

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 18.09.2025 12:25:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по дисциплине «**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается

38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом
Бакалавр
очная
2021 г.
в 1 семестре

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине Введение в специальность
2. Текущий и промежуточный контроль по дисциплине Введение в специальность – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.
3. Назначение оценивание уровня сформированности компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Введение в специальность» и в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной на заседании Учебно-методического совета СКФУ, протокол № __ от «__» __г
5. Разработчик (и) Прозорова С.А, доцент кафедры ЭМиГУ
6. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры , протокол № от г.

7. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель Штапова И.С., зав. кафедрой ЭМиГУ

Ищенко А.Н., профессор кафедры ЭМиГУ

Носолева В.А. директор ООО «ФИНЭКС», г. Ессентуки

Экспертное заключение _____

«» г.

_____ И.С.Штапова

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине
Введение в специальность
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
Управление бизнесом
Квалификация выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная
Год начала обучения
2021

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						базовый	повышенный
ОПК-1 ОПК-5	1-9	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования	16	11
	2	Круглый стол	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола	2	2
	1-9	Курсовая работа	Промежуточный	письменный	Оценочные средства для курсовой работы	50	
	1-9	Экзамен	Промежуточный	устный	Вопросы к экзамену	44	44
	1-9	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий	10	

Составитель _____ С.А.Прозорова

«___» _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭМиГУ ИСТиД
(филиал) СКФУ
в г. Пятигорске

_____ И.С. Штапова
«___» _____ 2021 г.

Вопросы для собеседования
По дисциплине «Введение в специальность»

Базовый уровень

Тема 1. СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Роль функций менеджмента в деятельности руководителей
2. Значение методов управления

Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИЙ И РОЛЕЙ МЕНЕДЖЕРА

1. Менеджер, его основные функции и роли
2. Требования, предъявляемые к менеджеру

Тема 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ КАЧЕСТВ МЕНЕДЖЕРА

1. Особенности труда менеджера

Тема 4. НЕПОВТОРИМОСТЬ ЛИЧНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

1. Основные типы руководителей
2. Основные типы подчиненных

Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО, ВЛАСТЬ

1. Условия использования руководства, лидерства, власти
2. Особенности труда руководителя

Тема 6. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕНЕДЖЕРОМ СТИЛЯ РУКОВОДСТВА

1. Понятие и характеристика стилей руководства

Тема 7. ПРОБЛЕМЫ И ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ МЕНЕДЖЕРА

1. Ораторское искусство и культура речи
2. Современные тенденции развития риторики

Тема 8. МЕТОДЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЛИЧНОСТЬ

1. Универсальность методов воздействия
2. Методы самовоспитания

Тема 9. СЛОЖНОСТЬ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖЕРОМ

1. Решение – как мыслительный процесс менеджера
2. Организация выработки, принятия и реализации решений

Повышенный уровень

Тема 1. СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Эффективность деятельности и менеджмента

Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИЙ И РОЛЕЙ МЕНЕДЖЕРА

1. Структура деятельности менеджера и ее характеристики

Тема 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ КАЧЕСТВ МЕНЕДЖЕРА

1. Характеристика необходимых качеств руководителя

Тема 4. НЕПОВТОРИМОСТЬ ЛИЧНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

1. Неповторимость личности в приоритетах потребностей, этике и этикете

Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО, ВЛАСТЬ

1. Условия использования руководства, лидерства, власти
2. Особенности труда руководителя

Тема 6. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕНЕДЖЕРОМ СТИЛЯ РУКОВОДСТВА

1. Зрелость персонала и стиль руководства

Тема 7. ПРОБЛЕМЫ И ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ МЕНЕДЖЕРА

1. Условия и особенности использования форм делового общения
2. Проявление интереса к людям

Тема 8. МЕТОДЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЛИЧНОСТЬ

1. Характеристика и условия использования способов и методов воздействия

Тема 9. СЛОЖНОСТЬ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖЕРОМ

1. Роль менеджера в контроле и корректировке решений

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется, если студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Структура собеседования позволяет проверить:

Индекс Формулировка:
ОПК-1- Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-5 -Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию базового уровня необходимо, в процессе обучения подготовить теоретический материал по представленным вопросам.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию повышенного уровня необходимо, в процессе обучения подготовить и представить:

