

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.09.2023 09:37:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba28c4b542a10be66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Методические указания  
для обучающихся по организации и проведению  
самостоятельной работы  
по дисциплине «Экономика гостиничного предприятия»  
для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность (профиль): «Гостиничная деятельность»  
*(для очной формы обучения)***

Пятигорск, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины «Экономика гостиничного предприятия».....	4
2. План-график выполнения самостоятельной работы .....	5
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним.....	6
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.....	7
5. Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины).....	11
6. Методические указания по подготовке к экзамену.....	12
7. Список рекомендуемой литературы.....	16

## Введение

Дисциплина «Экономика гостиничного предприятия» осваивается студентами в течение 108 часов. Часть этого времени (27 часов) отводится на аудиторские формы работы (лекционные и практические занятия), которые организуются непосредственно преподавателем. Часть установленных стандартом часов (40,5 часов) отводятся для самостоятельной, или внеаудиторной.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является изучение тем, не рассмотренных в течение аудиторных занятий. Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебно-научной деятельности проблем и вопросов;

- сформировать и закрепить умение правильно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в рамках научного дискурса.

Выполнение заданий по самостоятельной работе позволяет студенту закрепить знания и приобрести практические навыки в области экономики гостиничного предприятия.

Для достижения высоких результатов усвоения учебного материала по курсу «Экономика гостиничного предприятия» бакалаврам необходимо осознанно подходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, внимательно ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Бакалаврам необходимо помнить, что целью самостоятельных занятий по дисциплине «Экономика гостиничного предприятия» является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных на лекциях и практических занятиях.

В ходе подготовки к занятиям бакалаврам следует учиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

## 1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Экономика гостиничного предприятия»

К самостоятельной работе студентов относятся следующие виды работ:

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- написание конспектов, подготовка рефератов;
- самостоятельное изучение теоретического материала,
- выполнение письменных заданий (упражнений) к семинарским занятиям,
- подготовка докладов, докладов-презентаций и сообщений для выступления на семинарах.

Отдельной составляющей в итоговой оценке по предмету оценка самостоятельной работы не является. Вместе с тем оценка самостоятельной работы всё же имеет непосредственное отношение к итоговым результатам по дисциплине. Во-первых, оценка самостоятельной работы включается в оценку такой формы промежуточного контроля, как оценка текущей работы на семинарских занятиях. Во-вторых, так как самостоятельная работа по предмету поощряется, преподаватель может использовать (и, как правило, использует) баллы, накопленные по самостоятельной работе в качестве бонусной составляющей. В спорных ситуациях оценка самостоятельной работы может разрешить ситуацию в пользу студента.

### Формируемые компетенции данными видами деятельности:

Код	Формулировка:
<b><u>Общепрофессиональные компетенции</u></b>	
<b>ОПК-5</b>	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Независимо от вида самостоятельной работы, критериями положительной самостоятельной работы могут считаться:

- а) умение проводить анализ;
- б) умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);
- в) самостоятельность в поиске и изучении литературы, т.е. способность обобщать материал не только из лекций, но и из разных прочитанных и изученных источников;
- г) умение использовать собственные примеры и наблюдения;
- д) заинтересованность в предмете;
- е) умение показать место данного вопроса в общей структуре курса, его связь с другими вопросами культуры речи;
- ж) умение применять свои знания для ответа на вопросы.

## 2. План-график выполнения самостоятельной работы студента

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>3 семестр</b>							
<b>1.</b>	Предприятие – как основное звено экономики.	<b>ОПК-5</b>	1,5	1,5	-	-	
<b>2.</b>	Внутренняя среда предприятия.		1,5	1,5	-	-	4,5
<b>3.</b>	Предпринимательская и производственная функция гостиничных предприятий.		1,5	1,5	-	-	4,5
<b>4.</b>	Организация производственно-хозяйственного цикла на предприятиях гостиничного бизнеса.		1,5	1,5	-	-	4,5
<b>5.</b>	Основные фонды предприятия.		1,5	1,5	-	-	4,5
<b>6.</b>	Оборотные средства предприятия.		1,5	1,5	-	-	4,5
<b>7.</b>	Учет источников образования хозяйственных средств гостиничных предприятий. Фонды (капитал).		1,5	1,5	-	-	4,5
<b>8.</b>	Издержки производства и себестоимость услуг гостиничного предприятия.		1,5	1,5	-	-	4,5
<b>9.</b>	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.		1,5	1,5	-	-	4,5
<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>13,5</b>	<b>13,5</b>	-	-	<b>40,5</b>
<b>Итого</b>			<b>13,5</b>	<b>13,5</b>	-	-	<b>40,5</b>

### Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды	Вид	Итоговый	Средства и	Объем часов, в том числе
------	-----	----------	------------	--------------------------

реализуемых компетенций	деятельности студентов	продукт самостоятельной работы	технологии оценки	СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>3 семестр</b>						
<b>ОПК-5</b>	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1 – 9	Конспект материалов	Собеседование	33,83	3,37	37,2
	Подготовка к практическим занятиям по темам № 1 – 9	Конспект материалов	Собеседование	1,79	0,91	2,7
	Подготовка к практическим занятиям (круглому столу) по темам № 2,5	Сообщение	Доклад	0,49	0,11	0,6
	<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>36,11</b>	<b>4,39</b>	<b>40,5</b>
<b>Итого</b>				<b>36,11</b>	<b>4,39</b>	<b>40,5</b>

### 3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-3	5 неделя	15
2.	Собеседование по темам 4-6	10 неделя	15
3.	Собеседование по темам 7-9	14 неделя	25
<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>55</b>
<b>Итого</b>			<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

Допуск к **практическим занятиям** происходит при наличии конспекта соответствующей лекции и конспекта самостоятельно изученной литературы по теме. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

#### **4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала**

При работе с литературными источниками важно уметь правильно читать, понимать и запоминать прочитанное. Для понимания сложного текста важно не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Один из них состоит в крайне важности воспринимать не отдельные слова, а предложения и даже целые группы предложений, т. е. абзацы.

При работе с литературой используются выписки (обязательное условие выписок – точное указание источника и места, откуда это выписано). Целесообразно выписки делать на карточках, что облегчает их хранение и использование. При заполнении карточек следует учитывать, что два самостоятельных вопроса заносить на одну карточку нельзя, т.к. это затруднит их классификацию и хранение. Карточка должна содержать обозначение ее содержания, номер или шифр, указывающий ее место в карточке, дату заполнения, библиографические данные. Записи на карточке следует располагать на одной стороне, они должны быть четкими и достаточно полными. При выписывании цитат крайне важно сохранять абсолютную точность при передаче мыслей автора, ставить их в кавычки. Пропуски в цитате допускаются (отмечаются многоточием), но они не должны изменять смысла высказывания. Цитата обязательно должна быть снабжена указанием источника.

В процессе работы над изучаемым материалом составляется план в целях более четкого выявления структуры текста, записи системы, в которой излагает материал данный автор, подготовки к выступлению, а также для написания какой-либо работы, записи своих мыслей с новой систематизацией материала. В плане могут встречаться отдельные цифры и другие фактические сведения, которые хотя и не являются собственно планом, но помогают в будущем его использовании (к примеру, при выступлении).

При изучении теоретического материала требуется составление конспекта.

**Конспект** – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. Проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. Выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. Записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный,
- плановый,
- свободный,
- тематический.

**Текстуальный** состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

**Плановый** – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

**Свободный** конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

**Тематический конспект** – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

#### **Оформление конспекта**

1. Название конспектируемого произведения (или его части) и его выходных данных, т.е. библиографическое описание документа.
2. План текста.
3. Изложение наиболее существенных положений изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко своими словами или в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
4. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
5. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
6. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
7. Собственные комментарии полагайте на полях.

Итоговым продуктом самостоятельного изучения литературы по конкретным темам является конспект, средством оценки данного вида деятельности – собеседование, тестирование.

### **Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем № 1-9**

#### **Тема 1. Предприятие – как основное звено экономики.**

**Цель:** Изучить предприятие – как основное звено экономики.

**Форма контроля СРС:** конспект статей, опрос.

**Вид самостоятельной работы:**

- 1) подготовка к практическому занятию;
- 2) конспектирование материалов.

