение	13. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.). 14. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов. Обжалование действий (бездействий) сторон. 15. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр

	требований антимонопольного законодательства 12. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения.	недобросовестных поставщиков. 16. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт. 17. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения. Правила оценки заявок на участие в конкурсе. Способы размещения заказов без проведения торгов: размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Особенности применения и процедуры проведения 18. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).
--	---	---

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту раскрытия вопроса, логичность и последовательность изложения материала, аргументированность ответа, способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблемной ситуации по существу вопроса, готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу темы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту раскрытия вопроса, логичность и последовательность изложения материала, аргументированность ответа, готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу темы, однако не в полной мере способен анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблемной ситуации по существу вопроса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не полно раскрывает вопрос, нарушена логичность и последовательность изложения материала, слабая аргументированность ответа, неготовность отвечать на дополнительные вопросы по существу темы, не способен анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемной ситуации по существу вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не раскрывает вопрос, отсутствует логичность и последовательность изложения материала, отсутствует аргументированность ответа, неготовность отвечать на дополнительные вопросы по

существо темы, студент не способен анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемной ситуации по существу вопроса. При этом не связаны с вопросами, присутствует наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
7 семестр			
1	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 6)	7	25
2	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 12)	15	30
	Итого за 7 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **экзамена** предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине

3. в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя беседу со студентом на практическом занятии на соответствующую тему.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-6

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: до практического занятия - изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники. Примерное время, отводимое на подготовку – 2 часа на каждую тему.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

4. Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблемной ситуации по существу вопроса	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

Составитель _____ Н.В. Медяник

_____ 2021 г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой ЭМиГМ

И.С. Штапова

«___» _____ 2021 г.

Темы презентационных проектов
по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и
закупками»

Тема 3. Управление преобразованием форм и отношений государственной и
муниципальной собственности

Базовый уровень

1. Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации.
2. Способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный.

Повышенный уровень

1. Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации.

Тема 6. Управление имущественными комплексами организаций, предприятий,
недвижимости.

Базовый уровень

1. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.
2. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

8. Повышенный уровень

1. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций
2. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.
3. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.

Тема 7. Специфика управления объектами регионального имущества в
природопользовании

Базовый уровень

1. Государственное регулирование процессов недропользования.
2. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.

Повышенный уровень

1. Природные объекты в праве регионального имущества .
2. Специфика государственного управления природными ресурсами за рубежом

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
7 семестр			
1	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 6)	7	25
2	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 12)	15	30
	Итого за 7 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60

Неудовлетворительный	0
----------------------	---

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине

5. в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: выбор темы презентационного проекта; подготовку проекта в программе Power Point; защиту презентационного проекта на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-6

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо до практического занятия – выбрать тему презентационного проекта; изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники; выявить существующую теоретическую или практическую проблему; найти способы ее решения; доказать их эффективность; основные результаты разместить на слайдах в программе Power Point; составить текст защиты. На практическом занятии – защитить выполненный презентационный проект: доложить основные результаты выполненного презентационного проекта; ответить на возникшие вопросы преподавателя и студентов.

Критерии оценки готовности и процедуры защиты презентационного проекта включают:

- Логичность и последовательность изложения материала в презентации;
- Аргументированность защиты проекта;
- Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по теме презентационного проекта.

4. Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Логичность и последовательность изложения материала в презентации	Аргументированность защиты проекта	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по теме презентационного проекта	Итоговый балл

Составитель _____ Н.В. Медяник

_____ 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой ЭМиГМ

И.С. Штапова

«___» _____ 2021 г.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и
закупками»
Базовый уровень

- | | |
|-------|---|
| Знать | <ol style="list-style-type: none">1. Экономический, юридический, институциональный подходы к содержанию собственности. Формы и уровни отношений собственности.2. Понятие, специфика и назначение государственной и муниципальной собственности3. Состав государственной и муниципальной собственности.4. Понятие имущества. Основные характеристики имущества. Движимое и недвижимое имущество.5. Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам.6. Государственные и муниципальные ценные бумаги.7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения.8. Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности.9. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление.10. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.11. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения.12. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.13. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.). |
| Уметь | <ol style="list-style-type: none">4. Этапы и способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный.5. Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации.6. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку7. Обращение имущества в государственную собственность. |

Принудительное изъятие собственности по суду

8. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
9. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями Критерии и способы, порядок передачи объектов публичной собственности.
10. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственностью в современной России.
11. Способы размещения заказов без проведения торгов: размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Особенности применения и процедуры проведения
12. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).
13. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства.

