

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 14.09.2025 11:05:05

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a218e198

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорск

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов по организации самостоятельной работы

по дисциплине

История государства и права России

для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План-график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
- 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
5. Методические указания по подготовке к круглому столу
6. Методические указания по подготовке к экзамену
7. Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины является выявление исторических основ существующей правовой системы, определение логической взаимосвязи исторических процессов и явлений, преемственности государственно-правовых институтов.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- обучить грамотному прочтению, получению, толкованию и анализу информации, заложенной в правовом документе;
- обучить юридической лексике и терминологии, ознакомить с методикой поиска данных в библиотеке и пользования компьютерными поисковыми системами;
- расширить знания о формах и исторических видах государственного устройства в целом и отдельных институтов власти;
- изучить исторические формы взаимоотношения российского государства и личности, порядок обретения прав и свобод человека;
- продолжить формирование у студентов научного мировоззрения через обучение научным методам исследования и постижения истины;
- сформировать уважение к норме права и государственному институту, как результату длительного исторического пути общества, имеющую объективную ценность;
- формировать у студента навыки поиска новых путей развития государства и права, опираясь на опыт прошлого.

Дисциплина «История государства и права России» входит в базовую часть профессионального цикла ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 1,2 семестрах.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студентов

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью учебной дисциплины «История государства и права России» является формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи учебной дисциплины «История государства и права России»:

- обучить грамотному прочтению, получению, толкованию и анализу информации, заложенной в правовом документе;
- обучить юридической лексике и терминологии, ознакомить с методикой поиска данных в библиотеке и пользования компьютерными поисковыми системами;
- расширить знания о формах и исторических видах государственного устройства в целом и отдельных институтов власти;

- изучить исторические формы взаимоотношения российского государства и личности, порядок обретения прав и свобод человека;
- продолжить формирование у студентов научного мировоззрения через обучение научным методам исследования и постижения истины;
- сформировать уважение к норме права и государственному институту, как результату длительного исторического пути общества, имеющую объективную ценность;
- формировать у студента навыки поиска новых путей развития государства и права, опираясь на опыт прошлого.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «История государства и права России» является самостоятельное изучение литературы по темам №8,9,13,14,15, 16-19,23; подготовка к практическому занятию (круглому столу).

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции: способность повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК-6); способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

2. План - график самостоятельной работы

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОПК-1 ОПК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам № 8,9,13,14,15	Конспект	Собеседование	9,5
ОПК-1 ОПК-5	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	9,5
Итого за 1 семестр				19
ОПК-1 ОПК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам № 16-19,23	Конспект	Собеседование	6,5
ОПК-1 ОПК-5	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	6
Итого за 2 семестр				12,5
Итого				31,5

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие. Тема: Славяне Восточной Европы в V-VIII веках	4 неделя	20
2.	Практическое занятие. Тема: Государство и право Руси удельного периода (XII-XIII)	8 неделя	20

3.	Практическое занятие. Тема: Государство и право периода формирования единого Московского государства (XIV – середина XVI вв.)	12 неделя	15
Итого за 1 семестр			55
1.	Практическое занятие. Тема: Право в годы Гражданской войны (1918–1920 гг.)	4 неделя	20
2.	Практическое занятие. Тема: Право в предвоенный период (1930–1941 гг.)	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема: Право в послевоенный период (1945 – начало 1950-х)	12 неделя	15
Итого за 2 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению

книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретает способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста.

Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться усвоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования сверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные

одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наискратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуются изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

1 семестр

Тема 8. Государство и право Древнерусского государства (Киевская Русь) IX–XII вв.

1. Правовое положение отдельных социальных групп населения.
2. Особенности права в Древнерусском государстве.

Тема 9. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII–XIV вв.)

1. Право. Источники права. Новгородская и Псковская судные грамоты.
2. Вещное право, обязательственное и наследственное право. Развитие уголовного права. Судостроительство и процесс.

