

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 23.09.2023 17:55:38  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске  
Отделение СПО Школы Кавказского гостеприимства

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР

 М.В. Мартыненко  
«15» 03 2020 г.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 19.02.10

Технология продукции общественного питания

Квалификация выпускника: техник-технолог

Учебный план 2020 года

### РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 8 от «12» 03.2020

Председатель ПЦК

 С.С. Луста

### РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

 С.С. Луста

«15» 03 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 1 от «15» 04.2020

Председатель УМК института

 А.Б. Нарыжная

Директор ООО «Кавпродконтракт»

 С.М. Еремин

Пятигорск, 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске  
 Отделение СПО Школы Кавказского гостеприимства

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. директора по УР

  
 М.В. Мартыненко  
 «16» 03 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 19.02.10

Технология продукции общественного питания

Квалификация выпускника: техник-технолог

Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 2 от «12» 03 2020

Председатель ПЦК

 С.С. Луста

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

 С.С. Луста

«12» 03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 2 от «16» 03 2020

Председатель УМК института

 А.Б. Нарыжная

Директор ООО «Кавпродконтракт»

 С.М. Еремни

Пятигорск, 2020

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И  
ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

по специальности

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Квалификация выпускника: техник-технолог

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи ВКР.....	5
3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (проекта).....	5
4. Общие требования к оформлению ВКР .....	10
5. Организация и контроль выполнения ВКР.....	12
6. Порядок проведения защиты ВКР.....	12
7. Критерии оценивания ВКР.....	14
8. Дополнительные положения.....	14
9. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	15
Приложения	

## 1. Общие положения

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения предназначены для студентов специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» базовой подготовки, разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже Пятигорского института (филиал) СКФУ.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

1. определение темы ВКР и согласование ее с руководителем;
2. написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ВКР (приложение 1);
3. составление задания и календарного графика выполнения ВКР (приложение 2,3);
4. изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме;
5. прохождение преддипломной практики, составление отчета и защита практики;
6. описание результатов практики в ВКР, оформление и представление ВКР руководителю для окончательной проверки;
7. получения отзыва руководителя ВКР (приложение 4);
8. получение внешней рецензии на ВКР (приложение 5);
9. получение допуска к защите структурным подразделением СПО;
10. подготовка доклада, демонстрационного или презентационного материала;
11. передача оформленной ВКР с отзывом и рецензией, электронного варианта в формате.pdf в государственную экзаменационную комиссию;
12. защита ВКР.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

## 2. Цели и задачи ВКР

Цель выполнения ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы представляет собой завершающий этап теоретической и практической подготовки студентов по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий и организаций.

Непосредственными данными для выполнения выпускной квалификационной работы являются материалы преддипломной практики, учебники, учебные пособия и научные труды, официальная статистическая информация, нормативно-правовая документация, интернет-ресурсы, содержащие информацию по проблеме выпускной работы.

Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- обоснованно применять знания, полученные студентами в процессе обучения;
- использовать умения и навыки, приобретенные студентами во время прохождения производственной и преддипломной практик на предприятиях общественного питания, для профессионального решения технологических, проектных задач.

- разработать и обосновать технологию приготовления, усовершенствовать подачу блюда.

В процессе проектирования перед обучающимся ставятся следующие задачи:

- продемонстрировать знания современных методов организации производства технологических процессов технологии приготовления;

- совершенствовать умения по подбору инвентаря, технологического оборудования для приготовления блюд;

- экономически обосновывать предлагаемые технологические решения;

- показать аналитические способности в оценке состояния поставленных перед ним проблем производства и в их разрешении;

- подбирать и изучать литературу, справочные и научные источники по теме проекта;

- применить практические умения и навыки по размещению производственных подразделений и цехов;

- продемонстрировать умение внедрять инновационные технологии в общественном питании.

В результате выполнения студентом дипломного проекта отрабатываются следующие вопросы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессиональному циклу в решении сложных комплексных задач с элементами исследования;

- развитие навыков самостоятельной работы по подбору литературы, изучению, анализу вопросов разрабатываемой темы;
- совершенствование навыков в выполнении практической работы по совершенствованию технологического процесса в зонах, отделениях, постах.