**Задания для СРС:*****Темы для конспектирования:***

1. Значение предприятия в экономике страны.
2. Понятие «предприятия».
3. Предприятия как субъект рыночной экономики.
4. Основные цели деятельности предприятия.
5. Основные черты предприятия: организационное единство, обособленное имущество, оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность.

**Тема 2. Внутренняя среда предприятия.**

**Цель:** Изучить внутреннюю среду предприятия.

**Форма контроля СРС:** конспект статей, опрос.

**Вид самостоятельной работы:**

- 1) подготовка к практическому занятию;
- 2) конспектирование материалов.

**Задания для СРС:*****Темы для конспектирования:***

1. Основные ее элементы: производство, маркетинг, финансы, управление персоналом, организационная структура.
2. Признаки, характеризующие элементы внутренней среды предприятия.
3. Оценка внутренней среды и ее назначение.
4. Внешняя среда предприятия и ее основные характеристики: взаимосвязанность факторов, сложности, подвижность и неопределенность.
5. Факторы прямого воздействия на предприятие: государств, поставщики, потребители, конкуренты.
6. Основные факторы косвенного воздействия: экономические, научно-технические, природные, демографические, социальные, политические.
7. Влияние изменения факторов внешней и внутренней среды на экономику предприятия.

**Тема 3. Предпринимательская и производственная функция гостиничных предприятий.**

**Цель:** Изучить предпринимательскую и производственную функцию гостиничных предприятий.

**Форма контроля СРС:** конспект статей, опрос.

**Вид самостоятельной работы:**

- 1) подготовка к практическому занятию;
- 2) конспектирование материалов.

**Задания для СРС:*****Темы для конспектирования:***

1. Услуга как специфический продукт предприятий гостиничного бизнеса.
2. Требования к услугам гостиничного комплекса.
3. Производственная функция предприятия.
4. Организационно-правовые формы предприятий.
5. Основные направления развития гостиничного бизнеса в современных условиях: вертикальная интеграция, горизонтальные и вертикальные слияния; диверсификация.

**Тема 4. Организация производственно-хозяйственного цикла на предприятиях гостиничного бизнеса.**

**Цель:** Изучить организацию производственно-хозяйственного цикла на предприятиях

гостиничного бизнеса.

**Форма контроля СРС:** конспект статей, опрос.

**Вид самостоятельной работы:**

- 1) подготовка к практическому занятию;
- 2) конспектирование материалов.

**Задания для СРС:**

**Темы для конспектирования:**

1. Хозяйственная деятельность гостиничного предприятия: снабженческо-закупочная, производственно-технологическая, торгово-коммерческая.
2. Хозяйственный процесс: приобретение, хранение, изготовление, реализация товаров (услуг). Расчет потребности и запасов сырья и товаров.
3. Хозяйственная операция (простая, сложная).
4. Замкнутый цикл обслуживания на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

### **Тема 5. Основные фонды предприятия.**

**Цель:** Изучить основные фонды предприятия.

**Форма контроля СРС:** конспект статей, опрос.

**Вид самостоятельной работы:**

- 1) подготовка к практическому занятию;
- 2) конспектирование материалов.

**Задания для СРС:**

**Темы для конспектирования:**

1. Понятие, отличительные признаки и назначение основного капитала.
2. Производственные и непроизводственные основные фонды.
3. Структура основных фондов предприятия по натурально-вещественному признаку, по степени участия в производственном процессе, по принадлежности, по признаку использования.
4. Оценка основных фондов.
5. Износ основных фондов: понятие, причины возникновения, виды износа.
6. Амортизация, ее содержание и назначение.

### **Тема 6. Оборотные средства предприятия.**

**Цель:** Изучить оборотные средства предприятия.

**Форма контроля СРС:** конспект статей, опрос.

**Вид самостоятельной работы:**

- 1) подготовка к практическому занятию;
- 2) конспектирование материалов.

**Задания для СРС:**

**Темы для конспектирования:**

1. Сущность и структура оборотного капитала.
2. Оборотные производственные фонды и фонды обращения: состав и экономическая характеристика.
3. Кругооборот оборотных средств: понятие и содержание.
4. Показатели оборачиваемости оборотных средств как оценка эффективности их использования.
5. Источники финансирования оборотных средств: собственные и заемные.

