

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 13:17:53

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине	Трудовое право
Направление подготовки	40.04.01 «Юриспруденция»
Профиль	гражданско-правовой уголовно-правовой, государственно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Учебный план	2019 год
Объем занятий: Итого	108 ч 3 з.е.
В т.ч. аудиторных	36 ч.
Лекций	12 ч.
Лабораторных работ	-
Практических занятий	24 ч.
Самостоятельной работы	31,5 ч.
Экзамен 4 семестр	40,5 ч.

Дата разработки:

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине	Трудовое право
Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль	гражданско-правовой уголовно-правовой, государственно-правовой
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Учебный план	2020 год

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество элементов, шт.	
					Базовый	Повышенный
ОПК-3,ПК-5	3,8,9, 12-24	текущий	устный	Вопросы для собеседования	48	54
ОПК-3,ПК-5	4,7,11,13	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола	18	19
ОПК-3,ПК-5	1-24	промежуточный	Устный	Вопросы к экзамену	51	44

Составитель: Степанова Л.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
по дисциплине «Трудовое право»

Базовый уровень

Раздел 1. Общая часть.

Тема 3. Принципы трудового права

1. Понятие и значение принципов трудового права.
2. Система принципов трудового права.

Тема 5. Субъекты трудового права.

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
3. Регулирование трудовой правосубъектности граждан-предпринимателей (работодателей).

Тема 8. Коллективный договор: понятие, значение, стороны и содержание.

1. Коллективный договор как форма социального партнерства.
2. Понятие и формы социального партнерства.
3. История развития законодательства о социальном партнерстве, коллективно-договорном регулировании.
4. Международно-правовое регулирование социального партнерства.

Тема 9. Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание.

1. Понятие социально-партнерского соглашения.
2. Виды социально-партнерского соглашения.
3. Стороны социально-партнерского соглашения.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 12. Рабочее время

1. Понятие рабочего времени, его правовое регулирование.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим и учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха

1. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Ежедневный непрерывный отдых. Выходные дни. Праздничные дни.
2. Понятие и виды отпусков.

Тема 14. Оплата и нормирование труда

1. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда.
2. Права работника на оплату труда. Тарифная система и система оплаты труда.

Тема 15. Гарантии и компенсации.

1. Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат и доплат.
2. Правовое регулирование отдельных видов гарантийных выплат и доплат.
3. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы. Командировочные расходы и их возмещение.

Тема 16. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.

1. Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

2. Поощрения за труд.
3. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка.

Тема 17. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
3. Ученический договор и его виды.

Тема 18. Охрана труда.

1. Охрана труда как институт трудового права.
2. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда. Требования охраны труда.
3. Организация охраны труда.
4. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Тема 19. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

1. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.
2. Случаи полной материальной ответственности работников.

Тема 20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
2. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
3. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев.

Тема 21. Защита трудовых прав работников.

1. Понятие защиты трудовых прав работника.
2. Формы защиты.
3. Самозащита трудовых прав работником.

Тема 22. Индивидуальные трудовые споры.

1. Общие вопросы разрешения трудовых споров.
2. Понятие индивидуальных трудовых споров.
3. Рассмотрение трудовых споров в КТС.

Тема 23. Коллективные трудовые споры

1. Понятие коллективного трудового спора.
2. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
3. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
4. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Тема 24. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.

1. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства.
2. Правонарушение: понятие, признаки, состав.
3. Условия наступления юридической ответственности.

Повышенный уровень

Раздел 1. Общая часть.

Тема 3. Принципы трудового права

1. Общая характеристика принципов трудового права.

Тема 5. Субъекты трудового права.

1. Кооперативные (коммерческие) организации как субъекты трудового права.
2. Унитарное государственное и муниципальное предприятие как субъект трудового права.

Тема 8. Коллективный договор: понятие, значение, стороны и содержание.

1. Коллективные переговоры: участники, порядок проведения, юридический результат
2. Понятие и значение коллективного договора.
3. Разработка и заключение коллективного договора.
4. Содержание коллективного договора.
5. Действие коллективного договора.
6. Контроль за выполнением коллективного договора.

