

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 18:26:24

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e792f531a2f5b386412a23ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске

Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в

г.Пятигорске

Иностранный язык

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

**Специальность: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий**

Квалификация: технолог - конструктор

Пятигорск 2020

Методические указания для практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

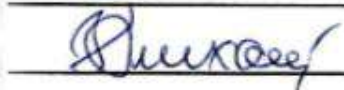
Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа ИСТИД (филиал) СКФУ в г.Пятигорске
Протокол № 8 от «12» марта 2020 г.

Составитель

Директор колледжа ИСТИД



Т.И. Ничик



З.А. Михалина

Пояснительная записка

Настоящие методические указания предназначены для студентов колледжа ИСТИД, обучающихся по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Целью данных методических указаний является развитие у студентов навыков чтения и понимания англоязычного текста по профессиональной тематике, подготовка студентов к реферативному переводу иноязычного текста, закрепление тематической лексики, а также развитие навыков говорения на базе проблематики, представленной в текстах упражнений.

Исходя из того, что в ходе учебной деятельности студенты должны самостоятельно "добывать" знания, а не получать их в готовом виде, в рамках пособия предполагается самостоятельная работа студентов со словарями, энциклопедическими и справочными пособиями. Фиксация подлежащих усвоению значений осуществляется в специальных упражнениях.

Методические указания предназначены для работы в группах студентов колледжей с целью повышения их лингвистической компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Перечень формируемых компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Раздел 1. Страноведение.
Практическая работа №1
Тема 1.1. Российская Федерация.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

The Russian Federation is the largest country in the world. It occupies about one-seventh of the earth's surface. It covers the eastern part of Europe and the northern part of Asia. Its total area is about 17 million square kilometres. The country is washed by 12 seas of 3 oceans: the Pacific, the Arctic and the Atlantic. In the south Russia borders on China, Mongolia, Korea, Kazakhstan, Georgia and Azerbaijan. In the west it borders on Norway, Finland, the Baltic States, Byelorussia and Ukraine. It also has a sea-border with the USA.

There is hardly a country in the world where such a variety of scenery and vegetation can be found. We have steppes in the south, plains and forests in the midland, tundra and taiga in the north, highlands and deserts in the east.

There are two great plains in Russia: the Great Russian Plain and the West Siberian Lowland. There are several mountain chains on the territory of the country: the Urals, the Caucasus, the Altai and others. The largest mountain chain, the Urals, separates Europe from Asia.

There are over two million rivers in Russia. Europe's biggest river, the Volga, flows into the Caspian Sea. The main Siberian rivers — the Ob, the Yenisei and the Lena — flow from the south to the north. The Amur in the Far East flows into Pacific Ocean.

Russia is rich in beautiful lakes. The world's deepest lake (1,600 meters) is a Lake Baikal.

It is much smaller than the Baltic Sea, but there is much more water in it than in the Baltic Sea. The water in the lake is so clear that if you look down you can count the stones on the bottom.

Russia has one-sixth of the world's forests. They are concentrated in the European north of the country, in Siberia and in the Far East.

On the vast territory of the country there are various types of climate, from arctic in the north to subtropical in the south. In the middle of the country the climate is temperate and continental.

Russia is very rich in oil, coal, iron ore, natural gas, copper, nickel and other mineral resources.

Russia is a parliamentary republic. The Head of State is the President. The legislative powers are exercised by the Duma. The capital of Russia is Moscow. It is its largest political, scientific, cultural and industrial centre. It is one of the oldest Russian cities.

But in spite of the problems Russia is facing at present, there are a lot of opportunities for this country to become one of the leading countries in the world.

Vocabulary

to occupy ['okjupaɪ] — занимать

to border — граничить

variety [və'raɪəti] — многообразие, разнообразие

plain — равнина

highlands — горная местность

mountain chain — горная цепь

bottom — дно

temperate — умеренный

coal — (каменный) уголь

iron ore ['aɪəno:] — железная руда

copper — медь

legislative ['ledʒɪsɪdətɪv] — законодательный

in spite of — несмотря на

opportunity — благоприятная возможность

Questions

1. What is the largest country in the world?
2. What is geographical position of the Russian Federation?
3. What plains, mountain chains, lakes and rivers are there on the territory of the country?
4. What is Europe's biggest river?
5. Where are forests concentrated?
6. What types of climate are there on the territory of the country?
7. What natural resources is Russia rich in?
8. What is Russia from the political point of view?
9. What do you know about Moscow?

Практическая работа №2

Тема 1.2. Москва.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Moscow.

The capital city of the Russian Federation is Moscow. It is one of the largest cities in the world. More than 83,4 million people live in Moscow. Moscow is the cultural, communications, government, industrial, scientific, and transportation centre of Russia. It lies in western Russia, in the European part of the country. The Moscow River, for which the city was named, flows through the city.

Moscow was founded during 12th century. Moscow emerged as the most powerful Russian city in the late 1400's. The princes of Moscow played a leading role in uniting various Russian lands and in conquering non-Russian peoples and territories. Moscow became the capital of the Russian

Empire and was the home of Russia's czars until 1712, when the capital was moved to St. Petersburg. Moscow again became the Russian capital in 1918, after the Bolsheviks (later called Communists) took control of the country. In 1922, Russia and three other republics united to form the Union of Soviet Socialist Republics. Moscow was chosen as the Soviet capital.

The Communists lost power in the Soviet Union in August 1991. In December, the Soviet Union was dissolved. Russia and other former Soviet republics became independent countries. Most of the republics, including Russia, formed Commonwealth of Independent States. Moscow remained the capital of Russia. The city of Minsk, in Belarus, was named headquarters of the commonwealth.

Moscow is built in the shape of a wheel. This shape can be traced to the city's early history, when rings of fortifications were built to protect it from attack. Today, wide boulevards extend from the city's centre, forming the spokes of the wheel. They cross circular boulevards, which make up the inner and outer rims of the wheel. A major highway circles Moscow. Past the highway lies the Green Belt, a ring of forests and parks covering about 1,800 square kilometres.

The oldest and busiest sections of Moscow lie near the Kremlin, a huge walled fortress at the city's historic centre. Just to the north and east of the Kremlin is the main business, commercial, and administrative district. Encircling this area and the Kremlin are Moscow's main shopping streets and many cultural buildings. Most of the city's new

residential and industrial districts lie in the outermost rings At the city's heart on the banks of the River Moscow lies the Kremlin, a walled fortress housing all the government buildings. Nearby St. Basil's Cathedral was built in the 16th century to celebrate a military victory; it is now a museum.

Vocabulary

- to found [faʊnd] — начинать строительство, закладывать (фундамент, город)
основывать, учреждать; создавать
- to emerge [i'mɜ:dʒ] — появляться; перен. вставать, возникать
- to conquer ['kɒŋkə] — завоевывать, покорять; поработать
- to dissolve [di'zɒlv] — прекращать деятельность, распускать (партию, парламент, аннулировать, расторгать, разрушать)
- headquarters [ˌhed'kwɔ:tez] — штаб-квартира, главное управление, центр; центральный орган
- wheel [wi:l] — колесо
- to trace — проследить(ся); восходить к определенному источнику или периоду в прошлом (to, back to)
- to protect [prə'tekt] — защищать (from — от, against — против); охранять, ограждать; предохранять
- a spoke — спица (колеса)
- a rim — что-л., представляющее собой цилиндрическую поверхность; обод, (наружная часть колеса)
- huge [hju:dʒ] — большой, гигантский, громадный, огромный
- outermost ['autəmɒst] — самый дальний от середины, от центра, крайний
- to expand [iks'pænd] — расширять(ся); увеличивать(ся) в объеме, в размерах

Questions

1. What is the capital city of the Russian Federation?
2. Where is Moscow situated?
3. When was Moscow founded?
4. How many times did it become the capital?
5. In what shape is Moscow built?
6. What is the Kremlin?
7. What is there at the city's heart?

Практическая работа №3

Тема 1.3. Порядок слов в английском предложении.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Порядок слов в утвердительном предложении

Подлежащее	Сказуемое	Косвенное дополнение	Прямое дополнение	Предложное дополнение	Место	Время
I	will tell	you	a story	about my father	at school	tomorrow.
He	gave		the book	to Catherine	in a cafe	last month.
Joanna	was thinking			about you		last night.
Bred	has been reading		a newspaper		in the hall.	

***Direct object** – прямое дополнение, аналог нашего винительного падежа. Указывает на предмет, на которым осуществляется действие. Дополнение отвечает на вопрос “who?/what?” Например:

*The ball hit **her**.* – Who did the ball hit? – *Her (direct object).*

*He is making **pancakes**.* – What is he making? – *Pancakes (direct object).*

Indirect object – косвенное дополнение. Не используется без прямого дополнения. Указывает на получателя косвенного дополнения. Например:

*He bought **her** flowers.* (для кого он купил цветы? – для мамы.)

*They told **me** the news. John is writing **her** a letter. She gave **her boyfriend** a present.*

Object of preposition — предложное дополнение. Присоединяется к глаголу при помощи предлога. Например:

*Be careful **with fire**.* (*with fire* – предложное дополнение)

*She wrote a book **about the war**.* (*about the war* – предложное дополнение)

Обратите внимание на то, что порядок слов, начиная с косвенного дополнения, сохраняется в отрицательных и вопросительных предложениях. Поэтому в дальнейшем буду называть их просто «остальными членами предложения».

II. Порядок слов в отрицательном предложении

Глагол TO BE в Present Simple и Past Simple

Подлежащее	BE (личная форма)	NOT	Остальные члены предложения
He	is	not	a student any more.
They	were	not	busy yesterday.
Anna and Mark	are	not	friends.

Остальные глаголы и времена

Подлежащее	Вспомогательный глагол	NOT	Смысловой глагол	Остальные члены предложения
Mark	does	not	know	my name.
I	have	not	read	this book yet.
Jack	will	not	be cooking	when you come home.

О порядке NOT с инфинитивом вы можете прочитать [здесь](#).

III. Порядок слов в вопросительном предложении

Вопросительные предложения с глаголом TO BE в Present Simple и Past Simple

Вопросительное слово (если есть)	BE (личная форма)	Подлежащее	Остальные члены предложения
	Are	you	a doctor?

Where	were	you	last night?
Why	wasn't	she	at school?

Вопросительные предложения с вспомогательным глаголом

Вопросительное слово (если есть)	Вспомогательный глагол	Подлежащее	Смысловой глагол	Остальные члены предложения
	Do	you	work	at weekends?
What	is	he	doing	in the kitchen?
What books	did	your grandfather	use to read	when he was young?
Where	can	I	find	information about it?
Why	haven't	you	spoken	to him yet?

Вопросительные предложения без вспомогательного глагола

Если в вопросе вопросительное слово является одновременно подлежащим, то порядок слов сохраняется, как в утверждении.

Вопросительное слово	Сказуемое	Остальные члены предложения
Who	told	you that?
Which countries	take part	in Eurovision?
Who else	can do	it better than you?

IV. Порядок слов в подчиненных предложениях

Порядок слов в подчиненных предложениях прямой, что особенно важно при использовании косвенной речи. Сравните:

"Do you love me?" I asked. -> I asked if she loved me.

"What are you going to do next?" she asked. -> She asked what I was going to do next.

"Where have you been" my mother asked me. -> My mother asked me where I had been.

V. Положение наречий в английском предложении

Наречия частотности (*often, always, seldom, never, hardly ever, sometimes, usually etc.*) располагаются перед смысловым глаголом, но после глагола TO BE:

*I **often** go to the cinema. I don't **often** go to the cinema. Do you **often** go to the cinema?*

*He is **usually** happy to see me. He isn't **usually** happy to see me. Is he **usually** happy to see me?*

В сложносоставных сказуемых:

*I have **never** been to China. Have you **ever** been to China?*

*I will **always** love you. Will you **always** love me?*

Usually, normally, occasionally и sometimes можно переставлять на начало предложения или конец:

*He **sometimes** comes here. **Sometimes** he comes here. He comes here **sometimes**.*

Yet стоит в конце вопросительного предложения. В отрицании yet может стоять перед смысловым глаголом или в конце предложения:

*I haven't **yet** read the book. I haven't read the book **yet**. Have you read the book **yet**?*

Наречия времени, как правило стоят в конце предложения. Но, если вы хотите акцентировать время, то наречия времени можно поставить в самом начале:

*I met my old friend **yesterday**. **Yesterday** I went to the theatre.*

Наречия образа действия (отвечающее на вопрос «как? каким образом?» — *kindly, badly, well, fast, etc.*) ставятся либо сразу после глагола, который они характеризуют, либо после прямого дополнения:

*He smiled **kindly** to me. He answered the question **slowly** and then became silent.*

Наречия степени, количества и меры (*very, enough, half, too, nearly, etc.*):

*We were **very** glad to see her.*

*She passed her exam **quite** well.*

*It's warm **enough** today. He speaks English well **enough**.* (BUT! enough ставиться перед существительным: *I have enough time.*)

*I'll write a letter **too**.*

VI. Инверсия

Помимо всего перечисленного в английском языке существуют случаи, когда стандартный порядок слов нарушается. То есть вспомогательный, модальный или смысловой глаголы ставятся перед подлежащим. Это так называемый «обратный порядок слов» — инверсия. Например:

Never before have I seen such beauty. (Никогда раньше не видел я такой красоты.)

Here comes your friend. (Вот идёт твой друг.)

Have we got a surprise for you! (А какой у нас сюрприз для вас!)

1. Поставьте слова в нужном порядке.

1. always / at nine o'clock / out of the garage / in the morning / drives / his car / he
.
2. he / to town / after breakfast / often / Mrs Hodges / takes
.
3. a parking place / near the shops / they / find / rarely
.
4. sometimes / in a garage / Mr Hodges / his car / parks
.
5. fly / with my parents / to Florida / sometimes / I / in winter
.
6. late / came / last year / she / often / to school / in spring
.
7. often / have / at about three o'clock / a cup of tea / they / at the hotel / in the afternoon
.
8. meet / at the sports ground / they / after dinner / always / their friends
.
9. enjoys / very much / swimming / in our pool / always / in the morning / she
.
10. hardly / last year / could / ski / he
.

Практическая работа №4

Тема 1.4. Великобритания.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Великобритания (Great Britain).

The full name of the country the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The United Kingdom is situated on the British Isles. The British Isles consist of two large islands, Great Britain and Ireland, and a great number of small islands. Their total area is over 314 000 sq. km. The British Isles are separated from the European continent by the North Sea and the English Channel. The western coast of Great Britain is washed by the Atlantic Ocean and the Irish Sea. Northern Ireland occupies one third of the island of Ireland. It borders on the Irish Republic in the south. The island of Great Britain consists of three main parts: England (the southern and middle part of the island), Wales (a mountainous peninsula in the West) and Scotland (the northern part of the island).

There are no high mountains in Great Britain. In the north the Cheviots separate England from Scotland, the Pennines stretch down North England along its middle, the Cambrian mountains occupy the greater part of Wales and the Highlands of Scotland are the tallest of the British mountains. There is very little flat country except in the region known as East Anglia. Most of the rivers flow into the North Sea. The Thames is the deepest and the longest of the British rivers. Some of the British greatest ports are situated in the estuaries of the Thames, Mersey, Trent, Tyne, Clyde and Bristol Avon. Great Britain is not very rich in mineral resources, it has some deposits of coal and iron ore and vast deposits of oil and gas that were discovered in the North Sea.

The warm currents of the Atlantic Ocean influence the climate of Great Britain. Winters are not severely cold and summers are rarely hot. The population of the United Kingdom is over 58 million people. The main nationalities are: English, Welsh, Scottish and Irish. In Great Britain there are a lot of immigrants from former British Asian and African colonies. Great Britain is a highly industrialized country. New industries have been developed in the last three decades. The main industrial centres are London, Birmingham, Manchester, Leeds, Liverpool, Glasgow and Bristol. The capital of the country is London. The United Kingdom is a parliamentary monarchy.

Vocabulary:

isle - остров
island - остров
to separate - разделять
european - европейский
the English Channel - Ла-Манш
to be washed by - омываться
to border on - граничить с...
to consist of - состоять из...
mountainous peninsula - гористый полуостров
to stretch - простирается
estuary - устье реки
deposits - залежи
iron ore - железная руда
to discover - обнаруживать
current - течение
severely- чрезвычайно
decade - десятилетие
monarchy - монархия

Questions:

1. Where is the United Kingdom situated
2. What islands do the British Isles consist of?
3. What ocean and seas are the British Isles washed by?
4. How many parts does the Island of Great Britain consist of and what are they called?
5. What country does Northern Ireland border on?
6. Are there any high mountains in Great Britain?
7. What sea do most of the rivers flow into?
8. What mineral resources is Great Britain rich in?
9. What is the climate like in Great Britain?
10. What is the population of Great Britain?
11. What city is the capital of the U. K.?
12. What kind of state is Great Britain?

Географическое положение Великобритании. (The Geographical Position of Great Britain)

There are two large islands and several smaller ones, which lie in the north-west coast of Europe. Collectively they are known as the British Isles. The largest island is called Great Britain. The smaller one is called Ireland. Great Britain is separated from the continent by the English Channel. The country is washed by the waters of the Atlantic

Ocean. Great Britain is separated from Belgium and Holland by the North Sea, and from Ireland - by the Irish Sea.

In the British Isles there are two states. One of them governs of the most of the island of Ireland. This state is usually called the Republic of Ireland. The other state has authority over the rest of the territory. The official name of this country is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. But it is usually known by a shorter name - "The United Kingdom". The total area of Great Britain is 244,000 square km.

They say that the British love of compromise is the result of the country's physical geography. may or may not be true, but it certainly true that the land and climate in Great Britain have a notable lack of extremes. The mountains in the country are not very high. It doesn't usually get very cold in the winter or very hot in the summer. It has no active volcanoes, and an earth tremors which does no more than rattle teacups in a few houses which is reported in the national news media. The insular geographical position of Great Britain promoted the development of shipbuilding, different trading contacts with other countries.

Vocabulary.

British Isles - Британские острова

to govern - управлять

to rattle - болтать

volcano - вулкан

earth tremors - землетрясение

to be separated - быть отделенным

insular - островной

Questions:

1. Where is Great Britain situated?
2. What is the total area of Great Britain?
3. What is the official name of this country?
4. Is Great Britain a mountainous country?
5. What's the result of the country's physical geography?

Практическая работа №5

Тема 1.5. Лондон.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Лондон.

London is the capital of Great Britain, its political, economic and cultural centre. It's one of the largest cities in the world. Its population is more than million people. London is situated on the river Thames. The city is very old and beautiful. It was founded more than two thousand years ago. Traditionally London is divided into several parts: the City, the West End, the East End and Westminster. The City is the oldest part of London, its financial and business centre. The heart of the City is the Stock Exchange. Westminster is the most important part of the capital. It's the administrative centre. The Houses of Parliament, the seat of the British Government, are there. It's a very beautiful building with two towers and a very big clock called Big Ben. Big Ben is really the bell which strikes every quarter of an hour. Opposite the Houses of Parliament is Westminster Abbey. It's a very beautiful church built over 900 years ago. The tombs of many great statesmen, scientists and writers are there.

To the west of Westminster is West End. Here we find most of the big shops, hotels, museums, art galleries, theatres and concert halls. Picadilly Circus is the heart of London's West End. In the West End there are wide streets with beautiful houses and many parks, gardens and squares. To the east of Westminster is the East End, an industrial district of the capital. There are no parks or gardens in the East End and you can't see many fine houses there. Most of the plants and factories are situated there. London has many places of interest. One of them is Buckingham Palace. It's the residence of the Queen. The English are proud of Trafalgar Square, which was named so in memory of the victory at the battle. There in 1805 the English fleet defeated the fleet of France and Spain. The last place of interest I should like to mention, is the British Museum, the biggest museum in London. The museum is famous for its library -one of the richest in the world.

All London's long-past history is told by its streets. There are many streets in London which are known all over the world. Among them Oxford Street, Downing Street and a lot of others can be mentioned. And tourists are usually attracted not only by the places of interest but by the streets too. In conclusion I should say if you are lucky enough to find yourself in London some day you will have a lot to see and enjoy there.

Vocabulary:

tower - башня

tomb - могила

battle - битва

in conclusion - в заключение

Questions:

1. When was London founded?
2. Into which parts is London divided?
3. What is the heart of the City?
4. Do you know any places of interest in London?
5. All London's history is told by its streets, isn't it?

Практическая работа №6

Тема 1.6. Повелительное наклонение глагола.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Наклонение.

Наклонение (Mood) – это грамматическая категория, выражающая устанавливаемое говорящим отношение действия к действительности. Говорящий может рассматривать действие как факт или событие реальной действительности, или как предположительное, нереальное, воображаемое действие, или как желательное действие. В английском языке, как и в русском, есть три наклонения: изъявительное, повелительное и сослагательное.

Формы **Изъявительного наклонения** (**The Indicative** [In'dlkqtIv] **Mood**) выражают действия как реальные или планируемые как реальные. Эти действия могут выражаться в виде всех тех видовременных и залоговых форм, которые были описаны выше. Эти формы являются основными в передаче информации и в общении.

I am reading a book. *Я читаю книгу.*

Формы **Повелительного наклонения** (**The Imperative** [Im'perqtIv] **Mood**) выражают побуждение к действию в форме просьбы, приказа, совета, приглашения и т.п.

Bring me the book. *Принеси мне книгу.*

Формы **Сослагательного наклонения** (**The Subjunctive** [sqb'GANktIv] **Mood**) выражают нереальные или проблематичные действия, представляемые в воображении говорящего как желательные, возможные или предполагаемые.

I wish I were now at the seaside. *Как бы мне хотелось быть сейчас на морском побережье. (Я желаю/хочу (чтобы) я был сейчас...)*

Imperative Mood [Im'perqtIv mHd].

Глагол в повелительном наклонении выражает побуждение к действию в виде приказа, предложения, совета, предостережения, просьбы и т.п.

Утвердительная форма повелительного наклонения совпадает по форме с инфинитивом без частицы **to** (словарная форма):

to go <i>идти</i>	Go! <i>Иди(me)!</i>
to	Stop! <i>Стой(me)!</i>
stop <i>останавливаться</i>	Read! <i>Читай(me)!</i>
to read <i>читать</i>	Translate! <i>Переводи(me)!</i>
to	<i>me!</i>
translate <i>переводить</i>	Speak! <i>Говори(me)!</i>
to speak <i>говорить</i>	

Подлежащие в таких предложениях отсутствует. Просьба, приказание, совет и т.д. обычно бывают обращены ко **2-му лицу** единств. и мн. числа. Предложение произносится с понижением тона на последнем ударном слоге.

Tell me about it.	Расскажи(me) мне об этом.
Go to the blackboard!	Иди(me) к доске!
Come to see us tonight.	Приходи(me) к нам сегодня вечером.

Отрицательная форма выражающая запрещение совершить действие, образуется при помощи вспомогательного глагола **do** и отрицательной частицы **not**. Вместо **do not** обычно употребляется сокращение **don't** [daunt]:

Don't talk!	Не разговаривай(me)!
Don't open the door.	Не открывай дверь.
Don't listen to him.	Не слушай(me) его.
Don't smoke here!	Не курите здесь!
Don't be angry with me.	Не сердись на меня.
Don't cross the street here!	Не переходите улицу здесь!

Усиленная форма. Вспомогательный глагол **do** может употребляться и в утвердительной форме повелительного наклонения для эмоционального усиления просьбы:

Do sit down.	Да садись же.
Do come to see us tonight.	Непременно приходи к нам вечером.

Do come and **help** me. Ну, *придите же и помогите* мне!
Do turn the TV set **off**. Да *выключите же телевизор!*
Do forgive me, I didn't mean to hurt you. Ну *простите* меня, я не хотел вас обидеть.

Вежливая форма. Если в конце или начале повелительного предложения стоит слово **please** *пожалуйста*, то приказание смягчается и превращается в вежливую просьбу:

Come here, please! *Подойди(те) сюда, пожалуйста!*
Close the door, please. *Закройте дверь, пожалуйста.*
Follow me, please! *Идите за мной, пожалуйста.*
Don't tell anyone, please. *Пожалуйста, не рассказывай* никому.

Употребление you. Предложение адресовано 2-му лицу. Хотя местоимение **you**, указывает на это лицо, обычно в побудительном предложении не упоминается; его наличие придает побудительному предложению оттенок эмоционального раздражения:

You **stop** talking! А ну-ка, *прекрати(те)* болтовню!
You **leave** me alone! Да *оставьте же* вы меня в покое!
You **take** your hands **off** me! Ну-ка *убери* от меня свои руки!

Если употребляются два глагола, то между ними ставится **and**:

Go and **buy** some milk. *Иди купи* молока.
Now **collect** the dictionaries and **take** them to the library. *Теперь соберите словари и отнесите их в библиотеку.*

Наречия **always** *всегда* и **never** *никогда* ставятся перед смысловым глаголом.

Always **remember** your mistakes. *Всегда помни* свои ошибки.
Never **say** that again! *Никогда больше этого не говори(те).*

В тексте форму повелительного наклонения обычно узнают по отсутствию подлежащего, словарной форме (инфинитив) глагола и обычно следующему за ним прямому дополнению:

Air the room! *Проветри(те) комнату!*
Book these seats for today. *Закажите эти места на сегодня.*

Употребление форм с глаголом **let**.

