

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 15.09.2023 10:47:39

Уникальный программный ключ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске



Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по
дисциплине

«Антикризисное бизнес-регулирование»

для студентов направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Корпоративная экономика и финансы»

**Пятигорск
2021**

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. Введение	3
2. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины	3
3. План-график выполнения самостоятельной работы	5
4. Методические указания по изучению теоретического материала	6
5. Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету	7
6. Список рекомендуемой литературы	9

1. Введение

Целью изучения дисциплины «Антикризисное бизнес-регулирование» является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики антикризисного управления, для подготовки квалифицированных специалистов, способных в современных условиях успешно решать сложные задачи управления, проектировать гибкие и эффективные системы управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов, том числе и в условиях кризиса.

Основными задачами дисциплины являются:

- обучить студентов основным и новейшим тенденциям антикризисного управления социально-экономическими системами с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- познакомить студентов со специфическими особенностями управленческой деятельности предприятий в условиях кризиса;
- достаточно полно представить материал по особенностям различных типов менеджмента в условиях кризиса: стратегическому, текущему, инновационному, финансовому, информационному менеджменту, управлению трудовыми ресурсами;
- способствовать получению студентами необходимых практических знаний и навыков работы, использование которых позволит повысить эффективность деятельности предприятий, укрепить их позиции на рынке, научит их находить оптимальные пути выхода из кризисных ситуаций с наименьшими потерями.

2. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам студентов – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести поиск необходимых учебных материалов.

Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без предоставления студентам права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Достижение этой цели невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, *усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы*, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Сущность самостоятельной работы студентов как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа – это не просто самостоятельная деятельность учащихся по усвоению учебного материала, а *особая система условий обучения, организуемых преподавателем*.

Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удастся разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.

Самостоятельная работа выполняет **ряд функций**, к которым относятся:

- *Развивающая* (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- *Информационно-обучающая* (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится мало результативной);

- *Ориентирующая и стимулирующая* (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- *Воспитательная* (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- *Исследовательская* (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы студентов лежат следующие **принципы**: развития творческой деятельности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: ***аудиторная и внеаудиторная***.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие ***формы работы***, как:

- индивидуальные занятия (домашние занятия):
 - ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
 - ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
 - ✓ конспектирование источников;
 - ✓ выполнение контрольных работ;
 - ✓ работа со словарями и справочниками;
 - ✓ использование аудио- и видеозаписи;
 - ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
 - ✓ составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
 - ✓ составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
 - ✓ выполнение тестовых заданий;
 - ✓ решение задач
 - ✓ подготовка презентаций
 - ✓ ответы на контрольные вопросы;
 - ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
 - ✓ написание эссе, тезисов, докладов;
 - ✓ составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
 - ✓ работа с компьютерными программами;
 - ✓ подготовка к экзамену;
- групповая самостоятельная работа студентов:
 - ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
 - ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.
 - ✓ участие в Интернет - конференциях
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины;

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рабочей учебной программой и технологической картой дисциплины. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента *не регламентируется* расписанием.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Формируемые компетенции:

Код	Формулировка:
ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

3. План-график выполнения самостоятельной работы

Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе(астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК-2	Самостоятельное изучение литературы	конспект	Собеседование	58,5	5,7	57
ПК-2	Подготовка сообщения к зачету	Сообщение	Собеседование	9	1	10
Итого				67,5	6,7	67

4. Методические указания по изучению теоретического материала

4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

4.2. Задания для самостоятельной работы студентов

4.2.1. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент не знает большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5. Методические указания по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Антикризисное бизнес-регулирование» завершается дифференцированным зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед зачетом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к зачету необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Базовый уровень

