

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.09.2025 09:40:47

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641ca13a296

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Направление подготовки/
специальность

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год начала обучения

Изучается в 3 семестре

Законодательство в гостиничном бизнесе

43.03.03 Гостиничное дело/Гостиничная деятельность

Бакалавр

очная

2021

Предисловие

1. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки знаний студентов.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации составлен на основе рабочей программы дисциплины «Законодательство в гостиничном бизнесе» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденной на заседании УМС СКФУ протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

3. Разработчик

А.А. Казначеева, доцент кафедры ТиГД

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ТиГД, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой ТиГД, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель

_____	Огаркова И.В., зав. кафедры ТиГД
_____	Карташева О.А., доцент кафедры ТиГД
_____	Климова Н.Ю., и.о.зав.кафедрой ЛиМК

Экспертное заключение: фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации соответствует ФГОС ВО и может быть использован в образовательном процессе.

«__» _____ 20__ г.

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

7. Срок действия ФОС 1 год.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине	Законодательство в гостиничном бизнесе
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Профиль подготовки	Гостиничная деятельность
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Учебный план	2021

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Тема (в соответствии с Программой)	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
					Базовый	Повышенный
ОПК-6	1 – 4	текущий	устный	вопросы для собеседования	10	5
	1 – 7	текущий	письменный	темы докладов	5	5

Составитель _____ А.А.Казначеева
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой туризма и
гостиничного дела

_____ И.В.Огаркова
« » _____ 2021 г.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
по дисциплине
«Законодательство в гостиничном бизнесе»

Базовый уровень

Тема 1. Из истории законодательных основ гостиничной деятельности

1. Римская империя: становление правил оказания услуг размещения, требований к сохранности имущества гостей, норм в отношении поведения постояльцев.
2. Страны Западной Европы (до XIX в.): правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
3. Россия (до XIX в.) правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
4. Россия (XIX в. – 20-е гг. XX в.) правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.

Тема 2. Международные документы в сфере гостиничного бизнеса

5. «Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами (МГА/ФУААВ)».
6. Основные положения Кодекса отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации Ассоциаций Турагентств (УФТАА) и Международной Гостиничной Ассоциации (МГА).

Тема 3. основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса

7. Характеристика основополагающих документов в сфере гостиничного бизнеса. Статьи «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (КоАП РФ) и «Гражданского кодекса» (ГК РФ), касающиеся правовых отношений в сфере гостиничного бизнеса.
8. «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»: назначение, основные понятия.

Тема 4. Законодательные основы эксплуатации отелей. Правила предоставления дополнительных услуг

9. Основные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в гостиницах и иных средствах размещения.
10. Документы, регламентирующие предоставление услуг ЖКХ в гостиницах.

Повышенный уровень

Тема 2. Международные документы в сфере гостиничного бизнеса

11. «Международные гостиничные правила»: основные понятия.

Тема 3. Основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса

12. Назначение документа «ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»
13. Назначение документа «ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
14. Закон РФ «О защите прав потребителей» в сфере гостиничного бизнеса.

Тема 4. Законодательные основы эксплуатации отелей. Правила предоставления дополнительных услуг

15. Назначение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиНы) в гостиничном хозяйстве.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Отлично знает основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса; правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти; требования законодательства по организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения. Умеет применять на практике различные виды документов, регламентирующих организацию и функционирование гостиничной деятельности; апеллировать к правовым нормам, регулирующим отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти; контролировать выполнение должностных инструкций, правил и нормативно-правовых актов в гостиничной деятельности; готовить документы к процедуре по организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения. Владеет знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Хорошо знает основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса; правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти. Хорошо умеет применять на практике различные виды документов, регламентирующих организацию и функционирование гостиничной деятельности; апеллировать к правовым нормам, регулирующим отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти. Владеет уверенно знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено. Частично усвоены основы отдельных основополагающих документов в сфере гостиничного бизнеса; отдельные правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти. Умеет применять на практике некоторые виды документов, регламентирующих организацию и функционирование гостиничной деятельности;

апеллировать к отдельным правовым нормам, регулирующим отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти. Частично владеет знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он слабо знает законодательство, основополагающие документы, правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти в сфере гостиничного дела. Умеет частично применять на практике отдельные виды документов, регламентирующих организацию и функционирование гостиничной деятельности. Владеет слабыми знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по дисциплине оценивается в ходе текущего контроля.

