

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.09.2025 13:54:58

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a213e19f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорск

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов по организации самостоятельной работы

по дисциплине

История государства и права зарубежных стран

для студентов

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно-правовой,
гражданско-правовой,
уголовно-правовой

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
- 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)
6. Методические указания по подготовке к экзамену.
7. Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Цель учебной дисциплины - ознакомить студента с процессами становления и развития главных правовых систем и институтов, формирования государственных структур и важнейших правовых кодификаций, начиная с древнейших времен вплоть до современности.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- уяснение основных политических процессов в современном мире на основе знаний о государстве и праве зарубежных стран;
- умение анализировать юридические документы, оставившие заметный след в истории человеческой цивилизации;
- овладение навыками сравнительного анализа юридических документов зарубежных стран.

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» входит в обязательную часть ОП ВО подготовки бакалавра направления 40.03.01. «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 1,2 семестре.

1. Характеристика самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Методически обеспечить самостоятельную работу студентов – значит составить перечень форм и тематику самостоятельных работ, сформулировать цели и задачи каждого из них, разработать инструкции или методические указания, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

Целью СРС по дисциплине «История права и государства зарубежных стран» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «История права и государства зарубежных стран»: сформировать у студентов отчетливое и достаточно полное представление об основных путях становления и развития государственно-правовой организации общества; проследить особенности формирования и эволюции национальных правовых систем и государственности у отдельных народов.

В результате изучения дисциплины выпускники должны:

иметь представление об основных путях становления и развития государственно-правовой организации общества;

знать условия и формы развития государственно-правовых институтов зарубежных стран, основные памятники права на различных этапах истории;

уметь выявить закономерности и динамику развития государства и права в современных условиях;

иметь навыки анализа определяющих тенденций государственно-правового развития общества, а также политико-правовых источников, раскрывать их взаимосвязь с социальными условиями развития права и государства в разные эпохи;

обладать навыками применения сравнительно-исторических знаний в ходе законотворческой деятельности и экспертной оценки законов.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «История права и государства зарубежных стран» является самостоятельное изучение литературы по темам №№ №№ 1,6,10,11,12,24,25.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

2. План - график самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
ОПК-1 ОПК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам 1,6,9,11,12 Решение разноуровневых задач	Конспект	Собеседование	15,525	1,725	17,25
ОПК-1 ОПК-5	Подготовка к практическим занятиям (круглому столу)	Конспект	Собеседование	1,875	1,875	3,75
ОПК-1 ОПК-5	Подготовка к экзамену	Конспект, ответы на вопросы к экзамену	Экзамен	6	-	6
Итого за 1 семестр				23,4	3,6	27
2 семестр						
ОПК-1 ОПК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам Решение разноуровневых задач 26,34	Конспект	Собеседование	7,425	0,825	8,25

ОПК-1 ОПК-5	Подготовка к практическим занятиям (круглому столу)	Конспект	Собеседование	1,875	1,875	3,75
ОПК-1 ОПК-5	Подготовка к экзамену	Конспект, ответы на вопросы к экзамену	Экзамен	6	-	6
Итого за 2 семестр				15,3	2,7	18
Итого				38,7	6,3	45

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Текущий контроль: Темы № 1-5	4	20
2.	Текущий контроль: Темы № 6-10	8	20
3.	Текущий контроль: Темы № 11-13	12	15
Итого за 1 семестр			55
1.	Текущий контроль: Темы № 14-17	4	20
2.	Текущий контроль: Темы № 18-22	8	20
3.	Текущий контроль: Темы № 23-26	12	15
Итого за 2 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Студентам рекомендуется обязательное изучение учебной и специальной литературы по дисциплине, которая в достаточном количестве есть в библиотеке ИСТИД (филиала СКФУ) в г. Пятигорске.

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться усвоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования сверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации)

подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наискратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Тема 1. Государство и право Древнего Востока

Вопросы:

1. Государственный и общественный строй Древнего Египта.
2. Основные черты древнеегипетского права.
3. Особенности социальной структуры и правового статуса отдельных групп населения Древнего Вавилона. Государственный строй.
4. Законы Хаммурапи важнейший памятник древневосточного права.