Владеть

1. Необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости.
2. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности
3. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности.
4. Государственное регулирование процессов недропользования.
5. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.
6. Объект государственной и муниципальной собственности – земля: особенности использования и управления.
7. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ.
8. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.
9. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
10. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель.
11. Процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения. Информационное обеспечение.
12. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства.
13. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации.

Повышенный уровень

Знать

1. Законодательство РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Система управления государственной и муниципальной собственностью:

- понятие, принципы, основные элементы, функции.
3. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
 4. Структура и функции органов федеральной власти в управлении государственным имуществом. Полномочия Президента РФ, правительства РФ, отраслевых министерств РФ в сфере управления государственной собственностью.
 5. Основные задачи и функции Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ.
 6. Органы государственной власти субъектов РФ и управление региональной собственностью.
 7. Характеристики деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по управлению собственностью.
 8. Экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью: планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика.
 9. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России.
 10. Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации.
 11. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов. Обжалование действий (бездействий) сторон.
 12. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков.
 13. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения.

Уметь

1. Лизинговый механизм управления использованием объектов государственной и муниципальной собственности
2. Концессия (делегированное управление) как механизм управления использованием объектов государственной и муниципальной собственности
3. Залог государственного и муниципального имущества. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
4. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
5. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.
6. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.
7. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний.
8. Специфика управления собственностью государственных и муниципальных учреждений
9. Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.
10. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное

управление, независимые директора.

11. История развития системы закупок для нужд государства в России.
12. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт.
13. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения. Правила оценки заявок на участие в конкурсе.

Владеть

1. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство.
2. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.
3. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
4. Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.
6. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.
7. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
8. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций.
9. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.
10. Основные направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ.
11. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий.
12. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок.
13. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, студент показал наличие глубоких исчерпывающих знаний основных проблем и механизмов управления государственной и муниципальной собственностью, описывающих все стороны регионального управления, и в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения. Студент способен анализировать исходную информацию, в том числе о результатах новейших исследований, осуществлять обоснованный выбор методов и инструментальных средств анализа управления государственной и муниципальной собственностью. Студент владеет исчерпывающим, в т.ч. инновационным инструментарием управления государственной и муниципальной собственностью.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал наличие базовых знаний основных проблем и механизмов управления государственной и муниципальной собственностью. Студент демонстрирует умение обосновывать выбор методов и инструментальных средств управления государственной и муниципальной собственностью. Студент владеет методикой экономических исследований; инструментарием управления государственной и муниципальной собственностью, при этом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показал наличие уровня знаний, недостаточного для полного понимания проблем и механизмов управления государственной и муниципальной собственностью; обладает навыками использования методики экономических исследований, но отсутствует умение анализировать и конструктивно применять на практике инструментарий управления государственной и муниципальной собственностью; изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, присутствует наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; отсутствуют знания основных проблем управления государственной и муниципальной собственностью отсутствуют навыки использования источников статистической информации, оценки эффективности решений органов власти в управлении государственной и муниципальной собственностью

2.Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
7 семестр			
1	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 6)	7	25
2	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 12)	15	30
	Итого за 7 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80

Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **экзамена** предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине

6. в оценку по 5-балльной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
< 53	<i>Неудовлетворительно</i>

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются три вопроса: по одному вопросу из категорий «знать, уметь, владеть».

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-6

Для подготовки по билету отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования учебно-методическим комплексом дисциплины, калькулятором (при необходимости), статистическими сборниками, нормативными актами.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

При ответе на экзаменационные вопросы оцениваются:

- Уровень усвоения материала, предусмотренного программой
- Уровень знакомства с литературой, нормативной и методической базой, предусмотренной программой

- Уровень раскрытия причинно-следственных связей
- Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)
- Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса

Примерная форма оценивания ответа студента на экзамене

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Уровень знакомства с литературой, нормативной и методической базой, предусмотренной программой				
Уровень практической ориентации в ответе на вопрос				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Педагогическая ориентация				
Качество ответа (общая композиция, полнота, логичность, аргументированность ответа; общая эрудиция)				
Ответы на вопросы				

Составитель _____ Н.В. Медяник

_____ 2021 г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой ЭМиГУ

И.С. Штапова

«___» _____ 2021 г.

