

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 13.09.2023 10:24:12

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641ca13aeb96

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Бизнес-планирование в сфере услуг

Направление подготовки

43.03.01 - Сервис

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Учебный план

2021 года приема

Изучается

в 3 семестре

Предисловие

Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Бизнес-планирование в сфере услуг».

Текущий и промежуточный контроль по дисциплине «Бизнес-планирование в сфере услуг» – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование в сфере услуг» в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль): Сервис на автомобильном транспорте.

Разработчик: Хубулова В.В. доцент кафедры «Финансы и бухгалтерский учет».

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет», Протокол № ____ от «___» _____ 2021 г.

ФОС согласован с выпускающей кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет», протокол № __ от «___» _____ 2021 г.

Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Новоселова Н.Н., заведующая кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет»

Голушко Е.В., доцент кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»

Садовщикова О.В., генеральный директор ООО «ТАРАГОНА»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль): Сервис на автомобильном транспорте и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Бизнес-планирование в сфере услуг».

7. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине	Бизнес-планирование в сфере услуг
Направление подготовки	<u>43.03.01 Сервис</u>
Направленность (профиль)	<u>Сервис на автомобильном транспорте</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается в 3 семестре	

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
3 семестр							
УК-2, ОПК-5	1-5	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования	12	10
УК-2, ОПК-5	1,3,4,5	Круглый стол	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола	6	5

Составитель _____ В.В. Хубулова

« ____ » _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой финансов и
бухгалтерского учета

_____ Н.Н. Новоселова
« ____ » _____ 2021 г.

Вопросы для собеседования
по дисциплине
Бизнес-планирование в сфере услуг

Базовый уровень
3 семестр

Базовый уровень

Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования в туристической деятельности

1. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция.
2. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование. Основные принципы внутрифирменного планирования. Необходимость. Непрерывность.

Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана

3. Понятие предпринимательской идеи.
4. Внешние стимулы и внутренние побудительные силы, основные субъективные факторы возникновения предпринимательских идей.
5. Основные источники предпринимательских ценностей.

Тема 3. Процесс и организация планирования в туристической компании

6. Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
7. Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Средства планирования. Порядок составления планов. Методы планирования.
8. Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования.

Тема 4. Методика составления разделов бизнес-плана

9. Условия обоснования положений бизнес-плана. Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности.
10. Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). План маркетинга. Производственная программа..

Тема 5. Оформление и представление бизнес-плана

11. Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана. Составление инвестиционной заявки.
12. Подготовка и оформление инвестиционной заявки. Порядок согласования и утверждения бизнес-плана.

Повышенный уровень

Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования в туристической деятельности

1. Эластичность и гибкость. Системность. Точность и детализация. Экономичность. Оптимальность. Связь уровней управления. Участие. Холизм.
2. Ранжирование объектов планирования. Вариантность. Социальная ориентация. Стабильность. Адекватность.

Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана

1. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане. Миссия и цели предприятия. Классификация целей. Структуризация целей и построение «Дерева целей».
2. Основные внешние и внутренние факторы развития предприятия. Треугольник конкуренции. SWOT-анализ. Стратегии роста хозяйствующего субъекта

Тема 3. Процесс и организация планирования в туристической компании

1. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования. Количественные показатели. Качественные показатели. Натуральные показатели. Стоимостные показатели.
2. Нормы и нормативы. Нормы затрат времени. Норма численности. Норма времени обслуживания. Норма выработки. Норма обслуживания. Методы нормирования. Аналитический метод. Суммарный метод.

Тема 4. Методика составления разделов бизнес-плана

1. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия.
2. Анализ рисков. Организационный план. Выводы и предложения.

Тема 5. Оформление и представление бизнес-плана

1. Продвижение бизнес-плана, его презентация.
2. Обеспечение безопасности деловой информации.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент полностью **знает:** методы экономического анализа; приемы выявления и оценки резервов производства; нормативно-правовую базу экономического анализа; методику расчета экономических и социально-экономических показателей; этапы экономического анализа; методику проведения финансового анализа; порядок обработки информации об экономическом субъекте; виды комплексного экономического анализа.

