

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Аметович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 13:13:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e196f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой гражданского права и
процесса

_____ Ю.Н. Слепенок

«__» _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	гражданско-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020
Реализуется	в 6 семестре

Объем занятий: 243 ч. 9 з.е.

Зачет с оценкой 6 семестр

Дата разработки: «__» _____ г.

Предисловие

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации на основе программы практики юридическое консультирование в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденной на заседании УМС СКФУ протокол № __ от «__» _____ г.
3. Разработчик: Гагиева Н.Р., доцент кафедры гражданского права и процесса
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании гражданского права и процесса Протокол № __ «__» _____ года
5. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании гражданского права и процесса Протокол № __ «__» _____ года
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель:

Ю.Н. Слепенок

Е.Н. Федорченко

Н.В. Исаков

Экспертное заключение: ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации соответствует ФГОС ВО

«__» _____ 20__ г.

Ю.Н. Слепенок

Срок действия ФОС - 1 год.

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине	Преддипломная практика
Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2020

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап практики	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
					Базовый	Повышенный
ОПК-5 ОПК-6	<p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Изучить организацию работы места практики, его структуру, деятельность</p> <p>Ознакомиться с работой канцелярии суда, прокуратуры, организацией делопроизводства.</p> <p>Изучить надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, порядок рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры РФ, участие прокурора в целях защиты прав и законных интересов граждан в судах</p> <p>Изучить процессуальное положение прокурора по гражданским делам.</p> <p>Участвовать в работе по оформлению судебных дел после их рассмотрения, по ведению переписки, связанной с подготовкой рассмотрения судебных дел, направлением их с</p>	текущий	Устный	Защита отчета	4	4

	жалобами и протестами в вышестоящий суд.					
ОПК-5 ОПК-6	<p>Задание 2</p> <p>Изучить распределение обязанностей между работниками организации, на котором непосредственно проходила практика</p> <p>Изучить работу суда, прокуратуры по приему почты, регистрации поступающей корреспонденции, вещественных доказательств</p> <p>Участвовать в анализе доказательств по конкретным делам, высказывает свое мнение об их достаточности.</p> <p>Проанализировать статистическую отчетность по гражданским делам</p> <p>Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики.</p>	текущий	Устный	Защита отчета	4	4
ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ППК-2	<p>Задание 3</p> <p>Изучить организацию приема посетителей, рассмотрение жалоб и заявлений.</p> <p>Проанализировать порядок рассмотрения гражданских дел в суде по следующей схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовительные действия к судебному заседанию его участников; 2. общие условия судебного разбирательства; 	текущий	Устный	Защита отчета	4	4

	<p>3. подготовительная часть судебного заседания;</p> <p>4. судебное следствие;</p> <p>5. судебные прения (анализ выступления истца, ответчика в гражданском процессе);</p> <p>6. вынесение постановления, решения.</p> <p>Составить проекты процессуальных документов (акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление, предостережение о недопустимости нарушения закона</p> <p>Изучить не менее 3-х архивных дел и отразить в отчете их анализ по следующей схеме:</p> <p>1. в связи с чем, кем и когда возбуждено данное дело;</p> <p>2. кто является участниками данного процесса;</p> <p>3. какие процессуальные документы имеются в деле;</p> <p>4. по поводу чего и кем составлены процессуальные документы;</p> <p>5. какие виды доказательств использовались в деле, каковы способы их собирания и исследования.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Составитель _____ Н.Р. Гагиева
(подпись)

«__» _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой гражданского права и
процесса

_____ Ю.Н. Слепенко
«__» _____ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) Гражданско-правовой

1. Задания, позволяющие оценить знания (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	Задание 1	Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (места практики). Изучить распределение обязанностей между работниками организации, на котором непосредственно проходила практика
	Задание 2	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты РФ (в рамках направления подготовки).
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ППК-1 ППК-2 ППК-3	Задание 3	Охарактеризовать правоохранительную и правоприменительную деятельность.

