

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 13:13:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e196f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой теории и истории
государства и права

_____ А.П. Мазуренко
«__» _____ 201 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По практике

Практика по получению первичных профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-
правовой

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Учебный план

2020

Изучается в

4 семестре

Объем занятий:

81 ч.

3 з.е.

Зачет с оценкой 4 семестр

Дата разработки: «__» _____ 201 г.

Предисловие

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации на основе программы производственной практики в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденной на заседании УМС СКФУ протокол № ____ от «__» _____ г.
3. Разработчик: Антонова Е.В. – доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права
4. Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № ____ от «__» _____ г.
5. Фонд оценочных средств согласован с выпускающими кафедрами:
 - гражданского права и процесса, протокол № ____ от «__» _____ г.
 - уголовного права, протокол № ____ от «__» _____ г.
 - конституционного и административного права, протокол № ____ от «__» _____ г.
6. Проведена экспертиза фонда оценочных средств. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:
Председатель _____ Мазуренко А.П., доктор юрид. наук, профессор
_____ Сумская М.Ю., юрисконсульт
_____ Бунина А.Ф., канд. соц. наук, доцент кафедры
уголовного права
- Экспертное заключение: фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации соответствует ФГОС ВО.
«__» _____ А.П. Мазуренко
7. Срок действия ФОС 201 -201 учебный год

**Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

По практике

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
40.03.01 «Юриспруденция»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

Гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой

Квалификация выпускника
Форма обучения

Бакалавр
Очная

Учебный план

2020

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап практики	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
					Базовый	Повышенный
ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15	Подготовительный этап	текущий	Устный	Защита отчета	-	-
	Основной этап. Задание 1. Изучить организацию работы места практики, его структуру, деятельность	текущий	Устный	Защита отчета	1	1
	Задание 2. Изучить распределение обязанностей между работниками организации, планирование работы юриста, на котором непосредственно проходила практика	текущий	Устный	Защита отчета	1	1
	Задание 3. Ознакомиться с работой юридического отдела предприятия, отдела кадров, канцелярии суда, организацией делопроизводства. Ознакомиться с делопроизводством юридического отдела	текущий	Устный	Защита отчета	1	1
	Задание 4. Изучить работу по приему почты, регистрации поступающей корреспонденции, вещественных доказательств	текущий	Устный	Защита отчета	1	1

	Задание 5. Присутствовать при приеме граждан юристом. Проанализировать статистическую отчетность по гражданским делам	текущий	Устный	Защита отчета	1	1
	Задание 6. Составить проекты процессуальных документов (исковых заявлений, претензий, договоров, жалоб, ходатайств, приказов). Проанализировать порядок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.	текущий	Устный	Защита отчета	1	1
	Задание 7. Подготовить проекты договоров и проекты консультаций по правовым вопросам, связанным с правовым оформлением деятельности организации (учреждения).	текущий	Устный	Защита отчета	1	1
	Задание 8. Составить проекты документов (исковых заявлений, претензий, договоров, жалоб, ходатайств, приказов). Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики.	текущий	Устный	Защита отчета	1	1
	Отчетный этап	текущий	Устный	Защита отчета	-	-

Составитель _____ Е.В. Антонова
(подпись)

«___» _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой теории и истории
государства и права

_____ А.П. Мазуренко
«__» _____ 201 г.

Оценочные средства производственной практики

По направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-4 ОК-7 ОПК-1	Задание 1	Изучить организацию работы места практики, его структуру, деятельность
ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15	Задание 2	Изучить распределение обязанностей между работниками организации, планирование работы юриста, на котором непосредственно проходила практика

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-4 ОК-7 ОПК-1	Задание 1	Ознакомиться с работой юридического отдела предприятия, отдела кадров, канцелярии суда, организацией делопроизводства. Ознакомиться с делопроизводством юридического отдела
ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15	Задание 2	Изучить работу по приему почты, регистрации поступающей корреспонденции, вещественных доказательств

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-4 ОК-7 ОПК-1	Задание 1	Присутствовать при приеме граждан юристом. Проанализировать статистическую отчетность по делам.
ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15	Задание 2	Составить проекты процессуальных документов (исковых заявлений, претензий, договоров, жалоб, ходатайств, приказов). Проанализировать порядок подготовки дел к судебному разбирательству.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-4 ОК-7 ОПК-1	Задание 1	Подготовить проекты договоров и проекты консультаций по правовым вопросам, связанным с правовым оформлением деятельности организации (учреждения).
ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15	Задание 2	Составить проекты документов (исковых заявлений, претензий, договоров, жалоб, ходатайств, приказов). Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики.

5. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; знание основных приемов логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; знание основных приемов осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; знание основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; знание основных приемов дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность участвовать в осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; умение применять основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способность применять на практике квалифицированные юридические заключения и

консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; владеть навыками применять основные приемы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; владеть навыками применять основные приемы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; владение навыками подготовки юридических документов; владение навыками дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов; знание основных приемов логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; знание основных приемов осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; знание основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; знание приемов дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; умение применять основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способность применять практике квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; владеть навыками применять основные приемы логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; владеть навыками применять основные приемы осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; владение навыками подготовки юридических документов; владение навыками дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов; знание основных приемов логически верно, аргументированно строить устную речь; знание основных приемов осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления; знание отдельных этапов основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; знания отдельных основных приемов дачи квалифицированного юридического заключения; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы; способность логически верно, аргументированно строить устную речь; способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления; умение применять отдельными основными приемами владения навыками подготовки юридических документов; способность применять практике отдельные квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы;

владеть навыками применять основные приемы логически верно, аргументированно строить устную речь; владеть навыками применять основные приемы осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления; владение отдельными навыками подготовки юридических документов владеть применять навыками дачи юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации; знание основных приемов логически верно строить устную речь; знание основных приемов осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания; частичное знание основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; частичное умение применять основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; частичное знание основных приемов дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации; способность логически верно строить устную речь; способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания; частичная способность применять на практике квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации; владеть навыками применять основные приемы логически верно строить устную речь; владеть навыками применять основные приемы осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания; частичное владение навыками подготовки юридических документов; частичное умение применять навыками дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности.

6. Описание шкалы оценивания

Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию; ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных

правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов; ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Выполнение заданий базового уровня позволяет обучающемуся получить оценку не выше «хорошо». Выполнение заданий повышенного уровня ориентирует обучающихся на самостоятельность мышления, нестандартные творческие решения. Задания повышенного уровня позволяют обучающемуся продемонстрировать способность к анализу, синтезу, обобщению имеющихся знаний, проявить готовность к профессиональной деятельности.

При проверке заданий, оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,
- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчетов оцениваются:

- грамотность, последовательность изложения материала,
- наличие приложений,
- соблюдение требований по оформлению предъявляемых к данному виду студенческих работ.

При защите отчета оцениваются:

- последовательность, полнота и уровень владения материалом,
- способность отвечать на дополнительные вопросы и вести дискуссию.
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой).

Составитель _____ Е.В. Антонова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.