Умеет: сформулировать задачу анализа; выбрать верные аналитические приемы выявления и оценки резервов производства; использовать статистические методы анализа; анализировать финансовые показатели бухгалтерской отчетности; построить факторную модель зависимости анализируемого показателя от внешних и внутренних условий; найти необходимую информацию и проверить ее достоверность; сделать необходимые расчеты, выводы и предложить возможные варианты принятия управленческого решения; проверять и обрабатывать информацию экономического субъекта анализировать

внутреннюю учетную документацию на предприятии; осуществлять налоговое планирование; анализировать порядок формирования имущества организации; правильно определять финансовый результат финансово-хозяйственной деятельности.

Владеет: способностью интерпретировать полученные результаты анализа; способностью графически представлять полученные результаты анализа; основами прогнозирования экономических результатов деятельности организации; способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Оценка «**хорошо**» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал необходимые умения и навыки, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал все необходимые умения и навыки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент **не знает** основы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов порядок использования выводов анализа в управлении; **не умеет** на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, **не владеет** способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя оценку

текущей работы студента и его активности в течение всего курса.

Структура собеседования позволяет проверить:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо подготовить ответы на приведенные вопросы, владеть способностью поиска, сбора и анализа информации в области анализа хозяйственной деятельности, а по указанным направлениям.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования учебной литературой, периодическими изданиями, сетью Интернет и т.д.

При проверке задания оцениваются полнота раскрытия вопроса, умение отстаивать свою точку зрения, умение делать выводы, уровень развития устной речи, умение работать с литературой самостоятельно, уровень самооценки при проведении лекции-беседы.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

Составитель _____ В.В. Хубулова

«__» _____ 2021 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой финансов и
бухгалтерского учета

« ____ » _____ 2021 г

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
по дисциплине
Бизнес-планирование в сфере услуг**

3 семестр

Базовый уровень

Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования в туристической деятельности

1. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция.

Тема 3. Процесс и организация планирования в туристической компании

1. Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
2. Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Средства планирования. Порядок составления планов. Методы планирования.
3. Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования

Тема 4. Методика составления разделов бизнес-плана

1. Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). План маркетинга. Производственная программа..

Тема 5. Оформление и представление бизнес-плана

1. Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана. Составление инвестиционной заявки.

Продвинутый уровень

Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования в туристической деятельности

1. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция.
2. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование. Основные принципы внутрифирменного планирования. Необходимость. Непрерывность.

Тема 3. Процесс и организация планирования в туристической компании

1. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования. Количественные показатели. Качественные показатели. Натуральные показатели. Стоимостные показатели. Нормы и нормативы. Нормы затрат времени. Норма

численности. Норма времени обслуживания. Норма выработки. Норма обслуживания. Методы нормирования. Аналитический метод. Суммарный метод.

Тема 4. Методика составления разделов бизнес-плана

1. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Организационный план. Выводы и предложения.

Тема 5. Оформление и представление бизнес-плана

1. Подготовка и оформление инвестиционной заявки. Порядок согласования и утверждения бизнес-плана.

Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретические аспекты в дискуссионной теме круглого стола излагаются полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно; свободно справляется с вопросами и использует в ответе дополнительный материал, качество ответов оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует представленные данные в полемике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретические аспекты в дискуссионной теме круглого стола освоены полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество дискуссии достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретические аспекты в дискуссионной теме круглого стола освоены частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении дискуссионного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части теоретических аспектов в дискуссионной теме круглого стола, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство ответов оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Для заочной формы обучения рейтинговая система успеваемости студентов не предусмотрена.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: представление презентации, информационного материала (статья, отчет, доклад), практические задания и предложения рекомендательного характера по итогам дискуссии. Структуру дискуссионной работы круглого стола, что позволяет проверить:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **базового** уровня необходимо, в процессе обучения подготовить и представить:

- информационный материал, для дискуссионной работы круглого стола в виде научного отчета, в виде статьи или доклада
- предложения, рекомендательного характера по данной проблематике;

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **повышенного** уровня необходимо, в процессе обучения подготовить и представить:

- презентации по основным аспектам предпринимательской деятельности
- информационный материал теоретических основ, относящихся к данной области экономики;
- практические задания для решения проблем развития предпринимательской деятельности, с формированием выводов по результатам анализа;
- используемую терминологию и современный аналитический инструментарий с практическими навыками экономики.

При подготовке к дискуссионной работе круглого стола студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами.

В дискуссионной работе круглого стола, оцениваются: последовательность и рациональность изложения материала.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

Составитель _____ В.В.Хубулова

«__» сентября 201__ г.