- методику анализа и управления
- выводы по результатам анализа.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, грамотность, последовательность и рациональность изложения материала.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия	Логичность и	Аргументированность	Способность анализировать	Готовность студента	Итоговый балл
-------	--------------	-------------------	--------------	---------------------	---------------------------	---------------------	---------------

		вопроса	последова тельность изложения материала	ть ответа студента	ь и сравнивать различные подходы к решению поставленно й проблемы	отвечать на дополните льные вопросы по существо темы	

Составитель _____ С.А.Прозорова

«___» _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭМиГУ ИСТиД
(филиал) СКФУ
в г. Пятигорске

_____ И.С. Штапова
«___» _____ 2021 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ
ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

по дисциплине
Введение в специальность

Базовый уровень

Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИЙ И РОЛЕЙ МЕНЕДЖЕРА

1. Менеджер, его основные функции и роли
2. Требования, предъявляемые к менеджеру

Повышенный уровень

Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИЙ И РОЛЕЙ МЕНЕДЖЕРА

1. Структура деятельности менеджера и ее характеристики

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в процессе проведения круглого стола он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически верно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура круглого стола позволяет проверить освоение компетенций:

Индекс	Формулировка:
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо в течение практического занятия четко, логически верно отвечать на поставленные вопросы и приводить примеры.

При подготовке к круглому столу студенту предоставляется право пользования справочными материалами и литературными источниками по данной проблематике.

При проведении круглого стола оцениваются: последовательность и рациональность изложения материала.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Соответствие содержанию раскрытия вопроса	Четкость и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Умение анализировать полученные результаты	Способность студента отвечать на дополнительные вопросы	Итоговый балл

Составитель _____ С.А.Прозорова

« » _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭМиГУ ИСТиД
(филиал) СКФУ
в г. Пятигорске

_____ И.С. Штапова
«___» _____ 2021 г.

Вопросы к экзамену
по дисциплине
Введение в специальность

Базовый уровень

- Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности
- Знать
1. Сущность и значение общих функций менеджмента
 2. Назначение конкретных функций управления
 3. Понятие и значение методов управления
 4. Сущность базовых методов управления
 5. Сущность работы менеджера
 6. Общие требования, предъявляемые к менеджеру
 7. Сущность труда менеджера
 8. Классификацию и характеристику руководителей по уровню иерархии
 9. Классификацию и характеристику руководителей по способам взаимодействия с подчиненными
 10. Особенности женщины руководителя
 11. Особенности мужчины руководителя
 12. Формирование потребностей менеджера
 13. Понятие и характеристики личности
 14. Руководство, лидерство, власть – общие и отличительные черты
 15. Условия труда руководителя
 16. Понятие и подходы к классификации стилей руководства
 17. Характеристику стилей руководства
 18. Назначение и характеристика ситуационной модели Ф. Фидлера
 19. Факторы, влияющие на стиль руководства
 20. Понятие и назначение ораторского искусства
 21. Развитие риторики как ораторского искусства
 22. Характеристики беседы как формы общения
 23. Порядок проведения собрания
 24. Формы проявления интереса к людям
 25. Понятие и назначение методов воздействия
 26. Характеристику индивидуального потенциала человека
 27. Особенности и факторы внушения

	28. Основы подражания другой личности
	29. Характеристику решения как мыслительного процесса
	30. Классификацию решений как мыслительной деятельности
	31. Классификацию решений в зависимости от концентрации внимания руководителя
	32. Основы организации разработки решения
Уметь, владеть	1. Определять целесообразность оценки труда менеджера
	2. Критериями оценки эффективности деятельности руководителя
	3. Определять роли, выполняемые менеджером
	4. Особенности требований к менеджерам разных стран
	5. Определять структуру деятельности менеджера
	6. Направлениями оценки труда менеджера
	7. Определить пути повышения эффективности управленческого труда
	8. Необходимыми качествами менеджера
	9. Способами управления личным временем менеджера
	10. Классифицировать и характеризовать руководителей по психологическим качествам
	11. Классифицировать и характеризовать руководителей по отношению к использованию власти
	12. Классифицировать и характеризовать руководителей по использованию времени и результатам деятельности
	Повышенный уровень
Знать	33. Основы организации принятия решения
	34. Основы организации реализации решения
	35. Функции руководителя в принятии решений
	36. Этапы контроля решения
	37. Основы оценки реализации решения
	38. Роль функций менеджмента в деятельности руководителей
	39. Значение методов управления
	40. Эффективность деятельности и менеджмента
	41. Менеджер, его основные функции и роли
	42. Требования, предъявляемые к менеджеру
	43. Структура деятельности менеджера и ее характеристики
	44. Особенности труда менеджера
	45. Характеристика необходимых качеств руководителя
	46. Основные типы руководителей
	47. Основные типы подчиненных
	48. Неповторимость личности в приоритетах потребностей, этике и этикете
	49. Трудовой коллектив и личность как объекты управления
	50. Социально-психологический статус члена коллектива
	51. Условия использования руководства, лидерства, власти
	52. Особенности труда руководителя
	53. Понятие и характеристика стилей руководства
	54. Зрелость персонала и стиль руководства
	55. Ораторское искусство и культура речи
	56. Современные тенденции развития риторики

