

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.09.2020 13:15:48

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав.кафедрой ГПП

Ю.Н. Слепенко

«__» _____ 2020г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Государственно-правовой, гражданско-правовой уголовно- правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Учебный план	2020г
Изучается	в 1 семестре
Объем занятий: Итого	81 ч. 3 з.е.
В т.ч. аудиторных	16,5 ч.
Из них:	
Лекций	7,5 ч.
Лабораторных работ	-
Практических занятий	9 ч.
Самостоятельной работы	37,5 ч.
Экзамен 1 семестр	27 ч.

Дата разработки: «_____» _____ 20____ года.

Предисловие

1. Назначение: Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки знаний студентов.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации на основе рабочей программы дисциплины, в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании УМС СКФУ, протокол № 1 от «___» _____ 2020 г.
3. Разработчик: Кубатко Светлана Анатольевна, доцент кафедры гражданского права и процесса
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры гражданского права и процесса Протокол №1 от «___» _____ 2020 г.
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой гражданского права и процесса

Протокол № 1 от «___» _____ 2020 г.

ФОС согласован с выпускающей кафедрой уголовного права

Протокол № 2 от «___» _____ 2020 г.

ФОС согласован с выпускающей кафедрой административного и конституционного права

Протокол № 2 от «___» _____ 2020 г.

Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Ю.Н. Слепенко, канд. юрид. наук

Председатель

и.о. зав. кафедрой гражданского права и процесса

Экспертное заключение: ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации соответствует ФГОС ВО

«___» _____ Ю.Н. Слепенко

6. Срок действия ФОС - 1 год.

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущей и промежуточной аттестации

По дисциплине – Информационное право

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очно-заочная

Учебный план 2020 года.

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество элементов, шт.	
					Базовый	Повышенный
ОК-3, ОК-4, ПК-5	10-13	текущий	устный	Вопросы для собеседования	20	20
ОК-3, ОК-4, ПК-5	3	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола	3	3
ОК-3, ОК-4, ПК-5	1-13	экзамен	промежуточный	Вопросы к экзамену	30	41

Составитель _____ С.А. Кубатко

«_____» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав.кафедрой ГПП
Ю.Н. Слепенюк
«__» _____ 2020г

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по дисциплине «Информационное право»

Базовый уровень

Тема 10. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права

1. Основа правовой охраны интеллектуальной собственности.
2. Понятия "воспроизведение произведения", "обнародование произведения", "опубликование (выпуск в свет)".
3. Понятия "база данных" и "программа для ЭВМ"
4. Понятие "репродуцирование (репрографическое воспроизведение)".
5. Сфера действия авторского права.

Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации

1. Понятие "массовая информация" и "средство массовой информации" согласно Закона РФ "О средствах массовой информации".
2. Основное условие легитимного функционирования средства массовой информации.

Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов.

1. Нормативно-правовые акты о библиотечном деле.
2. Права граждан согласно Федерального закона "О библиотечном деле".
3. Обязанности государства в области библиотечного дела предусмотрены Федеральным законом "О библиотечном деле".
4. Взаимодействие библиотек. Проблема защиты авторских прав при поиске и получении информации из фондов библиотеки.

Тема 13. Информационно-правовые отношения в области государственной

тайны

1. Особенности информационных отношений в области государственной тайны.
2. Правовой режим государственной тайны.
3. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
4. Степени секретности устанавливаются для сведений, составляющих государственную тайну.
5. Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
6. Проблемы собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну.
7. Органы осуществляют защиту государственной тайны.
8. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.
9. Контроль за обеспечением защиты государственной тайны.

Повышенный уровень

Тема 10. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права

1. Объект авторского права.
2. Перечень субъектов, обладающих авторским правом.
3. Личные неимущественные права.
4. Исключительные права автора на использование произведения.
5. Условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.

Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации

1. Основания отказа в регистрации средства массовой информации. Основания для прекращения судом деятельности средства массовой информации.
2. Права и обязанности в соответствии с ст. 18 Закона РФ "О средствах массовой информации".

Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов.

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих в области архивного дела.
2. Правовой режим архивов.
3. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.
4. Правовые основы комплектования, хранения и учета архивных фондов.

Тема 13. Информационно-правовые отношения в области государственной, коммерческой тайны, тайны частной жизни

1. Правовой режим коммерческой тайны.
2. Общая характеристика Закон Российской Федерации "О государственной тайне".
3. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений.
4. Ответственность за нарушение Федерального закона «О коммерческой тайне».
5. Особенности информационных отношений в области коммерческой тайны.
6. Правовой режим коммерческой тайны.
7. Охрана коммерческой тайна в трудовых отношениях.
8. Правовые основания защиты "частная жизнь".
9. Государственное регулирование в области "частная жизнь", понятие "частная жизнь".

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия – вопросов для собеседования включает в себя: изучение литературы по всем темам, изложение изученного материала в устной форме.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Вопросы для собеседования включают в себя темы базового и повышенного уровней, принципиальным отличием уровней является – уровень сложности вопросов.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 26,7 ч. Данное время отводится для изучения литературы по темам.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться конспектом.

При проверке задания оцениваются: владение материалом, умение логично и четко излагать мысли, творческий подход и самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- недостаточная степень раскрытия сущности вопросов;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студент а	Умение анализир овать	Умение отстаиват ь свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литератур ой самостоят ельно	Умение использов ать полученн ые знания на практике	Уровень самооценки	Итоговый балл

Составитель _____ С.А. Кубатко

«_____» _____ 20____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав.кафедрой ГПП
_____ Ю.Н. Слепенко
«__» _____ 2020г

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА

по дисциплине «Информационное право»

Базовый уровень

Тема 3. Основы государственной политики в информационной сфере

1. Стратегия развития информационного общества в РФ.
2. Понятие информационной безопасности Российской Федерации.
3. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.