### **3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (проекта)**

ВКР рекомендуется представлять в объеме от 30 до 50 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и приложения.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС СПО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- математические модели, расчеты, проектно-конструкторскую и (или) технологическую части;
- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- выводы и рекомендации;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Дипломный проект должен содержать расчетно-пояснительную записку. Пояснительная записка к дипломному проекту должна в четкой и краткой форме раскрывать творческий замысел проекта, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и, при необходимости, сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п. В тех случаях, когда в проектах содержатся сложные математические расчеты, для их проведения, как правило, применяется компьютерная техника. Каждый проект должен иметь соответствующие экономические обоснования и подраздел, посвященный вопросам безопасности и экологичности проекта.

Разработанные в выпускной квалификационной работе технические решения должны обеспечивать:

- совершенствование технологических процессов при приготовлении блюд;

- выполнение требований техники безопасности, противопожарной защиты и охраны окружающей среды;

- снижение эксплуатационных затрат.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать свою профессиональную подготовленность и степень усвоения всех дисциплин учебного плана. Выпускник по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» должен уметь:

– Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

– Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

– Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

– Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

– Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

– Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

– Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

– Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

– Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

– Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

– Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.

– Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

– Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

– Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

– Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

– Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

– Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

– Организация работы структурного подразделения.

– Участвовать в планировании основных показателей производства.

– Планировать выполнение работ исполнителями.

– Организовывать работу трудового коллектива.

– Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

– Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме проектирования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, текст ВКР (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения.

**Титульный лист** является первой страницей ВКР. Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы (приложение 7).

**Введение** содержит обоснование выбранной темы ВКР, ее актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической или практической значимости работы. В случае наличия практической апробации ВКР (материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п.), информация отмечается во введении. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

При выполнении проекта во введении представляется обоснование необходимости дипломного проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для специалиста данного направления; цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).

### **Теоретическая часть ВКР**

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Рассматриваемые вопросы:

- Исторические факты происхождения кулинарных блюд и изделий по выбранной теме дипломного проекта;
- Изучение технологии производства выбранных блюд и кулинарных изделий по теме дипломного проекта, способов подачи, современного оформления
- Изучение организации процесса приготовления выбранных блюд и кулинарных изделий по теме дипломного проекта;
- Пищевая ценность сырья входящего в состав рецептуры;
- Приемка и организация хранения сырья на производстве

### **Аналитическая часть**

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики, в котором содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В аналитической части рекомендуется представить:

- характеристика предприятия,
- организация работы производственных помещений;

- характеристика цехов и их оснащение;
- организация рабочего места повара.

### **Расчетно-технологическая часть**

**Расчетная часть.** Структура расчетной части включает следующие основные группы:

- расчет химического состава сырья;
- расчет необходимого количества сырья на порцию;
- разработка технико-технологической карты;

Технологические расчеты должны основываться на обоснованном выборе наиболее прогрессивных форм организации производственных процессов.

**Технологическая часть.** Технологическая часть включает в себя:

- подготовку сырья к пуску в производство (механическую кулинарную обработку сырья);
- технологию приготовления (использование способа приготовления);
- правила отпуска блюда (изделия) опираясь на современную подачу.

В этой части раздела необходимо указать технологическое оборудование, используемое для приготовления блюда (изделия) по выбранной теме. Привести фото и описать безопасную эксплуатацию оборудования.

**Охрана труда.** Осветить условия работы предприятия общественного питания с точки зрения безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

- рассмотреть организацию охраны труда на исследуемом предприятии;
- изучить санитарные нормы условий труда;
- охарактеризовать опасные и вредные факторы в работе предприятия общественного питания.

### **Экономическая часть**

Для внедрения блюда (изделия) на производство предприятия общественного питания необходимо рассчитать себестоимость одной порции блюда (изделия) по выбранной теме.