При обращении к **3-му лицу** используется глагол **let**. Между **let** и инфинитивом глагола ставится существительное в общем падеже или личное местоимение в объектном падеже (**him, her, them**, и т.д.), указывающее на лицо, которое должно совершить действие. Глагол **let** произносится без ударения:

Let him do it himself. Пусть он сам это *сделает*.

Let her stay here. Пусть она *останется* здесь.

Let them speak. Пусть они *скажут*. Дайте им сказать.

Let Victor open the window. Пусть Виктор *откроет* окно.

При обращении к **1-му лицу** множественного числа (**мы**), то есть тогда, когда речь идет о призыве или приглашении к совместному действию, употребляется форма **let us**, которая обычно сокращается до **let's**, что переводится как "давайте" (в переводе это слово может вообще опускаться):

Let's go. *Пойдем. Пошли.*

Let's hurry. We are late. *Поспешим. Мы опаздываем.*

Let's go to the cinema tonight. *Пойдёмте сегодня вечером в кино.*

При выражении говорящим желания самому совершить действие после **let** употребляется местоимение **me** (хотя нужно отметить, что эта форма вообще не имеет повелительного значения):

Let me come in. *Позвольте мне **войти**.*

Let me think. *Дай(те) **подумать**. (Дайте я подумаю)*

Let me do it myself. *Разрешите мне **сделать** это самому.*

Отрицательная форма образуется либо при помощи постановки отрицательной частицы **not** перед смысловым глаголом, либо при помощи **do not (don't)** - тогда отрицание направлено на глагол **let**, который в этом случае полностью сохраняет свое значение как "разрешать, позволять":

Let him not do it. Пусть он *не* **делает** этого.

Don't let him do it. *Не **позволяйте** ему **делать** этого.*

Don't let him smoke here. *Не **разрешайте** ему **курить** здесь.*

Let's not argue about it. *Давайте не будем спорить об этом.*

Примеры использования повелительного наклонения:

Приказ; совет, указание:

Wake up!	<i>Просыпайся!</i>
Sit down!	<i>Сади(те)сь!</i>
Go on reading.	<i>Продолжай читать.</i>
Switch on the light, Mary.	<i>Мэри, включи свет.</i>
Don't worry!	<i>Не волнуйся!</i>
Turn right.	<i>Поверни(те) направо.</i>
Buy some bread.	<i>Купи хлеба.</i>
Go straight ahead.	<i>Идите прямо вперед.</i>

Предупреждение; запрет:

Be careful.	<i>Будь внимателен.</i>
Don't do it!	<i>Не делай этого!</i>
Don't talk!	<i>Не разговаривай(те)!</i>
Mind your head!	<i>Не ударьтесь головой!</i>

Просьба; приглашение:

Don't forget me!	<i>Не забывайте меня!</i>
Help me, please.	<i>Помогите мне, пожалуйста.</i>
Do come in!	<i>Ну входите(те) же!</i>
Come in , children.	<i>Входите, дети.</i>
Help yourself!	<i>Угощайся! Угощайтесь!</i>
Have some more coffee.	<i>Выпейте еще кофе.</i>

1. Поставьте глагол в правильную форму .

1. Сделайте мне одолжение, откройте окно. _____ me a favor, _____ the window. (to do - сделать; favor – одолжение; to open – открыть; window - окно)
2. Говорите медленнее, пожалуйста. _____ more slowly, please. (to speak – говорить; more slowly – медленнее; please - пожалуйста)
3. Да просыпайся же ты, не будь таким ленивым! _____, _____ so lazy. (to wake up – просыпаться; to be - быть; so – такой, настолько; lazy - ленивый)
4. Не разрешайте ему курить здесь. _____ him _____ here. (to let – разрешать, позволять; to smoke - курить; here - здесь)
5. Никогда не забывай о своих друзьях. Never _____ about your friends. (never – никогда; to forget – забывать; about – о; friends – друзья)
6. Не говори мне, что мне делать. _____ me what to do. (to tell – говорить; what – что; to do - делать)

7. Всегда будь готов взять свои слова обратно. Always _____ ready to take your words back. (always – всегда; to be ready – быть готовым; to take back – брать обратно; word – слово)

8. Давайте не будем спорить об этом. _____ about it (to argue – спорить; about – о, об)

9. Войдите, пожалуйста, и не закрывайте дверь_____, please, and _____ the door. (to come in – входить; to close – закрывать; door – дверь)

10. Обязательно навести своего больного друга в больнице на этой неделе. _____ your sick friend in the hospital this week. (to visit – навещать; sick – больной; friend – друг; hospital – больница; this week – на этой неделе)

11. Пожалуйста, дай мне немного денег. Please, _____ me some money. (to give – давать; some – немного, несколько, какое-то количество; money – деньги)

12. Пусть они смотрят этот фильм ужасов без меня. _____ them _____ this horror film without me. (to watch – смотреть; horror film – фильм ужасов; without – без)

13. Обязательно купи эту интересную книгу! _____ this interesting book! (to buy – покупать; interesting – интересный; book – книга)

14. Не оставляйте своих детей дома одних. _____ your children at home alone. (to leave – оставлять; children – дети; at home – дома; alone – один, в одиночку)

15. Принесите мне чашечку кофе и стакан воды, пожалуйста . _____ me a cup of coffee and a glass of water, please. (to bring – приносить; cup – чашка; glass – стакан;
water - вода)

Практическая работа №7
Тема 1.7. Соединённые Штаты Америки.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Соединенные Штаты Америки
(The United States of America)

The USA is the most powerful and highly developed country of the world. It is situated in the central part of the North American continent. Its western coast is washed by the Pacific Ocean and its eastern coast is washed by the Atlantic Ocean and the Gulf of Mexico. The USA is separated from Canada in the north by the 49th parallel and the Great Lakes, and from Mexico in the south by a line following the Rio Grande River and continuing across the highlands to the Pacific Ocean. The total area of the USA is over 9 million square kilometres. The continental part of the USA consists of the highland regions and two lowland regions. The highland regions are the Appalachia mountains in the east and the Cordillera in the west. Between the Cordillera and the Appalachian Mountains are the central lowlands which are called the prairie, and eastern lowlands called the Mississippi valley. The principal rivers of the USA are the Mississippi, the longest river in the world (7,330 km) and the Hudson river.

The climate of the USA differs greatly from one part of the country to another. The coldest climate is in the northern part, where there is heavy snow in winter and the temperature may go down to 40 degrees below zero. The south has a subtropical climate, with temperature as high as 49 degrees in summer. The population of the United States of America is about 250 million people, who are called Americans. Most of the people live in towns and the population of the countryside is becoming smaller and smaller. For many decades the USA has been the place where lots of people sought refuge from persecution for political or religious beliefs. That's why in America there are representatives of practically all racial and national groups. There are about 25 million Negroes in the country and a little over half a million Indians. The capital of the USA is Washington. It is situated in the District of Columbia. Washington is a beautiful administrative city with practically no industry. The USA is a highly developed industrial state. Its agriculture is also highly mechanized. There are coal-mines in the Cordillera Mountains, in the Kansas City region. Iron is mined near the Great Lakes. The USA has rich oil-fields in California, Texas and some other regions. It occupies one of the first places among the countries of the world for production of coal, iron and oil.

The USA has a highly developed motor-car industry. It would be no exaggeration to say that cars have become the symbol of American way of life. The vehicles produced at such companies as Ford and the General Motors are known world-wide. The motor-car industry is concentrated in and around Detroit. Ship-building is developed along the Atlantic coast and in San Francisco. The textile industry is to be found in the north-east and in the south of the country. The USA has a highly developed railway system. It also has the best network of roads in the world. They are called highways. The USA is a federal country of 50 states and the District of Columbia. The political life of the country has always been dominated by the two major parties: the Democratic party and the Republican party. At an election time they contest presidency and the majority of seats in the Congress. The Congress is the highest legislative body of the country. It consists of two chambers - the House of Representatives and the Senate. The President, elected by the whole nation for four years, is head of the state and the Government.

Vocabulary:

powerful - мощный

western - западный

eastern - восточный

highland regions - возвышенность

prairie - прерии

lowland regions - низменность

to seek (sought, sought) refuge - искать убежище

persecution - преследование

political and religious beliefs - политические и религиозные убеждения

rich oil fields - богатые месторождения нефти

California - Калифорния

symbol - символ

textile - текстильная промышленность

network of roads - сеть дорог

to contest presidency - оспаривать, претендовать на пост президента

the majority of seats in the Congress - большинство мест в конгрессе

the highest legislative body - высший законодательный орган

chamber - палата

Questions:

1. What kind of state is the USA?
2. Where is it situated?
3. What is the USA washed by in the east and in the west?
4. What is the USA separated from Canada by?
5. What is the total area of the country?
6. What are the principal rivers of the USA?

7. What is the population of the country?
8. Where do most people live?
9. What did many people seek in the USA?
10. Why are there representatives of all racial and national groups in America?
11. Where is the capital of the country situated?
12. Is the agriculture in America highly mechanized?
13. What raw materials is America rich in?
14. What has become the symbol of American way of life?
15. Where is the motor-car industry situated?
16. Where is the textile industry to be found?
17. Has the USA a highly developed railway system?
18. How many states are there in the USA?
19. By what party has the political life in America been dominated?
20. What do the two parties contest at an election time?
21. What is the highest legislative body of the country?

Практическая работа №8

Тема 1.8. Безличные и неопределенно-личные предложения.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Безличные предложения

Английское предложение обязательно должно иметь подлежащее, поэтому в английских безличных предложениях употребляется **формальное подлежащее *it***, которое на русский язык не переводится.

1. Безличные предложения обычно сообщают о **явлениях природы**:

It was getting dark.

Темнело.

2. Безличные предложения употребляются также для обозначения **времени** или **расстояния**:

It is about 150 million kilometers from the Sun to the Earth.

От Солнца до Земли около 150 млн. километров.

3. Безличные предложения употребляются также для **оценки действия**, которое выражено инфинитивом, следующим за именной частью сказуемого:

It is difficult to solve this problem without a computer.

Трудно решить эту задачу без вычислительной машины.

Безличные обороты, состоящие из местоимения ***it*** с глаголом в страдательном залоге типа ***it is said, it was reported*** и т.д., соответствуют русским неопределённо-личным оборотам типа *говорят, сообщают* и т.п.:

It was reported that the first spaceship had reached the Moon.

Сообщили, что первый космический корабль достиг Луны.

It was expected that it would return soon.

Ожидали, что он скоро вернётся.

Во всех перечисленных выше безличных предложениях сказуемое выражено глаголом – связкой (***to be, to get***) в соответствующем времени и именной частью (которой может служить прилагательное или существительное) или глаголом в страдательном залоге.

Отрицательная и вопросительная формы безличных предложений строятся по общему правилу:

It is not necessary to finish this work today.

Is it necessary to finish this work today?

сказуемое выражено глаголами:

1. **to take** – в сочетании с **it** переводится *нужно, требуется*:

It takes only one hour to get from St. Petersburg to Moscow by plane.

Требуется всего час, чтобы добраться из Петербурга в Москву самолётом.

It took me two hours to translate this text.

Мне потребовалось два часа, чтобы перевести этот текст.

д.р.:

It often rains in autumn.

Осенью частью идёт дождь.

It snowed a lot last winter.

Прошлой зимой часто шёл дождь.

Упражнение. Переведите на английский язык.

1. Сегодня холодно.
2. Идет снег целый день.
3. Было приятно познакомиться с вашим другом.
4. Поздно. Пора спать.
5. На улице холодно?
6. Сейчас ранняя весна, но уже тепло.
7. Сообщили, что конгресс закончил свою работу.

Выполните тестирование.

1. ... rained a lot last weekend, so we didn't go out.
a) There b) It c) It was d) It were
2. It ... very dark, when we came home.
a) was b) were c) is d) 's
3. It ... six o'clock when he started to do his homework.
a) is b) were c) was d) will be
4. It ... about 150 million kilometers from the Sun to the Earth.
a) was b) will be c) is d) were
5. It ... necessary to finish this work today.
a) is b) will be c) were d) was
6. Last week it ... me only one hour to get from St. Petersburg to Moscow by plane.
a) take b) takes c) took d) will take
7. It ... much last winter.
a) snows b) snowed c) snow d) will snow
8. Yesterday it ... me two hours to translate this text.
a) took b) takes c) had taken d) will take
9. Does it ... much time to get to the Institute?
a) took b) takes c) take d) to take

10. It ... raining when the plane landed.

- a) is b) were c) will be d) was

11. It ... very kind of you that you helped me yesterday.

- a) will be b) were c) am d) was

12. It ... no use talking about that letter now.

- a) were b) is c) was d) has been

13. It ... obvious that something important had happened.

- a) is b) had been c) was d) were

14. Yesterday it ... difficult to talk to him as he was very nervous.

- a) had been b) was c) is d) will be

Практическая работа №9

Тема 1.9. Вашингтон.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Washington.

Washington, the capital of the United States of America, is situated on the Potomac River in the District of Columbia. The district is a piece of land ten miles square and it does not belong to any separate state but to all the states. The district is named in honor of Columbus, the discoverer of America. The capital owes much to the first President of the USA -George Washington. It was G. Washington, who chose the place for the District and laid in 1790 the corner-stone of the Capitol, where Congress sits.

Washington is not the largest city in the USA. It has a population of 900 000 people. Washington is a one-industry town. That industry is government. It does not produce anything except very much scrap paper. Every day 25 railway cars leave Washington loaded with scrap paper.

Washington has many historical places. The largest and tallest among the buildings is the Capitol with its great House of Representatives and the Senate chamber. There are no skyscrapers in Washington because no other building must be taller than the Capitol. The White House is the President's residence. All American presidents except George Washington (the White House was not yet built in his time), have lived in the White House. It was built in 1799. It is a two-storied, white building.

Not far from the Capitol is the Washington Monument, which looks like a very big pencil. It rises 160 metres and is hollow inside. A special lift brings visitors to the top in 70 seconds from where they can enjoy a wonderful view of the whole city.

The Jefferson Memorial was built in memory of the third President of the USA, Thomas Jefferson, who was also the author of the Declaration of Independence. The memorial is surrounded by cherry-trees. The Lincoln Memorial devoted to the memory of the 16th President of the US, the author of the Emancipation Proclamation, which gave freedom to Negro slaves in America.

On the other bank of the Potomac lies the Arlington National Cemetery where President Kennedy was buried. American soldiers and officers, who died in World Wars I and II are buried there too.

Comprehension questions:

1. What city is the capital of the USA?
2. Where is Washington situated?
3. To which state does the city of Washington belong?
4. In whose honour is the district of Columbia named?
5. Who was the first President of the USA?
6. Who chose the place for the District?
7. Is Washington the largest city in the USA?
8. What is the population of Washington?
9. What industries are situated in the city?

Практическая работа №10

Тема 1.10. Артикль. Неопределенный артикль а (an).

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Неопределенный артикль.

Неопределенный артикль **a (an)** происходит от числительного *one* (один), определенный — от указательного местоимения **that** (тот).

Артикль употребляется:

- перед каждым нарицательным существительным.

Если перед существительным артикль не употребляется, то нужно уметь объяснить, почему.

Артикль не употребляется если перед существительным стоит:

- указательное или притяжательное местоимение,
- другое существительное в притяжательном падеже,
- количественное числительное,
- отрицание *no*.

Например: *This is my book. It's friend's book. I have one book.*

Упомянув предмет впервые, мы употребляем перед ним неопределенный артикль **a (an)**. Упомянув этот же предмет вторично, мы ставим перед ним определенный артикль **the**. Например: *This is a book. The book is interesting.*

Неопределенный артикль а (an)

употребляется перед **единичным, отдельным** предметом, который мы не выделяем из класса ему подобных. Неопределенный артикль **an** обычно стоит перед существительным, которое начинается с гласного звука: *an apple, an egg*.

Например: *I bought a book yesterday.* Я купил вчера книгу (одну из многих ей подобных). *I have an apple.* У меня есть яблоко (одно, какое-то).

Неопределенный артикль **a (an)** может употребляться только с исчисляемыми существительными, стоящими в единственном числе. Перед неисчисляемыми существительными или существительными во множественном числе неопределенный артикль опускается.

Неопределенный артикль не употребляется:

- а) с неисчисляемыми и «абстрактными» существительными:

I like coffee and tea. Friendship is very important in our life.

- б) с существительными во множественном числе:

They are students now.

в) с именами собственными:

I told Jane about that.

г) с существительными, перед которыми стоят притяжательные или указательные местоимения:

This car is better than that. My bike is old.

д) с существительными, за которыми следует количественное числительное, обозначающее номер:

I have read page eight of the magazine.

Неопределенный артикль ***a*** необходим в конструкциях:

I have a... This is a... I am a... What a fine day! I see a... There is a... He is a...

Практическая работа №11

Тема 1.11. Определенный артикль *the*.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Определенный артикль.

Определенный артикль *the* выделяет предмет или предметы из класса им подобных:

The book I bought yesterday was interesting — Книга, которую я купил вчера, была интересной (это — конкретная книга, которую говорящий выделяет из класса ей подобных).

Определенный артикль *the* употребляется как с исчисляемыми, так и с неисчисляемыми существительными, как с единственным, так и с множественным числом.

Например: *This is a book. The book is interesting* (исчисляемое в единственном числе).

This is meat. The meat is fresh, (неисчисляемое)

These are books. The books are good. (множественное число).

Определенный артикль употребляется:

а) когда известно (из контекста, из окружающей обстановки) о каком предмете (предметах, явлениях) идет речь: *Open the door, please. I am going to the Academy*.

б) когда речь идет о единственном в своем роде предмете или явлении: *The moon is shining brightly*.

в) когда существительное имеет ограничивающее определение, чаще всего с предлогом **of**.

I don't know the name of this pupil.

г) в словосочетаниях типа *in the north, to the west, at the cinema, the same, in the country, the rest of the ...*

д) если перед существительным стоит прилагательное в превосходной степени
This is the most interesting book.

е) перед порядковыми числительными

He lives on the fifth floor.

Географические названия и артикль

С географическими названиями и с именами собственными, артикль, как правило, не употребляется, кроме следующих случаев:

а) с названиями морей, рек, океанов, горных хребтов, групп островов используется определенный артикль: *the Pacific Ocean, the Black Sea, the Thames, the British Isles*.

б) определенный артикль используется с несколькими названиями стран, областей и городов, (хотя обычно с этими типами названий артикль не используется):

the Ukraine, the Crimea, the Caucasus, the Netherlands, the Hague, the Riviera, the Congo, the West Indies

в) определенный артикль используется с названиями стран типа:

the Russian Federation, the United States of America, the United Kingdom.

г) перед собирательным именем семьи *The Petrovs* — Петровы

Практическая работа №12

Тема 1.12. Нью-Йорк.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

New York.

New York is the biggest city in the USA and one of the largest cities of the World. The population of this city is near 12 million people. It is the capital of New York State.

There are 5 boroughs in New York — Manhattan, Brooklyn, Queens, the Bronx, and Staten Island or Richmond. Brooklyn alone has so many people that if it were a separate city, it would be the fourth largest city in the United States.

Some call New York a poem in stone and steel, others a soulless monster. It is unlike any other city in the world.

At the beginning of the 17th century only the wigwams of the Iroquois stood where the sky-scrapers of New York now reach to the clouds. In 1626 the Dutch Governor, Peter Minuit, concluded with them what American business experts call «the most profitable commercial deal in the U.S. history». With several bottles of gin and a handful of trinkets that cost twenty-four dollars, he bought a large island from the simple-hearted, trusting Indians. Later the Indians named the island Manhatta (present-day Manhattan, the main borough of New York, which in Iroquois means: «They cheated us»).

It seems that at the dawn of private enterprise, too, it was hard to understand the difference between «a commercial deal» and cheating, between «a miracle of enterprise» and robbery.

It was not until the end of the 18th century that the city's real growth began. Situated as it is at the mouth of the Hudson River, which is open to ocean-going ships the year round, New York quickly became one of the largest ports in the world.

At the turn of the twentieth century millions of people driven by poverty emigrated to the United States from various countries, of Europe. They entered the New World through New York, the «Gateway of America.»

New York attracts people from all over the world. If you are crossing New York City by subway, look at the newspapers other people around read. One person is reading a newspaper in Spanish, another in Chinese, others in Arabic, Russian, Italian and French and so on.

Comprehension questions:

1. What is the population of New York?
2. How many boroughs are there in New York? What are their names?
3. Why would Brooklyn be the fourth largest city in the United States if it-were a separate city?
4. How do people call New York?
5. What stood in the place of the sky-scrapers at the beginning of the 17th century in New York?
6. What do American business experts call «the most profitable commercial deal in the U.S. history"?
7. When did the city's real growth begin?
8. Why did New York quickly become one of the largest ports in the world?

Раздел 2. Введение в специальность.

Практическая работа №13

Тема 2.1. Моя будущая специальность - технолог-конструктор.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Read and learn the following words:

design – 1) замысел, план; Syn: plan, project; 2) чертеж, эскиз, набросок; рисунок, узор; Syn: delineation; 3) модель, шаблон; лежащая в основе схема; композиция; 4) дизайн; *school of design* — школа дизайна

to design – 1) проектировать; конструировать *to design a building* — спроектировать здание; 2) делать эскизы, наброски; создавать узоры; Syn: to sketch, to delineate, to draw

to delineate – 1) набрасывать, чертить, намечать; 2) схематически изображать (то, что должно быть создано); делать набросок

to sketch – рисовать эскиз, делать набросок

to draw – чертить, рисовать (карандашом), набрасывать рисунок

to create – 1) порождать, производить, создавать, творить; Syn: to originate, to produce, to design, to make; б) задумывать (создание чего-л.), проектировать, разрабатывать; Syn: design

designer – 1) конструктор, проектировщик; Syn: planner; 2) чертежник; Syn: draftsman, draughtsman 4) рисовальщик; Syn: artist; 5) модельер, дизайнер; *fashion designer* — художник-модельер, *designer clothes* — одежда от известного дизайнера, стильная одежда б) дизайнер; *interior designer* — дизайнер по интерьеру

decorator – 1) дизайнер, оформитель; *an interior decorator* — дизайнер по интерьеру 2) мастер по внутренней отделке помещений (штукатур, маляр, обойщик и т. п.)

to decorate – украшать, отделывать

decorated – декорированный, украшенный Syn: embellished

decoration – 1) украшение; убранство; 2) наружная и внутренняя отделка, украшение дома

décor – 1) театральные декорации, художественное оформление (спектакля); 2) а) проектирование интерьеров помещений, дизайн б) оформление выставок

decorative – декоративный; Syn: ornamental

ornamental – декоративный, служащий украшением, орнаментальный

decorative art – декоративное искусство

artist – художник; Syn: creator, designer, painter, stylist

painter – 1) живописец, художник; *landscape painter* — пейзажист; Syn: artist 2) маляр; Syn: decorator, paper-hanger

stylist – 1) стилист (о писателе, музыканте); 2) модельер (создающий одежду, прически); 3) дизайнер, специалист по интерьеру

master of style – стилист

creator – 1) творец, создатель; автор; 2) дизайнер, создатель костюмов

draughtsman, draftsman – чертежник; рисовальщик

architect – 1) архитектор, зодчий; 2) создатель, автор, творец

architectural – архитектурный

architectonic – 1) архитектурный; 2) конструктивный

I.

1. Match the translation:

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| 1) to design | a) рисовать (карандашом) |
| 2) to delineate | b) проектировать |
| 3) to sketch | c) создавать |
| 4) to draw | d) украшать |
| 5) to create | e) чертить, набрасывать |
| 6) to decorate | f) рисовать эскиз |

2. Fill in the gaps with the verbs in the appropriate form. Some of the verbs can be used twice: to design, to delineate, to sketch, to draw, to create, to decorate. Then make up your own sentences with these verbs.

- 1) Some people believe that God ... the world.
- 2) Who ... the Sydney Opera House?
- 3) It took him a few days to ... the design drawing of the shopping centre.
- 4) This building ... by a famous architect.
- 5) At Christmas we ... the living rooms with coloured paper and lights.
- 6) The assignment at the lesson was to ... a horse in motion.
- 7) He decided not to draw the picture but to ... that landscape.
- 8) That outstanding artist managed to ... a real masterpiece of art.
- 9) We made up our mind to ... the bedroom with blue paint and a gold paper.

3. Match the verbs with their definitions:

- | | |
|-----------------|--|
| 1) to design | a) to make a picture of something with a pen or pencil |
| 2) to delineate | b) to make a quickly-made simple drawing |
| 3) to sketch | c) to work out the structure or form of something |
| 4) to draw | d) to make more attractive by adding some ornament |

- 5) to create
- 6) to decorate

II.