- 57. Условия и особенности использование форм делового общения
- 58. Проявление интереса к людям
- 59. Универсальность методов воздействия
- 60. Методы самовоспитания
- 61. Характеристика и условия использования способов и методов воздействия
- 62. Решение – как мыслительный процесс менеджера
- 63. Организация выработки, принятия и реализации решений
- 64. Роль менеджера в контроле и корректировке решений
- Уметь, 13. Классифицировать и характеризовать подчиненных по характеру деятельности
- владеть 14. Классифицировать и характеризовать подчиненных по отношению к окружающей действительности
- 15. Классифицировать и характеризовать подчиненных по особенностям поведения
- 16. Факторами, характеризующими коллектив
- 17. Способами поддержания деловых отношений в коллективе
- 18. Знаниями использования работника с учетом личностных характеристик
- 19. Способами поддержания работоспособности
- 20. Определять уровни зрелости персонала организации
- 21. Поддержать деловой разговор
- 22. Вести спор по правилам его проведения
- 23. Методами самовоспитания
- 24. Технологией убеждения

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически верно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса и один практический вопрос.

Для подготовки по билету отводится 10-15 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующей форме: собеседования, круглого стола.

Составитель _____ С.А.Прозорова

«___» _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭМиГУ ИСТиД
(филиал) СКФУ
в г. Пятигорске

_____ И.С. Штапова
«___» _____ 2021 г.

**Оценочные средства для курсовой работы
по дисциплине
Введение в специальность**

Примерная тематика курсовых работ

Направление деятельности	Примерная тематика
организационно-управленческая	1. Особенности ведения деловых переговоров 2. Отличительные черты систем управления зарубежных стран 3. Власть и лидерство: сущность и значение 4. Характеристика тайм-менеджмента 5. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них 6. Современная модель управления организацией 7. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы 8. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы 9. Концепции и функции менеджмента 10. Организационная структура управления 11. Главная задача менеджера при построении организационной структуры 12. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента 13. Управление человеком и группой 14. Руководство: власть и партнерство 15. Стил менеджмента, имидж (образ менеджмента) 16. Этапы формирования организационной культуры в России (другая страна) 17. Конфликтность в менеджменте 18. Мотивация деятельности в менеджменте 19. Регулирование и контроль в системе менеджмента 20. Основные качества менеджера

	21. Основные функции ситуационного менеджмента 22. Особенности работы менеджера в современных условиях 23. Школа научного управления. Классическая школа в управлении 24. Школа человеческих отношений. Хортонский эксперимент 25. Понятие «менеджер». Основное функциональное назначение менеджера 26. Суть управленческой деятельности. Уровни управления 27. Роли руководителя 28. Понятие «менеджер». Менеджер в сравнении с предпринимателем 29. Этика менеджмента 30. Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента 31. Требования к личным качествам менеджера, методы их оценки 32. Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру 33. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера 34. Понятие группы. Формальные и неформальные организации 35. Управление неформальной организацией. Повышение эффективности группы 36. Формы власти и влияния 37. Понятие конфликта. Основные типы и причины конфликтов 38. Внутриличностные, межличностные и межгрупповые конфликты
информационно-аналитическая	1. Основные методы определения эффективности управления 2. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы 3. Основной показатель совершенствования управления 4. Критерии и показатели эффективности управления
предпринимательская	1. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы 2. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям 3. Применение конкурентных стратегий 4. Миссия и цели организации 5. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации 6. Факторы эффективного функционирования организации 7. Концепции управления бизнесом 8. Эффективность управления: основные факторы

Раздел 1. Информационно-теоретическая часть (теоретические и методические основы изучения проблемы).

