Подписан: Шебзухова Татьяна Александровна
Дата: 2021-08-31 16:57:14
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 19.09.2025 15:10:13
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине	Основы проектной деятельности
Направление подготовки/специальность	43.03.03 Гостиничное дело/Гостиничная деятельность
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается в 1 семестре	

Предисловие

1. Фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Основы проектной деятельности» и в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденной на заседании Учебно-методического совета ФГАОУ ВО СКФУ, протокол № от «__»_____2020 г.

3. Разработчик _____ А.А. Меняйлов, доцент кафедры ТиГД

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ТиГД протокол № ___ от «__» _____ 2020 г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой ТиГД протокол № __от «__» _____ 2020 г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:
Председатель_____И. В.Огаркова, зав кафедрой ТиГД
_____ А.А. Казначеева, доцент кафедры ТиГД
_____ В.С. Козлов, начальник службы приема и размещения
ООО «ПСКК «Машук Аква-Терм»

6. Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы проектной деятельности» соответствует рабочей программе дисциплины для студентов по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и может применяться в учебном процессе.
_____И. В.Огаркова, зав кафедрой ТиГД
_____ А.А. Казначеева, доцент кафедры ТиГД
_____ В.С. Козлов, начальник службы приема и размещения
ООО «ПСКК «Машук Аква-Терм»

7. Срок действия ФОС: ___ год (а).

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине Основы проектной деятельности
Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) Инновационные технологии в гостиничной деятельности
Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения очная
Год начала обучения 2019

Код оцениваемой компетенции (или её части)	**Этап формирования компетенции (№ темы) (в соответствии с рабочей программой)**	**Средства и технологии оценки**	**Вид контроля, аттестация** ***(текущий /промежуточный)***	**Тип контроля** ***(устный, письменный или с использованием технических средств)***	**Наименование оценочного средства**	**Количество заданий для каждого уровня, шт.**	
						базовый	**повышенный**
УК-2	1-18	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования	70	42
	3,9,12,16	доклад	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола	17	13

Составитель _____ А.А. Меняйлов
(подпись)

«____» _____ 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой ТиГД
И.В. Огаркова
«__»_____ 2020 г.

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Базовый уровень

Тема 1. Предмет, цели и задачи, практическое значение курса.
1. Цели и задачи проектной деятельности.

Тема 2. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.
1. Появление и развитие понятия «проект».
2. Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.).

Тема 3. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.
1. Основные принципы метода проекта.
2. Особенности проекта как объекта управления.
3. Содержание и этапы проектной деятельности.

Тема 4. Структура проектной деятельности.
1. Субъекты, объекты и их уровни, цели, средства и результат (проект).

Тема 5. Субъекты управления проектами.
1. Участники проекта.
2. Анализ стейкхолдеров проекта.
3. Команда проекта.
4. Команда управления проектом.
5. Проектные роли.

Тема 6. Проектная идея.
1. Проектно-исследовательская деятельность.
2. Проект: определение, основные показатели и характеристики.

Тема 7. Стратегическое развитие идеи в проект.
1. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.
2. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.
3. Логическая таблица для составления проекта.
4. Выявление проблемы.
5. Технологии «мозгового штурма».

Тема 8. Планирование.
1.Стратегическое планирование и его инструментарий.
2. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.
3. Оценка рисков.
4. Понятие и использование показателей.
5. Критерии и индикаторы.
6. Документирование результатов.

Тема 9. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).
1.Понятие «фандрайзинг».

2. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.
3. Поиск и выбор источников финансирования.
4. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация.

Тема 10. Бюджетирование проектной работы.

1.Бюджет и дальнейшее финансирование.
2. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта.
3. Общие требования к составлению бюджета.
4. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.
5. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы).

Тема 11. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.

1.Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов.
2. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования.
3. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант.
4. Периодичность проведения грантовых программ.
5. Специфика участия в конкурсах грантов.
6. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.

Тема 12. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).

1. Заявка как форма проектирования.
2. Составление заявки: общие рекомендации.
3. Типы заявок и их структура.
4. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное.

Тема 13. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.

1.Сопроводительные документы: типы и виды.
2. Специфика составления сопроводительных документов.
3. Общие правила составления сопроводительных документов.
4. Особенности составления резюме на иностранных языках.
5. Сопроводительное письмо.
6. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации.

Тема 14. Экспертиза заявок.

1.Экспертиза и экспертный совет.
2. Причины отклонения заявок фондами.
3. Основные критерии оценки основных частей заявки.

Тема 15. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы.

1.Оценка и отчет.
2. Сроки предоставления отчетов.
3. Форма отчетов.
4. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет.

Тема 16. Проектная деятельность в системе образования

1. Управление проектированием в системе образования: формирование рабочей группы проектантов.
2. Классификация проектов в системе образования.
3. Управление социальным проектированием по методу целеориентированного планирования.

Тема 17. Индивидуальный проект.

1.Смена условных ролей в индивидуальном проекте.
2. Самопроверка и анализ.
3. Консультирование.
4. Роль руководителя проекта.
5. Оппонирование.

Тема 18. Организация группового проекта.

1.Распределение ролей в проектной работе группы.

2. Распределение заданий по сбору материалов.
3. Формулирование задач.
4. Лидерство. Конкурентность идей.
5. Рефлексирование своей деятельности.