1. Match the translation:

- 1) designer
- 2) decorator
- 3) artist
- 4) painter
- 5) stylist
- 6) creator
- 7) draftsman
- 8) architect

2. Match the nouns with their definitions:

- 1) designer a) he is qualified to design and supervise the construction of buildings
- 2) interior decorator b) he plans and chooses the colours, furnishing for the inside of a room or a house
- 3) artist c) he makes drawings of equipment, machinery, or buildings
- 4) painter d) he makes plans or patterns from which things are made
- 5) stylist e) he produces works of art such as paintings or sculpture
- 6) creator f) he produces something new, originates
- 7) draftsman g) he acts with great attention to the particular style
- 8) architect h) he paints pictures

3. Make up your own sentences with these nouns.

III.

1. Match the translation:

- | | |
|------------------|---|
| 1) design | a) создание. творение |
| 2) decoration | b) украшение, орнамент |
| 3) décor | c) рисунок, сделанный ручкой, карандашом или мелком |
| 4) drawing | d) стиль, манера |
| 5) painting | e) чертеж, набросок |
| 6) sketch | f) убранство, украшение дома |
| 7) creation | g) живопись, картина |
| 8) ornament | h) замысел, план; дизайн |
| 9) style | i) эскиз |
| 10) architecture | j) проектирование интерьеров помещений; оформление |
| 11) delineation | k) архитектура |

2. Match the nouns with their definitions:

- | | |
|-----------------|---|
| 1) architecture | a) something brought into existence |
| 2) decoration | b) a quick rough drawing |
| 3) décor | c) the style in which a building is designed and built |
| 4) drawing | d) the way in which something is done |
| 5) painting | e) a picture produced by using paint |
| 6) sketch | f) an addition that makes something more attractive |
| 7) creation | g) a picture or plan made by means of lines on a surface |
| 8) style | h) a style of interior decoration and furnishings in a room or house. |

3. Fill in the gaps with the following nouns: *sketches, paintings, drawings, architecture, design, style, décor, decoration, creation.*

- 1) In St. Petersburg tourists always admire the classical style of
- 2) The success of this car shows the importance of good ... in helping to sell product.
- 3) It's very pleasant to make Christmas ... of your apartments.
- 4) It's a good restaurant but I don't like the ... there.
- 5) The experts presented the paintings in the ... of Picasso.
- 6) The artist made a few ... of the landscape.
- 7) The teacher showed us Rembrandt's ... for his paintings.
- 8) The ... of this writer produced a great impression on the public.
- 9) I've always admired Monet's early

4. Make up your own sentences with the nouns from ex.1.

IV.

1. Match the adjectives with their synonyms:

- | | |
|------------------|---------------------------|
| 1) architectonic | a) ornamental |
| 2) creative | b) fashionable, smart |
| 3) stylish | c) constructive |
| 4) decorative | d) tasteful, aesthetic |
| 5) artistic | e) imaginative, ingenious |
| 6) decorated | f) embellished |

2. Fill in the gaps with the following adjectives: *creative, inventive, constructive, decorated, decorative, ornamental, stylish.* **In some of the sentences two variants are possible.**

- 1) This ... interior designer realizes interesting ideas in his design projects.
- 2) The ... streets looked wonderfully and everybody felt New Years' Day was coming.
- 3) They were not able to accept his ... criticism towards their architectural plans.

- 4) The last collection of that ... fashion designer left an unforgettable impression with the public.
- 5) The young man is considered to be a very ... musician.
- 6) My mother is fond of ... art very much.
- 7) His ... designs for the new college building impressed the customers greatly.
- 8) The photograph of her grandparents in a(n) ... frame stood on the dressing table.

Практическая работа №14

Тема 2.2. Речевые формы бытового и профессионального общения.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

GREETINGS

Приветствия

Hi! (informal)

Hello (semi-formal, informal)

Morning (informal, semi-formal)

Afternoon (inform., semi-formal)

Evening (informal, semi-formal)

Good morning*

Good afternoon*

Good evening*

How do you do? (formal)

Ответ: How do you do?)

Вопросы для обсуждения:

1. How can we greet our colleagues and what do they say in answer to our greeting?
2. How do we greet our friends and what do they say in answer to our greeting?
3. What are the forms of greetings in the morning, in the afternoon, in the evening?
4. What words do we say when parting?
5. What do we say when parting in the morning, in the afternoon, in the evening?

Практическая работа №15

Тема 2.3. Числительные. Количественные числительные.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Числительные (The Numerals)

One, two, three, four, five, six, seven, eight, nine, ten, eleven, twelve(числительные от 1 до 12)

Количественные числительные (сколько?) от 13 до 19 образуются прибавлением суффикса – teen к основе, этот суффикс всегда ударный.

Thirteen, fourteen, fifteen, sixteen, seventeen, eighteen, nineteen (13-19)

Десятки образуются прибавлением суффикса -ty к основе, этот суффикс всегда безударный.

Twenty, forty, fifty, sixty, seventy, eighty, ninety, hundred (20 -100, десятками)

Все цифры типа 21, 22 и т.д. по образцу:

Twenty one, twenty two, twenty three, twenty four, twenty five, twenty six, twenty seven, twenty eight, twenty nine (21 -29)

Числительные от 100 больше:

A hundred and one (101), two hundred, one thousand (1000), one thousand and one (1001), fifteen hundred (1500), five thousand five hundred and fifty (5550). five million (5000000). В составе числительных - сотни, тысячи, миллионы не имеют окончания множественного числа (two hundred, five thousand)

Порядковые числительные (какой?) кроме первых трёх (first, second, third) образуются прибавлением суффикса – th или - eth к соответствующим количественным числительным. Порядковые числительные всегда употребляются с определённым артиклем the.

The first (первый), the second (второй), the third (третий), the fourth, the fifth, the sixth, the two hundredth (двухсотый)

Как читать даты

1043 – ten forty three

1956 – nineteen fifty six

1601 – sixteen o one

2003 - two thousand three

1 сентября – the first of September

23 февраля – the twenty third of February

1. Напишите цифрами следующие даты, обратите внимание на то, как они читаются:

- a) The first of March nineteen seventy-six.
- b) The fifth of December two thousand.
- c) The sixteenth of May nineteen five.
- d) The third of July nineteen hundred.

2. Напишите по-английски:

1) 7 марта 1999 года; 2) 1 сентября 1974 года; 3) 22 апреля 1922 года; 4) 11 марта 1911 года; 5) 12 декабря 2024 года.

3. Напишите цифрами дробные числа:

Простые:

1) A (one) half 2) two thirds 3) a (one) quarter 4) three fourths 5) two and a (one) half 6) five and one sixth 7) a (one) fifth.

Десятичные:

1) Zero (zero / ou) point two 2) two point four five 3) four point five 4) three four (thirty four) point one zero two 5) zero point zero one 6) six point three five 7) fifty eight point three zero five.

Обозначение времени:

а) Если минутная стрелка находится в правой части циферблата- используется предлог past: It's ten past eleven (10 минут двенадцатого)

б) Если стрелка находится в левой части циферблата, то используется предлог to: It's ten to eleven. (Без десяти одиннадцать)

It's half past eleven (Половина двенадцатого).

It's quarter to eleven (Без четверти 11)

4. Скажите по-английски время:

А) 8.05, 8.10, 8.15, 8.20, 8.25, 8.30

8.35, 8.45, 8.50, 8.55, 9.00

Б) a watch, a clock

My watch is five minutes fast.

My watch is five minutes slow.

What is the time?

Если минутная стрелка находится в правой части циферблата – используется предлог past, если в левой, то предлог to.

5. Переведите и запомните!

It's ten past eleven.

It's a quarter past eleven.

It's half past eleven.

It's ten to twelve.

It's quarter to twelve.

It is eleven sharp.

6. Скажите по- английски:

1. Без двадцати двенадцать.

2. Без четверти три.

3. половина пятого.

4. Четверть седьмого.

5. Десять минут второго.

6. Ровно двенадцать часов.

7. Внимательно прочитайте образцы и придумайте несколько примеров

Addition – сложение

$12 + 15 = 27$ Twelve plus fifteen is (makes, equals) twenty-seven

addend – слагаемое

sum – сумма

Subtraction – вычитание

$41 - 24 = 17$ Forty-one minus twenty-four is (equals) seventeen

minuend – уменьшаемое

subtrahend – вычитаемое

remainder, difference – разность

to do subtraction – вычитать

Multiplication – умножение

$7 \times 4 = 28$ Seven times four is twenty-eight (seven multiplied by four is twenty-eight)

multiplicand – множимое

multiplier – (factor) множитель

product – произведение

multiplication table – таблица умножения

Division – деление

$60 : 10 = 6$ Sixty divided by ten is six

dividend – делимое

divisor – делитель

quotient – частное

division with remainder – деление с остатком

without remainder – без остатка

Практическая работа №16
Тема 2.4. Устройство на работу.

Цель работы:

1. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Виды интервью для устройства на работу.
3. Заполнение анкеты.
4. Составление резюме.

Образец анкеты, заполняемой при приеме на работу
An example of Application for Employment

Name: _____							
Date of Birth: _____							
Present Address: _____							
Tel. Number: _____							
Indicate Dates You Attended School:							
Elementary: From _____ to _____							
High School: From _____ to _____							
College: From _____ to _____							
Other (Specify Type and Dates): _____							
List Below All Present and Past Employment, Beginning with Most Recent							
	Company Name	From Mo/Yr	To Mo/Yr	Name of Supervisor	Reason for leaving	Weekly salary	Job description
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
6)							
May we contact the employers listed above? _____							
Indicate which ones you wish us to contact: .. _____							
Remarks: _____							

Практическая работа №17

Тема 2.5. Порядковые числительные.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Порядковые числительные Ordinal numbers

Количественные - это числительные типа: один, два, три и т.д.

порядковые - числительные типа: первый, второй, третий и т.д.

Представим первые десять порядковых числительных в виде списка:

one - the first
two - the second
three - the third
four - the fourth
five - the fifth
six - the sixth
seven - the seventh
eight - the eighth
nine - the ninth
ten - the tenth

Как видно из перечисленных форм, порядковые числительные в английском языке, кроме первых трех цифр, образуются при помощи суффикса -th на конце и, как правило, определенного артикля the. Таким образом можно любое обычное число переводить в порядковое.

The seventh (седьмой), the eleventh (одиннадцатый), the fifty-sixth (пятьдесят шестой).

Порядковые числительные можно запоминать и без артикля the. Мы его пишем только для того, чтобы тебе было легче привыкнуть к тому, что в большинстве случаев перед этими числительными ставится как раз артикль the. Это обусловлено тем, что предметы, обозначенные порядковым числительным, единственные в своём роде. Для примера сказанного можно взять словосочетание "первый этаж". Когда мы говорим, о первом этаже, мы всегда имеем ввиду один первый этаж, так как второго такого первого этажа не существует. Соответственно, в английском языке это будет выглядеть вот так: the first floor.

Также обрати своё внимание на то, что первые три числительных в уникальны в плане своих форм. Их следует просто хорошо запомнить: the first (первый), the second (второй), the third (третий). Не говори: oneth или twoth.

Переведи предложения на английский язык

1. Первая машина
2. Седьмой дом
3. Вторая улица
4. Третий этаж
5. Пятый элемент

Помимо этого, нужно иметь в виду, что всё-таки имеются такие числительные, у которых кроме прибавления суффикса -th происходят небольшие изменения в написании. Например, у five и twelve согласная **v** меняется на **f** (the fifth, the ftwelfth), у eight на конце добавляется только **h** (the eighth), а у nine опускается гласная **e** (the ninth). У числительных, обозначающих десятки (twenty, thirty, forty, etc.) крайняя гласная **y** переходит в **ie**: the twentieth, the thirtieth, the fourtieth, etc.

eleven - eleventh

twelve - twelfth

thirteen - thirteenth

fourteen - fourteenth

...

twenty - twentieth

twenty-one - twenty-first

twenty-two - twenty-second

...

thirty - thirtieth

thirty-one - thirty-first

...

В английском языке порядковое числительное не может употребляться самостоятельно. Нельзя, например, просто сказать "The fifth.", а надо обязательно уточнить о чем конкретно идет речь. Например: the fifth floor - пятый этаж.

Однако, порядковые числительные можно употреблять и в абсолютной форме, которая не будет прямо указывать на конкретный предмет, но для этого после числительного необходимо добавить "one".

Andrew is their first child and Kate is the second one - Эндрю их первый ребенок, а Кейт - второй.

Что касается определенного артикля the, то он легко может быть заменен какой-либо другой частью речи, например местоимением или существительным:

The fourth car = His fourth car = Daniel's fourth car (Но не: the his fourth car)

И последнее. На письме порядковые числительные очень часто обозначаются цифрами с добавлением соответствующего окончания: 1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th, 6th и т.д.

Озвучь следующие номера:

11th

14th

3rd

7th

25th

1st

42nd

1. Переведи порядковые числительные с английского на русский

second

fifteenth

fourth

sixtieth

tenth

third

first

fourth

2. Переведи порядковые числительные на английский язык

третий

семнадцатый

шестой

второй

девятый

пятидесятый

первый

пятый

3. Прочти и запиши следующие порядковые числительные

23rd

71st

82nd

1984th

2012th

1735th

4. Переведи предложения на английский язык

1. Понедельник - первый день недели;

2. Среда - третий день недели;

3. Николай второй - последний Российский император;

4. Двадцатый век начинается с Первой Мировой Войны;

5. Знаменитый боксёр выигрывает в пятом раунде;

6. Я живу на втором этаже;

7. Энтони их четвёртый сын;

8. О чём девятая глава?

9. Она пытается перевести восьмое слово;

10. Я не понимаю, почему мой папа не хочет отмечать свой сороковой день рождения.

Практическая работа №18

Тема 2.6. Речевой этикет.

Цель работы:

1. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
2. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Правила этикета при деловых встречах.
4. Клише и выражения разговорной речи.

Способы обращения к людям

When addressing people:

1) informally we use first names, for example, John, Mary.

2) formally we use Mr. / Mrs. / Miss / Ms. (господин, госпожа) + a surname, for example:

Mr. ['mister] Brown – господин (к мужчине);

Mrs. ['misiz] Brown – госпожа (к замужней женщине);

Miss [mis] Brown – госпожа (к незамужней женщине);

Ms. [miz] Brown – госпожа (к женщине, чей семейный статус неизвестен).

Doctor (Dr.) is a title for doctors (medical or other).

Professor (Prof.) is a title only for high-ranking university scientists.

Sir and Madam without a name show respect and seniority.

Trades people, shopkeepers and servants call their customers (клиенты) and masters (хозяева) Sir and Madam.

"Yes, sir". "Excuse me, Madam".

Note that in Britain children often address women schoolteachers as Miss / and men teachers as Sir.

Вопросы для обсуждения:

Are these sentences used in a formal or informal situation?

- 1) Where is Peter?
- 2) Can I speak to Mr. West, please?
- 3) Ask Miss Pearl to come in, please.
- 4) Hello, Fred. How are you?
- 5) Good morning, Mrs. Robinson.
- 6) Thank you, sir.

7) Excuse me, madam. What can I do for you?

8) Mr. Smith is on business in China.

9) Bye, Linda. See you tomorrow.

Практическая работа №19

Раздел 3. Поездка в страну изучаемого языка.

Тема 3.1. Знакомство с деловой жизнью страны изучаемого языка.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

MEETINGS.

Andrew sees David Hill in the crowd of people meeting different passengers.

David: Andrew, welcome to London. I'm very glad to see *you*.

Good morning, all of you (addressing the group).

Andrew: Good morning, David. I'm happy to see you too. It is such a good thing to be in London again.

David: I hope you have had a nice trip and you all feel well.

Andrew: Yes, the flight was OK. Should I now introduce the participants? They know your name but I'm afraid you don't know who is who.

David: Let's make all the introductions later at lunch time.

Andrew: It's quite reasonable.

David: Now let's go to the coach. It's waiting for us outside.

Ask your people to keep the luggage on the trolleys.

Andrew: Yes, certainly. It's a rather long way.

David: Follow me please... Take care... Here we are...

The group comes up to the coach and the driver helps them to put the luggage into the luggage compartment. And a few minutes later when everybody is aboard the coach starts its way to London. The motorway is very busy and the traffic is rather heavy. Some parts of the road are under construction.

David: Oh, well, you see, we shall have to move slowly for some time. Because of this construction work. This motorway, between London and Heathrow, is often under construction.

Andrew: By the way, is there only one international airport near London?

David: Oh, no, there are three, actually. Heathrow, Gatwick and Stanstead.

Andrew: And is Gatwick far away?

David: If I'm not mistaken it's about fifty kilometres from the centre. It's much smaller than Heathrow. And Stanstead is quite new. Sometimes Moscow flights come and leave there. But not very often.

Complete the dialogue and act out a similar one:

— Well, you see, we shall have to ... Because of this ... work. This motorway ... is often ...

— By the ..., is there only ...?

— Oh, no, there are ...

— And is ... away?

— If I'm ..., it's about ... It's much smaller ... And Stanstead ... Sometimes Moscow flights ... But not very ...

Практическая работа №20

Тема 3.2. Образование множественного числа существительных.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Образование множественного числа имен существительных.

Множественное число существительных (кроме тех, у которых основа оканчивается на **-ch, -s, -ss, -sh, -x**) образуется путем прибавления к основе окончания **-s**: *a boy — boys, a trick — tricks, a pen — pens, a girl — girls*.

Множественное число существительных, основа которых оканчивается на **-ch, -s, -ss, -sh, -x**, а также существительных, имеющих, как правило, окончание **-o**, образуется путем прибавления к основе окончания **-es**: *a bench — benches, a bus — buses, a glass — glasses, a box — boxes, a potato — potatoes*.

Существительные, оканчивающиеся на **-y** (после согласной) во множественном числе имеют окончание **-ies**: *an army — armies, a fly — flies, a lady — ladies*. Конечное **f(-fe)**, как правило, меняется на **-ves**:

*a calf — calves, a knife — knives, a shelf — shelves,
a wife — wives* (но: *roof — roofs*).

Ряд существительных образует множественное число *не по общим правилам*:

а) изменяется корневая гласная:

a man - men, a woman - women, a foot - feet, a tooth - teeth, a goose - geese, a mouse - mice

б) добавляется окончание **-en**:

an ox — oxen. a child — children.

в) заимствуются формы единственного и множественного числа из латинского и греческого языков:

a formula - formulae (formulas), a crisis - crises, a criterion - criteria, an index - indices, a bacterium — bacteria, an axis — axes

В английском языке есть существительные, которые имеют одну (общую) форму для единственного и множественного числа: *a deer* (олень) - *deer* (олени), *a sheep* (овца) - *sheep* (овцы), *a fish* (рыба) - *fish* (рыбы), *a swine* (свинья) — *swine* (свиньи).

Некоторые существительные имеют *только единственное число*: *advice, information, news, knowledge, furniture, luggage*. Некоторые - *только множественное число*, *clothes, riches, damages, goods, looks, manners, thanks*.

Практическая работа №21

Тема 3.3. Разговор с представителем компании, заказ билетов, бронирование мест в гостинице.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.

1. David Hill, an English businessman, is at Sheremetievo airport in Moscow. Pete and Nick, Russian businessmen, are at the airport to meet Mr. Hill.

Pete: Hello, Mr. Hill!

David: Hello, Pete! It is so good to see you! Thank you for meeting me.

Pete: I am very glad to see you too. Can I introduce my friend and colleague Nick?

David: How do you do, Nick?

Nick: How do you do, David? I'm glad to meet you.

And they shake hands. In Britain most people shake hands when they meet someone for the first time. It is not usual to shake hands when you say good-bye or when you meet again later.

Pete: Follow me please, David. Watch the step! Our car is in the parking area.

2. Receptionist: Good evening, what can I do for you?

Guest: I'd like to book a room.

R: When for?

G: I want to come on the 3rd of May and stay for three nights. R: I'm really very sorry, but we are fully booked at that period. G: Well, what about next week?

R: Oh, next week is OK, but what kind of room would you like? G: A double, if possible.

R: I'm not quite sure, just one moment. Oh, I'm afraid we don't have any vacant double rooms for that moment, but never mind, I can offer you two nice single rooms.

G: What a pity! Let it be two single rooms but on one floor.

Complete the dialogues and act out similar ones:

• *P.:* Hello, Mr. Hill!

D.: Hello, Pete! It is so good... Thank you for...

P.: I am very... too.

P.: Can I introduce my...?

• *D.:* How..., Nick?

N.: How...? I am glad...

Практическая работа №22

Тема 3.4. Притяжательный падеж существительных.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.

Притяжательный падеж.

Притяжательный падеж чаще всего выражает принадлежность.

Притяжательный падеж образуется при помощи знака апострофа и буквы s ('s) или просто апострофа ('). Последний способ используется для существительных во множественном числе (pupils' work, cars' colour) и греческих заимствований, оканчивающихся на [-iz] (Xerxes' army, Socrates' wife).

Однако если форма множественного числа образована не по обычному правилу (men, children), то в притяжательном падеже к ней прибавляется 's:

men's work, children's toys

Если существительное – составное, то 's прибавляется к последнему его элементу:

mother-in-law's advice, passer-by's surprise

Иногда 's может относиться к нескольким существительным или целой фразе:

Peter and Sally's kids; the girl I helped yesterday's face.

Дети Питера и Сэлли; лицо девушки, которой я вчера помог.

Нужно учесть, что **притяжательный падеж** одушевленных существительных в английском языке строится при помощи окончания 's, а для неодушевленных – при помощи предлога **of**:

Kevin's hat, income **of** the company
шляпа Кевина, доход компании.

Однако среди неодушевленных существительных есть исключения, которые можно поставить в форму притяжательного падежа через 's:

Практическая работа №23

Тема 3.5.Оформление выездных документов.

Цель работы:

1. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.



**ROYAL EMBASSY OF CAMBODIA
IN MOSCOW**

KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

Paragraph
4 x 6

VISA APPLICATION FORM
Please fill in on duplicate with 2 photos and 1 copy of passport

Surname:		Present occupation:			
First name: Sex: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		Place of residence:			
Date of birth: Day Month Year Place of birth:		Telephone:			
Birth nationality: Present nationality:		Workplace:			
Passport or traveling document is valid for (country):		Purpose of visit: <input type="checkbox"/> Diplomatic: <input type="checkbox"/> Tourist <input type="checkbox"/> Official: <input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Others (Please specify):			
Date of entry into Cambodia Day... Month... Year... Date of departure (length of stay):		Point of entry: Means of transportation:			
Address during the stay:		Organization, Person or institution:			
Passport No: Place of issue: Date of issue: Date of Expiration:		First trip to Cambodia: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Traveling in group tour: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
Children under 12 years traveling with you	Surname	First name Personality	Sex M F	Date of birth	Permanent Address
Embassy in the Kingdom of Cambodia					

For official use

Visa: _____

Signature: _____

Date: _____

Stamp: _____

I hereby declare that the information
on this form is true and correct.

Moscow, (Date) _____

(Signature of applicant)

Практическая работа №24

Тема 3.6. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Степени сравнения прилагательных и наречий

1. Односложные (и некоторые двусложные) прилагательные и наречия образуют **сравнительную** степень путем прибавления суффикса **-er**, **превосходную** — путем прибавления суффикса **-est**:

high — higher — the highest (высокий — выше — самый высокий),

big — bigger — the biggest (большой — больше — самый большой).

Прилагательные и наречия, оканчивающиеся на -y, меняют окончание на **-ier** и **-iest**. Конечная согласная у односложных прилагательных и наречий удваивается.

Например: **happy — happier — the happiest. hot — hotter — the hottest**

2. Многосложные прилагательные и наречия, оканчивающиеся на -ly, образуют

сравнительную степень путем прибавления слов **more (less)**,

превосходную — путем прибавления слов **most (least)**

interesting — more (less) interesting — most (least) interesting,

easily — more (less) easily — most (least) easily.

3. Ряд прилагательных и наречий являются исключениями:

good, well (хороший, хорошо) — **better** (лучше) — **the best** (самый хороший),

bad (плохой) — **worse** (хуже) — **the worst** (самый плохой)

little (маленький, мало) — **less** (меньше) — **the least** (наименьший)

many (much) — more — the most

far — farther (further) — the farthest (furthest)

Существительное, определяемое прилагательным в превосходной степени, всегда имеет определенный артикль: **the largest building.**

Практическая работа №25

Тема 3.7. Прибытие в страну. Таможенный и паспортный контроль.

Цель работы:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.

Работа с текстом профессиональной направленности.

По прибытии в пункт назначения необходимо будет заполнить декларацию (customs declaration) о ввозимых товарах, если эти товары ввозятся на продажу или если их общая стоимость превышает норму. При въезде в страну все пассажиры проходят таможенный и паспортный контроль (go through the customs and passport control). На паспортном контроле Вас спросят, какова цель Вашего визита. (What is the purpose of your visit to...? Why are you coming to ...?). При себе желательно иметь приглашение (invitation) и адрес проживания (hotel/friend's address).

Where do I find customs declaration?	Где я могу найти бланк декларации?
Have you filled out your customs declaration?	Вы заполнили бланк декларации?
Could you show your invitation? Who is your invitation party?	Кто Ваша приглашающая сторона?
May I have another customs form?	Дайте мне, пожалуйста, другой бланк декларации
What is your final destination?	Где вы остановитесь?
Why are you going to the USA? What are you going to do there?	Почему вы собираетесь в США? Что вы собираетесь там делать?
Do you have a valid visa to go to the USA?	У вас есть виза в США?
What's in the small bag?	Что в маленькой сумочке?