5. Специфические черты индусской цивилизации и их отражение в варно-кастовом делении общества.
6. Законы Ману: общая характеристика.
7. Форма государства древнего Китая.
8. Этапы развития древнекитайского права

Тема 6. Государство и право Византии

Вопросы:

1. Периодизация истории Византийского государства.
2. Общественный строй и правовое положение основных групп населения Византии.
3. Государственный строй.
4. Право Византийской империи.

Тема 10 Государство и право Арабского Халифата

Вопросы:

1. Образование и эволюция Арабского халифата как теократического государства.
2. Общественный строй. Правовой статус мусульман и немусульман (зиммиев).
3. Государственный строй.
4. Мусульманское право: особенности становления и развития.

Тема 11 Государство и право южных и западных славян в средние века

Вопросы:

1. Образование и развитие болгарского государства. «Закон судный людем»
2. Образование польской государственности. Польская правда.
3. Образование сербского государства. Законник Стефана Душана.

Тема 12 Государство и право Китая, Индии, Японии в средние века

Вопросы:

1. Средневековая китайская государственность.
2. Делийский султанат. Государственный строй. Распространение в Индии мусульманского права.
3. Особенности развития феодального общества и государства Японии. Кодекс Тайхоре (702 г.).
4. «Уложение Дзеэй» (1232 г.), Кодекс «Кэмму» (1334-1338 гг.).

Тема 24 Государство и право стран Центральной, Южной и Восточной Европы в XX в.

Вопросы:

1. Конституционные модернизации в Южной Европе: модель разрыва.
2. Договорный процесс конституционных изменений в ходе «бархатных революций» (Польша, Чехословакия).
3. Модель разрыва консенсуса и правовой преемственности (Румыния).

Тема 25 Основные тенденции развития государства и права стран Америки, Азии и Африки в XX в.

Вопросы:

1. Основные тенденции и направления государственно-правового развития латиноамериканских стран
2. Деколонизация и формирование институтов государства и права в странах Южной и Юго-Восточной Азии, на Ближнем и Среднем Востоке
3. Создание независимых государств и систем права в Тропической Африке

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в лекционной тетради.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.

- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.

- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.

2. Источники с точной библиографической ссылкой.

3. Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все государственно-правовые термины выписывают отдельно в Словарь.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)

5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* – исследование, рассмотрение) – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;

семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор диспутантов (диспутантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными

терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработка рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных

круглых столов».

5.2 Тематика «круглых столов»

Тема 17. Первая мировая война и ее влияние на государственно-правовое развитие ведущих стран мира

Вопросы:

1. Причины и основные этапы первой мировой войны.
2. Политико-правовые итоги Первой мировой войны. Парижская конференция 1919-1920 и Версальский мирный договор 1919 г.
3. Политико-правовое обеспечение послевоенного восстановления Германии.
4. Версальско-Вашингтонская система. Лига Наций.

Тема 19. Государство и право Германии в Новейшее время

Вопросы:

1. Образование Веймарской республики и государственно-правовой строй по Конституции 1919 г.
2. Кризис Веймарской республики. Фашистская диктатура в Германии.
3. Крах фашистской Германии. Образование ГДР и ФРГ. Конституционное развитие ГДР.
4. Конституция ФРГ 1949 г.
5. Объединение Германии в 1990 г. и его конституционное закрепление.

5.3 Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «История государства и права» завершается сдачей

экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение 1 и 2 семестров;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам финансового права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

6.1. Вопросы к экзамену

1 семестр

Знать:

1. Предмет и метод науки истории права и государства зарубежных стран.
2. История государства и права в системе гуманитарных наук
3. Периодизация истории древнеегипетского государства (Раннее, Древнее, Среднее, Новое и Позднее)
4. Государственный строй Древнего Египта.
5. Основные черты древнеегипетского права.
6. Расцвет древневавилонского государства при царе Хаммурапи.
7. Правовое положение отдельных групп населения в Древнем Вавилоне (мушкенумы, авилумы, вардумы)
8. Законы Хаммурапи важнейший памятник древневосточного права.
9. Государство Древней Индии.
10. Особенности общинного строя и правового положения населения в Древней Индии.
11. Законы Ману.
12. Становление древнекитайской цивилизации и периодизация истории государства Древнего Китая.
13. Особенности общественного строя Древнего Китая на отдельных этапах его

государственного развития.