Повышенный уровень

Тема 3. Основы государственной политики в информационной сфере

1. Государственная программа развития информационного общества в 2011-2020 гг.
2. Доктрина информационной безопасности о национальных интересах Российской Федерации в информационной сфере.
3. Государственная политика и государственное управление в области формирования информационного общества. Окинавская Хартия глобального информационного общества.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими

видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия – круглого стола включает в себя: выбор одной из предложенных дискуссионных тем,

изучение литературы по темам круглого стола, подготовка конспекта по вопросам для круглого стола. Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Тематика дискуссионных тем включает в себя темы и вопросы базового и повышенного уровней, принципиальным отличием уровней является – уровень сложности вопросов.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 0,3 ч. Данное время отводится на подготовку дискуссионной темы доклада круглого стола, изучение литературы по теме круглого стола.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться конспектом доклада круглого стола.

При проверке задания оцениваются: владение материалом, умение логично и четко излагать мысли, творческий подход и самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- недостаточная степень раскрытия сущности темы круглого стола;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления дискуссионного материала.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Умение анализировать	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Умение использовать полученные знания на практике	Уровень самооценки	Итоговый балл

Составитель _____ С.А. Кубатко

«_____» _____ 20____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав.кафедрой ГПП
Ю.Н. Слепенок
«__» _____ 2020г

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «Информационное право»

Знать:

1. Понятие и предмет информационного права и его место в системе российского права.
2. Методы информационного права.
3. Информационное право как наука.
4. Классификация источников информационного права.
5. Общая характеристика принципов информационного права.
6. Понятие источников информационного права.
7. Система источников информационного права.
8. Стратегия развития информационного общества в РФ.
9. Понятие информационной безопасности Российской Федерации.
10. Понятие информационно-правовой нормы.
11. Содержание информационно-правового регулирования.
12. Права в информационной сфере.
13. Субъекты информационных правоотношений при реализации конституционного права на поиск, получение и передачу информации.
14. Сущность Интернета.
15. Государственная программа развития информационного общества в 2011-2020 гг.
16. Доктрина информационной безопасности о национальных интересах Российской Федерации в информационной сфере.
17. Особенности информационных правоотношений.
18. Элементы (составные части) информационных правоотношений. Основания возникновения, изменения или прекращения информационно-правовых отношений.
19. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.

20. Субъективное право каждого конкретного субъекта. Принцип информационной открытости.

Уметь; владеть:

21. Правовое регулирование интернет-предложений.

22. Нормы права для улучшения общественных отношений в киберпространстве.

23. Цели защиты информации.

24. Виды документов, которые входят в состав бесплатного и обязательного платного экземпляра документов.

25. Законодательное определение информационной безопасности.

26. Задачи в области обеспечения информационной безопасности.

27. Определение "информационное правонарушение" или "правонарушение в информационной сфере".

28. Элементы состава информационного правонарушения. Предмет правонарушения в информационной сфере.

29. Основа правовой охраны интеллектуальной собственности. Понятия "воспроизведение произведения", "обнародование произведения", "опубликование (выпуск в свет)".

30. Нормы права для улучшения общественных отношений в киберпространстве.

31. Сведения сертификата электронной цифровой подписи.

32. Особенности использования электронной цифровой подписи.

33. Общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

34. Информационное оружие, информационный терроризм и информационная война.

35. Виды юридической ответственности за несоблюдение информационно-правовых норм.

36. Составы преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

37. Сфера действия авторского права.

38. Условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.

39. Основания для прекращения судом деятельности средства массовой информации.

40. Понятие "репродуцирование (репрографическое воспроизведение)".

41. Понятие "массовая информация" и "средство массовой информации" согласно Закона РФ "О средствах массовой информации".

42. Основное условие легитимного функционирования средства массовой информации.

43. Нормативно-правовые акты о библиотечном деле.

44. Права граждан согласно Федерального закона "О библиотечном деле".

45. Особенности информационных отношений в области государственной тайны.

46. Правовой режим государственной тайны.
47. Правовой режим коммерческой тайны.
48. Общая характеристика Закона Российской Федерации "О государственной тайне".
49. Особенности информационных отношений в области коммерческой тайны.
50. Правовой режим коммерческой тайны и правовые основания защиты "частная жизнь".
51. Права и обязанности в соответствии с ст. 18 Закона РФ "О средствах массовой информации".
52. Проблема защиты авторских прав при поиске и получении информации из фондов библиотеки.
53. Особенности информационных правоотношений, возникающих в области архивного дела.
54. Проблемы собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну.
55. Органы осуществляют защиту государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.
56. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений.
57. Ответственность за нарушение Федерального закона «О коммерческой тайне».
58. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
59. Перспективы развития законодательства защиты коммерческой тайны
60. Государственное регулирование в области "частная жизнь".

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

В экзаменационный билет включаются три вопроса. Вопросы повышенного уровня являются с теоретической и практической точки зрения наиболее сложными и глубокими относительно вопросов базового уровня. Для

подготовки по билету отводиться 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования рабочей программой по дисциплине «Информационное право» направления подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция.

Основанием для снижением оценки являются: слабое знание темы и основной терминологии; отсутствие умения применить теоретические знания.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Умение анализировать	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Умение использовать полученные знания на практике	Уровень самооценки	Итоговый балл

Составитель _____ С.А. Кубатко

«_____» _____ 20____ г.