

Документ подписан при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна высшего образования
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Дата подписания: 05.09.2023 15:33:24 Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Уникальный программный ключ: Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная практика

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Учебный план	2021г.
Изучается	4 семестр

Дата разработки:

Пятигорск, 2021

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Оценочные средства по учебной практике

Индивидуальные задания для проведения промежуточной аттестации.

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1. Основы бухгалтерской информационной системы. Цели и задачи бухгалтерского учета в системе хозяйствования
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика
4. Принципы бухгалтерского финансового учета
5. Концепция реформирования и гармонизация бухгалтерского финансового учет
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
7. Закон о бухгалтерском учете
8. Учетная политика организации
9. Пользователи бухгалтерской информации.
10. Задачи и принципы учета денежных средств
11. Учет кассовой наличности.
12. Учет операций по расчетным счетам
13. Учет операций по валютным счетам.
14. Учет операций по специальным счетам в банке
15. Учет переводов в пути
16. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Учет расчетов по налогам и сборам
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
21. Учет расчетов с подотчетными лицами
22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
23. Учет расчетов с учредителями
24. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
25. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете.

26. Содержание, классификация, оценка и задачи учета долгосрочных инвестиций.
27. Учет затрат на капитальное строительство.
28. Учет приобретения основных средств.
29. Учет затрат на формирование основного стада.
30. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
31. Учет источников финансирования долгосрочных вложений.
32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Первичная документация по движению основных средств.
34. Синтетический и аналитический учет основных средств.
35. Учет арендованных основных средств и лизинг.
36. Учет амортизации и ремонта основных средств.
37. Инвентаризация и переоценка основных средств.
38. Инвентаризация основных средств.
39. Инвентаризация нематериальных активов.
40. Инвентаризация кассы.
41. Инвентаризация средств на счетах в банке.
42. Инвентаризация материально-производственных запасов.
43. Инвентаризация товаров отгруженных.
44. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути.
45. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.
46. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
47. Инвентаризация расчетов с персоналом.

Критерии выставления оценок

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил дневник.

На заключительной конференции логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

Составитель _____ Н.Г.Чикваная
(подпись)

«___» _____ 2021г.