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1	Собеседование по темам 1 – 4	8 неделя	15
2	Доклад (письменно) по темам 1 – 7	12 неделя	20
3	Зачетное задание по темам 1 – 9	16 неделя	20
Итого за 3 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 60 (55 баллов за текущий контроль и от 1 до 5 дополнительных баллов за регулярную хорошую работу, ответственное отношение к дисциплине). Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Процедура зачета (3 семестр) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35

$33 \leq R_{\text{сес}} < 39$	27
$R_{\text{сес}} < 33$	0

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя собеседование по указанным в разделах вопросам. Следует ориентироваться на количество заданий, указанных в Паспорте фонда оценочных средств (сводная таблица). В разделах, где указаны несколько вариантов, студент получает два вопроса из вариантов базовой части плюс одно задание повышенного уровня (если студент претендует на оценку «отлично»).

Предлагаемые студенту вопросы для собеседования позволяют проверить сформированность компетенции ОПК-6.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины. При получении задания студент должен сразу же, без подготовки, отвечать на вопросы собеседования.

Лист оценивания собеседования

ФИО студента	Знание содержания всех вопросов из базовой части	Понимание сути излагаемого	Речь грамотная, ясная, точная	Анализ сути, приведение собственных примеров	Знание содержания материала повышенного уровня
баллы	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1

Составитель _____ А.А.Казначеева
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой туризма и
гостиничного дела

« » _____ И.В.Огаркова
2021 г.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ
по дисциплине
«Законодательство в гостиничном бизнесе»

Базовый уровень

1. Римская империя: становление правил оказания услуг размещения, требований к сохранности имущества гостей, норм в отношении поведения постояльцев.
2. Страны Западной Европы (до XIX в.): правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
3. Россия (до XIX в.) правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
4. Россия (XIX в. – 20-е гг. XX в.) правила оказания услуг размещения, требования к сохранности имущества гостей, нормы в отношении поведения постояльцев.
5. Положения как внутренние документы гостиниц. Типы и виды положений.

Повышенный уровень

6. Локальные нормативно-правовые акты гостиниц: типы, назначение.
7. Порядок прохождения процедуры классификации гостиницами и иными средствами размещения в соответствии с Приказом от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения...».
8. Требования к гостиницам и иным средствам размещения в соответствии с Приказом от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения...».
9. Требования к руководящему звену в гостиницах и иных средствах размещения в свете документа «Профессиональный стандарт “Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц”», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.05.2015 г. №282н).
10. Правила проживания в гостинице. Формы первичного учета для гостиниц РФ.

1. Критерии оценивания компетенций

ФИО	Вступление, содержание, заключение	Оформление	Знание материала	Участие в дискуссии (вопросы, комментарии)	Регламент	Невербальные средства	Итоговая оценка
	1 балл	1 балл	1 балл	1 балл	0,5 балла	0,5 балла	

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1	Собеседование по темам 1 – 4	8 неделя	15
2	Доклад (письменно) по темам 1 – 7	12 неделя	20
3	Зачетное задание по темам 1 – 9	16 неделя	20
Итого за 3 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **60 (55 баллов за текущий контроль и от 1 до 5 дополнительных баллов за регулярную хорошую работу, ответственное отношение к дисциплине)**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Процедура **зачета** (3 семестр) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах

по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя представление сообщения-презентации, что позволяет проверить сформированность компетенции ОПК-6

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо ознакомиться с методическими рекомендациями, изложенными в «Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов» по данной дисциплине. Во время представления сообщения студенту следует ориентироваться на регламент: продолжительность выступления 8 – 10 минут.

Составитель _____ А.А. Казначеева
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Таблица 1
Анализ профессионального стандарта
Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц

Код ____			
Назначение кода: _____			
Потенциальные должности / профессии			
Уровень образования			
Необходимый практический опыт			
Специальные условия допуска к работе			
Трудовые функции сотрудника			
	код __/01. ____ _____ <i>(наименование трудовой функции)</i>	код __/02. ____ _____ <i>(наименование трудовой функции)</i>	код __/03. ____ _____ <i>(наименование трудовой функции)</i>
Функциональные обязанности			
Требуемые умения сотрудника			
Необходимые знания сотрудника			