

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к курсовому проектированию
для специальности 08.02.01
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
по МДК 01.03 «Архитектура зданий»

Методические указания к курсовому проектированию по ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений МДК 01.03. Архитектура зданий составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации техник. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Протокол № 8 от 12.03. 2020 г.

Составитель

Директор колледжа ИСТИД

 Н.Ю. Аветян
 З.А. Михалина

Содержание

Введение.....	4
1.Цели и задачи КП.....	5
2. Структура и содержания КП.....	5
3. Общие требования к оформлению КП	9
4. Организация и контроль выполнения КП.....	15
5. Порядок проведения защиты КП.....	16
6. Критерии оценивания КП.....	16
7. Дополнительные положения.....	17
Приложения.....	18

Требования к курсовым проектам и порядку их выполнения предназначены для студентов специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Положением о выполнении курсовых проектов по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске (далее Колледж).

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсового проекта состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме курсового проекта;
- 7) написание проекта;
- 8) завершение проекта и представление его для отзыва;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) подготовка презентации;
- 11) защита проекта.

1. Цель и задачи КП

Курсовой проект – это квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по дисциплине. Выполнение КП имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по дисциплине и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе, подготовка выпускника к самостоятельной работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

2. Структура и содержания КП

КП должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций.

Как правило, работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист должен содержать реквизиты: Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Институт сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске, Колледж ИСТиД, наименование темы КП, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (соруководителей), рецензента, графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты (Приложение 1).

Содержание должно включать названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

КП рекомендуется представлять в объеме - не менее 30 страниц;

Содержание КП должно соответствовать требованиям ФГОС СПО и включать в себя:

- пояснительную записку и графическую часть;
- введение, включающее в себя обоснование выбора проекта и постановку цели исследования, выполненные на основе литературы и нормативно-технической документации;
- архитектурно-строительный раздел;
- расчетно-конструктивный раздел;
- основания и фундаменты;
- безопасность труда и экология;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение

Во введении необходимо обозначить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи работы, обосновать актуальность темы КП в современных условиях, показать практическое значение выбранной темы, обозначить, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала, рассказать о структуре работы.

Объект и предмет КП обязательно должны фигурировать в названии темы, поскольку они отражают самую суть исследования.

Объект – это то, что будет исследоваться. Объект исследования – это организация, вид деятельности, одна из функциональных подсистем, на примере которой разрабатывается КП.

Предмет КП изучает уже не весь объект, а какие – то его отдельные стороны, свойства, характеристики и т.п. То есть, это, по сравнению с объектом, более узкое понятие. Предмет исследования показывает, что исследуется на выбранном объекте. Предмет исследования детализирует постановку выбранной темы.

Цель КП должна заключаться в решении проблемы, в поиске путей улучшения и совершенствования обозначенной области исследования.

Приводится структура работы: дается аннотация по разделам, кратко освещается, чему посвящен каждый раздел.

Объем введения должен быть в пределах 1 – 2 страниц.

Основная часть КП

Основная часть курсового проекта состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении. Текст печатается с одной стороны. По объему пояснительная записка должна быть не менее 30 страниц.

Пояснительная записка включает в себя 4 разделов:

ВВЕДЕНИЕ

1. АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2. РАСЧЕТНО-КОНСТРУКТИВНЫЙ РАЗДЕЛ

3. ОСНОВАНИЯ И ФУНДАМЕНТЫ

4. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

Основной текст работы включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подраздела – название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы, а расстояние от текста до названия следующего подраздела должно быть равным одному отступу.