3. Положение русских земель, захваченных соседними государствами в период раздробленности Руси: в составе Золотой Орды; в составе Великого княжества Литовского.

Тема 13. Государство и право России в первой половине XIX века

1. Систематизация законодательства (кодификация М.М. Сперанского).
2. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов. Гражданское право. Вещное право. Обязательственное право. Наследственное право. Вексельный устав 1832 г. Семейное право.
3. Уголовное право. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Процессуальное право.

Тема 14. Государство и право Российской империи в период реформ и пореформенный период (вторая половина XIX в.)

1. Военная реформа. Основные направления реформы.
2. Изменение принципов военной службы. Всесословная воинская повинность.
3. Реорганизация военного управления.
4. Реформа военной юстиции и военного образования. Реформы в области образования и цензуры.

Тема 15. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905–1914 гг.)

1. Развитие права в начале XX в. Источники права.
2. Кодификационные учреждения и их деятельность. Уголовное уложение 1903 г. Работа над Гражданским уложением. Развитие государственного права.
3. Законодательство о правах и свободах. Уголовное и административное законодательство.
4. Торгово-промышленное законодательство. Развитие научной юриспруденции в России.

2 семестр

Тема 16. Государство и право России периода Первой мировой войны и Февральской буржуазно-демократической революции

1. Изменение государственной системы. Образование новых органов власти. Временное совещание Государственной Думы. Временное правительство. Учреждения при Временном правительстве. Юридическое совещание.
2. Чрезвычайная следственная комиссия. Правительственные кризисы. Директория. Демократическое совещание. Преобразование центрального и местного государственного механизма.
3. Демократизация армии. Создание милиции. Развитие самоуправления. Организация и деятельность Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Съезды Советов. Центральный Исполнительный Комитет. Проблема формы государственного единства.
4. Законодательная политика Временного правительства. Новые избирательные законы, законодательство о правах и свободах. Состояние гражданского, уголовного, процессуального права. Пенитенциарная политика.

Тема 17. Советское государство и право в годы Гражданской войны (1918–1920 гг.)

1. Развитие национально-территориальной автономии в РСФСР. Возникновение Хорезмской и Бухарской народных советских республик. Развитие права.
2. Сужение сферы гражданско-правового регулирования.
3. Первые кодификации в РСФСР. КЗАГС 1918 г. и КЗОТ 1918 г. Основные черты гражданского, трудового, семейного права. «Руководящие начала по уголовному праву»

1919 г., основные направления развития Особенной части уголовного права. Процессуальное право.

Тема 18. Государство и право в период НЭПа (1921–1929 гг.)

1. I съезд Советов СССР. Союзный договор 1922 г.
2. Декларация об образовании СССР. Конституция СССР 1924 г. Разработка Конституции. XII съезд РКП(б) о принципах организации государственного единства. II Съезд Советов СССР и его решения. Основные принципы Конституции: органы власти, управления и юстиции Союза. Национально-государственное размежевание в Средней Азии. Создание новых республик. Развитие автономии и административно-территориального устройства. Конституция РСФСР 1925 г.
3. Развитие советского права. Развитие научной юриспруденции. Кодификация советского законодательства в советских республиках. Систематизация и кодификация законодательства на общесоюзном уровне. Создание общесоюзных кодификационных актов. Усиление роли централизованного законодательного регулирования. Финансовое право. Денежная и налоговая реформы.
4. Кредитная система. Биржи. Гражданский кодекс 1922 г. Особенности гражданско-правового регулирования в условиях нэпа. Тресты. Синдикаты. Акционирование. Авторское и изобретательское право. Кодекс торгового мореплавания СССР 1925 г. Кодекс законов о браке, семье и опеке 1926 г. Кодекс законов о труде 1922 г. Земельное и колхозное право. Земельный кодекс 1922 г. «Общие начала землепользования» 1928 г. Особенности землепользования в условиях НЭПа.
5. Уголовные кодексы РСФСР 1922 и 1926 гг. Возникновение и развитие общесоюзного законодательства («Основные начала уголовного законодательства» 1924 г.). Первые процессуальные кодексы.