Тема 9. Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание.

1. Содержание социально-партнерского соглашения.
2. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации.

Раздел 1. Особенная часть.

Тема 12. Рабочее время

1. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, совместительство).
2. Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.

Тема 13. Время отдыха

1. Учебный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы.
2. Суммирование отпусков. Отзыв из отпуска.
3. Реализация права на отпуск при увольнении.

Тема 14. Оплата и нормирование труда

1. Гарантии и компенсации.
2. Нормы труда и сдельные расценки.
3. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.

Тема 15. Гарантии и компенсации.

1. Гарантии и компенсации при переезде в другую местность. Иные компенсационные выплаты.
2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 16. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.

1. Виды дисциплинарных взысканий.
2. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 17. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

1. Содержание ученического договора.
2. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением работника.

Тема 18. Охрана труда.

1. Обеспечение прав работников на охрану труда.
2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
3. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
4. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.

Тема 19. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

1. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинения ущерба.
2. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба, причиненного работником, порядок его взыскания. Снижение размера материального ущерба органом по рассмотрению трудовых споров.

Тема 20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

1. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
2. Особенности регулирования труда работников транспорта.
3. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Тема 21. Защита трудовых прав работников.

1. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства работодателем.
2. Государственные инспекции труда.
3. Общественный контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства работодателем.

Тема 22. Индивидуальные трудовые споры.

1. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
2. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий.
3. Вынесение и исполнение решений о восстановлении на работе и удовлетворении денежных требований.

Тема 23. Коллективные трудовые споры

1. Реализация права на забастовку.
2. Правовое положение работников при проведении забастовки.
3. Правовые последствия незаконной забастовки.

Тема 24. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.

1. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права: дисциплинарная ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность.
2. Ответственность сторон социального партнерства.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения

учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: ознакомление студентов с вопросами для собеседования; подбор и анализ литературы по вопросам собеседования; подготовку конспекта; опрос по вопросам собеседования на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Вопросы для собеседования включает вопросы базового и повышенного уровней. Задания базового уровня отличаются от повышенного и позволяют проверить изученность теоретического материала дисциплины «Трудовое право», способность его применять для решения практических задач. Повышенный уровень знаний, умений и навыков подразумевает способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований, использование дополнительного материала при ответе, анализ полученных результатов решения практических задач.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить материал по темам дисциплины «Трудовое право», предложенный преподавателем, исследовать имеющийся накопленный научный опыт в дополнительных источниках информации, интернет-ресурсах. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту отводится 28,35 часа. Студенту необходимо подготовить конспект.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться нормативно-правовыми актами, справочными материалами.

При ответе студентов по вопросам собеседования оценивается:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала,

корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников;

- культура письменного изложения материала;

- культура оформления материалов работы.

Основанием для снижением оценки являются:

– слабое знание темы и основной терминологии;

– обнаружил не в полной мере знание учебно-программных вопросов, при этом допустил существенные ошибки;

– при подготовке использовал мало источников из списка основной литературы;

– не в полной мере овладел терминологическим аппаратом дисциплины: не смог прокомментировать предложенные термины;

– не усвоил в полной мере приемы анализа фактического материала.

4. Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Умение анализировать	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Умение использовать полученные знания	Уровень самооценки	Итоговый бал.

Составитель: Степанова Л.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ГПП

_____ Ю.Н. Слепенок

«__» _____ 20 г.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
по дисциплине «Трудовое право»
Базовый уровень

Раздел 1. Общая часть.

Тема 4. Трудовые правоотношения.

1. Трудовое правоотношение: понятие и виды.
2. Содержание, возникновение и прекращение трудовых правоотношений.
3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
4. Социально-партнерские правоотношения.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.

1. Понятие коллективного договора и его роль.
2. Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства.
3. Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Социальное назначение профессиональных союзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов.
4. Иные представители работников, их полномочия.
5. Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда.
6. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 11. Трудовой договор.