What is the purpose of your visit?

Какова цель Вашей поездки?

Практическая работа №26

Тема 3.8. Наиболее употребительные наречия.

Цель работы:

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Наречие

Наречие – это часть речи, указывающая на признак действия или на обстоятельство, при которых протекает действие.

Наречие относится к глаголу и показывает **как, где, когда** и **каким образом** совершается действие

В предложении наречие выступает в роли ОБСТОЯТЕЛЬСТВА (места, времени, образа действия и др.).

Классификация и употребление наречий

По своему значению наречия делятся на следующие основные группы: наречия места, времени, образа действия, меры и степени и др.

Наречия места

here - *здесь, сюда, тут*

there - *там, туда*

where - *где, куда*

far - *далеко*

above - *выше, наверху*

below - *внизу, ниже*

outside - *снаружи, наружу*

inside - *внутри, внутри*

somewhere - *где-нибудь*

anywhere - *где-нибудь*

nowhere - *нигде, никуда*

everywhere - *езде и др.*

Наречия времени

today [tq'deI] *сегодня*

tomorrow [tq'mOrou] *завтра*

yesterday ['jestqdI] *вчера*

soon [sHn] *скоро, вскоре*

now [nau] *теперь, сейчас*

when [wen] *когда*

since [sIns] *с тех пор*

before [bI'fL] *раньше, прежде*

after ['Rftq] *потом, затем*

once [wAns] *однажды; когда-то*

already [Ll'redI] *уже*

late [leIt] *поздно*

lately ['leItlI] *недавно*

still [stII] *еще; все еще*

then [Den] *тогда, затем,*

потом

just [GAst] *только что; как раз*

yet [jet] *уже, все еще; еще; одна*

(not)...yet *еще (не) и др.*

Наречия образа действия

badly ['bxdII] *плохо; очень,*

сильно

hard [hRd] *упорно,*

настойчиво

well [wel] *хорошо*

easily ['JzIII] *легко, без*

труда

slowly ['sloulI] *медленно*

quickly ['kwIkII] *быстро*

fast [fRst] *быстро*

quietly ['kwaIqtII] *спокойно*

kindly ['kaIndII] *доброжелательно, любезн*

о и др.

Наречия меры и степени

little ['lItI] *мало, немного*

much [mAC] *много; очень*

so [sou] *так; также*

almost ['Llmoust] *почти;*

чуть не

nearly ['nIqlII] *почти; около*

very ['verI] *очень*

too [tH] *в значении слишком*

hardly ['hRdlII] *едва; вряд ли*

scarcely ['skFqsII] *едва*

enough [I'nAf] *достаточно*

quite [kwaIt] *довольно, вполне*

rather ['rRDq] *довольно и др.*

Вопросительные наречия

wher? [wFq] - *где?*

why? [waI] - *почему?*

when? [wen] - *когда?*

how? [hau] - *как? и др*

Практическая работа №27

Тема 3.9. Быт и сервис.

Цель работы:

1. Бронировать и вести документацию.
2. Информировать потребителя о бронировании.
3. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

HOTEL SERVICES.

During their stay at the hotel the participants of the Group Head a few talks with the hotel staff, that is with the receptionist, waiters, chambermaids, operators etc. *Here are some of the talks:*

Participant: Excuse me, is there any message for me, please?

Receptionist: What's your room number, sir?

Participant: It's four one two.

Receptionist: Just a minute... Yes, Mr. Brown of Milton & Co telephoned you at three o'clock. And he will call you at eight this evening.

Participant: Thank you for the message.

Receptionist: Welcome.

Waiter: Would you like tea or coffee, madame?

Participant: I don't mind ... Tea, please.

Waiter: Here you are.

Participant: Thank you. May I also have some milk, please?

Waiter: Yes, here you are. And if you wish some sugar it's here on the table. Help yourself, please.

Participant: Thanks a lot.

Participant: Excuse me, is this channel paid?

Chambermaid (making the room): What's the number of the channel?

Participant: It's ten.

Chambermaid: No, it's not paid. Only Channel Twelve is paid.

Participant: Thank you very much. And will you remove these bags, please?

Chambermaid: If you don't need them I'll certainly remove them.

Participant: Excuse me, how can I make a local call from my room, please?

Receptionist: It's very easy. Dial 0 and then the number you want. But please note that all the calls are paid.

Participant: Do you mean all calls in the London area?

Receptionist: Yes, that's a rule practically with every hotel in England.

Participant: I see. When should I pay then?

Receptionist: Any time before you leave.

Participant: Thank you. I'll do that by all means.

Participant: Operator? Good morning? How can I call Moscow?

Operator: Do you mean a long distance call?

Participant: Yes, Moscow, Russia.

Operator: Dial 0 then..... and then your number in Moscow.

Participant: Thank you very much.

Operator: You are welcome.

Participant: Will you call me at 6 o'clock tomorrow morning?

Operator: What's your room number, madame?

Participant: Four three seven.

Operator: Good. Don't worry. Have a good sleep.

Практическая работа №28
Тема 3.10. Оборот *there is/there are*.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Оборот *there is / there are*.

Оборот *there is / there are* служит для выражения наличия (отсутствия) какого-либо предмета в определенном месте или в определенное время. Формы прошедшего и будущего времени: *there was, there were* и *there will be*.

There are some pictures on the wall. На стене несколько картин.

There was nobody in the room. В комнате никого не было.

Выбор формы глагола to be зависит от числа существительного, следующего сразу за ним:

There is a chair and two armchairs in the room.

There are two armchairs and a chair in the room. Вопросительные предложения с оборотом *there is / there are* строятся следующим образом

Общий вопрос: ***Is there anything in the bag? Will there be lessons tomorrow?***

Специальный вопрос: ***What is there in the bag?***

Разделительный вопрос. ***There are some pupils in the classroom, aren't there?***

Практическая работа №29

Тема 3.11. Поездка по городу, по стране.

Цель работы:

1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
2. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

London and the city.

London was not built as a city in the same way as Paris or New York. It began life as a Roman fortification at a place where it was possible to cross the River Thames. A wall was built around the town for defence, but during the long period of peace which followed the Norman Conquest, people built outside the walls. This building continued over the years. In 1665 there was a terrible plague in London which killed too many people. In 1666 the Great Fire of London ended the plague, but it also destroyed much of the city. Although many people who had fled London during the plague returned to live in the rebuilt city after the plague and the Great Fire, there were never again so many Londoners living in the city centre.

These days London has spread further outwards into the country, including surrounding villages. Today the metropolis of Greater London covers about 610 square miles (1580 sq. km), and the suburbs of London continue even beyond this area. Some people even commute over 100 miles (over 150 km.) every day to work in London.

The gradual growth of the city helps to explain the fact that London does not have just one centre, it has a number of centres, each with a distinct character: the Government centre in Westminster, the shopping and entertainment centre in the West End, the financial and business centre called the City.

The City is rather a small area east of the centre which includes the site of the original Roman town. It is an area with a long and exciting history, and it is proud of its independence and traditional role as a centre of trade and commerce. The City of London is one of the major banking centres of the world and you can find the banks of many nations in the famous Threadneedle Street and the surrounding area. Here, too, the Bank of England, the central bank of the nation, is located. Nearby is the Stock Exchange where shares of commercial companies are bought and sold. A little further is Lloyd's, the most famous insurance company in the world.

During weekdays in the City one can see the City gents with their bowler hats, pin-striped suits and rolled umbrellas. This is the 'unifrom' only of those men involved in banking and business in the City.

Find the answers in the text:

Is the City a big area?

Is it located at the site of the Roman town?

Has it been traditionally a centre of trade and commerce?

Are the City gents involved in banking and business?

What 'uniform' do they wear?

Are there many banks in the City?

Is the Stock Exchange also located here?

Практическая работа №30
Раздел 4. Формы деловой коммуникации.
Тема 4.1. На фирме.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Things in the office

File, calendar, notice board, computer, monitor, keyboard, filing cabinet, desk, diary, calculator, drawers, wastepaper basket, briefcase.

Office work

Brenda works for a company, which produces furniture. She works in an office, which is just opposite the factory where the furniture is made. This is how she spends her day:

She works at a computer most of the time, where she writes letters and reports.

She answers phone calls, mostly from retailers. (= shops selling the factory's furniture)

She makes phone calls to retailers, and the factory making the furniture.

She sends invoices to customers. (= paper showing products sold and the money to pay)

She shows visitors around the factory.

She does general paperwork, e.g. filing reports, writing memos, answering letters.

She arranges meetings for her boss and other managers in the company.

The 'shop floor' of the factory

This is where products are manufactured (= made). Modern factories have fewer workers than in the past — this is because of automation (= machines do most of the work), and most factories use an assembly line (= an arrangement in which each worker makes a part of the product and then passes it on to the next person or machine). On an assembly line, workers fit/assemble the different parts, and supervisors (= people in charge/control) check/inspect/examine each stage to make sure the product meets the required standard (= is good enough).

Finished goods

Goods (pi) is the general word used for things that are made to be sold. When the product, e.g. a radio, is finished, it is packaged (= put in plastic

and then in a box) and stored (= kept) in a warehouse. When a customer, e.g. an electrical shop, orders some of these goods, they are delivered to the shop (= taken to the shop) using road or rail.

Vocabulary:

filing cabinet — шкаф для хранения документов, картотека, каталог

drawer — (выдвижной) ящик (стола, комода)

wastepaper basket — корзина для мусора

briefcase — портфель

retailer — розничный торговец

invoice — счет, фактура; счет-фактура

customer — заказчик, покупатель; клиент

to show around — сопровождать кого-л. куда-л.

to arrange — устраивать(ся), организовывать, подготавливать

shop floor — цех завода или мастерской

assembly line — сборочный конвейер

to fit/assemble — собирать, монтировать, подгонять

to meet the required standard — соответствовать требуемым стандартам

finished goods — готовые изделия

Практическая работа №31

Тема 4.2. Типы вопросов в английском языке. Общий и специальный вопрос.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Основные типы вопросов, используемые в английском языке:

1. Общий вопрос

Общий вопрос относится ко всему предложению в целом, и ответом на него будут слова *yes* или *no*:

Do you like ice-cream? — Yes, I do.

Can you speak English? — Yes, I can.

Are you a schoolboy? — No, I am not.

Have you bought a text book? — Yes, I have.

Порядок слов в общем вопросе

- 1) вспомогательный глагол (модальный, глагол-связка),
- 2) подлежащее (существительное или местоимение),
- 3) смысловой глагол (или дополнение).

2. Специальный вопрос

Специальный вопрос относится к какому-нибудь члену предложения или их группе и требует конкретного ответа:

What is your name? — My name is Peter.

Where do you live? — I live in Rostov.

Порядок слов в специальном вопросе

- 1) вопросительное слово (*what, where, who, when, how* и т.д.),
- 2) вспомогательный глагол (модальный, глагол-связка),
- 3) подлежащее,
- 4) смысловой глагол,
- 5) дополнения,
- 6) обстоятельства (места, времени, образа действия и т.д.).

В специальных вопросах, обращенных к **подлежащему** в Present и Past Indefinite, не употребляется вспомогательный глагол **do (did)** и сохраняется прямой порядок слов:

Who wants to go to the cinema? Who lives in this house?

3. Альтернативный вопрос

Альтернативный вопрос предполагает выбор из двух возможностей:

Do you like coffee or tea? — Вы любите кофе или чай?

Альтернативный вопрос начинается как общий вопрос, затем следует разделительный союз *or* и вторая часть вопроса.

4. Разделительный вопрос (Tail Question)

Разделительный вопрос состоит из двух частей. Первая часть — это повествовательное предложение (утвердительное или отрицательное), вторая, отделенная запятой от первой — краткий вопрос (***tail*** — «хвостик»):

You are a pupil, aren't you? — Вы ученик, не правда ли?

Если в повествовательной части разделительного вопроса содержится ***утверждение***, то во второй — ***отрицание***. Если в повествовательной части — ***отрицание***, то во второй части, как правило, — ***утверждение***:

You are a student, aren't you?

You don't go to school every day, do you?

Практическая работа №32
Тема 4.3. Знакомство с персоналом.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Задание 1. Прочитайте диалог между Hillary Beacham и госпожой Wright.

Ответьте на следующие вопросы:

- . What kind of job is Mrs.Wright looking for?
- . Where did she work before?
- . What does Hillary Beacham do (in the company) ?

H.B. I think I'd better take this opportunity to explain to you exactly who's who in the company. You'll need to know who to go to if you want to contact a particular manager. Let's start right at the top: David Burton is the Managing Director? Mary Wilkins is his personal Assistant. The company is divided into four departments: Production, Personnel, Marketing and Finance.

W. Let's deal with each one in turn. Michael Stout looks after Production. His title is Production Manager. Daniel Harkin works as Personal Assistant in the Production Department. Then there are two secretaries. Is that so?

H.B Yes.

W. Moving on to Personnel, we have got Sheila Polson, and her title is Personnel Director. Jane Meacham works for Sheila Polson as Personal Assistant. There are also two secretaries in the department.

H.B As you know, I'm the Marketing Manager and for the next two months you are going to work as my Personal Assistant Helen Wright and Karen Williams, the two secretaries in the department, will report to you. Is that clear? And finally..... Paul Cummins is responsible for the Finance Department. His PA (Personal Assistant) is Judith Walker. So that's a brief overview of the structure of the company. Do you have any questions?....

Задание 2. Выучите следующие слова и выражения. Составьте предложения и мини-диалоги

to be familiar with the requirements of the job – знать требования, предъявляем работой

to be in charge of - отвечать за

in my previous position - на прежней должности
opportunities for advancement - возможности продвижения по службе
a full-time job - штатная должность, полный рабочий день
a part-time job - работа на полставки, неполный рабочий день
well-paid job - хорошо оплачиваемая работа
temporary job - временная работа
job in one's field - работа по специальности
to work overtime - работать сверхурочно
length of service - стаж работы
job vacancy - вакантная должность
high level job - высокая должность
top position - ведущая должность
managerial job - управленческая должность
administrative job - административная должность
job title - наименование должности
to resign - отказываться от должности
to fill a position - вступить в должность
to be promoted to the position of..... - быть переведенным с повышением на должность.....
to make a good impression on..... - произвести хорошее впечатление
to apply for position - подать заявление о приеме на работу
to ask for raise(Am.), rise (Br.) - просить повышения зарплаты
to take home pay= net salary - чистая зарплата (за вычетом всех налогов)
regular pay - основная зарплата
gross pay - общая сумма зарплаты (до вычета налогов)
cash award=bonus=premium - денежная премия
benefits=perks - льготы
probationary period - испытательный период
lay-off - сокращение, увольнение из-за отсутствия работы

Практическая работа №33

Тема 4.4. Альтернативный и разделительный вопрос.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Альтернативный вопрос

Альтернативный вопрос предполагает выбор из двух возможностей:

Do you like coffee or tea? — Вы любите кофе или чай?

Альтернативный вопрос начинается как общий вопрос, затем следует разделительный союз *or* и вторая часть вопроса.

Разделительный вопрос (Tail Question)

Разделительный вопрос состоит из двух частей. Первая часть — это повествовательное предложение (утвердительное или отрицательное), вторая, отделенная запятой от первой — краткий вопрос (*tail* — «хвостик»):

You are a pupil, aren't you? — Вы ученик, не правда ли?

Если в повествовательной части разделительного вопроса содержится **утверждение**, то во второй — **отрицание**. Если в повествовательной части — **отрицание**, то во второй части, как правило, — **утверждение**:

You are a student, aren't you?

You don't go to school every day, do you?

Практическая работа №34

Тема 4.5. Деловая переписка. Основные виды деловых писем.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Practice 1. Выберите правильное слово:

1. A letter which asks a supplier about the price of his goods is:
a) a quotation; b) an order;
c) a letter of credit; d) an enquiry.
2. A letter which says an order has been received is called:
a) a guarantee; b) a covering letter;
c) an order-form.; c) an acknowledgement.
3. A letter which tells a supplier that the customer is unhappy is called:
a) a consignment; b) a complain;
c) a confirmation; d) a credit period.

Эти термины известны каждому бизнесмену. Определения некоторых из них на английском языке помогут точнее понять их содержание.

- 1) barter – бартер; 2) a quotation- расценки, стоимость;
- 3) an estimate - смета; 4) foreign trade – международная торговля;
- 5) currency – валюта; 6) exports – экспорт;
- 7) deficit – дефицит; 8) a statement – ведомость, выписка о состоянии счёта;
- 9) a reminder – письмо; 10) a receipt - квитанция, напоминание об оплате

Practice 2.

Найдите соответствующее определение словам слева.

Например: 2 - а

1. an invoice; a) an exchange of goods and services between nations;
2. foreign trade; b) the price given for goods or a piece of work;
3. a statement; c) a letter where the customer tries to get better terms;
4. a receipt; d) a bill for goods sent or work done;
5. a quotation; e) an approximate calculation of the cost of something;
6. an estimate; f) a document that proves you have paid for some goods;
7. a counter - proposal; g) a list of amounts paid and still owed, sent every month.

Содержание делового письма и его стиль зависят от характера письма. Тем не менее, есть общие правила:

1. Письмо должно быть лаконичным и информативным.
2. Предложения не должны быть длинными и сложными.
3. Не употребляйте сокращения в деловых письмах.
4. Если между каждой частью письма – пробельная строка, нет необходимости начинать новую часть с красной строки.
5. Письмо не должно содержать более одной страницы.
6. Обязательно сохраняйте копию делового письма, оно понадобится и в будущем.

“При современном доминировании электронных средств корреспонденции (которые зачастую не локализованы и выполнены на английском языке) важно не потерять культуру ведения документации в принципе и деловой переписки в частности. Ваш партнер по бизнесу без труда поймет, имеет ли он дело с профессионалом или любителем. Качество составления письма на английском языке – это качество работы вашей компании.

Помня о роли контроля за бизнес-коммуникацией, начнем с формата делового письма: последовательность оформления делового письма осуществляется в следующем порядке.”[1].

Структура делового письма:

1. Компания и адрес отправителя – Sender’s address
2. Имя, должность, компания, адрес получателя – Addressee’s name, title, company, address
3. Исходящий номер адресата и отправителя – Your ref / Our ref/
4. Дата – Date
5. Обращение – Salutation(Dear...)
6. Тема письма – Subject
7. Содержание письма – Letter Content (Body of the Letter)
8. Окончание – Complimentary close (Yours.....)
9. Подпись – Signature
10. Имя и должность отправителя – Sender’s name and title
11. Вложение/ приложение – Enclosure.

Пример расположения частей делового письма

Следующие фразы взяты из двух разных писем: приглашение на собеседование и письмо о приеме на работу. Фразы даны вразброс. Поставьте их в правильном порядке, и вы получите 2 разных письма (Letter of invitation and Letter of acceptance).

a) We would like to invite you to the interview on Thursday 28-th April at 2 p.m. Please, contact us either by fax, e-mail or by phone if this time suits you.

b) We are glad to inform you that we were very impressed by your qualifications and your work experience. We came to the conclusion to offer you the job you have applied for.

c) Dear Mr. Johnson,

Thank you for your letter of application for the post of a marketing manager.

d) Please, confirm your acceptance of the post within the next five days.

e) We look forward to meeting you.

Yours sincerely,

Simon Lavingston

Simon Lavingston

Personnel Manager

f) We look forward to welcoming you to our staff.

Yours sincerely,

Simon Lavingston

Simon Lavingston

Personnel Manager

g) Dear Mr. Johnson,

Thank you for attending the interview for the post of a marketing manager.

h) Please, bring your qualification certificates, if you have any, with you to the interview.

1. Sender's Company – Компания отправителя

Sender's Address – Адрес Компании

В правом верхнем углу письма указывается название фирмы или компании отправителя (логотип) и адрес - **Sender's Company and Sender's Address**. Кроме названия компании и адреса как дополнение указывается номер телефона, факс, адрес электронной почты и сайта.

Например:

The Eagle Press Co Ltd

57 Leningradsky Prospect 119 487 Novosibirsk

Russia

Tel: (095) 246 17 30 Fax: (095) 245 35 20

eagle@mail.cnt.ru

Обратите внимание: в зарубежном варианте написания адреса сначала указывается номер квартиры, корпуса, затем номер дома, название улицы, район, город, почтовый индекс (факультативно) страна; слова **Flat, Block, Street, Avenue, Ulitsa, Prospect, Road** пишутся с заглавной буквы. Можно использовать общепринятые сокращения: **Fl, Apt, St, Ave, Ul, Pr, RD**; в адресе не должно быть никаких знаков препинания в соответствии со стандартами Великобритании и США.

2.	Addressee's	name	–	Имя	адресата
Addressee's	Title	-		Должность	адресата

Addressee's Company – Компания адресата
Addressee's Address - Адрес адресата

Чуть ниже, в левом углу указывается сначала имя адресата, его должность, название компании и, наконец, адрес - **Addressee's name, title, company, address**. Обратите внимание, что адрес состоит из номера дома и улицы; местности; названия округа, штата или провинции; почтового кода. Необходимо также добавить название страны назначения. Если у адресата есть почтовый ящик, то номер почтового ящика указывается вместо номера дома и улицы.

Miss E. Hughers
Sales Manager Soundsonic
Ltd 54 Oxford Road London SE23 1JF UK

3. Your ref: Исходящие адресата

Our ref: Исходные отправителя

“**Your ref.** или **Our ref.** указывают в письме на случай, если понадобятся некоторые частности, а именно – входящий и исходящие номера. Если такой необходимости нет, уверенно выбрасывайте всё ненужное из письма”[1].

Date: Дата

Дату пишут по-разному: В Великобритании пишут день, месяц, год 26 April, 2008 В США указывают сначала месяц, за ним следует день, а затем год April 26, 2008

Другие цифровые формы, такие как:

8 – 11 – 08, 8 / 11 / 08 или 8. 11. 08 не должны в деловых письмах, так как они вносят

путаницу: в Великобритании это означает 8 November, 2008, а в США 11 August, 2008

Dear - Обращение

В настоящее время деловая переписка идет по пути упрощения стандартов и стиля. И тем не менее есть несколько правил, которым следуют при написании делового письма.

Если ваше письмо обращено к конкретному лицу, сотруднику компании, вы указываете его имя и должность. Однако особенность деловой переписки заключается в том, что она ведется не как личная переписка **Person to Person**, а как официальная **Company to Company**.

А) Если вы знаете имя вашего адресата, вы пишете: **Dear Mr. Patricks**,

Dear Mr. – обращение к мужчине (for any man)

Dear Ms. – обращение к женщине (for any woman)

Dear Mrs. – обращение к замужней женщине (for a married woman)

Dear Miss - обращение к незамужней женщине (for a single/unmarried woman)

Dear Ms. – нейтральное обращение к даме, семейное положение которой вам не известно.

Обратите внимание, что пишется только фамилия, без указания имени.

Например: Mr. Patricks, Ms.Brown, Mrs.Bush

В) Если вы не знаете имя адресата, то ваше обращение будет следующим:

Dear Sir, - по отношению к мужчине (for a man)

Dear Madam, - по отношению к женщине (for a woman)

С) Если вы знаете лишь должность и не знаете пол адресата (т. е. вы не в курсе, является ли ваш адресат лицом мужского или женского пола), вы пишете:

Dear Sales Manager, или

Dear Sir / Madam,

Д) Если вы обращаетесь не к конкретному адресату, а к компании, ваше обращение будет звучать так:

Dear Sirs,

Е) Только в случае, если адресат – ваш друг или хорошо знакомый по бизнесу, вы можете обратиться: **Dear Joe or Dear Helen**.

Обратите внимание: после обращения ставится запятая.

6. Subject – Тема

Строка **Subject Line** – (Тема письма / сообщения) информирует о содержании письма. Это может быть ,например, Счёт-фактура – Invoice 265 или Заказ и его номер – Order 439.

7.Body of a Letter – Содержание письма

Переходим к самому письму, которое состоит из трёх частей:

1. **The opening** – начало.

2. **The main message** – основная часть.

3. **The closing** – заключительная часть.

Основную задачу письма можно выразить следующим способом: внимание – интерес –

побуждение – действие. В начале письма автор обычно благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию, например: Thanks for ..., We were very pleased to ..., How nice of you to ...

8. Complimentary Close – Окончание

Окончание зависит от приветствия; если приветствие не было обращено к конкретному лицу, то письмо заканчивается словами: **Yours faithfully**, что означает –с совершенным почтением

Dear Madam, Yours faithfully, or Yours truly,

Dear Sir or Madam,

Dear Sir,

Если вы в начале письма обращаетесь к адресату по имени, то закончить письмо нужно словами:

Yours sincerely, - искренне Ваш.

Dear Mr.Blake,

Dear Ms. Levy,

Yours sincerely,

Dear Mrs.Softheard,

Обращение к товарищу или хорошему знакомому по бизнесу заканчивается словами: **Best wishes**, - с наилучшими пожеланиями.

Dear David,

Dear Betty,

Best wishes,

Dear Mark,

Practice 4.