Тема 19. Государство и право в предвоенный период (1930–1941 гг.)

1. Кредитная реформа 1930–1931 гг.
2. Налоговая и бюджетная реформы.
3. Гражданское право. Формы собственности. Хозяйственные договоры. Жилищное законодательство.
4. Развитие семейного, трудового, колхозного, уголовного, процессуального и исправительно-трудового права.

Тема 23. Отечественное государство и право в период «перестройки», распада СССР и ликвидации советской государственности. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.)

1. Обострение противоборства исполнительной и законодательной властей в России. Указ Президента России № 1400 от 21 сентября 1993 г.
2. Роспуск Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. Упразднение местных советов. Реорганизация государственного аппарата. Право.
3. Декларация прав и свобод граждан России. Конституция Российской Федерации 1993 г.
4. Обновление законодательства и приспособление его к условиям рыночной экономики, а также приведение его в соответствие с международными стандартами обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам №1-34.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.
2. Источник с точной библиографической ссылкой.
3. Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Методические указания по подготовке к круглому столу

5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* – исследование, рассмотрение) – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять

один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;

семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискуссионных (дискуссионными «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителе): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

5.2 Тематика «круглых столов»

Тема 4. Образование Древнерусского государства, его развитие и основные черты

1. Первый этап (VIII-середина IX в.)
2. Второй этап (2-я половина IX-середина X в.): Возникновение ядра восточнославянского государства. — Объединение восточнославянских племен.
3. Третий этап: Правление Ольги и княжение Святослава. Правление Владимира Святого (980-1015). Принятие христианства. Замена – Владимиром племенных князей своими сыновьями.

Тема 8. Древнерусское государство (Киевская Русь) IX–XII вв.

1. Иван Калита.
2. «Тишина велика» для Москвы.
3. Москва как церковный центр всей Руси.

Тема 9. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII–XIV вв.)

1. Новгородская феодальная республика (1136-1478 гг.)
2. Общественный и государственный строй Пскова

Тема 15. Государство и право Российской империи на пути к буржуазной монархии (1905–1914 гг.)

1. Внешняя политика России в конце XIX - начале XX вв.
2. Экономическое развитие страны
3. Социальная структура российского общества
4. Политический строй России

Тема 16. Государство и право России периода Первой мировой войны

1. Внешняя политика России в конце XIX - начале XX вв.
2. Экономическое развитие страны
3. Социальная структура российского общества
4. Политический строй России

Тема 17. Советское государство в годы Гражданской войны (1918–1920 гг.)

1. Советская страна после окончания гражданской войны
2. Эпоха НЭПа

Тема 18. Право в период НЭПа (1921–1929 гг.)

1. Объективные и субъективные предпосылки формирования командно-административной системы в СССР
2. Экономическая основа советской модели тоталитаризма
3. Образование иерархической системы партийно-государственной власти

Тема 23. Создание нового государства – Российской Федерации (вторая половина 80-х – начало 90-х гг.)

1. Государственно-политическое развитие России в 1991- 1993 гг.
2. Экономические преобразования в России в 1990-е гг.

5.3 Критерии оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «История государства и права России» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя этап самостоятельной работы в течение семестра.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по билетам студенту дается 20 минут. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам правовой культуры.