1. Архитектурно-строительный раздел может включать в себя следующие подразделы:

1.1. Участок строительства

1.2. Климатический паспорт района строительства

- 1.3. Теплотехнический расчет наружных ограждений
- 1.4. Генплан участка
- 1.5. Объемно-планировочные решения здания
- 1.6. Внутренняя отделка помещений. Внешняя отделка здания
- 1.7. Конструктивный раздел
- 1.8. Инженерно-техническое оборудования зданий

2. Расчетно-конструктивный раздел включает в себя:

- 2.1. Описание выбранной конструкции
- 2.2. Расчет выбранной конструкции

3. Основания и фундаменты включает в себя:

- 3.1. Описание фундаментов
- 3.2. Расчет глубины заложения фундамента

4. Безопасность труда и экология включает в себя:

- 4.1. Охрана труда
- 4.2. Экология строительства

Состав графической части

Графическая часть проекта выполняется на листах стандартного формата А4, распечатывается и вшивается с пояснительной запиской. Чертежи выполняются в системе AutoCad, с соблюдением правил графического оформления, установленных масштабов и условных обозначений, предусмотренных «Единой системой конструкторской документации» (ЕСКД), обязательных для строительства, и «Системой проектной документации для строительства» (СПДС), обязательных для строительных чертежей. Степень заполнения листов рекомендуется не менее 70 %.

Узлы вычерчиваются по заданию руководителя курсового проекта. Например: узел цоколя, карниза, опирания лестничного марша на лестничную площадку, крепление оконного блока к стене, анкеровки плит перекрытия, крепление перегородки и др. Масштаб узлов 1:10, 1:20.

Графическая часть включает в себя не менее 2 листов формата А4.

Заключение

Заключение формируется на основе выводов по итогам изложения материалов разделов. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, давать полное представление о: содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов; решении, отражённых во введении задач.

Объем заключения должен быть в пределах 1-2 страниц.

Список используемых источников

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (не менее 10), и должен включать источники преимущественно последних пяти лет издания составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;

- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет – ресурсы

3. Общие требования к оформлению КП

Контроль за выполнением требований к оформлению КП (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель, который имеет право возвращать КП в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать КП в случаях невыполнения требований.

Курсовой проект должны оформляться:

В соответствии с требованиями государственных стандартов:

ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 2.10696. Текстовые документы; ГОСТ 2.104-68. Основные надписи; Единая система конструкторской документации; Единая система технологической документации; Единая система программной документации; ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

В соответствии с Требованиями, разработанными преподавателями и рассмотренными на ПЦК на основании вышеперечисленных ГОСТов и соответствующей нормативно-технической документации по специальности.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Графическая часть КП (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

В тексте работы необходимо использовать местоимения 1 лица множественного числа (мы, нам, нами), глаголы 1 лица множественного числа (мы считаем, делаем вывод) или безличные глаголы (применяется, повышается).

Литература в списке приводится в соответствии с ее библиографическим описанием. Примеры библиографического описания используемых источников приводятся ниже:

Нормативная

1. СНиП II-3-79*. Строительная теплотехника [Текст]: Введ. 1987 - 01 - 01. -

М.: Минстрой России, 1995. - 36с.

2. СНиП 23-01-99 . Строительная климатология [Текст]: Введ. 1996 - 01 - 01. - М.: Госстрой России, 2000. - 48с.

3. СНиП 2.08.02-89 . Общественные здания и сооружения [Текст]: Введ. 1987 - 01 - 01. - М.: Госстрой СССР, 1989. - 40с.

4. СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений [Текст]: Введ. 1987 - 01 - 01. -М.: Стройиздат, 1989

Основная

1. Румянцева, Е.Е. Экологическая безопасность строительных материалов, конструкций и изделий: учеб. пособие/ Е. Е. Румянцева, Ю. Д. Губернский, Т. Ю. Кулакова- М.: Университетская книга, 2013.

2. Экономика строительства [Текст] : учеб.пособие / В. В. Бузырев [и др.] ; ред. В. В. Бузырев. - 3-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2013.

3.Маклеод, В. Современная архитектура жилых зданий в деталях: В. Маклеод- СПб.: Питер, 2014.

4.Сокова, С.Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ: учебник/ С. Д. Сокова- М.: ИНФРА-М, 2014.

5.Кокорин, О.Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник/ О. Я. Кокорин, Ю. М. Варфоломеев- М.: ИНФРА-М, 2013.

6.Румянцева, Е.Е. Экологическая безопасность строительных материалов, конструкций и изделий: учеб. пособие/ Е. Е. Румянцева, Ю. Д. Губернский, Т. Ю. Кулакова- М.: Университетская книга, 2013.

