

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 14.09.2023 10:50:11

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине

«Административное право»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине	Административное право
Направление подготовки	40.03.01.Юриспруденция
Направленность (профиль)	государственно-правовой гражданско-правовой уголовно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается в 3,4 семестрах	

Предисловие

1. Назначение: ФОС необходим для объективной оценки уровня знаний студентов при проведении текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплине – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов.

2. Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации на основе рабочей программы «Административное право» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденной на заседании Ученого Совета Пятигорского института (филиал) СКФУ протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

3. Разработчик Валяровский Ф.И., кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и административного права.

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

ФОС согласован с выпускающей кафедрой УППиК, протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

ФОС согласован с выпускающей кафедрой ГПП, протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

ФОС согласован с выпускающей кафедрой ГПД, протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

5. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Мещерякова А.В., кандидат исторических наук, доцент
Бойко Н.А., кандидат юридических наук, доцент
Харитонов О.Н., кандидат юридических наук, доцент

Экспертное заключение: представленные в данном ФОС оценочные средства позволяют определить уровень сформированности компетенций и соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности у обучающихся по ОП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6. Срок действия ФОС: период реализации образовательной программы

**Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации**

По дисциплине – Административное право

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) –государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала обучения 2021 года.

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Вид контроля	Тип контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество элементов, шт.	
					базовый	повышенный
ОПК-2, ОПК-7	2,4,8,10	текущий	устный	Вопросы для собеседования	10	6
ОПК-2, ОПК-7	1-30	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену	38	22

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой КиАП
_____ Н.А. Бойко
«__» _____ 2021 г.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
по дисциплине «Административное право»**

Базовый уровень

Тема 2. Субъекты административного права, общие положения.

Основы правоохранительной службы

1. Понятие, правовая основа и особенности правоохранительной службы.
2. Административно-правовой статус государственных служащих правоохранительной службы.

Правовые основы военной службы

1. Понятие, правовая основа и особенности военной службы.
2. Понятие, признаки и виды должностей военной службы.
3. Административно-правовой статус военнослужащих.

Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву.

Административное наказание

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Виды административных наказаний.

Тема 8. Административное право и управление экономикой.

Управление транспортом

1. Организационно-правовые формы управления транспортом.
2. Местное самоуправление и транспорт.

Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой.

Управление безопасностью

1. Организационно-правовые формы управления безопасностью.

Продвинутый уровень

Тема 2. Субъекты административного права, общие положения.

Основы правоохранительной службы

1. Порядок поступления на правоохранительную службу и ее прохождения.
2. Основания и порядок прекращения правоохранительной службы.

Правовые основы военной службы

1. Порядок прохождения военной службы.

Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву.

Административное наказание

1. Назначение административного наказания.

Тема 8. Административное право и управление экономикой.

Управление транспортом

1. Государственный контроль (надзор) на транспорте.

Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой.

Управление безопасностью

1. Государственная граница, ее защита и охрана.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не

выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия – вопросов для собеседования включает в себя: изучение литературы по всем темам, изложение изученного материала в устной форме.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующие компетенции: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Вопросы для собеседования включают в себя темы базового и повышенного уровней, принципиальным отличием уровней является – уровень сложности вопросов.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 97,5ч. Данное время отводится для изучения литературы по темам.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться конспектом.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой КиАП
_____ Н.А. Бойко
«__» _____ 2021 г.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине «Административное право»

Базовый уровень

Знать:

1. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
2. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
3. Общие принципы организации и основы правового положения органов местного самоуправления.
4. К вопросу о государственных (муниципальных) услугах как функции органов исполнительной власти и местного самоуправления.
5. Понятие государственной службы.
6. Должности государственной службы.
7. Система государственной службы.
8. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
9. Правовые основы государственной службы.
10. Понятие и виды государственных служащих.
11. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
12. Основы административно-правового регулирования поступления на государственную службу, ее прохождение и прекращения.
13. Стимулы деятельности государственных служащих.

Уметь, владеть:

1. Основы административно-правового статуса гражданских служащих.
2. Поступление на государственную гражданскую службу.
3. Прохождение гражданской службы.
4. Стимулы гражданской службы.
5. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
6. Основы правоохранительной службы.
7. Правовые основы военной службы.

8. Предприятия и учреждения.
9. Общественные и религиозные объединения.
10. Формы деятельности органов исполнительной власти.
11. Организация управления в особых условиях.
12. Управление промышленностью и энергетикой.
13. Управление сельским хозяйством.
14. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
15. Управление транспортом.
16. Управление связью и массовыми коммуникациями.
17. Управление использованием и охраной природных ресурсов.
18. Управление финансами и кредитом.
19. Управление в области внешнеэкономических связей.
20. Административно-правовое регулирование торговой деятельности.
21. Управление образованием.
22. Управление здравоохранением.
23. Управление наукой.
24. Управление культурой.
25. Управление в области социальной защиты граждан.

Повышенный уровень

Знать:

1. Понятие муниципальной службы.
2. Понятие и основы правового положения (статуса) муниципального служащего.
3. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.
4. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.
5. Понятие, принципы, основные виды и правовые основы гражданской службы.
6. Должности гражданской службы.
7. Понятие и виды гражданских служб.

Уметь, владеть:

1. Методы деятельности органов исполнительной власти.
2. Административная ответственность.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Материальная ответственность.
5. Административный процесс: понятие, структура.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.
7. Законность в сфере управления.
8. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.
9. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
10. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении.

11. Управление обороной.
12. Управление безопасностью.
13. Управление внутренними делами.
14. Управление иностранными делами.
15. Управление юстицией.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается

неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются три вопроса. Вопросы повышенного уровня являются с теоретической и практической точки зрения наиболее сложными и глубокими относительно вопросов базового уровня.

Для подготовки по билету отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования рабочей программой по дисциплине «Административное право» направления подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция.

Основанием для снижением оценки являются: слабое знание темы и основной терминологии; отсутствие умения применить теоретические знания.