**Калькуляция себестоимости** – расчет калькуляционных карт себестоимости 1 порции блюда.

В **заключении** должны содержаться выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

**Список используемых источников** Список использованных источников отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 20 источников, из них 50 % - последних пяти лет издания, которые должны быть изложены в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет- ресурсы.

В тексте ВКР на все **приложения** должны быть даны ссылки. В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы (приложение 8, 9).

### ***Требования к плоттеру***

Плоттер представляет собой лист формата А1, который содержит в себе следующую информацию:

- эмблема СКФУ в левой верхней части плоттера
- ФИО студента, расположенные в верхнем правом углу
- название выпускной квалификационной работы сверху по центру
- в левой части плоттера – технологическая схема приготовления блюда по теме дипломного проекта
- в правой части плоттера – диаграмма сравнительного анализа содержания макро- и микроэлементов контрольного образца и разработанного образца по теме дипломного проекта
- внизу диаграммы – краткое описание анализа

В состав плоттера выпускной квалификационной работы входит следующий материал:

- 1) Техничко-технологические карты с разработанной рецептурой блюда в соответствии с темой работы;
- 2) Фото оборудования с краткими техническими характеристиками.

**Техничко-технологическая карта.** В технологических картах указываются: наименование блюда, номер и вариант рецептуры, норма вложения сырья массой нетто на одну порцию, а также дается расчет на определенное количество порций или изделий, приготавливаемых в котлах определенной емкости, указывается выход блюда. В картах также приводится краткое описание технологического процесса приготовления блюда и его оформление, обращается внимание на последовательность закладки продуктов в зависимости от сроков их тепловой обработки, характеризуются требования к качеству блюда, коэффициенты трудоемкости блюда, учитывающие затраты труда повара на приготовление данного блюда. Технологические карты на гарниры ко вторым блюдам составляются отдельно.

Технологические карты составляются по установленной форме на плотном картоне, подписываются директором, заведующим производством и калькулятором и хранятся в картотеке заведующего производством.

Техничко-технологические карты (ТТК) разрабатывают на новые и фирменные блюда и кулинарные изделия — те, которые вырабатывают и реализуют только на данном предприятии. Срок действия ТТК определяет само предприятие. ТТК включает разделы: Наименование изделия и области применения ТТК. Указывают точное название блюда, которое нельзя изменить без утверждения; приводят конкретный перечень предприятий (филиалов), которым дано право производить и реализовать данное блюдо.

#### 4. Требования к оформлению ВКР

Объём ВКР должен составлять от 30 до 50 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и приложения.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил – черный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель; междустрочный интервал – 1; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала.

Переносы слов в тексте ВКР не допускаются. В тексте не допускаются подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов).

Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по ширине страницы с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки вверху страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится, следующая за ним страница с содержанием имеет порядковый номер 2.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25 (приложение 8).

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту ВКР. При ссылке в тексте на формулу ее порядковый номер указывают в скобках, например (1). Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Например:

$$\Pi = P + Z_k - Z_n \text{ (1), где}$$

$\Pi$  – поступление товаров;

$P$  – реализация (продажа товаров);

$Z_k$  – товарные запасы на конец периода;

$Z_n$  – товарные запасы на начало периода.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу без выделения с выравниванием по правому краю (Приложение 1,2,3.....). Если приложение имеет название, то оно пишется отступив два интервала по центру полужирным шрифтом.

В содержании ВКР названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года – в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста ВКР не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

## **5. Организация и контроль выполнения ВКР**

Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР утверждается директором колледжа с указанием срока его выполнения (Приложение 2).

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана (Приложение 3), рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, колледжу предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы, за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов (соруководителей) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели колледжа, кафедр института, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультанты (соруководители) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе ВКР (Приложение 7) после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (соруководителе).

На заседаниях ПЦК не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы. Не позднее 1 недели до защиты ВКР в Государственной экзаменационной комиссии проводится предварительная защита работы.

Выполненная ВКР, подписанная студентом и консультантом, представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом и отзывом соруководителя представляет работу директору колледжа. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. Директор колледжа на основании этих материалов после заседания ПЦК делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос

рассматривается на заседании ПЦК с участием руководителя ВКР. Протокол заседания ПЦК представляется в дирекцию института.