Вставьте в приведённые ниже отрывки текстов писем пропущенные приветствия и заключительные фразы.

1. The Personnel Manager

Travel Unlimited

Dear _____

Yours _____

2. Ms. A. Mayer

International Publishing Ltd-60

Dear _____

Yours _____

3. The Vice President

ICU Technical College

Dear _____

Yours _____

4. The sales Manager

National Park Services

Dear _____

Yours _____

9. Signature – Подпись

Когда письмо закончено, не забудьте поставить свою подпись. Если вы пользуетесь компьютером, не забудьте поставить собственноручную подпись.

10. Sender's name – Имя отправителя

Sender's Title – Должность отправителя

За подписью следует полное имя, фамилия и должность автора письма. После прочтения письма ваш партнер будет знать, как следует к вам обращаться и какую должность вы занимаете в компании (и, следовательно, какова сфера ваших должностных возможностей в компании).

11. Enclosure – вложение.

В конце сообщения встречается приложение **Encl.** Это значит, что в письмо вложены дополнительные материалы, например, рекламный проспект, резюме или брошюра. Встречаются три варианта написания: **Enc, Encl, Encis.** Если Вы хотите указать, какое конкретно приложение следует к письму, то строчка выглядит так:

Encl: Curriculum Vitae (персональные данные)

Encl: Catalogue

Практическая работа №35 - №36

Тема 4.6. Времена английского глагола. Настоящее неопределенное время.

Тема 4.7. Письма личного характера.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Времена английского глагола.

Таблица временных форм глагола

TENSE ВРЕМЯ	Indefinite (Simple) Простое	Continuous Длительное	Perfect Завершенное
Present Настоящее е	I write Я пишу (вообще, обычно)	I am writing Я пишу (сейчас)	I have written Я (уже) написал
Past Прошедш ее	I wrote Я(на)писал (вчера)	I was writing Я писал (в тот момент)	I had written Я написал (уже к тому моменту)
Future Будущее	I shall/will write Я напишу, буду писать (завтра)	I shall/will be writing Я буду писать (в тот момент)	I shall/will have written Я напишу (уже к тому моменту)

Глаголы в формах **Indefinite (Simple)** описывают обычные, повторяющиеся действия как *факт* — безотносительно к **их** длительности или к результату действия:

I go to school every day. — Я хожу в школу каждый день. В этом высказывании интересует не время, потраченное на дорогу, не процесс движения, не результат походов, а сам факт: я хожу в школу, а не на работу.

То же самое относится к прошедшему времени и к будущему:

I went to school when I was a boy. — Я ходил в школу, когда был мальчиком.

I shall go to school when I grow up. — Я буду ходить в школу, когда вырасту.

Отрицательная и вопросительная формы в Indefinite образуются при помощи вспомогательных глаголов **do, does, did** с частицей **not**, краткая форма: **don't, doesn't, didn't**. Порядок слов прямой. Вопросительные предложения образуются, как правило, простой перестановкой подлежащего и вспомогательного глагола. Вопросительные местоимения при этом стоят всегда впереди.

He is a student. — Is he a student?

We do not write much. — Do we write much?

You have a computer. — What do you have?

She does not live in Moscow. — Does she live in Moscow?

He didn't like the film. — Did he like the film?

Особую группу составляют разъединительные вопросы, которые переводятся как утверждения плюс «не так ли?» Они применимы к любому времени. Например:

You speak English, don't you? Вы говорите по-английски, не так ли?

Но: ***Let us speak English, shall we?*** Давайте говорить по-английски, хорошо?

Практическая работа №37

Тема 4.8. Прошедшее неопределенное время.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

1. Прошедшее время глагола to be

I was	we were
you were	you were
he was	
she was	they were
it was	

2. Прошедшее неопределенное время

Past Indefinite Tense

Past Indefinite Tense употребляется, когда речь идет о действии, завершённом в прошлом и не связанном с настоящим. Формы всех лиц в **Past Indefinite Tense** одинаковы.

Present	We	work	hard every day.
Past	We	worked	hard yesterday.

3. Строение утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений

	He	was		sick yesterday.
Was	he			sick yesterday?
	He	was	not	sick yesterday.

Практическая работа №38
Тема 4.9. Правила заполнения анкет.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Когда вам необходимо заполнить анкету, например заявление о приеме на работу, требуется понимать, что там написано и правильно заполнить соответствующие разделы. Обычно выдается бланк, где нужно вписывать свои данные. Например:

Job Application Form	Бланк заявления о приеме на работу
Post/position applied for	На какую должность хотите попасть
College/University/School attended	Какой колледж/университет/школу посещали
Qualifications	Квалификация
Age at Graduation	Возраст по окончании учебного заведения
First Job	Первая работа
Length of Employment at Previous Job	Сколько времени проработали на прежней должности
Reason for Leaving	Причина увольнения
Interest(s)	Интересы
Special Skills	Особые навыки и умения
Other	Другое

--	--

Заявление. Здесь больше ничего писать не нужно.

На какую должность хотите попасть. Пишите именно название вакантной должности, а не название профессии.

Какой колледж/университет/школу посещали. Американцы называют «школой» любое учебное заведение.

Квалификация. Перечислите все навыки и умения, которые считаете важными для данной должности.

Возраст по окончании учебного заведения. Пишите тот возраст, когда вы прекратили учебу.

Первая работа. Слово job означает работа, должность. Указывайте, кем именно работали.

Сколько времени проработали на прежней должности. Укажите, сколько лет и месяцев проработали на прежней должности.

Причина увольнения. Старайтесь указывать нейтральную причину, например: Contract Expired – Истек контракт.

Интересы. Укажите, что именно предпочитаете делать или ваши сильные стороны.

Особые навыки и умения. Дополнительные навыки и умения.

Другое. Здесь вы можете указать, например, что предпочитаете работать по вечерам или что вам не важно, какая смена вам достанется.

Практическая работа №39

Тема 4.10. Правильные и неправильные глаголы.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Правильные и неправильные глаголы

Глаголы английского языка делятся на правильные и неправильные. Правильные глаголы образуют прошедшее время при помощи окончания **-ed**. В глаголах, заканчивающихся на **у** после согласной, буква **у** меняется на **i**. В глаголах, заканчивающихся на одну гласную + одну согласную, происходит удваивание последней согласной.

work —	live — lived
worked	receive —
play — played	received
study —	stop — stopped
studied	permit —
carry — carried	permitted

Прошедшее время глагола **to do** — **did**.

5. Строение утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений

При образовании вопросительной формы используется вспомогательный глагол **did**, который стоит перед подлежащим. При образовании вопросительной отрицательной формы к вспомогательному глаголу добавляют частицу **not**.

D id	Th			work	yesterday.
	ey			ed	
	th			work	yesterday?
	ey				
	Th	d	n	work	yesterday.
	ey	id	ot		

Практическая работа №40

Тема 4.11. Образцы анкет различного назначения.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Job Application Form

Бланк заявления о приеме на работу

Post/position applied for

На какую должность хотите попасть

College/University/School attended

Какой колледж/университет/школу посещали

Qualifications

Квалификация

Age at Graduation

Возраст по окончании учебного

First Job

заведения

Первая работа

Length of Employment at Previous Job

Сколько времени проработали на прежней должности

Reason for Leaving

Причина увольнения

Interest(s)

Интересы

Special Skills

Особые навыки и умения

Other

Другое

Заявление. Здесь больше ничего писать не нужно.

На какую должность хотите попасть. Пишите именно название вакантной должности, а не название профессии.

Какой колледж/университет/школу посещали. Американцы называют «школой» любое учебное заведение.

Квалификация. Перечислите все навыки и умения, которые считаете важными для данной должности.

Возраст по окончании учебного заведения. Пишите тот возраст, когда вы прекратили учебу.

Первая работа. Слово *job* означает *работа, должность*. Указывайте, кем именно работали.

Сколько времени проработали на прежней должности. Укажите, сколько лет и месяцев проработали на прежней должности.

Причина увольнения. Старайтесь указывать нейтральную причину, например: Contract Expired – Истек контракт.

Интересы. Укажите, что именно предпочитаете делать или ваши сильные стороны.

Особые навыки и умения. Дополнительные навыки и умения.

Другое. Здесь вы можете указать, например, что предпочитаете работать по вечерам или что вам не важно, какая смена вам достанется.

Практическая работа №41

Тема 4.12. Коммерческое предложение.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Любое коммерческое письмо – это часть официальной переписки, начиная которую важно соблюдать установленную манеру общения. Исход деловых переговоров напрямую зависит от правильности содержания и формы переписки.

Деловое письмо не должно быть излишне длинным или информативно нагруженным. Текст должен быть логичным, последовательно изложенным, важно разделение на абзацы. Коммерческая переписка требует краткости и четкости, а в случае, когда она ведется на английском, еще и знания специальных устойчивых выражений, клише, используемых в деловой корреспонденции, и определенных норм языка.

К основным правилам деловой и коммерческой переписки стоит отнести вежливость, переходящую в учтивость, логичность и обоснованность, четкую структуру письма. Вне зависимости от содержания переписки, сообщения должны быть корректны и дружелюбны, должны нести призыв к соблюдению интересов обеих сторон, при этом все же подчеркивая первостепенность и значимость интересов своей персоны или компании.

Примеры писем-предложений

Gentlemen:

We thank you for your letter of 28 June, and are glad to inform you that all the items listed in your enquiry are in stock. We are enclosing a preform invoice for the aluminum fittings you are interested in. If you wish to place a firm offer, will you please arrange for settlement of the invoice by draft through your bank, and advise us at the same time.

We can guarantee delivery in Melbourne within 3 weeks of receiving your instructions. If you require the goods urgently, we will arrange for them to be sent by air, but this will, of comers? Entail higher freight charges, We are enclosing details of our terms of payment, and would be happy to discuss discounts with you if you would kindly let us know how large your orders are likely to be.

We are looking forward to hearing from you, and assure you that your orders will receive our immediate attention.

Yours truly.

Dear Sir,

In reply to your request for our Catalogue № 135 we enclose a copy herewith, and we hope you may find it useful. You will find an order form inside to assist you in choosing the items you may require.

Yours faithfully.

Dear Sirs,

We shall be only too pleased to supply you with display material of our book "The Great General". We have instructed our advertising department to dispatch immediately 12 show-cards, 6 posters, 3 photographs and 1 life-size portrait of General MacAndrew; we have asked them to add 12 wrappers, which, we think, you will find very effective. We are very sorry that we cannot send you a large dummy but we have not made one of this title.

We should appreciate it very much if you could send us a photograph of your window and hope that your display will be very successful.
Yours faithfully

Фразы и выражения

- We are pleased to have your enquiry of... /We thank you for your enquiry about...
- Replying to your enquiry of 2nd of May we are pleased to inform you that we hold stocks of all our products.
- In reply to your enquiry, we are enclosing full particulars of our export models.
- We have pleasure in offering you the following goods...
- Our prices include packing and carriage.
- The price includes delivery to the nearest railhead.
- Prices are subject to variation without notice, in accordance with market fluctuations.
- Payment on for an initial order would be required on proforma invoice.
- Our terms and conditions of sale as printed on our invoices must be strictly observed.
- Goods ordered from our old catalogue can be supplied only until stocks are exhausted.
- This is a special offer and is not subject to our usual discounts.
- In view of the heavy demand for this line, we advise you to order at once.
- The model you have asked for is out of production, but we can supply the improved model instead.
- Please send us your instructions by cable (telex/fax).
- Please wire/cable/telephone your order.
- Kindly confirm your order at the price quoted.

- If our proposal is acceptable to you please confirm by return.
- Your reply by return will be appreciated.
- If you let us have your instructions by Thursday at the latest, we could...
- Our whole experience is at your service. We hope you will make use of it.
- We should appreciate the opportunity of showing you how efficiently we can serve you.
- As we execute all orders in strict rotation, we strongly advise you to order clearly.
- We are sure that these goods will meet your requirements, and look forward to your first order.
- Our services are at your disposal.
- We will hold a quantity in reserve for you, as we feel sure you would not miss such an opportunity.

Раздел 5. Человек и общество.
Практическая работа №42
Тема 5.1. Спорт в жизни общества

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Спорт

If you want to keep fit you must go in for one kind of sport or another. Sport is an essential part of my daily life. Every morning all the year round I do my morning exercises. Almost every day I do some training. In summer I go swimming or rowing. During my summer holidays I go on hikes. I usually spend my winter holidays in the country where I ski, skate or toboggan. I also go in for track-and-field (athletics) events.

Different sports and games are popular with my classmates. All my friends go in for different kinds of sport, such as water polo, gymnastics, horse-raeing, wrestling, fencing, weightlifting, boxing, ice-hockey, speed-skating, figure-skating, football, basket-ball, volley-ball, etc. We have fine teams at our school and different kinds of competitions take place there. The boys of my school are crazy about football, they play football and the girls are football fans. The girls never miss a single match played by school teams. And now a few words about our physical training lessons. In winter our physical training lessons are held out-of-doors. We go skiing or skating. When it is cold outside P.T. lessons are held indoors, in our school gymnasium. We play different team-games such as basket-ball or volley-ball. Besides we have some training in gymnastics.

In autumn and in spring, when the weather is warm we have P.T. lessons at our school stadium. My school has a sports day once a year in late spring. On this day we have no lessons. All the competitors change into their sports clothes, the spectators find their seats round the track ready to cheer. All the events take place at the same time. This day is a great success every year. Even if the weather is not warm, we enjoy ourselves just the same.

Vocabulary:

championship - чемпионат

tournament - турнир

to cheer - поддерживать

water-polo - водное поло

diving - прыжки в воду

fencing - фехтование

gymnastic - гимнастика

rowing - гребля

weight - lifting - подъем штанги

wrestling - борьба

fan - болельщик

cycling - велоспорт

Questions:

1. What do you do every morning all the year round?
2. Where do you usually spend your winter holidays?
3. What sports and games are popular with my classmates?
4. Where are our P. T. lessons held in winter?
5. On what day don't we have lessons?

Практическая работа №43

Тема 5.2. Будущее неопределенное время.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Future Indefinite Tense

Future Indefinite Tense употребляется для обозначения действий в будущем. **Future Indefinite Tense** образуется при помощи вспомогательного глагола **will** и неопределенной формы смыслового глагола.

I will work = I'll work	we will work = we'll work
you will work = you'll work	you will work = you'll work
he will work = he'll work	they will work = they'll work
she will work = she'll work	work
it will work = it'll work	

2. Строение утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений

При образовании отрицательных форм отрицательная частица **not** стоит после вспомогательного глагола **will**.

При образовании вопросительных форм вспомогательный глагол **will** стоит перед подлежащим.

W ill	Th ey	w ill	be here tomorrow.	
	the y		be here tomorrow?	
	Th ey	w ill	n ot	be here tomorrow.

В разговорной речи часто употребляется сокращение **won't = will not** (для всех лиц).

I won't be at home tomorrow. — Меня завтра не будет дома.

They won't do this work. — Они не будут делать эту работу.

Практическая работа №44

Тема 5.3. Покупки.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Магазины.

I. Vocabulary:

to determine — определить

to run risks — подвергаться риску

inferior quality — низкое качество

goods, wares, articles, commodities — товары

shopper, customer, purchaser, client — покупатель

to be in funds — при деньгах

extremely — крайне

satisfaction — удовлетворение

careful — осторожный

to decoy — заманить, завлечь

to attract smb.'s attention — привлечь чье-либо внимание

fashionable — модный

to compare — сравнить

discount — скидка

shopping mall — торговый центр

department store — универсам

to pay (past paid, p.p. paid) cash — платить наличными

moderate — умеренный

significant — значительный

II. Read and translate the text:

Marks & Spencer is Britain's favourite store. Today there are 564 branches of Marks & Spencer all over the world. The store bases its business on 3 principals: good value, good

quality and good service. most important key to its success is its happy well-trained staff. Conditions of work are excellent. Shopping in Britain is also famous for its Fresh food. Fresh food is a chain of food stores and very successful supermarkets.

Some shops have many departments. We can buy nearly everything we need there. They are called department stores.

There are many shops where even licensed articles (such as clock, cameras, videos, electrical appliances, etc.) are sold at a discount and their value results much cheaper than at the departments stores. There are similar clothes shops.

Shopping malls are typical for many countries where a lot of specialized stores and a big department store are joined in one building. There is also a restaurant and some food shops. There can be a movie hall as well so the clients can spend the whole day at the shopping mall. Clients usually pay cash or by credit cards. Customers are better to keep the receipt to be able to exchange the thing they bought in case of necessity or return it and get a refund.

Many stores organize special seasonal sales and experienced buyers are looking forward to visiting them. People learn about discount periods from the newspapers and thus can save a lot of money.

Questions:

1. How is it possible to save some money if you are going to buy expensive things?
2. What is a shopping mall?
3. Why is it necessary to keep the receipt?

III. Retell the text.

IV. Exercise 1. Translate into Russian: Britain's favourite store, branches of Marks & Spencer, all over the world, good value, good quality and good service, is also famous for, a chain of food stores, successful supermarkets, many departments, department stores, licensed articles, are sold at a discount, much cheaper than, clothes shops, Shopping malls, are joined in one building, food shops, pay cash, by credit cards, to keep the receipt, experienced buyers, get a refund, discount periods, from the newspapers, save a lot of money.

Практическая работа №45

Тема 5.4. Модальные глаголы

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Modal verbs.

Модальные глаголы - особая группа английских глаголов, имеющая ряд особенностей

1. не называют действия, а лишь выражают отношение говорящего
2. не имеют ряда грамматических категорий
3. употребляются без частицы 'to' (исключения have to, to be to, ought to)

1) can

Ability to do sth. in the present (substitute form: **to be able to**)

способность физического или умственного действия (синоним **to be able to**)

I can speak English. Я могу (умею) говорить на

Permission to do sth. in the present (substitute form: to be allowed to)

разрешение (синоним : to be allowed to)

Can I go to the cinema?

Могу я пойти в кино?

Request (просьба) - Can you wait a moment, please? - Ты не мог бы подождать минутку.

offer (предложение) - I can lend you my car till tomorrow. Я могу одолжить тебе свою машину.

Suggestion (предложение) до завтра. Can we visit Grandma at the weekend? - Давайте навестим бабушку.

Possibility (возможность) - It can get very hot in Arizona. В Аризоне может быть очень

2) could

Ability to do sth. in the past (substitute form: **to be able to**) способность физического или умственного действия в прошлом (синоним to be able to). I could speak English. - Я умел говорить на английском.

Permission to do sth. in the past (substitute form: to be allowed to) - разрешение в прошлом (синоним : to be allowed to). I could go to the cinema. - Я мог пойти в кино. (Мне

Polite request (вежливая форма просьбы) Could you wait a moment, please? - Не могли бы Вы подождать.

Polite suggestion (вежливая форма предложения) - Could we visit Grandma at the weekend?

Не могли бы мы поехать к бабушке на выходных?

Note:

Для выражения единичного действия в прошлом вместо could употребляется managed to, was/were able:

I managed to climb the mountain without anybody's help. (Мне удалось покорить гору без чьей-либо помощи.)

3) may

Possibility (возможность) - It may rain today. - Может пойти дождь

Permission to do sth. in the present (substitute form: **to be allowed to**) - разрешение (синоним : to be allowed to)

Polite suggestion (вежливая форма предложения) - May I help you?

4) might

Possibility (less possible than may) - маловероятная возможность. It might rain today. Сегодня вряд ли пойдёт дождь.

5) must

Force, necessity (необходимость, долженствование) - I must go to the supermarket today. Supposition (предположение) - You must be tired. Ты, должно быть, устал.

Advice, recommendation (совет, рекомендация) - You must see the new film with Brad Pitt.

Ты должен посмотреть новый фильм в Брэдом Питтом.

6) must not/may not

Prohibition (запрет) - You mustn't work on dad's computer. Тебе запрещено работать за компьютером отца. You may not work on dad's computer.

Note:

have to употребляется вместо **must** в прошедшем времени

7) need not/ don't have to

not necessary (отсутствие необходимости) - I needn't go to the supermarket, we're going to the restaurant tonight. Не нужно идти в супермаркет, мы идём сегодня в ресторан.

8) ought to

Advice (совет) - You ought to drive carefully in bad weather. Ты должен внимательно вести автомобиль в плохую погоду.

Obligation (долженствование) - You ought to switch off the light when you leave the room.

Нужно выключать свет, когда выходишь из комнаты.

9) shall

suggestion (предложение) - Shall I carry your bag? - Давай я понесу твою сумку.

10) should

Advice (совет) - You should drive carefully in bad weather. Ты должен внимательно вести автомобиль в плохую погоду.

Obligation (долженствование) - You should switch off the light when you leave the room.

Нужно выключать свет, когда выходишь из комнаты.

11) will

wish, request, demand, order (less polite than would) - просьба, желание(менее вежливая форма).

Prediction, assumption (предположение) - I think it will rain on Friday. Думаю в пятницу пойдёт дождь.

Promise (обещание) - I will stop smoking. Я брошу курить.

spontaneous decision (спонтанное решение) - Can somebody drive me to the station?

- I will. Может ли кто-то подвести меня к вокзалу?- Я могу.

habits (привычки) - She's strange, she'll sit for hours without talking.

12) would

wish, request (more polite than will) вежливая просьба - Would you shut the door, please? Не могли бы Вы закрыть дверь?

habits in the past (привычки в прошлом) - Sometimes he would bring me some flowers. Иногда он приносил мне цветы.

13) need/ have to

necessity (необходимость) - I need to/have to study tonight. Тебе не нужно сегодня заниматься.

Exercises: Complete the following sentences using the most appropriate forms of the verbs:

1. Jack has got a headache. He ... sleep well recently.

- a) can't
- b) couldn't have
- c) hasn't been able to

2. I ... sleep for hours when I was a little girl.

- a) could
- b) am able to
- c) can

3. Tom ... play tennis well but he ... play a game yesterday because he was ill.

- a) couldn't, could
- b) can, was able
- c) can, couldn't

4. I didn't want to be late for the meeting. We ... meet at 5 sharp.

- a) were to
- b) had to
- c) could

5. Where are my gloves? — I ... put them on because it's cold today.

- a) can't
- b) have to
- c) needn't

6. You ... take an umbrella today. The Sun is shining.

- a) needn't
- b) mustn't
- c) can't

7. I'm sorry, you didn't invite me to your birthday party. You ... invite me next time.

- a) must
- b) should
- c) need to

8. Well, it's 10 o'clock. I ... go now.

- a) can
- b) has to
- c) must

9. You ... smoke so much.

- a) would
- b) can't
- c) shouldn't

10. We have got plenty of time. We ... hurry.

- a) must
- b) needn't
- c) should

2. Translate the sentences into English:

1. Вы должны бросить курить.
2. Вечеринка была замечательная. Вам следовало прийти.
3. Ты можешь решить эту проблему.
4. Тебе следует навестить своего больного друга.
5. Тебе следовало навестить своего больного друга, но ты не навестил.
6. Не хотите еще чая?
7. Я вынужден был сделать это.
8. Я не знаю, почему мы спешили. Нам не нужно было спешить.
9. Я бы хотел пойти с тобой.
10. Ты можешь делать все, что хочешь.
11. Ольге нужно уделить больше внимания занятиям по английскому языку.
12. Я не уверен, но возможно он неправ.
13. Ему разрешили взять машину своего отца в прошлую пятницу.
14. Я могу считать до 50 на испанском.

Практическая работа №46

Тема 5.5. Путешествия.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

a. People began to travel ages ago. The very first travellers were explorers who went on trips to find wealth, fame or something else. Their journeys were very dangerous but still people keep on going to the unknown lands.

Nowadays it is not as dangerous and much more convenient. Do you want to go somewhere? Hundreds of companies are there to help you. They will take care about your tickets and make all the reservations needed. You don't speak the language of the country you go to? There are interpreters that will help you. With modern services you can go around the world. You can choose the means of transport you like: plane, train, ship, bicycle or you can travel hiking.

Tourism became a very profitable business because people are ready to spend their money for the great opportunity to have a great time learning about new countries, going sightseeing, resting and enjoying themselves.

Vocabulary:

to travel - путешествовать

journey - путешествие

dangerous - опасный

ticket - билет

train - поезд

bicycle - велосипед

profitable - доходный

to go sightseeing - осматривать достопримечательности

to enjoy - наслаждаться

Questions:

1. Who were the first travellers?
2. Were their journeys safe?
3. Why did they go on trip?
4. Is it more convenient to travel now?
5. What kinds of transport can you choose from?

6. Is tourism a profitable business? Why?

b. If we are fond of travelling we see and learn all sorts of things we can never see or learn at home. Though we may read about them in books and newspapers and see pictures of them at the cinema. The best way to study geography is to travel and the best way to get to know and understand the people is to meet them in their own houses.

When I was a little girl every holiday that I had seemed to be perfect. In those far-off days the sun seemed to shine constantly and the water was always warm. All day I played on the sands with my friends. We made sandcastles with huge yellow walls. Sometimes we left the beach and walked in the country. Although I am now an adult, my idea of a good holiday is much the same as it was. I still like the sun and the warm sand and the sound of waves breaking on the beach. I don't want to build sandcastles any longer but still I like sunbathing and the feeling that sand is running through my fingers.

