

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 13:13:53

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой гражданского права и
процесса

Ю.Н. Слепенко
«__» _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование практики
Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 6 семестре

Юридическое консультирование
40.03.01 Юриспруденция
гражданско-правовой
бакалавр
очная
2020

Объем занятий:

243 ч.

9 з.е.

Зачет с оценкой 6 семестр

Дата разработки: «__» _____ г.

Предисловие

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации на основе программы практики юридическое консультирование в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденной на заседании УМС СКФУ протокол № __ от «__» _____ г.
3. Разработчик: Гагиева Н.Р., доцент кафедры гражданского права и процесса
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании гражданского права и процесса Протокол № __ «__» _____ года
5. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании гражданского права и процесса Протокол № __ «__» _____ года
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель:

Ю.Н. Слепенюк

Е.Н. Федорченко

Н.В. Исаков

Экспертное заключение: ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации соответствует ФГОС ВО

«__» _____ 20__ г.

Ю.Н. Слепенюк

Срок действия ФОС - 1 год.

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине Направление подготовки Направленность (профиль) Квалификация выпускника Форма обучения Год начала обучения	Юридическое консультирование 40.03.01 «Юриспруденция» Гражданско-правовой Бакалавр Очная 2020
---	--

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап практики	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
					Базовый	Повышенный
ОПК-5 ОПК-6	Задание 1 Изучить организацию работы места практики, его структуру, деятельность Ознакомиться с работой канцелярии суда, прокуратуры, организацией делопроизводства. Изучить надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, порядок рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры РФ, участие прокурора в целях защиты прав и законных интересов граждан в судах Изучить процессуальное положение прокурора по гражданским делам. Участвовать в работе по оформлению судебных дел после их рассмотрения, по ведению переписки, связанной с подготовкой рассмотрения судебных дел, направлением их с	текущий	Устный	Защита отчета	4	4

	жалобами и протестами в вышестоящий суд.					
ОПК-5 ОПК-6	Задание 2 Изучить распределение обязанностей между работниками организации, на котором непосредственно проходила практика Изучить работу суда, прокуратуры по приему почты, регистрации поступающей корреспонденции, вещественных доказательств Участвовать в анализе доказательств по конкретным делам, высказывает свое мнение об их достаточности. Проанализировать статистическую отчетность по гражданским делам Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики.	текущий	Устный	Защита отчета	4	4
ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ППК-2	Задание 3 Изучить организацию приема посетителей, рассмотрение жалоб и заявлений. Проанализировать порядок рассмотрения гражданских дел в суде по следующей схеме: 1. подготовительны е действия к судебному заседанию его участников; 2. общие условия судебного разбирательства;	текущий	Устный	Защита отчета	4	4

	3. подготовительная часть судебного заседания; 4. судебное следствие; 5. судебные прения (анализ выступления истца, ответчика в гражданском процессе); 6. вынесение постановления, решения. Составить проекты процессуальных документов (акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление, предостережение о недопустимости нарушения закона Изучить не менее 3-х архивных дел и отразить в отчете их анализ по следующей схеме: 1. в связи с чем, кем и когда возбуждено данное дело; 2. кто является участниками данного процесса; 3. какие процессуальные документы имеются в деле; 4. по поводу чего и кем составлены процессуальные документы; 5. какие виды доказательств использовались в деле, каковы способы их собирания и исследования.					
--	---	--	--	--	--	--

Составитель _____ Н.Р. Гагиева
(подпись)

«__» _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой гражданского права и
процесса

«__» _____ г. Ю.Н. Слепенко

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

По направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) Гражданско-правовой

1. Задания, позволяющие оценить знания (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	Задание 1	Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (места практики). Изучить распределение обязанностей между работниками организации, на котором непосредственно проходила практика
	Задание 2	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты РФ (в рамках направления подготовки).
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ППК-1 ППК-2 ППК-3	Задание 3	Охарактеризовать правоохранительную и правоприменительную деятельность.