Вопросы к экзамену (1 семестр)

Знать:

1. Предмет «Истории отечественного государства и права» как науки и как учебной дисциплины.
2. Методология и методы науки и учебного курса «История государства и права России».
3. Периодизация истории государства и права России.
4. Отечественная историография в период до 1917 г.
5. Историография государственно-правового развития Русского централизованного (Московского) государства и Российской империи.
6. Историография государства и права России советского и современного периодов.
7. Предпосылки возникновения российского государства и права (Славяне V-VIII вв.).
8. Общественный уклад славян V-VIII вв.
9. Монономы как форма регулирования внутриобщинных отношений. Общинное судопроизводство.
10. Образование Древнерусского государства. Основные черты.
11. Борьба норманистов и антинорманистов
12. Функции Древнерусского государства. Формирование государственного аппарата.
13. Складывание государственной идеологии Древней Руси. Древнерусское язычество.
14. Древнерусская государственность как начало российской государственности.
15. Раннефеодальные государства на Руси (IX- начало XVI в.): общая характеристика государственного и общественного строя
16. Возникновение Древнерусского государства. Норманнская теория и ее критика.
17. Государственный строй Древней (Киевской) Руси.
18. Источники русского права X-XVIII вв.
19. Источники светского права X-XVIII вв.
20. Источники церковного права X-XVIII вв.

Уметь:

21. Право Древней Руси. Основные черты.
22. Становление правовой системы раннесредневекового Древнерусского государства.
23. Русская Правда как памятник права Древнерусского государства (Киевской Руси).
Общая характеристика
24. Правовое положение населения по Русской Правде.
25. Гражданское право по Русской правде
26. Преступления и наказания по Русской правде.
27. Процессуальное право по Русской правде.
28. Суд и судопроизводство в Древней Руси.
29. Государство и право Руси в XII-XIII в.
30. Причины феодальной раздробленности на Руси.
31. Государственный строй русских княжеств периода феодальной раздробленности.
32. Несовершенство лестничной системы наследования
33. Двухуровневая система организации власти удельного периода. (XII-XIII в.)
34. Особенности государственного и общественного строя Новгорода и Пскова (XII–XVI вв.).
35. Предпосылки образования феодальных республик.
36. Социальная структура новгородского общества.
37. Государственное устройство и организация власти в Новгороде и Пскове
38. Судебные органы в Новгороде и Пскове.
39. Псковская Судная грамота – памятник русского права периода феодальной раздробленности. Общая характеристика документа.
40. Гражданское право по Псковской Судной грамоте.
41. Преступления и наказания по Псковской Судной грамоте.

42. Процессуальное право по Псковской Судной грамоте.
43. Право Новгорода и Пскова.
44. Русские земли в составе русско-татарского государства (XIV-XV вв.).
45. Роль Золотой Орды в объединении Руси.
46. Золотая Орда как военно-феодалная монархия. Источники татаро-монгольского права.
47. Возвышение Московского княжества в XIV-XV вв.
48. Политическая структура Руси конца XIV- начала XV. Местное управление. Система «кормлений».
49. Нестяжатели и иосифляне. Становление Руси как третьего Рима.
50. Великое княжество Литовское как сословная монархия. Русские земли в составе Великого княжества.

Владеть

51. Развитие права в Литовском государстве. Литовские статуты: редакции, источники. Правовые формы феодальных отношений. Уголовное право.
52. Предпосылки образования Русского централизованного государства.
53. Государственный строй Руси в период образования Русского централизованного государства.
54. Общественный строй в период образования Русского централизованного государства.
55. Преступления и наказания по Судебнику 1497 г.
56. Процессуальное право по Судебнику 1497 г.
57. Государственные и административные реформы в эпоху правления Ивана IV.
58. Преступления и наказания по Судебнику 1550 г. Судопроизводство в XVI в.
59. Государственный строй России в период сословно-представительной монархии (вторая половина XVI – середина XVII в.).
60. Правовой статус сословий в XVI в.
61. Общественный строй России в период сословно-представительной монархии.
62. Московское государство перед Смутой: социально-экономические и политические изменения.
63. Первый этап смуты 1598-1606 гг.
64. Второй этап Смуты: гражданская война и иностранная интервенция 1606-1613 гг.
65. Завершение смуты и восстановление государственной власти.
66. Российское государство при первых Романовых.
67. Начало формирования государственного абсолютизма в России при Алексее Михайловиче.
68. Церковь и государство в XVII в.
69. Бюрократизация государственного управления. Земский собор 1648 г.
70. Формирование нового, служило-бюрократического правящего слоя (вторая половина XVII в.).
71. Система русского права XVII в.
72. Соборное уложение 1649 г. как свод феодального права. Общая характеристика документа.
73. Процесс закрепления крестьян на Руси. Юридическое оформление крепостного права по Соборному уложению 1649 г.
74. Вотчины и поместья как формы феодального землевладения по Соборному уложению 1649 г.
75. Уголовное право по Соборному уложению 1649 г.
76. Процессуальное право по Соборному уложению 1649 г.
77. Образование и развитие абсолютной монархии в России. (XVII-XVIII вв.) Государственные реформы Петра I.
78. Реформа церкви во второй половине XVII – начале XVIII в.
79. Семейное право России в XVII–XVIII вв.
80. Уголовное право России в первой половине XVIII в. Артикул воинский 1715 г.