1. Понятие и стороны трудового договора. Его значение: народнохозяйственное, социальное и правовое. Содержание и условия трудового договора. Непосредственные и, производные условия, необходимые и дополнительные. Недействительными условия.
2. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Порядок заключения трудового договора. Договор на неопределенный срок на определенный срок.
3. Особенности трудового договора государственного служащего. Трудовой договор молодого квалифицированного рабочего и молодого специалиста. Прием на работу. Совмещение профессий. Совместительство. Сезонный работник. Трудовой договор о работе на дому.
4. Изменение трудового договора, существенных его условий. Понятие перевода на другую работу, виды его и условия.
5. Трудовая книжка. Порядок ведения трудовой книжки. Ответственность за

нарушения правил ведения Трудовой книжки.

Тема 13. Время отдыха.

1. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Ежедневный непрерывный отдых. Выходные дни. Праздничные дни.
2. Понятие и виды отпусков.

Повышенный уровень

Раздел 1. Общая часть.

Тема 4. Трудовые правоотношения.

1. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.
2. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства.
3. Правоотношение по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
4. Правоотношение по разрешению трудовых споров.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.

1. Ответственность сторон социального партнерства.
2. Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства.
3. Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей. Порядок их разработки, принятия и реализации.
4. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров.
5. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.
6. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Регистрация коллективных договоров и соглашений

Раздел 2. Особенная часть

Тема 11. Трудовой договор.

1. Испытательный срок (порядок и условия прохождения).
2. Понятие, основание и последствия недействительности трудового договора. Основания временного перевода.
3. Основание прекращения трудового договора. Отличие прекращения трудового договора от отстранения работника от работы. Дополнительные гарантии права на труд при увольнении.
4. Прекращение трудового договора, увольнение работника. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию). Увольнение по инициативе работодателя.
5. Порядок увольнения работников. Выходное пособие. Защита персональных данных работника.

Тема 13. Время отдыха.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Дополнительный оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Учебный отпуск.
2. Отпуск без сохранения заработной платы. Суммирование отпусков. Отзыв из отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: ознакомление студентов с тематикой круглого стола; подбор и анализ литературы по вопросам круглого стола; подготовку конспекта; обсуждение вопросов с использованием конспектов на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Дискуссионные темы круглого стола включает вопросы базового и повышенного уровней. Задания базового уровня отличаются от повышенного и позволяют проверить изученность теоретического материала дисциплины «Трудовое право», способность его применять для решения практических задач. Повышенный уровень знаний, умений и навыков подразумевает способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований, использование дополнительного материала при ответе, анализ полученных результатов решения практических задач.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить материал по темам дисциплины «Трудовое право», предложенный преподавателем, исследовать имеющийся накопленный научный опыт в дополнительных источниках информации, интернет-ресурсах. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту отводится 3,15 часа. Студенту необходимо подготовить конспект.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться нормативно-правовыми актами, справочными материалами.

При проверке задания, оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 - характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
 - степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
 - качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
 - использование литературных источников;
 - культура письменного изложения материала;
 - культура оформления материалов работы.
- Основанием для снижением оценки являются:
- слабое знание темы и основной терминологии;
 - обнаружил не в полной мере знание учебно-программных вопросов, при этом допустил существенные ошибки;
 - при подготовке использовал мало источников из списка основной литературы;
 - не в полной мере овладел терминологическим аппаратом дисциплины: не смог прокомментировать предложенные термины;
 - не усвоил в полной мере приемы анализа фактического материала;
 - пассивность участия в групповой работе.

4. Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Умение анализировать	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Умение использовать полученные знания	Уровень самооценки	Итоговый бал.

Составитель _____ Л.П. Степанова

« ____ » _____ 2017г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав. кафедрой ГПП
_____ Ю.Н. Слепенок
«__» _____ 2019 г.