## **6. Порядок проведения защиты ВКР**

Подготовленная ВКР с рецензией, отзывом руководителя за 10 дней до защиты сдается заместителю руководителя структурного подразделения СПО.

Работа сдается обучающимся в 2 экземплярах:

первый – распечатанный, сброшюрованный в твердом переплете, в который вшиваются задание, отзыв руководителя и рецензия, вложенные в отдельные файлы-вкладыши с боковой перфорацией. В данном экземпляре на титульном листе должна проставляться подпись руководителя ВКР;

второй – на электронном носителе (диск CD или CD-RW в формате документа Microsoft Word).

Диск должен быть в боксе (футляре) для хранения с обложкой, которая подписывается руководителем ВКР (приложение 9). На диске должны содержаться следующие файлы:

1) электронный вариант рукописи выпускной квалификационной работы (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например: Иванова М.И.\_ Трудовой договор);

2) электронный вариант отзыва руководителя ВКР с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И.\_ Отзыв), в формате документа Microsoft Word;

3) электронный вариант рецензии с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И.\_ Рецензия), в формате PDF.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студенту-дипломнику необходимо строить свое выступление на основе заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные результаты проведенного исследования.

Успех защиты обеспечивается:

- содержанием доклада;
- формой изложения этого доклада;
- наличием иллюстрационного материала или презентации;
- уверенностью ответов на задаваемые вопросы;
- яркостью, грамматической точностью, уверенностью речи соискателя.

Важнейший элемент подготовки к защите – подготовка выступления (доклада). С этой целью рекомендуется:

- определить перечень вопросов, выносимых на защиту;
- установить последовательность и содержание излагаемого материала выступления;
- определить порядок представления презентаций;
- написать текст выступления и согласовать его с руководителем;
- провести пробное выступление.

Доклад студента на защите строится в следующей последовательности:

- обоснование актуальности темы и её практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в выпускной квалификационной работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

К защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет плоттер формата А1, который должен содержать фамилию, имя, отчество студента, специальность, название темы, цели и задачи исследования, информацию об организации (предприятии): ее характеристика, расположение, номерной фонд и т.д., а также предложения для предприятия, прописанные в заключении дипломной работы.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии на дипломную работу, вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, ответы обучающегося. Студенту предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений ВКР.

### ***Требования к оформлению компьютерной презентации***

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

#### **Требования к оформлению слайдов:**

<i>Стиль</i>	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
<i>Фон</i>	Предпочтительны холодные тона На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста
<i>Использование цвета</i>	Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
<i>Анимационные эффекты</i>	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
<i>Содержание информации</i>	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
<i>Расположение информации на странице</i>	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде используется картинка, надпись располагается под ней.
<i>Шрифты</i>	Для заголовков – не менее 24.

	<p>Для информации не менее 18.</p> <p>Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</p> <p>Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</p> <p>Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p>
<i>Способы выделения информации</i>	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
<i>Объем информации</i>	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
<i>Виды слайдов</i>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с текстом;</li> <li>- с таблицами;</li> <li>- с диаграммами.</li> </ul>

### ***Требования к оформлению плоттера***

Плоттер представляет собой лит формата А1, который содержит основную информацию по теме дипломного проекта, цели исследования, название предприятия и фамилию, имя, отчество студента. При необходимости можно добавить другие наглядные элементы, отображающие результат выполнения выпускной квалификационной работы.

## **7. Критерии оценивания ВКР**

Результаты защиты ВКР определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценки **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано: - всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; - глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме; - самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; - аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; - практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; - высокий уровень оформления ВКР и её презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

**«Неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая: - содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы; - вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров; - не содержит практических выводов и рекомендаций; - студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

### **8. Дополнительные положения**

Электронный вариант работы предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf (с текстовым содержимым).

Бумажный вариант ВКР хранится в колледже в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

### **9. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Защита ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся лично присутствовать в месте ее проведения (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства) (приложение 10).