### **Тема 7. Учет источников образования хозяйственных средств гостиничных предприятий. Фонды (капитал).**

**Цель:** Изучить учета источников образования хозяйственных средств гостиничных предприятий. Фонды (капитал).

**Форма контроля СРС:** конспект статей, опрос.

**Вид самостоятельной работы:**

- 1) подготовка к практическому занятию;
- 2) конспектирование материалов.

**Задания для СРС:**

***Темы для конспектирования:***

1. Фонды и резервы гостиничных предприятий.
2. Уставной капитал, добавочный капитал, резервный капитал.
3. Финансовые ресурсы предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: собственные (внутренние) и привлеченные (внешние).
4. Особенности учета фондов на предприятиях гостиничного бизнеса.

**Тема 8. Издержки производства и себестоимость услуг гостиничного предприятия.**

**Цель:** Изучить издержки производства и себестоимость услуг гостиничного предприятия.

**Форма контроля СРС:** конспект статей, опрос.

**Вид самостоятельной работы:**

- 1) подготовка к практическому занятию;
- 2) конспектирование материалов.

**Задания для СРС:**

***Темы для конспектирования:***

1. Понятие издержек производства и себестоимости услуг.
2. Классификация затрат, входящих в себестоимость услуг гостиничного предприятия: по элементам затрат, по калькуляционным статьям, по степени участия в процессе производства (эксплуатации), по отношению к изменению объема производства, по способу отнесения на продукцию (услугу).
3. Смета затрат.

**Тема 9. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.**

**Цель:** Изучить трудовые ресурсы гостиничного предприятия.

**Форма контроля СРС:** конспект статей, опрос.

**Вид самостоятельной работы:**

- 1) подготовка к практическому занятию;
- 2) конспектирование материалов.

**Задания для СРС:**

***Темы для конспектирования:***

1. Понятие персонала предприятия.
2. Категории персонала: рабочие и служащие.
3. Классификация персонала по профессиям, специальностям, квалификации.
4. Движение кадров: понятие и причины.
5. Показатели, характеризующие движение численности персонала.
6. Планирование численности персонала.
7. Бюджет рабочего времени.
8. Понятие заработной платы.
9. Тарифная система организации оплаты труда.
10. Формы и системы оплаты труда.

**5. Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)**

***Самостоятельное изучение теоретического курса***

Самостоятельное изучение теоретического материала предусмотрено на всём протяжении курса. Такая работа сопровождает лекционные, семинарские занятия, промежуточный и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам (например, по правилам оказания первой медицинской помощи);
- научные статьи в периодической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к практическим занятиям, подготовке к экзамену.

Существует несколько способов составления списка необходимой литературы.

Во-первых, в учебной программе дисциплины, в методических указаниях к семинарским занятиям приводится список основной и дополнительной литературы, которую рекомендуется изучить по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины. При подготовке научных работ целесообразно изучать общий список литературы и делать выборку подходящей к теме литературы.

Во-вторых, в большинстве учебников, монографий и статей делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме. Целесообразно изучать научную ту литературу, на которую ссылаются исследователи в своих научных публикациях, поскольку изучение именно такой литературы формирует представление о состоянии и развитии того или иного вопроса.

В-третьих, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия. В библиографическом отделе библиотеке можно воспользоваться такими указателями или прибегнуть к помощи специалистов-библиографов.

*Самостоятельное выполнение заданий*

Задания для самостоятельной работы преимущественно содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины (методических указаниях к практическим занятиям и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов). Кроме того, задания и упражнения могут предлагаться преподавателем кафедры, ведущим практические занятия. На лекциях преподаватели также дают задания для самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студенты сами могут предлагать собственные темы и формы выполнения заданий, согласуя их с преподавателем.

Сдача задания производится преподавателю, ведущему семинарские занятия, в установленные им сроки.

**Виды самостоятельной работы:** самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическим занятиям.

**Подготовку к конспектированию литературы** следует начинать с повторения материала лекции по соответствующей теме, а потом переходить к изучению материала учебника, руководствуясь вопросами к собеседованию.

Конспектирование материала способствует закреплению и углублению понимания изученного материала, а также приобретению навыков самостоятельного изучения литературы.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

## 6. Методические указания по подготовке к экзамену

### Вопросы к экзамену

- Знает:**
1. Значение предприятия в экономике страны.
  2. Понятие «предприятия».
  3. Предприятия как субъект рыночной экономики.
  4. Основные цели деятельности предприятия.
  5. Основные черты предприятия: организационное единство,

обособленное имущество, оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность.