I like travelling. And I want to smell different smells. I want to see different kinds of trees, flowers and plants. When I spend a holiday in travelling I always take a camera with me and photograph everything that interests or pleases me: the sights of a city, views of mountains, lakes, valleys; the ruins of ancient buildings. Some years later that will remind me the happy time that I had.

Vocabulary:

sandcastle - замок из песка

adult - взрослый

valley - долина

ruins - руины

waterfall - водопад

to remind - напоминать

Questions:

1. Do you like to travel?
2. What is the best way to study geography?
3. What do you do during your vacation?
4. Discuss the qualities of an ideal vacation?
5. What do you call "a good vacation"?

Практическая работа №47

Тема 5.6. Настоящее продолженное время.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

The Present Continuous (Progressive) Tense

Настоящее продолженное время

Утвердительная форма настоящего продолженного времени образуется при помощи вспомогательного глагола **to be** в настоящем неопределенном времени (**am, is, are**) и причастия настоящего времени смыслового глагола.

Причастие настоящего времени (**Participle I**) образуется путем прибавления суффикса **-ing** к инфинитиву глагола без частицы **to**: **to play – играть – playing; to speak – говорить – speaking**.

Правила правописания:

Если глагол заканчивается на букву **-e**, то она опускается: **to write – writing; to make – making**.

Но если глагол заканчивается на **-ee**, то никаких изменений не происходит: **to agree – agreeing; to see – seeing**.

Если глагол заканчивается на **-ie**, то это буквосочетание меняется на **-y**: **to lie – lying; to die – dying**.

He is reading a newspaper. – *Он читает газету.*

Для образования вопросительной формы вспомогательный глагол **to be** в соответствующей форме ставится перед подлежащим, а причастие настоящего времени смыслового глагола – после подлежащего:

Is he reading a newspaper? – *Он читает газету?*

Для образования отрицательной формы после вспомогательного глагола **to be** в соответствующей форме ставится отрицательная частица **not**:

He is not reading a newspaper. – *Он не читает газету.*

В разговорной речи в утвердительной и отрицательной формах часто употребляются сокращенные формы. В утвердительной форме сливаются местоимение и вспомогательный глагол, а в отрицательной – вспомогательный глагол и отрицательная частица **not**:

I'm waiting for you. – *Я вас жду.*

He isn't repairing a device. – *Он не ремонтирует прибор.*

PRESENT CONTINUOUS (PROGRESSIVE)

Утвердительная форма	Вопросительная форма	Отрицательная форма
I am writing.	Am I writing? – Yes, I am. No, I am not.	I am not writing.
He (she, it) is writing.	Is he (she, it) writing? – Yes, he (she, it) is. No, he (she, it) isn't.	He (she, it) isn't writing.
You (we, they) are writing.	Are you (we, they) writing? – Yes, we (you, they) are. No, we (you, they) aren't.	You (we, they) aren't writing.

Употребление Present Continuous (Progressive)

Present Continuous (Progressive) употребляется:

1. Для выражения длительного действия, совершающегося в момент речи. Этот момент может быть выражен такими словами, как **now сейчас**, **at this moment в данный момент** и т. п.:

Professor P. is delivering a lecture in the assembly hall. – *Сейчас профессор П. читает лекцию в конференц-зале.*

Употребление слов **now**, **at this moment** и т. п. в английском языке не всегда обязательно. При переводе на русский язык эти слова часто добавляются, чтобы показать, что действие совершается не вообще, а именно в данный момент или в момент речи, так как в русском языке нет продолженных времен.

В предложениях, в которых сказуемое выражено глаголом в настоящем продолженном времени, также употребляются такие обстоятельства времени, как **just как раз**, **still все еще** и др.

2. Для выражения действия, которое происходит сейчас, но не в момент речи, а в период времени, связанный с моментом речи, т. е. действие началось, но не закончилось. Оно как бы находится в прогрессе, именно поэтому данное время иногда называют **Present Progressive**. Например:

Now I'm studying English. – *Сейчас я изучаю английский язык.*

Mr. Aldridge is writing a novel. – *Мистер Олдридж пишет роман.*

В этом случае часто употребляются словосочетания **this week на этой неделе**, **this month в этом месяце**, **this year в этом году**, **these days на днях** и др.

We are working very hard this year. – *Мы много работаем в этом году.*

The band "Jethro Tull" are spending a lot of time in the studio this month. They are making a new album. – *В этом месяце группа Джетро Талл проводит много времени в студии. Они готовят новый альбом.*

3. Для выражения действия, которое запланировано к выполнению в будущем, особенно с глаголами: **to go** *идти*, **to come** *приходить, прибывать*, **to start** *начинать*, **to leave** *покидать, оставлять*, **to stay** *оставаться*:

We are leaving Moscow tomorrow. – *Мы уезжаем из Москвы завтра.*

4. Для описания изменяющейся ситуации, например:

The population of the Earth is rising very fast. – *Население Земли увеличивается очень быстро.*

5. Для повторяющихся действий в настоящем, обычно имеющих негативное значение. В данном случае часто употребляется наречие **always** *всегда*:

Pete and Debie are always fighting. (I don't like it.) – *Пит и Дебби всегда дерутся. (Мне это не нравится.)*

6. В разговорной речи отрицательная форма **Present Continuous (Progressive)** используется в предложениях от первого лица (**I**), выражающих отказ сделать что-то:

I am not going to her party even if she invites me! – *Я не пойду к ней на вечеринку, даже если она пригласит меня!*

7. В разговорной речи в пересказе анекдотов, шуток **Present Continuous (Progressive)** используется для описания происходящего действия, а **Present Indefinite (Simple)** для констатации фактов:

So, I am sitting on the bench and this man comes to me... – *В общем, сижу я на скамейке, а этот человек подходит ко мне...*

Глаголы, выражающие чувства, восприятия, умственную деятельность и т. п., не могут обозначать действие и состояние как процесс, поэтому в формах продолженных времен они не употребляются. К их числу относятся такие глаголы, как:

а) глаголы, выражающие принадлежность:

to belong to *принадлежать*; **to contain** *содержать*; **to have** *иметь*; **to own** *владеть*; **to possess** *обладать*; **to include** *включать*;

б) глаголы, выражающие чувства:

to adore *обожать*; **to admire** *восхищаться*; **to fear** *бояться*; **to hate** *ненавидеть*; **to like** *нравиться*; **to dislike** *не нравиться*; **to love** *любить*; **to please** *радовать, доставлять удовольствие*; **to prefer** *предпочитать*; **to satisfy** *удовлетворять*; **to surprise** *удивлять*; **to want** *хотеть*; **to wish** *желать*;

с) глаголы, выражающие умственную деятельность:

to believe *верить*; **to deserve** *заслуживать*; **to imagine** *представлять*; **to impress** *производить впечатление*; **to know** *знать*; **to matter** *иметь значение*; **to mean** *значить, иметь в виду*; **to realise** *осуществлять*; **to recognize** *узнавать*; **to remember** *помнить*; **to suppose** *предполагать*; **to think**; **to understand** *понимать*;

д) глаголы, употребляющиеся для описания:

to appear *производить впечатление*; **to be** *быть*; **to consist of** *состоять из*; **to cost** *стоить*; **to fit** *подходить*; **to look** *выглядеть*; **to owe** *быть в долгу*; **to seem** *казаться*;

е) глаголы, выражающие восприятие:

to hear *слышать*; **to notice** *замечать*; **to see** *видеть*; **to sense** *чувствовать*; **to smell** *ощущать (иметь) запах*; **to taste** *пробовать на вкус, иметь вкус*.

Некоторые многозначные глаголы употребляются в форме **Continuous (Progressive)** в одном значении и не употребляются в другом:

Глагол	Не употребляется в Continuous (Progressive)		Употребляется в Continuous (Progressive)	
	Значение	Примеры	Значение	Примеры
think	думать, полагать, считать	What do you think about it? <i>Каково ваше мнение об этом?</i>	раздумывать, обдумывать	What are you thinking about? <i>О чем вы раздумываете?</i>
have	иметь, обладать	We have a flat. <i>У нас есть квартира.</i>	в словосочетаниях to have breakfast (dinner) <i>завтракать (обедать)</i> to have a good time <i>хорошо проводить время</i>	We are having a great time. Мы прекрасно проводим время. She is having breakfast. <i>Она завтракает.</i>
see	видеть	Now I see it perfectly well. <i>Теперь я хорошо это вижу.</i>	встречаться	I'm seeing my friends today. <i>Сегодня я встречаюсь с друзьями.</i>
be	быть	He is selfish. <i>Он эгоист.</i>	вести себя	He is being selfish. <i>Он ведет себя как эгоист.</i>
admire	восхищаться	I admire him now. <i>Теперь я им восхищаюсь.</i>	любоваться	I'm admiring her. <i>Я люблюсь ей.</i>

Exercises

1. Прочитайте и переведите диалог на русский язык, обращая внимание на употребление времени *Present Continuous (Progressive)*.

Julie: Keith is making a lot of noise! What is he doing?

Adam: I don't know. He is working in his room. You know he's studying electrical engineering, and I think he's trying to build a robot, or something.

Julie: He's always working these days.

Adam: That's because he's taking his final exams next week.

Kim: I'm not cooking again tonight! I'm sure it's Keith's turn (*очередь*) to cook.

Julie: I hope he's making us a robot that can cook dinner. I hope so because Keith is a terrible cook.

2. Найдите в диалоге, приведенном ниже, 10 глаголов во времени *Present Continuous (Progressive)*, выпишите их и укажите, какое из перечисленных значений они имеют в предложении: а) действие, происходящее в момент речи; б) действие, происходящее в настоящий период времени, связанный с моментом речи; в) будущее действие.

Josh: Are you having a break?

Karen: Yes, I'm waiting for the kettle to boil. Would you like a cup of coffee?

Josh: No, thanks. I'm only drinking herbal tea these days.

Karen: Is anyone using the fax machine at the moment?

Josh: Yes, John is trying to send all those papers to Nigeria. It's taking a long time. Sorry!

Karen: That's all right. I think the phone on my desk is ringing... Hello? Yes, who am I speaking to? Oh, Mr. Fanshaw! Yes... No, I'm going home at 5.30... Oh, yes, I'm really enjoying the training course, thank you... Yes, I'm doing the extra class this evening... See you later! Bye.

3. Составьте утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени *Present Continuous (Progressive)* со следующими глаголами:

to do, to go, to play, to study, to look, to listen, to make, to run, to read, to write.

4. Составьте утвердительные предложения во времени *Present Continuous (Progressive)*:

1. the scientist / to work at a very important problem / this year;
2. this week / I / to write / my course paper;
3. we / to study / the Present Continuous Tense / now;
4. she / still / to watch TV;
5. they / to cross the border / at this moment;
6. it / to rain / today;
7. we / to leave the house / just;
8. you / to have rest / this week.

5. Составьте общие вопросы в *Present Continuous (Progressive)*:

1. you / to take exams / this month;

2. he / to go to the concert / tonight;
3. we / to have rest / this weekend;
4. they / to do homework / this afternoon;
5. she / to study philosophy / this term;
6. it / to snow / still;
7. he / to check up the tests / at this moment;
8. it / to get dark / now.

6. Составьте специальные вопросы в *Present Continuous (Progressive)*:

1. where / you / to go;
2. what / he / to read;
3. when / we / to leave for London;
4. whom / they / to wait for;
5. why / the child / to make such a noise;
6. who / to look / at me;
7. how many books / you / to buy;
8. what language / this man / to speak.

7. Поставьте глаголы в утвердительной, вопросительной или отрицательной форме *Present Continuous (Progressive)*.

1. We have a lot to do, that's why we (*work*) hard today.
2. Why you (*look*) at me like that?
3. The girl is tired. She (*go*) to bed.
4. We can go out now. It (*rain*) any more.
5. Anyone (*listen*) to the radio?
6. How do you like your new job? – Not very much. I (*enjoy*) it now.
7. My sister wants to lose weight, so this week she (*eat*) supper.
8. My friends are in England now. They (*have*) a great time and don't want to return.
9. Ann is a student. What she (*study*)?
10. I think Nick and Mary are at quarrel, they (*speak*) to each other.
11. The situation is bad and (*get*) even worse.
12. What they (*do*) there? – They (*work*).

8. Поставьте глаголы, данные в скобках, в *Present Indefinite (Simple)* или *Present Continuous (Progressive)*.

1. Ice ... at 0 degrees Celsius. – Look, the ice-cream Put into the fridge. (melt)
2. The Volga ... into the Caspian Sea. – The river ... very fast today, faster than usual. (flow)
3. Mr Green always ... at hotel when he is in London. Mr Green is in London now. He ... at the Park Hotel. (stay)
4. It often ... in autumn. – Take an umbrella, it (rain)
5. What ... your Father ...? – He is a teacher. – Look! What ... he ...? – I don't know. (do)

6. She ... English very well. – She ... too fluently, I can't understand her.
(speak)
7. I ... at the laboratory. – I ... at a very interesting problem. (work)
8. We ... at the University. – We ... the Present Continuous Tense this week.
(study)

9. Поставьте глаголы в *Present Indefinite (Simple)* или *Present Continuous (Progressive)*.

1. He (*be*) very foolish, but he isn't a fool.
2. ... you understand me now? – No, I can't understand what you (*mean*).
3. I (*feel*) hungry. – ... you want anything to eat?
4. My sister (*think*) of giving up her job.
5. I (*like*) him. He (*be*) such a nice person.
6. (*be*) you busy? – Yes, I (*be*). I (*have*) dinner.
7. Last year this man had nothing, but now he (*have*) 10 million.
8. I (*see*) my friend tomorrow morning.
9. You look fantastic. I (*think*) that you (*feel*) perfectly well today.
10. Whom ... you (*see*) there? – Nobody but Nick.
11. Why isn't your brother at work today? (*be*) he ill?
12. Don't take this dictionary! I need it, I (*use*) it.
13. Would you like some coffee? – No, thanks, this time I (*prefer*) tea.
14. ... you (*see*) this man? Why ... he (*look*) at us?
15. This cake (*taste*) really good. I (*adore*) such things.
16. You (*not/seem*) very happy today.
17. ... anybody (*sit*) here? – No, the chair is free.
18. Whom ... this umbrella (*belong*) to?
19. When ... you (*leave*) for Moscow? – It (*depend*).
20. You constantly (*behave*) like that!

10. Переведите предложения на английский язык.

1. Вы все еще читаете текст? – Нет, я уже не читаю, я пытаюсь перевести его.
2. Кто разговаривает по телефону? – Это мой друг.
3. Поезд приходит в 5.
4. Смотрите! Ник переходит улицу. Вероятно, он идет на лекцию.
5. Они как раз сейчас устанавливают операционную систему Windows Vista (*install the operating system*).
6. Мы уезжаем в субботу.
7. Мы решаем много задач по физике на этой неделе, чтобы подготовиться к контрольной работе.
8. Я пишу им каждую неделю. Сейчас я не пишу письмо.
9. Мой брат всегда говорит мне, что я должен делать. Мне это не нравится.

10. Весна наступает в марте. Наступает весна.

11. Кто говорит по-английски в соседней комнате?

Зимой часто идет снег. – Посмотри, снег все еще ид

Практическая работа №48
Тема 5.7. Суеверия в Британии

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Суеверия в Британии
(The Superstitions in Britain)

There are many superstitions in Britain. But one of the most widely-held is that it is unlucky to open an umbrella in the house. It will either bring misfortune to the person that Opened it or to the household. The person who opens an umbrella in fine weather is very unpopular. It's very unlucky to walk under a ladder. If you must pass under a ladder you can avoid bad luck by crossing your finger and keeping them crossed until you've seen a dog.

The number 13 is said to be unlucky for some. And when the 13th day of the month falls on a Friday, most of the people prefer to stay at home.

The worst misfortune that can befall you is breaking a mirror. That will bring you seven years of bad luck. This superstition is supposed to have originated in ancient times. Because mirrors were considered to be tools of the gods. And at last there is a superstition of touching wood for luck. This measure is most often taken if you have said or done something wrong or stupid.

Vocabulary:

superstition - суеверие

ladder - лестница

misfortune- неудача

mirror - зеркало

measure - мера

Questions:

1. Are there many superstitions in Britain?
2. What is the most widely-held superstition?
3. Is number 13 unlucky for people in Britain?
4. Why is it dangerous to break a mirror?
5. Why do British people touch wood?

Практическая работа №49 - №50
Тема 5.8. Прошедшее продолженное время.
Тема 5.9. Праздники в Великобритании.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Прошедшее продолженное время употребляется:

а. Для выражения действия, совершавшегося в какой-то определенный период или момент времени в прошлом. Этот период (или момент) может быть выражен либо обстоятельством времени, либо придаточным предложением времени с глаголом-сказуемым в Past Indefinite, но иногда он может не быть указанным в предложении, а лишь подразумеваться (чему, как правило, способствует контекст).

The twins were examining Ralph curiously, as though they were seeing him for the first time.

Близнецы с любопытством рассматривали Ральфа, как будто они впервые видели его.

б. Для выражения действия, совершавшегося в течение длительного периода времени в прошлом.

Длительность этого периода может быть выражена такими словами, как all day long в течение всего дня,

the whole evening в течение всего вечера, from ... till от ... до, а иногда период времени просто подразумевается:

They were directing the fire by radio.

Они управляли огнем по радио.

Практическая работа №51
Тема 5.10. Будущее продолженное время.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций.
2. Овладение грамматическим материалом по теме.

Ход работы:

1. Введение нового грамматического материала, необходимого для изучения темы.
2. Отработка лексико-грамматических навыков.

Утвердительная форма будущего продолженного времени образуется при помощи вспомогательного глагола **to be** в будущем неопределенном времени (**will be**) и причастия настоящего времени (**Participle I**) смыслового глагола:

Форма **shall be**, ранее использовавшаяся для образования **Future Continuous** в первом лице единственного и множественного числа (**I, we**), практически не употребляется в современном английском языке.

At this time tomorrow I will be preparing for the seminar. – *Завтра в это время я буду готовиться к семинару.*

They will be waiting for us at the bus stop. – *Они будут ждать нас на автобусной остановке.*

Для образования вопросительной формы вспомогательный глагол **will** ставится перед подлежащим, а **be** и причастие настоящего времени – после подлежащего:

Will we be writing a letter? – *Мы будем писать письмо?*

Will they be waiting for us there? – *Они будут ждать нас там?*

Для образования отрицательной формы после вспомогательного глагола **will** ставится отрицательная частица **not**:

I will not be writing a letter. – *Я не буду писать письмо.*

They will not be waiting for us there. – *Они не будут ждать нас там.*

В разговорной речи употребляются сокращенная утвердительная и отрицательная формы.

I'll be listening to the news on the radio. – *Я буду слушать последние известия по радио.*

He'll not be working in the garden. – *Он не будет работать в саду.*

Или:

I won't be listening to the news at that time. – *Я не буду слушать последние известия по радио в это время.*

He won't be working in the garden. – *Он не будет работать в саду.*

FUTURE CONTINUOUS

Утвердительная форма	Вопросительная форма	Отрицательная форма
-------------------------	-------------------------	------------------------

I (we, you, they, he, she, it) will be working.	Will you (I, we, they, he, she, it) be working? – Yes, I (we, you, they, he, she, it) will. No, I (we, you, they, he, she, it) will not (won't).	I (we, you, they, he, she, it) will not (won't) be working.
---	--	---

Употребление Future Continuous

Будущее продолженное время употребляется:

1. Для выражения действия, которое будет происходить в какой-то определенный момент в будущем. Этот момент может быть выражен или такими словами, как **at seven o'clock tomorrow** в семь часов завтра и т. п., или придаточным предложением времени с глаголом-сказуемым в настоящем неопределенном времени:

We will be holding a meeting of our faculty at four o'clock tomorrow. – Завтра, в четыре часа, мы будем проводить собрание факультета.

When I arrive in Singapore, Chen Min will be waiting for me. – Когда я прибуду в Сингапур, Чен Мин будет ждать меня.

2. Для выражения действия, которое будет происходить в течение длительного периода времени в будущем:

The chemical industry will be increasing the production of mineral fertilizers from year to year. – Из года в год химическая промышленность будет увеличивать выпуск минеральных удобрений.

Exercises

1. Прочитайте и переведите текст на русский язык, обращая внимание на употребление времени *Future Continuous*.

Good evening, everyone! It's lovely to see you all! I'd like to tell you something about the course we're running this weekend and I will be handling out (*выдавать, предоставлять*) some information about Health and Fitness Centre at the end. We hope you will learn a little about the ancient art of Tai Chi and about physical and mental balance. You will be getting up at 6.30 a. m. and the teacher will be starting the first class at 7.00. You will not be eating anything before the class, but you may have a cup of tea or juice. The class is two hours and breakfast is served at 9.30. In the afternoon we were going to offer you the chance of a swim in the pool but unfortunately we have a problem with the filter and I am afraid it won't be opening at all this weekend. If the weather is good, we will be taking you outside into the Japanese garden to do the afternoon class.

2. Составьте утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени *Future Continuous* со следующими глаголами:

to watch TV, to sit, to read, to pass, to write, to sing, to think, to repair, to install.

3. Составьте утвердительные предложения во времени *Future Continuous*.

1. Dane / to study English / at 4 o'clock tomorrow.

2. Mr and Mrs Morgan / to play tennis / from 5 till 7 next Sunday.
3. My friend / to dance at the discotheque / all Saturday evening.
4. We / to wait for you / at this time tomorrow.
5. Mr Brown / to leave work / in a few minutes.
6. She / to check up tests / when you come.
7. I / to listen to the records / the whole evening tomorrow.
8. The students / to take their exams / the whole January.
9. They / to travel to the Crimea / this time next week.
10. Nick / to start his performance / at 8 o'clock.

4. Составьте специальные вопросы в *Future Continuous*.

1. where / he / to go;
2. what / you / to do;
3. whom / we / to wait;
4. when / I / to answer;
5. what poem / she / to learn by heart;
6. how many exams / these students / to take in May;
7. why / Mary / to play the piano here;
8. which way / you / to move.

5. Скажите, что вы будете делать, и чего делать не будете в указанное время.

1. at 8.30 tomorrow;
2. this time on Sunday;
3. the whole Saturday evening;
4. from 5 till 7 p. m. next Tuesday;
5. in half an hour;
6. in 2 hours;
7. the whole June.

6. Поставьте глаголы, данные в скобках в *Future Continuous*, *Future Simple (Indefinite)*, *Present Continuous* или *Present Simple (Indefinite)*.

1. ... you (*be*) busy next weekend? – Yes, of course. I (*prepare*) for my exam. I (*read up*) for my English from morning till night.
2. Don't ring her up now. She still (*sleep*).
3. When you (*get*) home, we (*wait*) for you.
4. You (*meet*) Nick next Sunday? – He (*not/come*) next Sunday, he (*work*).
5. You (*have*) any plans for May? – I (*take*) my exams.
6. What you (*do*) on Tuesday? – I (*write*) my course paper all the day long.
7. When you (*leave*)? – We (*leave*) in a few minutes.
8. Can we meet tomorrow afternoon? – Not in the afternoon. I (*wash up*).
9. Tomorrow I (*tell*) her everything. I'm sure she (*not/laugh*) this time.
10. Mike (*have dinner*) with us on Wednesday? – I (*not/think*) so, it seems to me at this time he (*have dinner*) with Mr Green.

11. Don't tell her such things, she (*cry*) in a minute.
12. How I (*recognize*) him? – He (*wear*) a red jacket.
13. I (*be*) here when you (*return*), I (*whitewash*) the fence.
14. We (*go*) to the cinema today. You (*sit*) with me.
15. When they arrive in London, it (*rain*) still.

7. Переведите предложения на английский язык.

1. Завтра с 5 до 6 они будут обсуждать результаты эксперимента.
2. В следующий понедельник я буду весь день решать задачи.
3. Что вы будете делать в 5 часов вечера в следующую пятницу?
4. Когда вы придете, мы будем готовиться к экзамену.
5. Послезавтра весь день мои родственники будут переезжать на новую квартиру.
6. Энн и Мэри всю субботу будут опять сажать цветы и ссориться.
7. Ник будет играть в шахматы завтра весь день?

Когда профессор Смит прибудет в Москву, его российские коллеги будут ждать его в аэропорту.

Практическая работа №52
Раздел 6. Система образования.
Тема 6.1. Образование в России.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Education - Образование

1. Do you get up early ?
2. Is it easy for you to get up early ?
3. Do you wake up yourself or does your alarm clock wake you up ?
4. Do you do your morning exercises ?
5. What do you prefer: a hot or cold shower in the morning ?
6. How long does it take you to get dressed ?
7. What do you usually have for breakfast ?
8. Some people look through newspapers or listen to the latest news on the radio while having breakfast. What about you ?
9. When do you usually leave your house ?
10. Do you work? If yes, where ?
11. How long does it take you to get to your University (Institute) ?
12. Do you go there by bus/trolley-bus or walk ?
13. Where do you usually have lunch (dinner) ?
14. What time do you come home ?
15. How long does it take you to do your homework ?
16. How do you usually spend your evenings ?
17. Do you have a lot of free time ?
18. Do you play any musical instrument ?
19. Are you fond of listening to music ?
20. What kind of music do you prefer ?
21. Do you collect anything (stamps, records, postcards, coins, matchboxes, etc.) ?