**Паспорт фонда тестовых заданий
по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и
закупками»**

1. Что имеет отношение к муниципальной собственности(верное выбрать):

- 1) Разновидность районная
- 2) Тип частная
- 3) Форма государственная
- 4) Разновидность региональная;
- 5) Тип общая
- 6) Форма муниципальная
- 7) Разновидность поселенческая

2. Что имеет отношение к государственной собственности (верное выбрать):

- 1) Имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность),
- 2) Имущество муниципальной казны
- 3) Имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации - республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам (собственность субъекта Российской Федерации).
- 4) Имущество муниципальных организаций
- 5) Земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц либо муниципальных образований,
- 6) Средства муниципального бюджета
- 7) Имущество, закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение
- 8) Средства федерального бюджета
- 9) Земельные участки в границах поселений
- 10) Имущество государственной казны Российской Федерации,

3. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в собственности муниципальных образований может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

- 3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления региональными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий
- 6) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

4. Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная РФ на основе имущественного вклада для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций:

- 1) Казенное предприятие;
- 2) Государственное учреждение;
- 3) Унитарное государственное предприятие;
- 4) Государственная корпорация;
- 5) Акционерное общество с государственным участием

5. Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается:

- 1) Возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.
- 2) Процесс разграничения государственной собственности на федеральную и субъектов РФ
- 3) Обращения в государственную собственность имущества, находящегося в собственности частных лиц
- 4) Процесс коренной трансформации отношений собственности
- 5) Процесс трансформации государственной собственности в частную,

6. Отчуждение имущества в пользу государства по суду происходит в случае:

- 1) обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством;
- 2) оформления договора;
- 3) в силу закона не может принадлежать данному лицу;
- 4) выкупа бесхозно содержащихся культурных ценностей;
- 5) коммерческой и некоммерческой деятельности государственных (муниципальных) предприятий и учреждений;
- 6) выкупа земельного участка для госнужд;
- 7) уступки контроля, допуская вложения государственного капитала или имущества в масштабах, обеспечивающих контроль государства.
- 8) реквизиции - в случаях обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества по решению государственных органов может быть изъято у собственника, с выплатой стоимости имущества
- 9) конфискации - по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения (конфискация).
- 10) банкротства;

7. Одна сторона передает другой стороне на определенный срок имущество, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя) – это:

- 1) Лизинг
- 2) Аренда
- 3) Ипотека
- 4) Доверительное управление
- 5) Делегированное управление (концессия)
- 6) Ссуда

8. Что имеет отношение к концессии (выбрать верное):

- 1) предметом всегда является государственное/муниципальное имущество, а также монопольные виды деятельности государства или муниципального образования, а целью – удовлетворение общественных нужд и потребностей;
- 2) одним из субъектов соглашения выступают органы государственного/муниципального управления;
- 3) механизм обеспечения гарантий возврата привлекаемых заемных средств внешних инвесторов
- 4) всегда имеет договорную основу (в форме соглашения) и опирается на возвратность предмета соглашения, который предоставляется частному партнеру за плату, определяемую в соглашении.
- 5) одна сторона передает имущество в безвозмездное временное пользование другой стороне, последняя обязуется вернуть имущество в том состоянии, в каком она его получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

9. К федеральной собственности относятся:

- 1) Лесные участки в составе земель лесного фонда
- 2) Недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы
- 3) Добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы по условиям лицензии могут находиться в федеральной государственной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной и в иных формах собственности.
- 4) Водные биоресурсы, за исключением водных биоресурсов, обитающих в прудах, обводненных карьерах, в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной и частной собственности.
- 5) Земельные участки, право собственности субъектов РФ на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;
- 6) Водные объекты, за исключением прудов, обводненных карьеров, расположенных в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, физическому лицу, юридическому лицу

10. Информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов, содержащих сведения о государственном имуществе, и информационных технологий, реализующих процессы учета государственного имущества и предоставления сведений о нем – это:

- 1) учет государственного имущества
- 2) реестр государственного имущества
- 3) кадастровая оценка государственного имущества
- 4) контроль за использованием государственного имущества

7. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 90-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 70-89% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 50-69% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 0-49% правильных ответов.

8. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя ответ на тестовые задания.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-6

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	№ вопроса теста										Итоговый балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ключ к тесту												
№ вопроса		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Правильный ответ		1,5, 6,7	1,3, 5,7, 8,10	1,2, 4,6	4	1,5	1,3, 4,6, 8,9	4	1,2, 4	1,4, 6	2	

Составитель _____ Н.В. Медяник

«___» _____ 2021 г.