6. Внутренняя среда предприятия.
7. Основные ее элементы: производство, маркетинг, финансы, управление персоналом, организационная структура.
8. Признаки, характеризующие элементы внутренней среды предприятия.
9. Оценка внутренней среды и ее назначение.
10. Внешняя среда предприятия и ее основные характеристики: взаимосвязанность факторов, сложности, подвижность и неопределенность.
11. Услуга как специфический продукт предприятий гостиничного бизнеса.
12. Требования к услугам гостиничного комплекса.
13. Производственная функция предприятия.
14. Организационно-правовые формы предприятий.
15. Хозяйственная деятельность гостиничного предприятия: снабженческо-закупочная, производственно-технологическая, торгово-коммерческая.
16. Хозяйственный процесс: приобретение, хранение, изготовление, реализация товаров (услуг).
17. Расчет потребности и запасов сырья и товаров.
18. Хозяйственная операция (простая, сложная).
19. Замкнутый цикл обслуживания на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.
20. Организация производственно-хозяйственного цикла на предприятиях гостиничного бизнеса.
21. Производственно-технологическая структура гостиничного предприятия.
22. Технологии обслуживания гостей.
23. Понятие, отличительные признаки и назначение основного капитала.
24. Производственные и непроизводственные основные фонды.
25. Структура основных фондов предприятия по натурально-вещественному признаку, по степени участия в производственном процессе, по принадлежности, по признаку использования.
26. Показатели использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, рентабельность, фондовооруженность и их назначение.
27. Сущность и структура оборотного капитала.
28. Оборотные производственные фонды и фонды обращения: состав и экономическая характеристика.
29. Кругооборот оборотных средств: понятие и содержание.
30. Фонды и резервы гостиничных предприятий.
31. Уставной капитал, добавочный капитал, резервный капитал.
32. Финансовые ресурсы предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса: собственные (внутренние) и привлеченные (внешние).
33. Понятие издержек производства и себестоимости услуг.
34. Классификация затрат, входящих в себестоимость услуг гостиничного предприятия: по элементам затрат, по калькуляционным статьям, по степени участия в процессе производства (эксплуатации), по отношению к изменению объема производства, по способу отнесения на продукцию (услугу).
35. Понятие персонала предприятия.
36. Категории персонала: рабочие и служащие.
37. Классификация персонала по профессиям, специальностям, квалификации.

38. Движение кадров: понятие и причины.
39. Показатели, характеризующие движение численности персонала.
40. Планирование численности персонала.
41. Понятие цены и ее функции.
42. Классификация цен.
43. Ценовая политика предприятия: содержание, цели и назначение.
44. Ценовая стратегия предприятия.
45. Содержание и виды планирования: стратегическое(долгосрочное), текущее(годовое), оперативное (календарно-производственное).
46. Производственная программа: понятие и показатели, характеризующие производственную программу.
47. Показатели внутрифирменного планирования: коэффициент использования номерного фонда, средняя цена номера, средний доход на номер.
48. Налоговая система Российской Федерации.
49. Налоговая система: объекты налогообложения, виды налогов, налоговая база, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы.
50. Прибыль предприятия: понятие и расчет.
51. Точка безубыточности: понятие, методика расчета, применение.
52. Виды финансовой устойчивости: абсолютная, нормальная, неустойчивая, кризисное финансовое состояние.
53. Экономический анализ результатов хозяйственной деятельности в гостиничных комплексах.
54. Виды анализа: периодичный, текущий и оперативный анализ хозяйственной деятельности предприятия.
55. Комплексность проведения анализа.
56. Критерии и показатели эффективности производства.
57. Понятие инвестиций: финансовое определение, экономическое определение.
58. Виды инвестиций: прямые, портфельные, венчурные, аннуитеты.
59. Принципы инвестиционной деятельности: принцип предельной эффективности инвестирования, принцип прогрессирующего ограничения выбора инвестиционного объекта, принцип эффективности капитальных вложений, принцип адаптационных издержек, принцип мультипликатора, принцип привлекательности инвестиций.
60. Виды рисков финансовых инвестиций: общеэкономические, коммерческие.
61. Прогнозирование показателей предоставляемых услуг.
62. Анализ ассортиментных сдвигов.
63. Использование маркетинговых исследований в составлении прогнозов.
64. Кредитование предприятий.
65. Понятие и виды рисков.
66. Виды потерь предпринимательской деятельности.
67. Качественная и количественная оценка риска.
68. Понятие риска производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
69. Факторы прямого воздействия на предприятие: государств, поставщики, потребители, конкуренты.
70. Основные факторы косвенного воздействия: экономические, научно-технические, природные, демографические, социальные, политические.
71. Влияние изменения факторов внешней и внутренней среды на экономику предприятия.