81. Наследственное право России в первой половине XVIII в. Указ о единонаследии 23 марта 1714 г.
82. Суд и процесс в первой половине XVIII в. «Краткое изображение процессов или судебных тяжб» (1715 г.).
83. Развитие права в 1725-1801 гг. Источники права. Гражданское, уголовное, наследственное и судебное право.
84. Административно-территориальное устройство Российской империи. Губернские реформы Петра I в 1708 г. и Екатерины II в 1775 г.
85. Попытки систематизации законодательства при Екатерине II.
86. Общественный строй России во второй половине XVIII в. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.
87. Развитие права в Литовском государстве. Литовские статуты: редакции, источники. Правовые формы феодальных отношений. Уголовное право.
88. Предпосылки образования Русского централизованного государства.
89. Государственный строй Руси в период образования Русского централизованного государства.
90. Общественный строй в период образования Русского централизованного государства.

Вопросы к экзамену (2 семестр)

Знать

1. Предпосылки реформ середины XIX века
2. Отмена крепостного права
3. Реформа местного управления (середина XIX в.)
4. Реформа системы образования и цензуры(середина XIX в.)
5. Реформа полиции и тюремной системы (середина XIX в.)
6. Изменения в системе управления (середина XIX в.)
7. Судебная реформа 1864г.
8. Военная реформа 1860-1870-е годы (Д.А. Милютин)
9. Контрреформы 1880-1890 гг.
10. Развитие права в середине XIX в.

Уметь

11. Государство и право в годы кризиса (конец XIX- начало XX вв.)
12. Россия в 1894-1905 гг.
13. Изменения в государственном строе в 1906-1913 гг. (Думская монархия)
14. Развитие права в конце XIX- начало XX вв.
15. Россия в годы первой мировой войны
16. Февральская революция и свержение монархии
17. Россия в период демократической республики (февраль-октябрь 1917 г.)
18. Высшие органы власти в 1917 г.
19. Реформирование центральных органов управления в период демократической республики
20. Государственное устройство и местное управление в период демократической республики
21. Армия и правоохранительные органы в 1917 г.
22. Судебные органы в 1917 г.
23. Изменения в правовом регулировании (февраль-октябрь 1917г.)
24. Кризис Временного правительства (1917г.)
25. Становление советского государства и права (1917-1920 гг.)
26. Октябрьские события 1917 г. Система высших и местных органов власти
27. Первые экономические преобразования советской власти (1917-1920 гг.)

28. Политика "военного коммунизма" (1917-1920 гг.)
29. Создание нового государственного аппарата (1917-1920 гг.)
30. Конституция РСФСР 1918 г.
31. Советское государственное строительство в годы гражданской войны и иностранной военной интервенции (СНК, Органы юстиции, органы милиции и ВЧК, народные комиссариаты и т.д.)
32. Создание основ советского права (1917-1920 гг.)
33. Национально-государственное строительство (1917-1920 гг.)
34. Советское государство и право в 1920-е г.
35. Правовое обеспечение новой экономической политики
36. Государственное строительство в период НЭПа
37. Развитие права в период НЭПа
38. Советское государство и право в конце 1920-х-1930-е годы
39. Общественный строй СССР в 1930-е гг.
40. Ликвидация правовых основ многоукладной экономики (индустриализация, коллективизация в конце 1920-х-1930-е г.)