Повышенный уровень

Тема 1. Предмет, цели и задачи, практическое значение курса.
1. Содержание понятий «прогнозирование», «моделирование» и «проектирование» и их соотношение с другими понятиями, отражающими будущее.
Тема 2. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.
1. Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.).
Тема 3. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.
1. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности.
2. Юридические аспекты управления проектами.
Тема 4. Структура проектной деятельности.
1. Нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности организации, учреждений и служб в системе образования**.**
Тема 5. Субъекты управления проектами.
1. Организационная структура.
2. Виды организационных структур.
3. Функциональная, проектная и матричная структуры.
4. «Матричный» конфликт – причины и следствия.
Тема 6. Проектная идея.
1. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.
Тема 7. Стратегическое развитие идеи в проект.
1. СМАРТ-анализ.
2.Паспорт проектной идеи.
3.SWOT-анализ.
Тема 8. Планирование.
1. Приемы обоснования устойчивости проекта.
2. Виды планирования.
3. Определение точек контроля.
Тема 9. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).
1. Межгосударственные институции и программы финансирования.
2. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.
3. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.
Тема 10. Бюджетирование проектной работы.
1. Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда».
2. Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование.
3.Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы».
4. Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету.
Тема 11. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.
1. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных

работников. Финансирование научных проектов.
2. Зарубежные фонды.
3. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.)

Тема 12. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).

1. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки.
2. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание.

Тема 13. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.

1. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках.
2. Специфика стиля деловых документов.

Тема 14. Экспертиза заявок.

1. Ошибки в составлении заявки.
2. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты

Тема 15. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы.

1. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета.
2. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета.

Тема 16. Проектная деятельность в системе образования

1. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности.
2. Модель развития команды.

Тема 17. Индивидуальный проект.

1. Этап окончательного выбора и принятие решения.
2. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования.

Тема 18. Организация группового проекта.

1. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи.
2. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта.
3. Психология выбора.
4. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи.

1. Критерии оценивания компетенций.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных

программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания.

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количествобаллов
3 семестр			
1.	Собеседование по темам 1-5	5 неделя	15
2.	Собеседование по темам 6-11	10 неделя	15
3.	Собеседование по темам 12-18	14 неделя	25
Итого за 3 семестр			**55**
Итого			**55**

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	**Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)**
Отличный	**100**
Хороший	**80**
Удовлетворительный	**60**
Неудовлетворительный	**0**

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя отбор и изучение литературы по теме собеседования, краткое конспектирование изученного материала.

Собеседование позволяет проверить сформированность компетенции УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию повышенного уровня необходимо подготовить и представить развернутый конспект. Раскрывая содержания вопросов повышенного уровня, необходимо продемонстрировать понимание сути излагаемого.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, уровень владения материалом, грамотность, последовательность изложения материала.

Оценочный лист

№	Ф.И.О.	Уровень владения материалом	Правильность речи	Логичность	Полнота ответа	Оценка
1.						

Составитель _____ А.А. Меняйлов
(подпись)

«____» _____ 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой ТиГД
И.В. Огаркова
«__»_____ 2020 г.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Базовый уровень

Тема 3. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.
1. Международные стандарты проектной деятельности.
2. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.

Тема 9. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).
1. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга.
2. Стратегия фандрайзинга.
3. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций.
4. Виды фондов, грантов и программ.
5. Приоритеты фондов.

Тема 12. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).
1. Название проекта – типичные ошибки при формулировке.
2. Аннотация заявки.
3. Постановка проблемы.
4. Цели и задачи проекта.
5. Методы и этапы реализации проекта.
6. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки.

Тема 16. Проектная деятельность в системе образования
1. Организация эффективной деятельности команды.
2. Разработка требований к членам команды.
3. Классификация команд.
4. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы.

Повышенный уровень

Тема 3. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.
1. Жизненный цикл проекта.
2. Принципы организации управления проектом.

Тема 9. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).
1. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета.
2. Грантовые программы, выставляемые фондами.
3. Анализ программ и видов грантовой поддержки.

Тема 12. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).
1. Мониторинг: внешний и внутренний.
2. Формы отчетности. Приложения к заявке.
3. Схема планирования проекта.

4. Структура (типовая) заявки на получение финансирования.
5. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта).

Тема 16. Проектная деятельность в системе образования

1. Важность учета и контроля проекта.
2. Мониторинг работ по проекту.
3.Поэтапный учет и анализ результатов.

1. Критерии оценивания компетенций.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания.

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количествобаллов
3 семестр			
4.	Собеседование по темам 1-5	5 неделя	15
5.	Собеседование по темам 6-11	10 неделя	15
6.	Собеседование по темам 12-18	14 неделя	25
Итого за 3 семестр			**55**
Итого			**55**

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	**100**
Хороший	**80**
Удовлетворительный	**60**
Неудовлетворительный	**0**

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя отбор и изучение литературы по перечню дискуссионных тем для круглого стола, краткое конспектирование изученного материала.

Подготовка устного доклада по данным темам позволяет проверить сформированность компетенции УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию повышенного уровня необходимо подготовить и представить развернутый конспект. Раскрывая содержания вопросов повышенного уровня, необходимо продемонстрировать понимание сути излагаемого.

При подготовке доклада студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами.

При проведении круглого стола оцениваются: умение вести беседу, уровень владения материалом, грамотность, последовательность изложения материала.

Оценочный лист

№	Ф.И.О.	Уровень владения материалом	Правильность речи	Логичность	Полнота ответа	Оценка
1.						

Составитель _____ А.А. Меняйлов
(подпись)

«____» _____ 2020 г.