**Умеет,  
владеет:**

72. Основные направления развития гостиничного бизнеса в современных условиях: вертикальная интеграция, горизонтальные и вертикальные слияния; диверсификация.
73. Характеристика нормативно-технической документации.
74. Организация работы основных подразделений гостиничного предприятия.
75. Оценка основных фондов.
76. Износ основных фондов: понятие, причины возникновения, виды износа.
77. Амортизация, ее содержание и назначение.
78. Нормы амортизации.
79. Показатели оборачиваемости оборотных средств как оценка эффективности их использования.
80. Источники финансирования оборотных средств: собственные и заемные.
81. Особенности учета фондов на предприятиях гостиничного бизнеса.
82. Смета затрат.
83. Бюджет рабочего времени.
84. Понятие заработной платы.
85. Тарифная система организации оплаты труда.
86. Формы и системы оплаты труда.
87. Фонд заработной платы.
88. Средняя заработная плата, ее сущность и назначение.
89. Производительность труда: определение, показатели.
90. Выработка и трудоемкость услуг и продукции.
91. Методы ценообразования.
92. Модификация цен.
93. Ценообразование в условиях рыночных отношений.
94. Тарифная политика.
95. Финансовое планирование.
96. Бюджет и его значение в деятельности предприятия.
97. Обязанности гостиничных предприятий как налогоплательщиков.
98. Налог на прибыль предприятия: порядок исчисления и уплаты.
99. Рычаги(левередж): операционный (производственный) и финансовый.
100. Механизм формирования, налогообложения прибыли.
101. Чистая прибыль и ее распределение.
102. Коэффициенты финансовой устойчивости.
103. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия.
104. Кредитоспособность предприятия.
105. Виды рентабельности.
106. Анализ использования мощностей гостиничного предприятия.
107. Показатели финансового состояния предприятия
108. Повышение эффективности экономической деятельности предприятия.
109. Пути снижения себестоимости гостиничных услуг.
110. Повышение уровня организации труда в гостиничном хозяйстве.
111. Портфельные инвестиции: цели, принципы управления портфелем ценных бумаг, принципы формирования портфеля ценных бумаг.
112. Капитальные вложения.
113. Характеристика капитальных вложений: направления использования, источники финансирования.
114. Оценка эффективности капитальных вложений.
115. Составление и содержание бизнес-плана.

116. Основные разделы. Оптимизация бизнес-плана.
117. Характеристика зон предпринимательского риска.
118. Способы оценки риска.
119. Факторы риска.
120. Понятие несостоятельности предприятия и его причины.

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

Процедура экзамена позволяет проверить сформированность компетенций ОПК-5- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

В экзаменационный билет включаются: 2 вопроса.

Для подготовки по билету отводится: 20 минут.

## **7. Список рекомендуемой литературы**

### **Основная литература**

1. Абабков Ю.Н. Обеспечение конкурентоспособности предприятия туризма: учебник / Ю.Н. Абабков, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 144 с.;

### **Дополнительная литература:**

1. Скобкин С.С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учеб. пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр, 2014. – 431 с.;

2. Черевичко Т.В. Экономика туризма: учеб. пособие / Т.В. Черевичко. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 264 с.

### **Учебно-методическая литература**

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика гостиничного предприятия» для студентов направления 43.03.03 «Гостиничное дело».

2. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине «Экономика гостиничного предприятия» для студентов направления 43.03.03 «Гостиничное дело».

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. <http://www.iprbookshop.ru> ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс);
4. <http://catalog.ncstu.ru/> ЗАО « Анти Плагиат»