Владеть:

41. Внешне-политическая деятельность Советского государства в конце 1920-х-1930-е г.
42. Развитие государственного аппарата в 1930-г.
43. Реформа армии в конце 1920-х-1930-е г.
44. Реформа правоохранительных органов в конце 1920-х-1930-е г.
45. Советское право в 1930-е годы
46. Советское государство и право в годы Великой Отечественной Войны
47. Перестройка в системе высших органов власти и государственного управления (1941-1945 гг.)
48. Перевод экономики на обеспечение потребностей войны (1941-1945 гг.)
49. Укрепление вооруженных сил (1941-1945 гг.)
50. Изменения в правовом регулировании в период ВОВ
51. Советское государство и право в послевоенные годы (1945-1955 гг.)
52. Изменения в государственном аппарате в период (1945-1955 гг.)
53. Восстановление народного хозяйства в послевоенные годы (1945-1955 гг.)
54. Реформа управления сельским хозяйством (1945-1955 гг.)
55. Денежная реформа 1947 г.
56. Отмена карточной системы (1947 г.)
57. Изменения в праве (1945-1955 гг.) (гражданское, колхозное, трудовое, уголовное право)
58. Советское государство и право в середине 1950-х-середине 1980-х гг.
59. Попытка реформирования командно-административной системы государственного управления (1950-1980 гг.)
60. Социально-экономическая реформа (1950-1980 гг.)
61. Национально-государственное строительство (1950-1980 гг.)
62. Изменения в праве (1950-1980 гг.) (государственное право, гражданские правоотношения, трудовое, колхозное и земельное право, уголовное право, уголовный процесс)
63. Государство и право в середине 1980-х-начале 1990-х гг.
64. Изменения в политической системе СССР (середина 1980 - начало 1990-х гг.)
65. Изменения в национально-государственном устройстве (середина 1980 - начало 1990-х гг.)
66. Изменения правовой системы (середина 1980 - начало 1990-х гг.)
67. Распад СССР и создание СНГ
68. Постсоветская российская государственность и право в 1990-е г.
69. Становление современной политической системы (1990-е г.)
70. Реформирование государственного аппарата в 1990-е г.

71. Развитие российского права в 1990-е г.
72. Изменения в государственно-политической системе РФ в 2000-2011 гг.
73. Президентство В.В. Путина – отличительные черты
74. Россия на мировой арене в XXI веке
75. Изменения в политической системе в XXI в.
76. Политическая деятельность Д.А. Медведева как президента

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, устанавливает содержательные межпредметные связи, развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации, владеет способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент строит свой ответ в соответствии с планом, в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно, устанавливает содержательные межпредметные связи, развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа, выводы правильны, речь грамотна, используется профессиональная лексика, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно, студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий направленных на способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются, ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий, студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера, ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны.

7. Список рекомендуемой литературы

7.1. Основная литература

1. История государства и права России : учебник : [16+] / под ред. Е.В. Епифановой; Кубанский государственный университет. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2020. – 673 с.
2. Долгих, Ф.И. История государства и права России : учебник : [16+] / Ф.И. Долгих. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 312 с.

7.2. Дополнительная литература

1. История государства и права России : учебное пособие / С.С. Згоржельская, С.А. Колунтаев, В.Е. Сафонов и др. ; Российский государственный университет правосудия. – 2-

е изд., доп. и испр. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 288 с

2. Тимофеева, А.А. История государства и права России: практикум / А.А. Тимофеева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 150 с..

7.3 Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>
2. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
3. <https://www.world-history.ru> – Всемирная история
4. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – [www. library. stavsru.ru](http://www.library.stavsu.ru)