You are a Student Now

College life is a thing which you can hardly forget. This is the time when you become an adult, a more sensible person with the sober views on life.

First of all, to pass entrance exams and enter the university is a real challenge for a young person. It takes a lot of time, knowledge, patience and nerves. Besides, there is an avalanche of work expects you. A student ought to get accustomed to a new timetable, new subjects which are much more complicated than at school. Very often it is difficult to cope with the work load of college or university. You have to be a serious, attentive and responsible person concentrated on studying. Some new students soon understand that studying at university is hard work which takes a lot of time and strength, so they immediately start missing classes. This is not so good for them, because it is so difficult to catch up with the programme later. Besides, such students usually have a great number of debts before the beginning of examination session.

Another point is the relationships within a group and between students and teachers. It is not a secret that relationships play an important role in student's life. You spend a lot of time at the university communicating with your group mates and trying to make a contact with other students. It is wonderful if you find a like-minded person who can become a real friend for all 5 or 6 years of studying or you just meet interesting people who are easy in communication. Sometimes an opposite thing may happen. When you see your group mates for the first time, it may seem to you that they have nothing in common with you. Then the atmosphere within the group is just unbearable. Things get worse and it becomes difficult to find even a topic for conversation. Different things happen during your college life. Anyway, it is extremely important to have good relationships with your group mates and teachers and to show the best qualities and features of character.

In conclusion, it should be mentioned that students come across a lot of events during their studying in college or university. Some of them may disappoint you, some bring a lot of joy and even make you feel happy. That is why a lot of people say that their college or university years were the greatest and the happiest time in their life. They also say, that if they could go back in time, they would have taken a music band and joined choir, learned harder another language besides the English language, and improve the relationships between teachers who they have no special liking. They got in love for the first time in university, they went to party, got lots of joy and positive emotions, got in different competitions, and etc., but anyway, they think that the college life is the happiest time in their life.

I am a student too, and I think that my university life I can hardly forget. For me, it is time when I become an adult, a more sensible person with the sober views on life. Also I think that never forget to study and you can be a student for all the time.

Выпишите из текста 15 незнакомых слов и выучите.

Перескажите текст.

Практическая работа №53

Тема 6.2. Настоящее совершенное время.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

1. Мы используем Present Perfect, когда хотим показать результат действия, которое уже совершилось. С помощью Present Perfect мы акцентируем внимание именно на результате и по нему видим, что действие уже выполнено. Гораздо легче понять, что значит результат, на примере глаголов «делать» и «сделать»:

- ✓ Я **делал** это – I did it (Past Simple) – действие было в прошлом.
- ✓ Я **сделал** это – I have done it – действие закончилось, значит, есть результат.

К действию с результатом относится:

- ✓ Действие с наречиями already («уже»), just («только что»), yet («уже», «еще»). Они указывают на то, что действие произошло недавно, и в результате что-то изменилось.

I know Jane. We have already met. – *Я знаком с Джейн, мы уже встречались. (мы встречались в прошлом, поэтому, как результат, сейчас я ее знаю)*

I don't want to go to the café, I've just eaten. – *Я не хочу идти в кафе, я только что поел. (я не голодный, это результат того, что я недавно кушал)*

Наречие yet используется в вопросах и отрицаниях. В отрицательном предложении yet переводится как «еще», в вопросе – «уже». Yet обычно стоит в конце предложения.

– Is Jim here? – No, he hasn't arrived yet.

– Джим здесь? – Нет, он еще не приехал.

Have you been to the new supermarket yet? – *Ты уже была в новом супермаркете?*

- ✓ Действие, которое произошло в прошлом, неважно когда, но в настоящем виден результат.

I have bought a new car. – *Я купил новую машину. (я уже совершил покупку, мы не знаем, когда это произошло, но видим результат – новую машину)*

They aren't at home, they have gone shopping. – *Их нет дома, они ушли за покупками. (неважно, когда они ушли, важно, что сейчас их нет)*

Еще результат действия может влиять на настоящее:

She has lost her keys, she can't get home now. – *Она потеряла ключи, теперь она не может попасть домой. (из-за того, что она потеряла ключи в прошлом, она не может открыть дверь в настоящем)*

✓ Действие, которое произошло в незаконченный период времени. На незаконченный период нам указывают слова today («сегодня»), this morning/week/month/year (этим утром / на этой неделе / в этом месяце / в этом году). У нашего действия уже есть результат, но сегодня, эта неделя / этот месяц / этот год еще не закончились, то есть мы успеем выполнить действие или повторить его еще раз за этот период.

Today he has visited two galleries. – *Сегодня он побывал в двух галереях. (сегодня еще не закончилось, и он может отправиться в третью галерею)*

I haven't been at work this week because of sickness. – *Я не был на работе на этой неделе из-за болезни. (но неделя еще не закончилась, и я могу выйти на работу на этой неделе)*

2. Present Perfect используется, когда мы говорим о нашем личном опыте. Эту функцию часто называют «жизненный опыт».

I've been to England but I haven't been to Scotland. – *Я был в Англии, но не был в Шотландии. (на данный момент моей жизни я посетил Англию и не успел посетить Шотландию, но я все еще надеюсь там побывать)*

✓ В таких предложениях не указывают точное время. Но вы можете подчеркнуть, сколько раз действие происходило:

– Have you read this book? – Yes, I have read this book twice already.

– Ты прочитал эту книгу? – Да, я прочитал эту книгу уже дважды.

I have eaten in this restaurant many times. – *Я ел в этом ресторане много раз.*

А можете говорить в целом, не указывая точное количество раз:

– Have you read this book? – Yes, I have read this book.

– Ты прочитал эту книгу? – Да, я прочитал эту книгу.

I have eaten in this restaurant. – *Я ел в этом ресторане.*

✓ Наречия ever («когда-нибудь») и never («никогда») часто встречаются, когда мы говорим о жизненном опыте. Они показывают, что мы делали или не делали в нашей жизни. Обратите внимание, что never замещает частицу not.

– Have you ever seen this film? – No, I have never seen this film before. – *Ты видел когда-нибудь этот фильм?* – *Нет, я никогда не видел этот фильм раньше.*

– Has he ever been abroad? – No, he hasn't. – *Он когда-нибудь был за границей?* – *Нет, не был.*

I have never eaten mango. – *Я никогда не ел манго.*

Слова маркеры:

- ever – когда-либо, когда бы то ни было, когда-нибудь;
- never – никогда;
- just – как раз, точно, едва, только что, всего лишь, совсем, только-только, лишь, сейчас;
- already – уже, ранее, даже;
- not...yet – все еще нет, нет еще, еще не, нет, еще нет;
- before – раньше, прежде, пока не, уже, перед тем как;
- lately – давно, в последнее время, недавно, за последнее время;
- of late – с недавних пор, за последнее время, недавно;
- so far – уже, к настоящему времени, на этот час, пока, до сих пор, вплоть до этого момента;
- recently – недавно, на днях, в последнее время, только что, не так давно;
- by now – на настоящий момент;
- up to now – до сих пор, до настоящего времени.

1. При наречии never глагол используется только в утвердительной форме, так как в предложении уже присутствует одно отрицание:

I have never seen him. – *Я никогда его не видел.*

2. Такие слова-маркеры, как yet, already, lately, recently, before, of late могут стоять в конце предложения:

He has seen many films lately. – *За последнее время он посмотрел много фильмов.*

He has not finished his work yet. – *Он еще не закончил свою работу.*

He has made good progress recently. – *За последнее время он добился значительного прогресса.*

I have seen this cartoon before. – *Я видел этот мультфильм раньше.*

I've been here for an hour already. – *Я здесь нахожусь уже час.*

We haven't spoken of late. – *За последнее время мы не разговаривали.*

Отметьте, что наречие yet употребляется в отрицательных предложениях.

Кстати, а наречие ever чаще всего в вопросительных:

I haven't had lunch yet. – *Я еще не обедал.*

Have you ever had a car accident? – *Ты когда-нибудь попадал в аварию на машине?*

3. Наречия so far, up to now, by now обычно ставят в начало предложения (иногда и в конец):

So far, he has written ten letters to this company. – *К настоящему времени он уже написал в эту компанию десять писем.*

Up to now, I haven't found this book. – *До сих пор я не нашел эту книгу.*

By now, she has read fourteen novels by Stephen King. – *На настоящий момент она прочитала четырнадцать романов Стивена Кинга.*

4. В Present Perfect слова-маркеры lately (за последнее время) и just (в значении – только что) употребляются только во времени Present Perfect:

The mail has just come. – *Почта только что пришла.*

I've just heard this news. – *Я только что слышал новости.*

А если мы встречаем сочетание just now, то обязательно выбираем простое прошедшее время **Past Simple**:

She was here just now. – *Она только что (сию минуту) была здесь.*

5. Когда мы используем такое наречие с Present Perfect как recently, мы подразумеваем значение «за последнее время» (for a short period of time before the present). Здесь обязательно берем формы настоящего совершенного времени:

I haven't heard from her recently. – *Я не слышал о ней в последнее время.*

Если же нам необходимо употребить в предложении это наречие recently в значении «не так давно» (not long ago), обращаемся к временной форме простого прошедшего времени (**Past Simple**):

I started painting only recently. – *Я начал рисовать не так давно.*

We met quite recently. – *Мы встретились совсем недавно.*

«Наречия с Present Perfect в английском языке»

Задание 1.

What is the news today? – I don't know I haven't seen it ...

- ☐ already.
- ☐ still.
- ☐ yet.

Задание 2.

When I came to the party, Jim had ... left it.

- ☐ still
- ☐ yet
- ☐ already

Задание 3.

Have you ... been to London?

- ☐ ever
- ☐ never
- ☐ yet

Задание 4.

Has your brother got married ... ?

- ☐ already
- ☐ still
- ☐ yet

Задание 5.

I have ... opened the window when the phone rang.

- ☐ yet
- ☐ just
- ☐ lately

Задание 6.

You are not ready to go ... ! What took you so long?

- ☐ already
- ☐ still
- ☐ yet

Задание 7.

I have ... been to Paris, but I would like to go.

- ☐ ever
- ☐ never
- ☐ lately

Задание 8.

When I came home it was raining outside. It was ... raining when Peter got back home.

- ☐ already
- ☐ still
- ☐ yet

Задание 9.

She has seen many performances ...

- ☐ lately.
- ☐ yet.
- ☐ already.

Задание 10.

I am proud of you! You've made a great progress ...

- ☐ yet.
- ☐ still.
- ☐ recently.

Задание 11.

... , she hasn't written 10 pages of the letter as she was supposed to.

- ☐ already
- ☐ so far
- ☐ never

Задание 12.

Marry had two sandwiches, but she ... was so hungry she could eat a horse!

- ☐ already
- ☐ still
- ☐ yet

Задание 13.

Thank you for inviting me here. I haven't been here ...

- ☐ already.
- ☐ still.
- ☐ before.

Задание 14.

Hasn't he finished doing the project ... ?

- ☐ already
- ☐ still
- ☐ yet

Задание 15.

What is written there? – I don't know. The mail has ... come.

- ☐ already
- ☐ yet
- ☐ just

Практическая работа №54

Тема 6.3. Система образования в Англии.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

The British Education System.

State Education in Britain.

All state schools in Britain are free, and schools provide their pupils with books and equipment for their studies.

Nine million children attend 35.000 schools in Britain. Education is compulsory from 5 till 16 years. Parents can choose to send their children to a nursery school or a pre-school playgroup to prepare them for the start of compulsory education.

Children start primary school at 5 and continue until they are 11. Most children are taught together, boys and girls in the same class. At 11 most pupils go to secondary schools called comprehensives which accept a wide range of children from all backgrounds and religious and ethnic groups. Ninety per cent of secondary schools in England, Scotland and Wales are co-educational.

At 16 pupils take a national exam called «G.C.S.E.» (General Certificate of Secondary Education) and then they can leave school if they wish. This is the end of compulsory education.

Some 16-year-olds continue their studies in the sixth form at school or at a sixth form college. The sixth form prepares pupils for a national exam called «A» level (advanced level) at 18. You need «A» level to enter a university.

Other 16-year-olds choose to go to a college of further education to study for more practical (vocational) diplomas relating to the world of work, such as hairdressing, typing or mechanics.

Universities and colleges of higher education accept students with «A» levels from 18. Students study for a degree which takes on average three years of full-time study.

Most students graduate at 21 or 22 and are given their degree at a special graduation ceremony.

Questions:

1. What do state schools in Britain provide their pupils with?
2. What can parents choose?
3. When do children start primary school?

4. When do pupils take a national exam called GCSE?
5. What prepares pupils for a national exam called «A» level?
6. How long do students study for a degree?
7. Whom do universities and colleges of higher education accept?

Vocabulary:

compulsory — обязательный

primary — начальный

comprehensive — общеобразовательный

co-educational schoojs — школы совместного обучения мальчиков и девочек

to graduate — заканчивать

to accept — принимать

Практическая работа №55

Тема 6.4. Прошедшее совершенное время.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Действие, которое уже совершилось до определенного момента в прошлом

Past Perfect описывает действия, которые уже завершились до начала другого, произошедшего в прошлом действия. Также Past Perfect описывает действия, которые уже совершились до определенного момента в прошлом, который либо указан обстоятельством времени, либо контекстом.

Например:

I **had** never **seen** such a beautiful beach before I went to Kauai.

Я никогда не *видел* такого красивого пляжа до того, как я съездил на Кауаи.

I did not have any money because I **had lost** my wallet.

У меня не было денег, потому что я *потерял* бумажник.

Tony knew Istanbul so well because he **had visited** the city several times.

Тони знал Стамбул так хорошо потому, что *бывал* там несколько раз.

Had Susan ever **studied** Thai before she moved to Thailand?

Сьюзан когда-нибудь *изучала* тайский до того, как переехала в Таиланд?

She only understood the movie because she **had read** the book.

Она поняла фильм лишь потому, что *прочитала* книгу.

Christine **had** never **been** to an opera before last night.

Кристин до вчерашнего вечера никогда не *была* в опере.

We were not able to get a hotel room because we **had not booked** in advance.

Мы не смогли получить номер, потому что *не бронировали* заранее.

"**Had** you ever **visited** the U.S. before your trip in 2006?" "Yes, I **had been** to the U.S. once before."

Ты когда-нибудь *был* в США до того, как съездил туда в 2006? – Да, я *был* там до этого один раз.

Действие, начавшееся до указанного момента в прошлом, и продолжавшееся до этого момента (недлительные глаголы)

Past Perfect используется с глаголами недлительной группы и с глаголами смешанной группы, которые не могут использоваться в длительном времени, для обозначения действия, которое началось в прошлом и продолжалось до начала другого действия в прошлом, либо до какого-либо указанного момента в прошлом.

Например:

We **had had** that car for ten years before it broke down.

Машина *была* у нас уже десять лет, когда она сломалась.

By the time Alex finished his studies, he **had been** in London for over eight years.

К тому времени, когда Алекс закончил учебу, он *пробыл* в Лондоне свыше восьми лет.

They felt bad about selling the house because they **had owned** it for more than forty years.

Им очень не хотелось продавать дом, потому что они *владели* им больше сорока лет.

Несмотря на то, что использование Past Perfect в данном значении ограничено глаголами недлительной группы и глаголами смешанной группы, которые не могут использоваться в длительном времени, глаголы **live, work, teach** и **study** тоже иногда могут использоваться таким образом, хотя они и **не являются** глаголами недлительной группы.

Важно: точно указанный момент времени в Past Perfect

В отличие от Present Perfect, в Past Perfect можно использовать точно указанный момент времени совершения действия, хотя такое употребление и не является обязательным.

Например:

She **had visited** her Japanese relatives once **in 1993** before she moved in with them in 1996.

Она однажды *посетила* своих японских родственников *в 1993 году*, до того, как переехала к ним жить в 1996 году.

Важно

Если действие, выраженное в Past Perfect, действительно произошло в точно указанный момент времени, вместо Past Perfect может использоваться Simple Past, когда в предложении есть такие слова, как **before** – до того, как, перед тем, как; **after** – после того, как. Наречия времени **before** и **after** уже показывают, какое

действие произошло первым, поэтому использование Past Perfect в таком случае не является обязательным. По этой причине, оба нижеследующих предложения допустимы.

Например:

She **had visited** her Japanese relatives once **in 1993 before** she moved in with them in 1996.

She **visited** her Japanese relatives one **in 1993 before** she moved in with them in 1996.

Она однажды *посетила* своих японских родственников *в 1993 году, до того*, как переехала к ним жить в 1996 году.

Однако

Если действие, выраженное в Past Perfect не ссылается на какой-либо определенный момент времени, использование Past Perfect является обязательным. Сравните нижеприведенные примеры. В случае использования Past Perfect подчеркивается скорее отсутствие опыта, пережитого, чем само действие. По этой причине в данном случае использовать Simple Past нельзя.

Например:

She never **saw** a bear before she moved to Alaska. (*Неверно.*)

She **had** never **seen** a bear before she moved to Alaska. (*Верно.*)

Она никогда не *видела* медведя до того, как переехала на Аляску.

Практическая работа №56
Тема 6.5. Система образования в США.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Education in the USA

Education in the United States of America is compulsory for children from the age of 6 till 16 (or 18). It involves 12 years of schooling. A school year starts at the end of August or at the beginning of September and ends in late June or early July. The whole school year is divided into three terms/trimesters or four quarters. American students have winter, spring and summer holidays which last 2 or 3 weeks and 6 or 8 weeks, respectively. The length of the school year varies among the states as well as the day length. Students go to school 5 days a week.

The American education system consists of 3 basic components: elementary, secondary and higher education. There is also such a notion as preschool education. At the age of 4 or 5 children just get acquainted with the formal education in a nursery school. The preschool education programme aims to prepare children for elementary school through playing and help them to acquire the experience of association. It lasts for one year. Then they go to the first grade (or grade 1).

Elementary education starts when pupils are 6 years old. The programme of studies in the elementary school includes the following subjects: English, Arithmetic, Geography, History of the USA, Natural sciences, Physical Training, Singing, Drawing, wood or metal work. The education is mostly concentrated on the basic skills (speaking, reading, writing and arithmetic). Sometimes children also learn some foreign languages, general history and such new subjects as drug and sex education. The main goal of elementary education is the general intellectual, social and physical development of a pupil from 5 to 12 or 15 years old.

Secondary education begins when children move on to high or secondary school in the ninth grade, where they continue their studies until the twelfth grade. The secondary school curriculum is built around specific subjects rather than general skills. Although there is always a number of basic subjects in the curriculum: English, Mathematics, Science, Social Studies and Physical Education, the students have an opportunity to learn some elective subjects, which are not necessary for everybody. After the first two years of education they can select subjects according to their professional interests. The electives are to be connected with the students' future work or further education at

university or college. Every high school has a special teacher — a guidance counselor who helps the students to choose these elective subjects. Moreover, he helps them with some social problems, too. The elective courses are different in various schools.

Members of each grade in high school have special names: students in the ninth grade are called freshmen, tenth graders are called sophomores, eleventh graders are juniors and as for twelfth graders, they are seniors.

After graduating from high schools the majority of the Americans go on studying at higher education establishments. In universities they have to study for four years to get a bachelor's degree. In order to get a master's degree they must study two years more and, besides, be engaged in a research work.

Questions:

1. At what age do American students start and finish their compulsory education?
2. How are the school years called in the United States?
3. The length of the school year varies among the states, doesn't it?
4. What are the basic components of American education?
5. Do all children have to attend a nursery school?
6. When does elementary education start?
7. What is the main aim of elementary education?
8. The secondary school curriculum doesn't imply a number of basic subjects, does it?
9. What are elective subjects?
10. Who is a guidance counselor?

Vocabulary:

compulsory — обязательный

to involve — включать

schooling — обучение в школе

to be divided into — делиться на

trimester — триместр

quarter — четверть

respectively — соответственно

to vary — варьироваться

to consist of — состоять из

elementary education — начальное образование

secondary education — среднее образование

higher education — высшее образование

notion — понятие

preschool education — дошкольное образование

to get acquainted with — знакомиться с

nursery school — детский сад

to aim — быть нацеленным

to acquire the experience of association — получить опыт общения

grade — класс

General History — всеобщая история

sex and drug education — сексуальное образование и уроки, посвященные изучению социальной роли наркотиков

skill — навык

goal — цель

curriculum — расписание, учебный план

specific — конкретный, определённый

Social Studies — обществознание

opportunity — возможность

elective subject — предметы по выбору

according to — в соответствии с

guidance counselor — советник по профессиональной ориентации

various — разнообразный

freshman — новичок

sophomore — студент второго курса колледжа или ученик 10-го класса средней школы

junior — студент предпоследнего курса колледжа или ученик 11-го класса средней школы

senior — студент последнего класса колледжа или ученик 12-го класса средней школы

majority — большинство

bachelor's degree — степень бакалавра

master's degree — степень магистра

to be engaged in — заниматься чем-либо

research work — научно-исследовательская работа

Практическая работа №57
Тема 6.6. Будущее совершенное время.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Употребление Future Perfect Tense: примеры предложений

Будущее совершенное время имеет ограниченное применение в английском языке. Употребление Future Perfect Tense обосновано в двух случаях:

1. Время Future Perfect передает **будущее действие, которое окончится до определенного момента в будущем**. Момент в будущем может выражаться конкретным временем или другим будущим действием.

I want to quit my job in a month. I will have worked for 5 years for this company by then. – Я хочу через месяц уволиться. К тому времени я проработаю в этой компании 5 лет.

Обычно время, до которого завершится будущее действие, обозначено в предложении при помощи слов-маркеров **by(к)**, **by then** (к тому времени, тогда), **by the time** (к тому времени), **before** (до) и пр.

I will have translated the article by noon. – К полудню я уже переведу статью.

We will have built our new house by the beginning of the next year. – Мы достроим наш новый дом к началу следующего года.

Next year is our 10th wedding anniversary. We will have been married for 10 years. – В следующем году десятая годовщина нашей свадьбы. Мы будем женаты уже 10 лет.

Unfortunately, we won't meet in Paris. By the time you arrive, we will have already left for Rome. – К сожалению, мы не встретимся в Париже. К тому времени как вы приедете, мы уже уедем в Рим.

Союзы **until / till** используются только в отрицательных предложениях:

I won't have read the book until next month. – Я не дочитаю книгу до следующего месяца.

He won't have finished arguing till you agree with him. – Он не перестанет спорить, пока ты с ним не согласишься.

Не забывайте, что любое время группы Perfect предполагает совершение действия и наличие его результата. Точно так же и во времени Future Perfect

Tense результат этого действия будет виден и будет влиять на другой момент в будущем:

By the time you come home, I will have cooked dinner. – К тому времени как ты придешь домой, я уже приготовлю ужин. (приготовленный ужин – этот тот результат, который будет виден к приходу другого человека и который определенно повлияет на его расположение духа) :-)

2. У времени Future Perfect есть еще одна функция, которая не связана с будущим временем, но о которой надо просто знать, чтобы не запутаться, если вы ее встретите.

Время Future Perfect употребляется как аналог конструкции must + Perfect Infinitive для передачи **прошедшего предполагаемого действия**. Такое сочетание переводится на русский язык прошедшим временем со словами «должно быть», «вероятно»:

You will have heard the news about my nephew's marriage to that dull-witted young girl. – Ты, должно быть, слышал новости о женитьбе моего племянника на этой недалекой девице.

The reader will have noticed our negative attitude to any form of nationalism. – Читатель, вероятно, заметил наше отрицательное отношение к любому проявлению национализма.

В этой функции время Future Perfect можно встретить в письмах, статьях и других жанрах, в которых используется публицистический стиль.

Вот такое неожиданное употребление Future Perfect Tense мы с вами изучили. Повторюсь, время используется в языке не так часто, но и забывать о нем, как и о любом другом времени, тоже не стоит.

Практическая работа №58
Тема 6.7. Выдающиеся личности.

Задание 1. Определите функции окончания –s (множ. число, притяжательный падеж, глагол в 3 лице ед. ч. настоящ. врем.)

1. The British Parliament consists of two Houses: the House of Lords and the House of Commons. 2. Her Majesty's Government rules the country in the name of Queen. 3. The system of the state organs includes the chief of the state, parliament, government and other organs. 4. The Sovereign's duties as the head of the state is numerous. 5. The Parliament makes new laws.

Задание 2. Найдите прилагательные и наречия в сравнительной и превосходной степени, образуйте 2 недостающие степени.

1. The House of Commons has more real power than the House of Lords. 2. Our University is one of the oldest higher educational institutions in our region. 3. The House of Parliament, the centre of the British Government, is one of the most famous tourists attractions. 4. British people are the world's most dedicated home-video users and the world's third biggest newspaper buyers. 5. The rooms of the House of Lords are larger than committee rooms.