1. Ключевые проблемы антикризисного управления.
2. Методы регулирования социально-трудовых отношений на предприятиях в условиях кризиса.
3. Принципы регулирования социально-трудовых отношений на предприятиях в условиях кризиса.
4. Регулирование экономических и социальных конфликтов на предприятии.
5. Человеческий фактор антикризисного управления
6. Инновации повышения антикризисной устойчивости
7. Методы формирования антикризисной устойчивости
8. Тактика антикризисного управления
9. Источниками финансирования инвестиционного процесса
10. Этапы принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении
11. Предпосылки реализации государственной антикризисной стратегии
12. Стратегия антикризисного управления
13. Механизмы повышения антикризисной устойчивости
14. Диагностика антикризисной устойчивости
15. Неуправляемые процессы антикризисного управления
16. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия
17. Система антикризисного управления персоналом
18. Проблематика антикризисного управления
19. Принципы управления персоналом кризисного предприятия
20. Социальное партнерство в антикризисном управлении
21. Необходимость антикризисного управления
22. Управляемые процессы антикризисного управления
23. Реструктуризация предприятия как направление антикризисного управления
24. Финансовый анализ в антикризисном управлении.
25. Оценка конкурентоспособности предприятия в системе антикризисного управления.

26. Законодательное регулирование деятельности антикризисных управляющих.
27. Подготовка специалистов по антикризисному управлению.
28. Государственные органы, регулирующие деятельность антикризисных управляющих.
29. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
30. Организация осуществления антикризисной стратегии

Повышенный уровень

31. Сущность и цели маркетинга в антикризисном управлении
32. Признаки антикризисного управления
33. Особенности антикризисного управления
34. Эффективность антикризисного управления
35. Механизмы антикризисного управления
36. Понятие и сущность диагностики кризисов
37. Методы оценки инвестиционного риска
38. Роль стратегии в антикризисном управлении
39. Разработка антикризисной стратегии в организации
40. Реализация выбранной антикризисной стратегии
41. Стил, типы и условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии
42. Функции маркетинга в антикризисном управлении
43. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении
44. Классификация маркетинговых стратегий в антикризисном управлении.
45. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении
46. Совершенствование маркетинговой деятельности в процессе антикризисного управления.
47. Создание службы антикризисного управления
48. Совершенствование организационной структуры управления в антикризисном управлении.
49. Финансовое оздоровление и внешнее управление как комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности и поддержке эффективной хозяйственной деятельности
50. Ликвидационные процедуры по отношению к должнику, признанному банкротом
51. Методы управления персоналом кризисного предприятия
52. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления
53. Требования, предъявляемые к менеджеру по антикризисному управлению
54. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии
55. Понятие и сущность управленческих рисков
56. Классификация управленческих рисков
57. Стадии процесса выработки и реализации рискованных решений
58. Антикризисное управление риском
59. Основные средства воздействия при управлении риском в антикризисном менеджменте
60. Методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью, без пробелов; ход решения изложен исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно; по результатам расчетов предложены и экономически обоснованы выводы и рекомендации; проявлена самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задача решена полностью, необходимые практические расчеты, выводы и рекомендации в основном выполнены, качество их выполнения достаточно высокое при наличии несущественных погрешностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных условий выполнено, но в них имеются ошибки, неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в ходе решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена, допущены существенные ошибки в использовании методики, необходимые практические расчеты, выводы и рекомендации не сформированы.

6. Список литературы

Перечень основной литературы:

1. Жарковская, Е. П. Антикризисное бизнес-регулирование: учебник / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский, И.Б. Бродский. - 7-е изд., испр. и доп. - М. : Омега-Л, 2016. - 467 с.

Перечень дополнительной литературы:

2. Ивасенко, А. Г. Антикризисное управление : [учеб. пособие] / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2018. - 504 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.minfin.ru- официальный сайт Минфина РФ.
7. www.cbr.ru- официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
8. www.finansy.ru- официальный сайт "Finansy.ru" - публикации по экономике и финансам.
9. www.fd.ru- электронный журнал «Финансовый директор».
10. www.raexpert.ru- официальный сайт «Эксперт РА» - рейтинговое агентство.