2. Задания, позволяющие оценить знания (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	Задание 1	Изучить и приобрести навыки работы с входящей и исходящей документацией. Приобрести навыки работы с процессуальными и иными документами.
	Задание 2	Приобрести навыки профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан, а также во время присутствия на различных мероприятиях (судебных заседаниях, преддоговорной и договорной работе др.)
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ППК-1 ППК-2 ППК-3	Задание 3	Составить проекты процессуальных документов (исковые заявления, запросы, ходатайства, претензии, решения суда, протокол судебного заседания, акты прокурорского реагирования, договоры)

3. Задания, позволяющие оценить умения и навыки (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	Задание 1	Изучить порядок разрешения гражданских и экономических споров, их специфику. Изучить порядок подготовки дела к судебному заседанию.
	Задание 2	Участвовать в анализе доказательств по конкретным делам, высказывает свое мнение об их достаточности.
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ППК-1 ППК-2 ППК-3	Задание 3	Дать анализ и собрать правовые акты и документов, по теме выпускной квалификационной работы на практике материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности.

4. Задания, позволяющие оценить умения и навыки (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	Задание 1	Присутствовать в суде при рассмотрении соответствующей категории гражданских дел в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и составить решение по делу.
	Задание 2	Проанализировать статистическую отчетность по гражданским делам. Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики.
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ППК-1 ППК-2 ППК-3	Задание 3	Обобщить и дать анализ материалам судебной практики по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; знание основных приемов логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; знание основных приемов осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; знание основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; знание основных приемов дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность участвовать в осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; умение применять основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способность применять на практике квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; владеть навыками применять основные приемы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; владеть

навыками применять основные приемы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; владение навыками подготовки юридических документов; владение навыками дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов; знание основных приемов логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; знание основных приемов осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; знание основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; знание приемов дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; умение применять основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способность применять практике квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; владеть навыками применять основные приемы логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; владеть навыками применять основные приемы осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; владение навыками подготовки юридических документов; владение навыками дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов; знание основных приемов логически верно, аргументированно строить устную речь; знание основных приемов осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления; знание отдельных этапов основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; знания отдельных основных приемов дачи квалифицированного юридического заключения; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы; способность логически верно, аргументированно строить устную речь; способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления; умение применять отдельными основными приемами владения навыками подготовки юридических документов; способность применять практике отдельные квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы; владеть навыками применять основные приемы логически верно, аргументированно строить устную речь; владеть навыками применять основные приемы осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления; владение отдельными навыками подготовки юридических документов владеть применять навыками дачи юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации; знание основных приемов логически верно строить устную речь; знание основных приемов осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания; частичное знание основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; частичное умение применять основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; частичное знание основных приемов дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации; способность логически верно строить устную речь; способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания; частичная способность применять на практике квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации; владеть навыками применять основные приемы логически верно строить устную речь; владеть навыками применять основные приемы осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания; частичное владение навыками подготовки юридических документов; частичное умение применять навыками дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности.

2. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения преддипломной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный этап (ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности); основной этап (мероприятия по сбору, анализу и систематизации научного и учебно-методического материала); заключительный этап (**осмысление полученных результатов, подготовка отчета по практике**).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и

культурные различия; ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию; ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства; ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов; ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; ПК-13 обладает способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты; ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; ППК-1 владение базовыми предметными знаниями и методами решения практических задач по гражданским делам; ППК-2 способность решать межпредметные и практико-ориентированные задачи на основе использования базовых знаний и методов дисциплин гражданско-правового цикла; ППК-3 способен решать исследовательские задачи в предметной области на основе известных юридических методов способов и приемов.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Задания повышенного уровня являются с теоретической и практической точки зрения наиболее сложными и глубокими относительно заданий базового уровня.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,
- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчета по производственной практике и индивидуального задания оцениваются:

- последовательность выполнения отчета;
- содержание разделов отчета;
- степень использования современной литературы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению производственной практики «Преддипломная практика» для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»».

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения информацией – базе практики;
- характеристика ответов на поставленные вопросы;
- объем и качество выполнения индивидуального задания.

Составитель _____ Ю.Н. Слепенко
(подпись)

«__» _____ Г.