ГИА (ИА) выпускников в форме защиты ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции.

Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА (ИА);
- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- видеозапись ГИА (ИА);
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет устанавливается приказом директора по образовательной политике о проведении ГИА (ИА) в режиме видеоконференции.

Для проведения ГИА (ИА) в режиме видеоконференции в Университете используются помещения с доступом к сети Интернет.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА (ИА), должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе
- видеоконференцсвязи (ВКС);
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА (ИА);
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

Перед началом защиты ВКР, проводимой в режиме видеоконференции, председатель ГЭК разъясняет процедуру прохождения обучающимся защиты ВКР в соответствующем режиме; определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов защиты ВКР.

Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА (ИА), осуществляется через предъявление для обозрения членам ГЭК паспорта, студенческого билета или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося и его фамилию, имя, отчество.

При обсуждении членами ГЭК защиты ВКР и выставлении оценок, видеоконференцсвязь не осуществляется.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
 Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Директору Колледжа Пятигорского  
 института (филиал) СКФУ  
 Михалина З.А.  
 Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
 специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО студента (ки)

## заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководителем (консультантом при необходимости) прошу  
 назначить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (консультанта), должность, место работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись студента (ки)

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Консультант ВКР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Заместитель руководителя  
 структурного подразделения СПО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
 Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа Пятигорского  
 института (филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_ Михалина З.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание  
 на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Тема \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке: \_\_\_\_\_

Перечень наглядного материала: \_\_\_\_\_

Основные источники литературы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Промежуточный отчет (контроль) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи студентом ВКР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия инициалы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял (а) к исполнению \_\_\_\_\_  
 подпись фамилия инициалы студента

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
 Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Календарный график  
 выполнения выпускной квалификационной работы

1. Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_
2. Тема ВКР \_\_\_\_\_
3. Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

№	Этапы и содержание работы	Срок выполнения
1	Подготовка и утверждение предварительного плана работы (содержания)	
2	Подбор, изучение и анализ основных источников информации	
3	Разработка первого раздела работы	
4	Корректировка первого раздела по замечаниям руководителя	
5	Разработка второго раздела работы	
6	Корректировка второго раздела по замечаниям руководителя	
7	Разработка введения и заключения, уточнение плана работы, согласование состава приложений	
8	Представление ВКР (полный текст) руководителю	
9	Предзащита ВКР	
10	Корректировка по результатам предзащиты и сдача руководителю ВКР на отзыв	
11	Получение отзыва от руководителя. Передача работы на рецензию	
12	Предоставления работы, отзыва ВКР для прохождения предзащиты. Получение рецензии.	
13	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией заместителю руководителя структурного подразделения СПО	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
 Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Отзыв

руководителя о выпускной квалификационной работе обучающегося

*фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность (код и наименование специальности) \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы исследования (*актуальность, востребованность и значимость рассмотрения выбранной темы в современных условиях, для определенного региона, контингента, согласно нормативных документов или результатом анализа, мониторинга и т.д.*)
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*)
3. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР, степень грамотности в изложении материала (описать такие качества как *добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность, логичность, последовательность, аргументированность при изложении материала*)
4. Иллюстративность оформления работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению ВКР, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и графического материала*)
5. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, самостоятельность, уровень профессионального мышления, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*)
6. Общее заключение по ВКР: *работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.*

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
 Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Рецензия  
 на выпускную квалификационную работу обучающегося  
 Северо-Кавказского федерального университета

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже*

Специальность (*код и наименование специальности*) \_\_\_\_\_

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

содержит введение, \_\_\_ раздела, заключение на \_\_\_ страницах.