Вопросы к экзамену

Базовый уровень

Знать:

- 1 Понятие и предмет трудового права
- 2 Метод Российского трудового права
- 3 Соотношение трудового права и смежных отраслей права
- 4 Основные принципы трудового права: понятие, значение, общая характеристика.
- 5 Система и особенности источников трудового права
- 6 Работники (граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства) как субъекты трудового права
- 7 Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права
- 8 Профсоюз как субъект трудового права
- 9 Понятие и виды правоотношений сферы трудового права
- 10 Трудовое правоотношение
- 11 Общая характеристика социального партнерства
- 12 Коллективные договора и соглашения. Понятие, виды, структура
- 13 Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание
- 14 Общая характеристика законодательства о занятости населения
- 15 Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного
- 16 Права и гарантии граждан в области занятости
- 17 Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)
- 18 Трудовая книжка
- 19 Виды трудового договора (контракта)
- 20 Срочный трудовой договор
- 21 Правовые последствия незаконного увольнения
- 22 Отстранение от работы: понятие, основания, порядок
- 23 Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
- 24 Понятие персональных данных работника и их передача другим лицам
- 25 Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву
- 26 Режим рабочего времени, его виды и правила установления
- 27 Сокращенная продолжительность рабочего времени
- 28 Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя
- 29 Сверхурочные работы. Дежурства
- 30 Понятие и виды времени отдыха

Уметь:

- 1 Действие норм трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц
- 2 Трудовой коллектив как субъект трудового права
- 3 Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству
- 4 Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда
- 5 Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве
- 6 Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства
- 7 Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне
- 8 Правоотношения по разрешению трудовых споров
- 9 Общий порядок заключения трудового договора (контракта). Испытание при приеме на работу

Владеть:

- 1 Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
- 2 Самозащита работниками трудовых прав
- 3 Порядок заключения коллективного договора
- 4 Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений
- 5 Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация
- 6 Увольнение по инициативе работника
- 7 Порядок расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя
- 8 Гарантии и льготы высвобождаемым работникам
- 9 Прекращение трудового договора по обстоятельствам независимых от воли сторон
- 10 Увольнение по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора
- 11 Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие
- 12 Порядок взыскания с работника суммы причиненного ущерба

Повышенный уровень

Знать:

- 1 Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования
- 2 Ежегодный трудовой отпуск
- 3 Отпуск без сохранения заработной платы
- 4 Дополнительные отпуска и порядок их предоставления
- 5 Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Гарантии в сфере оплаты труда
- 6 Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда
- 7 Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы
- 8 Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров
- 9 Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения
- 10 Дисциплинарная ответственность, порядок ее применения
- 11 Дисциплинарное взыскание. Понятие и виды.
- 12 Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий
- 13 Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения
- 14 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию

- 15 Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию
- 16 Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику
- 17 Материальная ответственность предприятия за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей
- 18 Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию и учету
- 19 Компенсационные выплаты и их виды
- 20 Гарантийные выплаты и доплаты и их виды
- 21 Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях
- 22 Гарантии и компенсации работникам связанные с расторжением трудового договора
- 23 Особенности трудового договора на работе на Крайнем Севере и местностях, приравненных к ним
- 24 [Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц](#)
- 25 Комиссии по трудовым спорам. Состав, компетенция и порядок работы

Уметь:

- 1 Переводы, осуществляемые без согласия работника
- 2 Изменение существенных условий трудового договора
- 3 Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы
- 4 Возмещение работником ущерба, причиненного предприятию (размер и порядок возмещения)
- 5 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда
- 6 Право работников на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены
- 7 Международно-правовое регулирование труда

Владеть:

- 1 Понятие и содержание охраны труда как института трудового права
- 2 Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации
- 3 Порядок расследования несчастных случаев на производстве
- 4 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
- 5 Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет
- 6 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
- 7 Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- 8 Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
- 9 Особенности регулирования труда надомников
- 10 Регулирование труда работников работающих вахтовым методом
- 11 [Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров](#)
- 12 [Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров](#)

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и

другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экс}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются 3 теоретических вопроса. Для подготовки по билету отводится 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами. При проверке устного ответа оцениваются последовательность, логичность, точность, аргументированность ответов.

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущих практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам круглого стола или вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания конспекта приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» на кафедре гражданского права и процесса.

4. Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Умение анализировать	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Умение использовать полученные знания	Уровень самооценки	Итоговый бал.

Составитель _____ Л.П. Степанова
(подпись)

« ____ » _____ 201 г