7. Ивлиев, А.А. Отделочные строительные работы [Текст]: учеб.пособие для сред. проф. образования / А.А. Ивлев, А.А. Кальгин, О.М. Скок. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 488с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.stroyka.ru>

2. <http://www.edu.ru/>

3. <http://www.stroinauka.ru/>

4. info@stoi.ru

5. <http://www.knauf.ru/index.wbp>

6. <http://www.stroit.ru/norma/region.html>

Текст пояснительной записки должен быть напечатан на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Текст печатается через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа, без точки или каких-либо знаков препинания в конце и без указания «стр.» или «с» (ГОСТ Р 6.30-2003).

Титульный лист, задание на дипломный проект, календарный план включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Номера страниц также не проставляются на страницах содержания и первой страницы введения. Цифры номеров страниц проставляются со второй страницы введения (4 страница).

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы

и равным 1,25 мм.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть КП следует делить на разделы и подразделы, которые должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела. Разделы и подразделы нумеруют арабскими цифрами, например: первый раздел - 1, первый подраздел первого раздела- 1.1 (цифры разделяются точками, после последней цифры точка не ставится). Слово «Раздел», «подраздел» не пишется. Например:

НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА

1.1 }
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела
1.3 }

2 НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА

2.1 }
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела
2.3 }

РАЗДЕЛЫ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ располагаются с абзацного отступа, прописными буквами, выравнивание по ширине. Запрещается оставлять заголовки разделов и подразделов на одной странице, а текст переносить на другую страницу.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервала.

1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

1.1 Название подраздела

Текст

Текст пояснительной записки оформляется в чертежных рамках (Приложение 5,6). В содержание вставляется большая рамка, а в остальной текст – малая. Рамка заполняется по образцу в приложении, где ОП – это номер студенческого билета.

Текст должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научно-технической литературе.

Если в курсовом проекте принята специфическая терминология, то в конце (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без

цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- заменять слова буквенными обозначениями.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать по середине строки, без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя жирным и курсивом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Каждая глава, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинаются с новой страницы.

Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах разделов, например (второй рисунок первого раздела).

Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте курсового проекта, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей посередине. Например:

Таблица 1.1 - Название таблицы

Заголовок 1	Заголовок 2		Заголовок 3
	подзаголовок 1	подзаголовок 2	

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы должны быть выровнены по ширине окна.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Большие таблицы располагают так, чтобы их можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а

подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если таблица выходит за формат страницы, часть её переносят на другую страницу. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и строки первой части таблицы. Над второй частью таблицы располагают строку с нумерацией граф.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут, со сдвигом к правому полю, слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, проводят.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках напротив формулы в крайнем правом положении. Например, (1.1), (1.2).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Например:

Объем производства (ОП) в смену, тыс.руб., вычисляют по формуле:

$$\text{ОП} = \text{Ч} \times \text{СВ}, \quad (1.1)$$

где Ч - среднесписочная численность работников, чел.;

СВ - средняя выработка на одного работника в смену, тыс.руб.

Оформление приложения

В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения, располагается слово «Приложение 1» в правом верхнем углу с заглавной буквы без знаков препинания. Приложение должно иметь заголовок, расположенный строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на все приложения. Ссылка на них в тексте оформляется в скобках, например (Приложение 1).

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с дипломным проектом, но в общий (основной) объем дипломного проекта не засчитываются.

В содержание проекта включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

Оформление цитат и ссылок

При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник: Например [25, с. 14-19] или [28, т.1, с.128].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках: (таблица 2.1), (рисунок 4.2), (приложение Б) либо следует писать: «в соответствии с данными в таблице 1.5», «по данным рисунка 2.3», «в соответствии с приложением 1».

4. Организация и контроль выполнения КП

Закрепленный за студентом КП выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к проекту. Задание на КП утверждается директором колледжа с указанием срока его выполнения (Приложение 3).

Руководитель КП оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения КП, составлении календарного плана (Приложение 4), рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Выполненный КП, подписанный студентом представляется руководителю. После экспертизы КП руководитель подписывает ее представляет работу директору колледжа. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. Директор колледжа на основании этих материалов после заседания ПЦК делает отметку на КП о допуске студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании ПЦК с участием руководителя КП. Протокол заседания ПЦК представляется в дирекцию института.