14. Право Древнего Китая.
15. Формирование раннегосударственных отношений в Аттике. Реформы Тезея.
16. Законы Драконта.
17. Государственный строй в Древних Афинах (архонты, ареопаг, народное собрание, Совет 500, гелиэя).
18. Реформы Солона и Клисфена.
19. Реформы Эфиальта и Перикла.
20. Возникновение и становление государства в Риме. Реформа Сервия Туллия.
21. Государственный строй республики (res publica).
22. Государственный строй империи.
23. Реформы Диоклетиана и законодательство Константина.
24. Основные этапы развития римского права.
25. Римское право древнейшего и классического периодов.
26. Законы XX таблиц.
27. Кодекс Юстиниана.
28. Общеисторическое значение римского права.
29. Возникновение и становление феодального государства. Феодальные формы собственности.
30. Место церкви в феодальном государстве.
31. Общественный строй и правовое положение основных групп населения Византии.
32. Государственный строй Византии.
33. Право Византийской империи.
34. Правовой статус мусульман и немусульман (зиммиев).
35. Государственный строй Арабского Халифата (халиф, визирь, диван, местное управление).
36. Мусульманское право.
37. Два периода развития государства франков.
38. Верденский договор 843 г. и распад франкского государства.
39. Особенности Салической правды
40. Государство древней Франции (IX-XVI вв.).
41. Реформы Людовика IX. Парламент.
42. Генеральные и провинциальные штаты.
43. Особенности абсолютизма в Германии.
44. Право средневековой Германии. «Каролина» 1532 г. - важный вклад в создание общегерманских принципов уголовного права.
45. Государственный строй Англии в XI-XII вв.
46. Реформы Генриха II.
47. Великая хартия вольностей 1215 г.
48. Общее право и право справедливости.
49. Особенности развития феодального общества и государства в Японии. Сегунат, его военно-олигархическая сущность.
50. Источники феодального права Японии.

Уметь: решать задачи по следующим источникам права

1. Законы Хаммурапи.
2. Законы Ману.
3. Законы XII таблиц.
4. Салическая правда
5. «Каролина» 1532 г.
6. Великая хартия вольностей 1215 г.

Владеть: навыками научно-исследовательской работы в области зарубежного законодательства

1. Законы Хаммурапи.
2. Законы Ману.
3. Законы XII таблиц.
4. Салическая правда
5. Каролина»1532 г.
6. Великая хартия вольностей 1215 г.

2 семестр

Знать:

1. Особенности и основные этапы английской буржуазной революции XVII в.
2. Законодательные акты Долгого парламента.
3. Утверждение республики. Протекторат Оливера Кромвеля.
4. Реставрация монархии Стюартов. Оформление конституционной монархии путем принятия основных конституционных актов.
5. Формирование парламентской монархии.
6. Избирательные реформы и дальнейшая эволюция формы государства по Актам о реформе 1832, 1867 гг.
7. Двухпартийное соперничество вигов и тори. Либералы и консерваторы.
8. Великая французская буржуазная революция XVIII века и образование государства и права.
9. Декларация прав человека и гражданина 1789 г.
10. Первая республика во Франции. Система государственных органов.
11. Якобинская диктатура.
12. Термидорианская реакция и Конституция 1795 г.
13. Переворот Наполеона Бонапарта. Конституция 1799 г. Государственный строй Первой империи.
14. Реставрация Бурбонов и Хартия 1814 г. Хартия 1830 г.
15. Вторая республика и Конституция 1848 г.
16. Парижская Коммуна 1871 г.
17. Возникновение и политический режим Третьей республики.
18. Падение "Священной Римской империи германской нации".
19. Объединение Германии через Прусскую монархию.
20. Создание Германской империи. Имперская конституция 1871 г.
21. Возникновение американского колониального общества в Северной Америке. Революционная война за независимость и образование США.
22. Статьи конфедерации 1781 г. Переход от конфедерации к федерации.
23. Конституция 1787 г. Билль о правах человека - первые 10 поправок к американской Конституции.
24. Создание федерального государственного аппарата.
25. Гражданская война 1861-1865 гг. и причины ее возникновения.
26. Предпосылки, причины, повод, характер, основные этапы первой мировой войны.
27. Политико-правовые итоги Первой мировой войны. Парижская конференция 1919-1920 и Версальский мирный договор 1919 г.
28. Политико-правовое обеспечение послевоенного восстановления Германии.
29. Версальско-Вашингтонская система. Лига Наций.
30. Изменения в государственном аппарате Третьей республики Франции после первой мировой войны.
31. Четвертая республика во Франции. Конституция 1946 г.
32. Установление парламентско-президентской Пятой республики.