1. Актуальность, новизна, практическая значимость ВКР \_\_\_\_\_

2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

3. Возможность практического использования \_\_\_\_\_

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) \_\_\_\_\_

5. Замечания и предложения \_\_\_\_\_

Работа (*соответствует/не соответствует*) требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия инициалы*



## Содержание

Введение	
Раздел 1	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Раздел 2	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Раздел 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

к Положению о выполнении и защите выпускной квалификационной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

**Образец оформления рисунков (графиков, схем, диаграмм)**

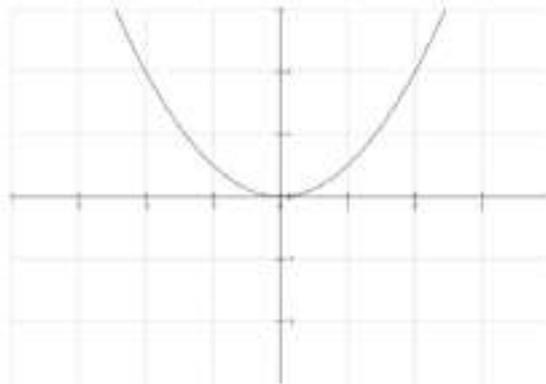


Рисунок 1. Функция  $y = x^2$

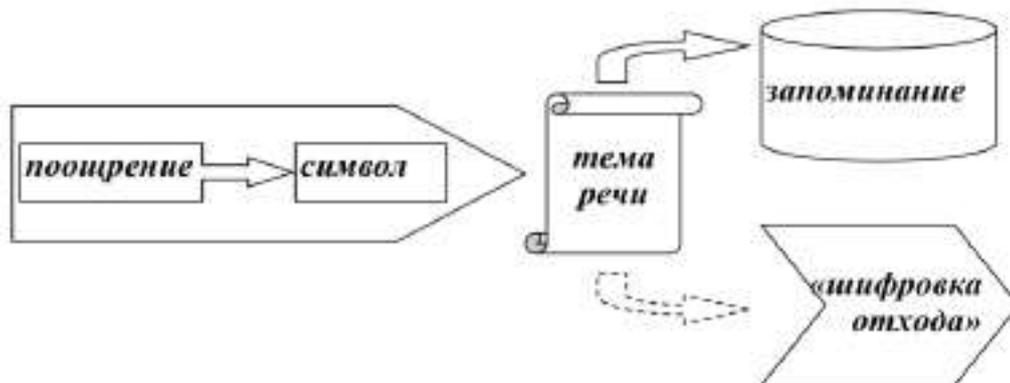


Рисунок 2. Психологические операции разговора

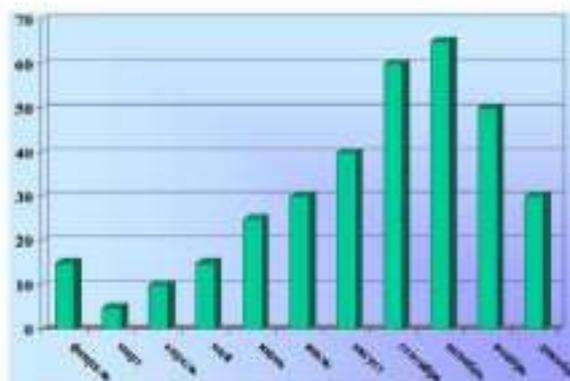


Рисунок 3. Годовое количество осадков

Приложение 8

к Положению о выполнении и защите выпускной квалификационной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

*Таблица 1. Анализ ликвидности баланса ООО «Ставропольские зори»*

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонение (+, -)	
				2019 г. к 2018 г.	2020 г. к 2019 г.
Общий показатель платежеспособности	2,5	3,4	3,0	-0,4	+0,9
Коэффициент абсолютной ликвидности	2,3	3,2	2,7	-0,5	+0,9
Коэффициент текущей ликвидности	2,8	3,8	3,5	-0,3	+1
Коэффициент маневренности функционирования капитала	0,15	0,07	0,07	-	-0,08
Доля оборотных средств в активах	0,75	0,77	0,62	-0,2	+0,02

Приложение 9

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»
_____ наименование структурного подразделения СПО
Выполнил(ла): студент(ка) группы _____ <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <i>Фамилия, Имя, Отчество</i> </div>
Специальность: _____ _____ <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <i>(код и наименование специальности )</i> </div>
Тема: _____ _____
Руководитель ВКР должность _____ <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <i>Фамилия, Имя, Отчество</i> </div>
_____ <i>подпись</i>
(город, год защиты )

к Положению о выполнении и защите выпускной квалификационной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

### **Технический регламент организации подготовки и проведения защиты ВКР в условиях введения режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации с применением дистанционных образовательных технологий**

В режиме повышенной готовности/чрезвычайной ситуации подготовка и защита ВКР в Университете с применением дистанционных образовательных технологий должна осуществляться при наличии следующих условий:

1. Доступ к сети Интернет. Минимальная скорость доступа - скорость 4G интернета (1Мбит и выше).