5. Порядок проведения защиты КП

При подготовке к защите КП студент составляет тезисы доклада.

Доклад необходимо начать с постановки цели и задач работы, обоснования актуальности темы и характеристики объекта исследования. Далее следует раскрыть основное содержание проекта, обращая особое внимание на

освещенный в проекте передовой опыт и отличительные недостатки в работе организации, а также на те выводы и рекомендации, которые, по мнению выпускника, будут способствовать улучшению деятельности организации.

Если представляется электронная презентация, то она создается в редакторе PowerPoint и является иллюстративным материалом к докладу при защите курсового проекта. На защиту работы отводится до 5 минут.

6. Критерии оценивания КП

В основе оценки курсового проекта лежит пятибалльная система.

Оценки «отлично» заслуживает курсовой проект, в котором дано: - всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; - глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме; - самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; - аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; - практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; - высокий уровень оформления КП и её презентация при защите.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовой проект, который отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Курсовой проект оценивается на «удовлетворительно», когда в нем в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к курсовому проекту. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

«Неудовлетворительно» оценивается курсовой проект, который: - содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы; - вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров; - не содержит практических выводов и рекомендаций; - студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

7. Дополнительные положения

Электронный вариант проекта предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf (с текстовым содержанием).

Бумажный вариант КП хранится в колледже в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске
Колледж Института сервиса, туризма и дизайна

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК 01.03 «Архитектура зданий»

Тема: **«Проектирование автосалона «Лада-Гранта» в п. Иноземцево»**

Студент ФИО Бушмин Вячеслав Сергеевич

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Группа СЭЗС - 142

Руководитель Аветян Наринэ Юрьевна

Оценка

Дата « ____ » _____ 2018 г.

Пятигорск 2018г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске
Колледж Института сервиса, туризма и дизайна

Рассмотрено на заседании
ПЦК Протокол № ____

от «__» _____ 2017г

Председатель ПЦК

Аветян Н.Ю. _____
ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор КИСТид

_____/ З.А. Михалина

«__» _____ 2017г.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

по МДК 01.03 «Архитектура зданий»

Студенту группы СЭЗС – 142 Бушмин Вячеслав Сергеевич

Специальность «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Шифр 08.02.01

Тема: «**Проектирование автосалона «Лада-Гранта» в п. Иноземцево**»

Перечень подлежащих отработке вопросов:

1. Архитектурно-планировочный раздел
2. Расчётно-конструктивный раздел
3. Основания и фундаменты
4. Безопасность труда и экология

Дата выдачи задания «___» _____ 2018 г.
Подпись студента _____
Срок сдачи курсовой работы _____
Руководитель курсовой работы _Аветян Наринэ Юрьевна

Приложение 3

Отзыв

на курсовую работу (проект) студента/ки 3 курса
Бушмин Вячеслав Сергеевич
Ф.И.О.

Тема:

Проектирование автосалона «Лада-Гранта» в п. Иноземцево

Актуальность данной темы состоит в том, что она раскрывает вопросы, интересующие строительные компании, которые необходимы для успешной строительной деятельности, ведь каждый предприниматель стремится выжить в сложившейся рыночной кризисной обстановке, получая прибыль. Только при четко налаженном процессе производства, использовании смет и чертежей, рабочего времени можно ожидать максимальных результатов.

Выводы, сделанные в заключении, соответствуют целям, поставленным во введении.

Проанализирован необходимый объем литературы в соответствии с темой курсового проекта.

За время работы студент проявил себя как исполнительный и организованный студент, который ответственно подходит к выполнению задания.

Таким образом, работа выполнена на достаточно хорошем уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает положительной оценки.

Научный руководитель
преподаватель колледжа ИСТиД

Н.Ю. Аветян

Печать

« 26 » мая 2018г.

Пятигорск, 2018 г.

Приложение 4

					Курсовой проект	Лис
						5
Изм.	Лис	№ докум.	Подпись	Дат		