33. Конституция Франции 1958 г. и ее последующие изменения.
34. Крах кайзеровской Германской империи в ходе революции 1918 г. и образование Веймарской республики.
35. Кризис Веймарской республики и установление фашистской диктатуры в Германии. Механизм фашистской диктатуры.
36. Крах фашистской Германии. Потсдамские соглашения о Германии. Образование ГДР и ФРГ.
37. Конституция ФРГ 1949 г. Система органов государственной власти.
38. Объединение Германии в 1990 г. и его конституционное закрепление.
39. Образование КНР. Государственный строй.
40. Военный переворот 1965 г. и установление военно-бюрократической диктатуры. "Культурная революция" 1966-1976 гг.
41. Конституция 1978 и 1982 гг. Экономические и политические реформы 80-х гг. XX века.
42. Государственно-правовое развитие Японии в XIX-XX в. Конституция Японии 1889 г.
43. Государственный строй и система буржуазно-демократических прав и свобод по Конституции Японии 1947.
44. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта.
45. Антирабочее и антидемократическое законодательство периода "холодной войны" и маккартизма: законы Тафта-Хартли (1947 г.), Маккарэна-Вуда (1950 г.).
46. Распад Британской колониальной империи.
47. Современное государственное развитие Великобритании.
48. Государственно-правовое развитие Италии в XIX-XX вв.
49. «Бархатные революции» (Польша, Чехословакия).
50. Латиноамериканские государства и тенденции их развития.

Уметь: решать задачи по следующим источникам права

1. Habeas Corpus Amendment Act 1679 г.
2. Конституция 1787 г. США
3. Билль о правах человека - первые 10 поправок к американской Конституции.
4. Конституция ФРГ 1949 г.
5. Конституция Японии 1889 г.
6. Антирабочее и антидемократическое законодательство периода "холодной войны" и маккартизма: законы Тафта-Хартли (1947 г.), Маккарэна-Вуда (1950 г.).

Владеть: навыками научно-исследовательской работы в области зарубежного законодательства

1. Habeas Corpus Amendment Act 1679 г.
2. Билль о правах 1689 г.
3. Акт об устройении 1701 г.
4. Декларация прав человека и гражданина 1789 г.
5. Конституция 1787 г.
6. Билль о правах человека - первые 10 поправок к американской Конституции.
7. Германское Гражданское уложение.
8. Конституция Японии 1889 г.
9. Антирабочее и антидемократическое законодательство периода "холодной войны" и маккартизма: законы Тафта-Хартли (1947 г.), Маккарэна-Вуда (1950 г.).
10. Конституция 1982 г. КНР.

7. Рекомендуемая литература

Основная литература:

История государства и права зарубежных стран : учебник / [К.И. Батыр, И.А. Исаев, Г.С. Кнопов и др.] ; под ред. К.И. Батыра, Т.П. Филиппова ; Моск. гос. юрид. акад. им О.Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2015. 2014 - 576 с. - На учебнике гриф: Доп.МО. - Прил.: с. 545-559. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-392-13449-6

Прудников М.Н. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / М.Н. Прудников. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-01307-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71150.html> История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся по программе бакалавриата направления 40.03.01 «Юриспруденция» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62644.html>

Дополнительная литература

Прудников, М.Н. История государства и права зарубежных стран : учебник / М.Н. Прудников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮнитиДана, 2015. - 543 с. : ил., схемы - Библиогр.: с. 495-502. - ISBN 978-5238-01307-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115178> (05.12.2016). История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Ю. Булатецкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 404 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45227>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю История государства и права зарубежных стран : учебник / Н.В. Михайлова, В.Ф. Калина, А.А. Иванов и др. ; под ред. Н.В. Михайловой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01373-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172> (05.12.2016).

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
2. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
3. [https:// www.world-history.ru](https://www.world-history.ru) – Всемирная история
4. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – www.library.stavsu.ru