2. Технические средства связи, обеспечивающие видео и звуковую передачу. Могут быть использованы: ПК (компьютер/ноутбук), веб-камера (встроенная камера), звуковая гарнитура (микрофон, наушники/колонки), смартфоны, планшеты/

3. Для подготовки и проведения защиты ВКР необходимо установить платформы для видеоконференций BigBlueButton, Discort, Skype (дополнительно), позволяющие непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися.

4. Подготовка и проведение защиты ВКР предусматривает техническое сопровождение всех участников. Технический секретарь осуществляет консультативную и практическую помощь при решении возникающих проблем для обеспечения возможности защиты ВКР.

5. При подготовке ВКР, разрабатывается график консультаций, проводимых на платформах, указанных в п.3.

6. Взаимодействие руководителя ВКР и обучающегося, в части подготовки, проверки, вынесения замечаний и их исправления, осуществляется в дистанционном режиме посредством электронной почты.

7. По факту готовности ВКР руководитель составляет отзыв и направляет студенту информацию о необходимости подписать титульный лист.

8. Студент сканирует подписанный титульный лист, сохраняет его в формате .pdf и отправляет руководителю на адрес электронной почты.

9. Руководитель дистанционно связывается с рецензентом по вопросу составления рецензии на работу. Рецензент отправляет рецензию на адрес электронной почты руководителя ВКР.

10. Готовая ВКР с отзывом, заключением и рецензией в формате .pdf должна быть сдана в учебную часть структурного подразделения СПО в электронном варианте за 10 дней до начала проведения ГИА.

11. На основе сданных ВКР заместитель руководителя структурного подразделения СПО допускает к защите ВКР.

12. Печатный вариант ВКР и прилагаемых документов подписывается, переплетается и предоставляется в структурное подразделение СПО до получения диплома.

13. Требования к помещению, в котором находится обучающийся при проведении защиты ВКР: в помещении не должны находиться посторонние лица, а на столе и ближайшей доступности предметы, не относящиеся к ГИА; видеокамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения.

14. На момент защиты ВКР у обучающегося может быть заготовлен доклад не более 10 мин., включающий актуальность, цели, задачи, методы, этапы исследования, выводы по разделам, перспективы практического применения, дальнейшего изучения темы, при необходимости, презентационные материалы с возможностью их демонстрации на экране, которыми он может пользоваться во время защиты.

15. Идентификация личности членов ГЭК, проводится секретарем на начало видеосвязи по проведению защиты ВКР. При подключении обучающихся к видеосвязи, секретарем ГЭК проводится их идентификация личности путем демонстрации в камеру обучающимся студенческого билета (содержащего фотографию и ФИО). При утере студенческого билета предьявляется разворот паспорта с предварительно закрытыми серией и номером.

16. Во время проведения защиты ВКР ведется видео и аудиозапись. Записи защиты ВКР хранятся в течение времени, отведенного календарным учебным графиком на ГИА и еще одной недели (времени, в течение которого возможна подача апелляции по итогам ГИА).

17. Оформление протоколов защиты ВКР ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры защиты протоколы доставляются членам ГЭК на подпись по месту проживания. Члены ГЭК, имеющие разрешение на передвижение по городу и работу, для визирования документов приезжают в СКФУ (филиал).

18. Результаты защиты обсуждаются членами ГЭК на закрытой видеоконференции. Результаты доводятся до обучающихся в день проведения защиты на совместной видеоконференции обучающихся и членов ГЭК.