Уровень обученности	Формулировка задания	Контролируемые компетенции или их части							
		Общекультурные компетенции				Профессиональные компетенции			
Знать:	Задание 1. Исследовать и изучить научную литературу по заданной теме	ОК-3	ОК-6				ПК-1		
	Задание 2. Выявить, исследовать,	ОК-3	ОК-6				ПК-1		

	изучить, рассмотреть основные определения и формулировки, касающиеся темы								
Уметь:	Задание 1. Сопоставлять мнения отечественных и зарубежных авторов, высказывая при этом свои суждения	ОК-3	ОК-6				ПК-1		
	Задание 2 Кратко изложить материал с использованием индивидуального стиля	ОК-3	ОК-6				ПК-1		
Владеть:	Задание 1 Ознакомиться с теоретическими основами проблемы	ОК-3	ОК-6				ПК-1		
	Задание 2 Провести самостоятельные исследования в соответствии с выбранной тематикой	ОК-3	ОК-6						

Раздел 2. Проблемно- аналитическая часть (анализ изучаемой проблемы).

Уровень обученности	Формулировка задания	Контролируемые компетенции или их части							
		Общекультурные компетенции				Профессиональные компетенции			
Знать:	Задание 1 Рассмотреть основную характеристику объекта исследования и изучить ее деятельность	ОПК-1	ОПК-5						
Уметь:	Задание 1 Определить показатели и их влияния на какой-либо процесс	ОПК-1	ОПК-5						
	Задание 2 Провести анализ экономических показателей	ОПК-1	ОПК-5						
Владеть:	Задание 1 Провести анализ организационной культуры	ОПК-1	ОПК-5						
	Задание 2 Разработать мероприятия по совершенствованию деятельности объекта	ОПК-1	ОПК-5						

1. Критерии оценивания компетенций:

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, как в общетеоретической, так и в практической части, материал в которой изложен логично и последовательно, работа содержит выводы и обоснованные

предложения. Отличная работа имеет положительные отзывы научного руководителя. В ходе защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по поводу эффективного функционирования экономики. Студент должен уметь использовать во время доклада и ответов на вопросы имеющийся в его распоряжении демонстрационный материал. Студент должен уверенно и содержательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, однако, в отличие от работы, которая оценена на «отлично», аналитические и критические характеристики работы, соответствуя уровню предъявляемых требований, отличаются меньшей глубиной, а предложения студента менее значимы и не столь убедительно обоснованы. Указания на эти обстоятельства, как правило, находят отражение в отзыве научного руководителя на работу. В ходе защиты студент демонстрирует не достаточно уверенные и прочные знания, но без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовую работу по форме, соответствующей уровню предъявляемых требований, но в содержательном плане имеющую поверхностный характер. В работе могут встречаться моменты, отличающиеся непоследовательностью изложения материала, либо отдельные предложения, являющиеся недостаточно обоснованными. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике ее исполнения. При защите студент, в отдельных случаях, проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и не всегда дает полные, аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, а рассмотрение теории и практики вопросов развития отрасли не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. Выводы в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзыве руководителя содержатся существенные критические замечания. В ходе защиты студент затрудняется в ответах на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает в ответах существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

2. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
88-100	Отлично
72-87	Хорошо
53-71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура курсовой работы позволяет проверить:

ОПК-1:

Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК -5:

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию базового уровня необходимо, используя знания, полученные в процессе изучения теоретического материала ответить на поставленные в заданиях вопросы.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию повышенного уровня необходимо, в процессе обучения подготовить и представить:

- анализ или исследование по выбранной тематике курсовой работы;
- выводы и предложения по результатам анализа.

При выполнении курсовой работы студенту предоставляется право пользования методической литературой, источниками периодической печати.

При выполнении курсовой работы, оцениваются последовательность и рациональность изложения материала и выполнения расчетов, точность расчетов.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Новизна текста	Степень раскрытия сущности вопроса	Обоснованность выбора источников	Соблюдение требований к оформлению	Итоговый балл

. Составитель _____ С.А.Прозорова

«___» _____ 2021 г.