2. Задания, позволяющие оценить знания (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	Задание 1	Изучить и приобрести навыки работы с входящей и исходящей документацией. Приобрести навыки работы с процессуальными и иными документами.
	Задание 2	Приобрести навыки профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан, а также во время присутствия на различных мероприятиях (судебных заседаниях, преддоговорной и договорной работе др.)
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ППК-1 ППК-2 ППК-3	Задание 3	Составить проекты процессуальных документов (исковые заявления, запросы, ходатайства, претензии, решения суда, протокол судебного заседания, акты прокурорского реагирования, договоры)

3. Задания, позволяющие оценить умения и навыки (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	Задание 1	Изучить порядок разрешения гражданских и экономических споров, их специфику. Изучить порядок подготовки дела к судебному заседанию.
	Задание 2	Участвовать в анализе доказательств по конкретным делам, высказывает свое мнение об их достаточности.
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ППК-1 ППК-2 ППК-3	Задание 3	Дать анализ и собрать правовые акты и документов, по теме выпускной квалификационной работы на практике материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности.

4. Задания, позволяющие оценить умения и навыки (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	Задание 1	Присутствовать в суде при рассмотрении соответствующей категории гражданских дел в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и составить решение по делу.
	Задание 2	Проанализировать статистическую отчетность по гражданским делам Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики.
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ППК-1 ППК-2 ППК-3	Задание 3	Обобщить и дать анализ материалам судебной практики по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; знание основных приемов логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; знание основных приемов осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; знание основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; знание основных приемов дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность участвовать в осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; умение применять основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способность применять практике квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; владеть навыками применять основные приемы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; владеть

навыками применять основные приемы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; владение навыками подготовки юридических документов; владение навыками дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов; знание основных приемов логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; знание основных приемов осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; знание основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; знание приемов дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; умение применять основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способность применять практике квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; владеть навыками применять основные приемы логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; владеть навыками применять основные приемы осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; владение навыками подготовки юридических документов; владение навыками дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов; знание основных приемов логически верно, аргументированно строить устную речь; знание основных приемов осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления; знание отдельных этапов основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; знания отдельных основных приемов дачи квалифицированного юридического заключения; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы; способность логически верно, аргументированно строить устную речь; способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления; умение применять отдельными основными приемами владения навыками подготовки юридических документов; способность применять практике отдельные квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы; владеть навыками применять основные приемы логически верно, аргументированно строить устную речь; владеть навыками применять основные приемы осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления; владение отдельными навыками подготовки юридических документов владеть применять навыками дачи юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации; знание основных приемов логически верно строить устную речь; знание основных приемов осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания; частичное знание основных приемов владения навыками подготовки юридических документов; частичное умение применять основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; частичное знание основных приемов дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности; способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации; способность логически верно строить устную речь; способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания; частичная способность применять на практике квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности; владеть навыками соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации; владеть навыками применять основные приемы логически верно строить устную речь; владеть навыками применять основные приемы осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания; частичное владение навыками подготовки юридических документов; частичное умение применять навыками дачи квалифицированного юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности.

2. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения преддипломной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный этап (ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности); основной этап (мероприятия по сбору, анализу и систематизации научного и учебно-методического материала); заключительный этап (осмысление полученных результатов, подготовка отчета по практике).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и

культурные различия; ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию; ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства; ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов; ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; ПК-13 обладает способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты; ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; ППК-1 владение базовыми предметными знаниями и методами решения практических задач по гражданским делам; ППК-2 способность решать межпредметные и практико-ориентированные задачи на основе использования базовых знаний и методов дисциплин гражданско-правового цикла; ППК-3 способен решать исследовательские задачи в предметной области на основе известных юридических методов способов и приемов.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Задания повышенного уровня являются с теоретической и практической точки зрения наиболее сложными и глубокими относительно заданий базового уровня.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,
- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчета по производственной практике и индивидуального задания оцениваются:

- последовательность выполнения отчета;
- содержание разделов отчета;
- степень использования современной литературы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению производственной практики «Преддипломная практика» для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»».

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения информацией – базе практики;
- характеристика ответов на поставленные вопросы;
- объем и качество выполнения индивидуального задания.

Составитель _____ Ю.Н. Слепенко
(подпись)

«__» _____ Г.