Задание 3. Переведите на русский язык, обращая внимание на оборот there + be

1. There are two branches of the Russian Parliament: the Federation Council and the State Duma. 2. There had been class differences between representatives of counties and aristocracy, that's why the division into the lords and commons took place. 3. There were two policemen walking along the street. 4. There were the street-signs in Babylon more than 2500 years ago. 5. Some scientists think that there will be too many people in the world of Future and there won't be enough food for everybody.

Задание 4. Найдите сказуемое и определите его видовременную форму. Переведите предложения.

1. Britain has the oldest Parliament in the world and it has changed over the centuries. 2. My friend is preparing for his seminar in the history of state and law. 3. In the early days of Parliament the Sovereign and the House of Commons often quarreled. 4. In London I had seen the official residence of the Prime Minister at No. 10, Downing Street. 5. In 5 years we'll become lawyers.

Задание 5. Укажите функцию глагола to be:

(глагол-связка, часть сказуемого, выражение долженствования)

Before voting every citizen is to register in accordance with the laws of the state. 2. Great Britain is a constitutional monarchy. 3. The powers of the Sovereign are limited by

Parliament. 4. The legislation prepared by this committee is very important. 5. Members of the House of Lords are not elected.

Практическая работа №59
Раздел 7. Костюмы.
Тема 7.1. Русский народный костюм.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.

Russian folk costume.

Economic, social and cultural changes in 18th-century Russia promoted by Peter I had a great impact on the country's everyday life. This was observed first of all in the strict reglamentation of people's dress. In 1700 a decree was issued on the compulsory wear of the West European costume by all except the peasants and the clergymen. The rules of European fashion became obligatory for the Russian nobility.

European dress was to become a norm for Russian society, a trend that made gradual progress, breaking its way through ages-old folk traditions. And indeed in the first half of the 18th century West European fashions, springing from the acknowledged fashion centre in Paris, were already adopted by Russia's privileged classes.

Among peasants the Russian folk costume retained its attributes up to the early 20th century. From this point of view the Russian folk costume commands special interest as a national costume. It comprises the traditional forms of peasant dress, the specifics of ornamentation, and manner of wearing it along with other original features. The Russian merchant class and petty bourgeoisie adhered to the Russian style of dress throughout the 18th and 19th cc. finding it difficult to accept European novelties.

Needlework, lace, and ornamental weaving incorporated in the Russian folk costume as well as the costume ensemble proper are all remarkable examples of highly traditional national art.

VOCABULARY NOTES

social and cultural changes – социальные и культурные преобразования

to promote – продвигать, содействовать, поощрять

great impact – большое влияние

first of all – прежде всего

a decree was issued – был издан указ

compulsory a – обязательный
to wear – носить одежду
obligatory a – обязательный, необходимый
for Russian society – для русского общества
gradual progress – постепенный прогресс (развитие)
Russia's privileged classes – привилегированные сословия России
among peasants – в крестьянской среде
Russian folk costume – русский народный костюм
to retain – удерживать, сохранять
the early 20th century – начало XX в.
from this point of view – с этой точки зрения
original features – самобытные черты
Russian merchant class – русское купечество
petty bourgeoisie – мещане, мелкая буржуазия
to accept – принимать, признавать
European novelties – европейские новшества
needlework n – вышивка
lace n – кружево
ornamental weaving – узорное ткачество
remarkable examples – замечательные образцы
traditional national art – традиционное национальное искусство

EXERCISES

Ex. 1. Answer these questions:

1. Did the rules of European fashion become obligatory in Russia?
2. What was observed in the strict reglamentation of people's dress?
3. What decree was issued in 1700?
4. What can you say about original features of peasant dress?
5. When were West European fashions adopted by Russia's privileged classes?

Ex. 2. Give Russian equivalents for the following English word combinations:

had a great impact; cultural changes; everyday life; first of all; people's dress; the West European costume; the rules of European fashion; Russian society; gradual progress; privileged classes; Russian folk costume; as a national costume; it comprises; traditional forms; peasant dress; manner of wearing; original features; Russian style of dress; throughout the 18th and 19th cc.; European novelties; as well as.

Ex. 3. Find English equivalents for the following Russian phrases:

экономические, социальные и культурные преобразования; связанные с деятельностью Петра I, русский быт; регламентация одежды; был издан указ; обязательное ношение в России костюма западноевропейского образца; вековые традиции народа; тем не менее; привилегированные сословия России; в крестьянской среде; русский костюм; народный костюм; самобытные черты; русское купечество и мещане; вышивка; кружево; узорное ткачество; в русском костюме; костюмный ансамбль; замечательные образцы.

Ex. 4. Complete the sentences below with the information from the text.

1. In 1700 a decree was issued... .
2. The rules of European fashion... .
3. European dress was to become... .
4. Among peasants the Russian folk costume retained... .
5. From this point of view the Russian folk costume... .
6. The Russian merchant class and petty bourgeoisie... .

Ex. 5. Study the text carefully and think of the verbs that are used with these nouns:

changes, decree, wear, rules, European dress, West European fashions, Russian folk costume, needlework, lace, costume ensemble.

Ex. 6. Find in the text all word combinations with the noun “costume” and translate them. Think of your own examples with these combinations.

Ex. 7. Translate these sentences into English:

1. Экономические, социальные и культурные преобразования в России XVIII века затронули и русский быт.
2. В первую очередь это проявилось в регламентации одежды.
3. Был издан указ об обязательном ношении в России костюма западноевропейского образца.
4. Европейское платье должно было стать нормой для русского общества.
5. Западноевропейская мода была принята привилегированными сословиями России.
6. В крестьянской среде русский костюм сохранял свое своеобразие до начала XX в.
7. Русский костюм включает в себе традиционные формы народного костюма, приемы декора, способ ношения и многие другие самобытные черты.
8. Русское купечество и мещане с трудом принимали европейские

новшества.

9. Вышивка, кружево, узорное ткачество в русском костюме представляют собой замечательные образцы глубоко традиционного национального искусства.

Ex. 8. Sum up the text in 7-8 sentences and present your summary in class.

Use the following opening phrases:

The text looks at...;

The text deals with...;

It is clear from the text that...;

I think that...;

In this connection, I'd like to say...;

According to the text...;

In my opinion...;

To my mind...;

To sum it up...;

On the whole... .

Практическая работа №60
Тема 7.2. Традиционный русский костюм.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Traditional Russian costume.

The traditional Russian costume was noted for its straight-cut freely flowing lines. The cut was based on the width of the homespun or purchased fabric and accounted for the archaic style of traditional Russian garments: the considerable length of the dress, and especially the longsleeved women's shirts, worn in some districts. General features included the nature of the décor and the manner of wearing garments intended to produce a "multi-layer" costume ensemble, consisting of several garments worn one over the other. All these peculiarities of the peasant garments reflected the original nature of the Russian costume which had retained its main features from the times of Ancient Rus.

The Russian women's costume was based on the "sarafan" (a kind of sleeveless dress). The "sarafan" ensemble became widespread in Russia at the turn of the 18th century and comprised a shirt, "sarafan", belt, and apron. This costume was especially typical of the northern and central regions penetrating with time into the other parts of Russia where it ousted the local traditional dress. In the 18th century it was already associated with the Russian national costume. The "sarafan" was a daily attribute of peasant womenfolk and urban women belonging to the merchant, pettybourgeois and other sections of the population.

The festive costume of the northern and central provinces was accentuated with pearl earrings and ornaments of golden and silver needlework and mother-of-pearl fixed into the plait.

VOCABULARY NOTES

homespun fabric – домотканая ткань

purchased fabric – покупная ткань

freely flowing lines – свободно падающие линии одежды

to cut – резать, кроить

long-sleeved shirts – рубахи с длинными рукавами
considerable length of the dress – значительная длина одежды
traditional Russian garments – традиционная русская одежда
“multi-layer” costume ensemble – «многослойный» костюмный ансамбль
to reflect – отражать
Ancient Rus – Древняя Русь
sleeveless dress – платье без рукавов
at the turn of the 18th century – на рубеже XVII–XVIII вв.
belt n – пояс
apron n – фартук, передник
to penetrate – проникать, пронизывать
to belong – принадлежать, относиться
urban a – городской
festive costume – праздничный костюм
population n – население
pearl earrings – серьги из жемчуга
mother-of-pearl – перламутр
plait n – коса из волос

EXERCISES

Ex. 1. Answer these questions:

1. What was the traditional Russian costume noted for?
2. What was the cut based on?
3. What did the peculiarities of the peasant garments reflect?
4. What was the Russian women's costume based on?
5. When did the “sarafan” ensemble become widespread in Russia?
6. What can you say about the festive costume?

Ex. 2. Give Russian equivalents for the following English word combinations:

the traditional Russian costume; the width of the fabric; the archaic style;
traditional Russian garments; general features; the nature of the décor; the
manner of wearing garments; a “multi-layer” costume ensemble; main
features; Ancient Rus; the Russian women's costume; a kind of sleeveless
dress; the “sarafan” ensemble; the other parts of Russia; the local
traditional dress; a daily attribute; peasant womenfolk; urban women;
petty-bourgeois; other sections of the population; the festive costume;
central provinces; pearl earrings; golden needlework; silver needlework;
mother-of-pearl.

Ex. 3. Find English equivalents for the following Russian phrases:

ширина полотнища домотканой или покупной ткани; традиционная русская одежда; большая длина рукавов; значительная длина одежды; в некоторых районах; общие черты; «многослойный» костюмный ансамбль; особенности крестьянского костюма; самобытный характер одежды; рубаха; пояс; передник; северные и центральные губернии; крестьянки; городские мещанки; купчихи; другие группы населения; праздничный северный костюм; серьги, низанные из жемчуга; украшения в косу, расшитые золото-серебряной нитью, перламутром.

Ex. 4. Complete the sentences below with the information from the text.

1. The traditional Russian costume was... .
2. The cut was based on... .
3. All these peculiarities of the peasant garments reflected... .
4. The Russian women's costume was based on... .
5. In the 18th century it was associated with... .
6. The "sarafan" was a daily attribute... .
7. The festive costume of the northern and central provinces... .

Ex. 5. Study the text carefully and think of the verbs that are used with these nouns:

costume, cut, garments, general features, original nature, sarafan, festive costume

Ex. 6. Find in the text all word combinations with the noun "garments" and translate them. Think of your own examples with these combinations.

Ex. 7. Translate these sentences into English:

1. Для традиционного русского костюма была характерна прямокройная одежда.
2. Типичная русская одежда имела значительную длину и особенно большую длину рукавов женских рубах.
3. Представление о русском женском костюме было связано с сарафаном.
4. Комплекс одежды с сарафаном включал рубаху, сарафан, пояс, передник.
5. Эта одежда была наиболее характерна для северных и центральных губерний.
6. Сарафан носили крестьянки, городские мещанки, купчихи.
7. Праздничный северный костюм дополняли серьги из жемчуга и украшения в косу, расшитые золото-серебряной нитью, перламутром.

Ex. 8. Sum up the text in 5-7 sentences. Present your summary in class.

Use the following opening phrases:

The text looks at...;

The text deals with...;

It is clear from the text that...;

I think that...;

In this connection, I'd like to say...;

According to the text...;

In my opinion...;

To my mind...;

To sum it up...;

On the whole... .

Практическая работа №61

Тема 7.3. Свадебные и праздничные головные уборы

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Wedding and festive head-dress

Wedding and festive head-dress worn in northern and central provinces in the 18th – 19th cc. boasted a variety of forms and reflected local peculiarities, and age and social distinctions.

According to an ancient custom common to all eastern Slav peoples a strict distinction was observed between the head-dress and hair-style of maidens and married women. Maidens wore their hair loose or made into a single plait. A married woman wore two plaits and was not allowed to uncover her hair in public. Hence the form of the head-dress: one covering the entire head for married women, and one leaving the hair open for maidens.

One of the most common type of festive head-dress was the “kokoshnik”, a kind of rigid cap worn with the “sarafan”. 18th – early 19th century “kokoshniks” were masterfully decorated with pearls, meshwork of pearls and mother-of-pearl plaques, golden and silver needlework, coloured foil and decorative stones. The head-dress was treasured in the family and handed down, and was an integral element of a well-off bride’s dowry. The “kokoshniks” boasted a variety of original forms, from those of a crescent or a peak topped with a “knob”, to small flat hats covering the ears, all of them reflecting local customs and aesthetical ideas. Holiday and wedding head-dress was worn with a shawl.

VOCABULARY NOTES

head-dress n – головной убор

wedding head-dress – свадебный головной убор

festive head-dress – праздничный головной убор

to boast – хвастать

to reflect – отражать

variety n – разнообразие

local peculiarities – местные особенности

age distinctions – возрастные различия
social distinctions – социальная принадлежность
ancient custom – древний обычай
head-dress of maidens – девичий головной убор
head-dress of married women – головной убор замужней женщины
hair-style – прическа
common a – общепринятый, обыкновенный
rigid cap – плотная твердая шапочка
coloured foil – цветная фольга
to treasure – высоко ценить
well-off bride's dowry – приданое зажиточной невесты
integral element – неотъемлемая часть костюма
flat hats – плоские шапочки
crescent n – полумесяц
hats covering the ears – шапочки с ушками
aesthetical ideas – эстетические представления

EXERCISES

Ex. 1. Answer these questions:

1. What did wedding and festive head-dress reflect?
2. What distinction was observed between the head-dress of maidens and married women?
3. What can you say about the hair-style of maidens and married women?
4. What was the most common type of festive head-dress?
5. Was the head-dress treasured in the family?
6. What can you say about original forms of “kokoshniks”?

Ex. 2. Give Russian equivalents for the following English word combinations:

wedding head-dress; festive head-dress; central provinces; in northern provinces; in the 18th – 19th cc.; a variety of forms; local peculiarities; age and social distinctions; according to; ancient custom; Slav peoples; a strict distinction; the form of the head-dress; the most common type of festive head-dress; a kind of rigid cap worn with the “sarafan”; “kokoshniks” were decorated with pearls; golden and silver needlework; decorative stones; a well-off bride's dowry; wedding head-dress was worn with a shawl.

Ex. 3. Find English equivalents for the following Russian phrases from the text:

свадебный головной убор; праздничный головной убор; девичий головной убор; головной убор замужней женщины; прическа; носить волосы распущенными; заплетать волосы в одну косу; заплетать две косы; головной убор, покрывающий волосы; головной убор, оставляющий волосы открытыми; кокошники были украшены плетеным жемчугом; кокошники украшались перламутровыми поднизями; форма полумесяца; островерхие кокошники; плоские шапочки с ушками; местные традиции; эстетические представления.

Ex. 4. Complete the sentences below with the information from the text.

1. One of the most common type of festive head-dress was... .
2. 18th – early 19th century “kokoshniks” were... .
3. Maidens wore their hair loose... .
4. A married woman wore two plaits... .
5. The head-dress was treasured... .
6. The “kokoshniks” boasted a variety of... .
7. Holiday and wedding head-dress was... .

Ex. 5. Study the text carefully and think of the verbs that are used with these nouns:

head-dress, custom, distinction, maidens, woman, “kokoshniks”.

Ex. 6. Find in the text all word combinations with the noun “head-dress” and translate them. Think of your own examples with these combinations.

Ex. 7. Translate these sentences into English:

1. Свадебные и праздничные головные уборы отличались разнообразием форм.
2. Головные уборы отражали местные особенности.
3. Головные уборы отражали возрастные различия и социальную принадлежность.
4. Девичий головной убор значительно отличался от головного убора замужней женщины.
5. Девушка носила волосы распущенными.
6. Девушки заплетали волосы в одну косу.
7. Замужняя женщина заплетала две косы.
8. Замужняя женщина не имела права показываться с непокрытой головой.
9. Наиболее распространенным видом русского праздничного головного женского убора был кокошник.
10. Кокошник представлял собой род плотной твердой шапочки.

11. Кокошник носили с сарафаном.
12. Кокошники искусно украшали жемчугом, перламутром, золото-серебряным шитьем, цветной фольгой, гранеными стразами.
13. Головные уборы высоко ценились.
14. Головные уборы передавались по наследству.
15. Головные уборы были непременной частью приданого зажиточной невесты.
16. Формы кокошников отличались разнообразием форм и самобытностью.
17. Свадебные и праздничные головные уборы покрывали платками.

Ex. 8. Sum up the text in 7-8 sentences. Present your summary in class.

Use the following opening phrases:

The text looks at...;

The text deals with...;

It is clear from the text that...;

I think that...;

In this connection, I'd like to say...;

According to the text... .

Практическая работа №62

Тема 7.4. Модальные глаголы и их заменители: **must, should**.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Модальный глагол **must** выражает

а) обязанность, необходимость совершения действия, а также приказание или совет. На русский язык обычно переводится словами *должен, нужно, обязан*. Модальный глагол **must** передает обязанность, необходимость совершения действия с точки зрения говорящего, а не необходимость, обусловленную обстоятельствами.

My dog must go for a walk every day. – *Моя собака должна гулять каждый день. (Я так считаю.)*

Must имеет официальный оттенок, он часто используется в инструкциях:

In the case of emergency a laboratory assistant must immediately call a head of the laboratory to report about the situation. – *В аварийной ситуации лаборант должен немедленно позвонить заведующему лабораторией и доложить ему о случившемся.*

б) предположение о совершении действия с оттенком вероятности. При употреблении **Perfect Infinitive** после **must** высказывается предположение о совершении действия в прошлом.

Whatever his political opinions he must help us. – *Какими бы ни были его политические взгляды, он должен нам помочь.*

Tom must be a very good musician. – *Том, должно быть, очень хороший музыкант.*

Caroline must have arrived before us. – *Кэролайн, должно быть, прибыла до нас.*

Для отрицательного предположения нельзя использовать отрицательную форму глагола **must (mustn't)**, вместо этого используется отрицательная форма глагола **can (can't)**.

The petrol tank can't be empty. I filled it up this morning. – *Бензобак не может быть (не должен быть) пуст, я наполнил его сегодня утром.*

Отрицательная форма глагола **must** выражает категорическое запрещение и обычно переводится на русский язык словами *нельзя, запрещено*:

You mustn't bring dogs into the restaurant. – *Нельзя приводить собак в ресторан.*

Поскольку глагол **must** в отрицательной форме обозначает категорическое запрещение, в отрицательных ответах на вопросы, начинающиеся с **must**, следует использовать отрицательную форму глагола **need (needn't)**, если вы хотите сказать, что нет необходимости выполнять данное действие.

Must I do this exercise? – **No, you needn't.** – *Должен я выполнить это упражнение? – Нет, не нужно.*

Модальный глагол **must** имеет только форму настоящего неопределенного времени, т. е. форм прошедшего неопределенного и будущего неопределенного времени он не имеет.

Эквивалентами модального глагола **must** могут быть

- глагол **to have to** и словосочетание **to have got to**, которые передают обязанность, необходимость совершения действия в силу определенных обстоятельств, в то время как модальный глагол **must** передает обязанность, необходимость совершения действия с точки зрения говорящего. Глагол **to have to** может употребляться вместо глагола **must** в настоящем, прошедшем и будущем времени, словосочетание **to have got to** обычно употребляется только в настоящем времени:

You must help your friend. = **You have (have got) to help your friend.** – *Вы должны помочь своему другу.*

You had to help your friend. – *Вы должны были помочь своему другу.*

You will have to help your friend. – *Вам нужно будет (должны будете, придется) помочь своему другу.*

Глаголы **should** и **ought** в сочетании с перфектным инфинитивом обозначают действие, которое, по нашему предположению, должно было произойти в прошлом, или указывают на то, что желаемое действие не было осуществлено в прошлом:

Tom should have left for work by now. – *Том, должно быть, уже ушел на работу.*

He ought to have done this work. – *Ему следовало бы сделать эту работу.*

Exercises

18. Используя приведенные ниже слова и словосочетания, составьте предложения, содержащие советы, соответствующие данной ситуации.

Lucy's niece, Jane, has come to stay with her for the weekend. Give Lucy some advice on how to make her kitchen safe for a three-year-old child.

Например: dangerous chemicals / she keep / out of reach of / should / children.

She should keep dangerous chemicals out of reach of children.

1. ought / store / sharp knives safely / she / to
2. leave / shouldn't / electric cables / hanging down / she

3. hot pan handles (*ручки сковородки, кастрюли*) / she / ought / away from the edge of the cooker / to / keep
4. she / shouldn't / on / let / children climb / the kitchen furniture
5. on / allow / she / the kitchen surfaces / ought not / animals / to
6. the ironing board (*гладильная доска*) / on / she / shouldn't / a hot iron / leave
7. ought not / too many plugs (*штепсельные вилки*) / she / put in one socket (*розетка*) / to
8. on / put / child locks (*замки, не позволяющие детям открывать двери*) / ought to / the cupboard doors / she
9. clean up / should / on the floor / she / anything spilt
10. she / her kitchen / clean and tidy / keep / should

Практическая работа №63

Тема 7.5. Местные традиционные костюмы.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Local traditional dress

19th- and early 20th-century “sarafan” sets were represented by garments of homespun fabric-flaxen and woollen with printed, woven or embroidered patterns. No less widespread were “sarafans” of unicoloured red or blue fabric, indigo printed cloth, and homespun chequered motley cloth. They were worn with flaxen shirts lavishly embroidered and decorated with ornamental weaving, patterned bands, bands of printed calico and other materials.

The northern embroidered peasant shirts were samples of high artistic folk mastery. No less diverse in their beauty were the embroidered aprons of northern Russia.

Among the motifs used most frequently in northern embroidery were birds, horses, trees, figures of women – all highly traditional images of Russian folk art with a deep content and symbolic meaning. The subjects of these patterns were linked with the Slavs’ pagan interpretation of the surrounding world, the forces of nature, the universe, good and evil. Birds were supposed to bring man joy, light, and goodwill; the horse embodied the image of the sun; the tree incorporated the image of the tree of life symbolizing ever-living nature.

The southern Russia costume shows a special fondness for the red colour which like in the northern and central provinces prevailed in the festive garments. This fondness for the red colour is observed in the choice of red printed fabrics for garments and shawls.

In distinction to northern ornamental motifs folk needlework from the southern provinces abounded in geometrical patterns which were in tune with the general archaic style of the main forms of the southern Russian costume.

While retaining its traditional forms the Russian costume was subject to gradual changes. The developing textile industry and urban fashions

could not help influencing the patriarchal mode of life in the Russian village and the peasants' everyday style of living. This was reflected above all in the development of fabrics and garments: cotton fabrics began to vie with flaxen and hemp textiles; brightly patterned manufactured calico stepped in for homespun linen. Under the influence of urban fashions of the 1880 – 1890 period there emerged in the late 19th-century village a woman's "parochka" costume – a twin – set consisting of a skirt and a blouse made of the same fabric.

A new type of shirt, with a yoke, appeared. The upper part of this shirt, "sleeves", were made of calico and especially red calico. The traditional head-dress gradually gave way to cotton and patterned shawls. Red and indigo shawls and kerchiefs with vivid floral patterns became popular.

In the late 19th – early 20th centuries the Russian costume began to lose its traditional locally coloured forms.

VOCABULARY NOTES

homespun fabric – домотканая ткань

flaxen fabric – льняная ткань

woollen fabric – шерстяная ткань

printed patterns – набивные узоры на ткани

woven patterns – тканые узоры

embroidered patterns – вышитые узоры на ткани

unicoloured fabric – гладкоокрашенная ткань

chequered cloth – клетчатая ткань

patterned bands – пестротканые ленты

printed calico – узорный ситец

to suppose – предполагать, считать

to incorporate – включать в состав, объединять

the image of the tree of life – образ Древа жизни

ever-living nature – вечно живая природа

to abound – изобиловать

geometrical patterns – геометрические орнаменты

to retain – удерживать, сохранять

cotton fabric – хлопчатобумажная ткань

to vie with – соперничать, состязаться с

urban fashions – городская мода

to emerge – появляться, возникать

shirt with a yoke – рубаха на кокетке

to appear – появляться

patterned shawls – набивные шали

kerchief n – платок головной; косынка

vivid floral pattern – красочный цветочный узор

EXERCISES

Ex. 1. Answer these questions:

1. What “sarafans” were worn?
2. What fabrics were “sarafans” made of?
3. What shirts were worn with “sarafans”?
4. What can you say about the motifs used most frequently in northern embroidery?
5. What do you know about folk needlework from the southern provinces?
6. What can you say about the development of fabrics and garments in the late 19th century?
7. What type of shirt was worn?
8. Did the traditional head-dress gradually give way to cotton and patterned shawls?
9. Why did the Russian costume begin to lose its traditional locally coloured forms?

Ex. 2. Give Russian equivalents for the following English word combinations:

“sarafan” sets; garments; homespun fabrics; patterns; widespread; unicoloured fabric; flaxen shirts; other materials; peasant shirts; embroidered shirts; northern Russia; Russian folk art; the image of the tree of life; in distinction to; the southern provinces; geometrical patterns; the general archaic style; the main forms; the southern Russian costume; traditional forms; gradual changes; in the Russian village; calico; a twinset; the same fabric; head-dress; in the late 19th – early 20th centuries.

Ex. 3. Find English equivalents for the following Russian phrases from the text:

сарафанные комплексы; домотканые ткани; льняные ткани; ткани, украшенные вышитыми узорами; сарафаны из гладкоокрашенных красных тканей; сарафаны из пестрых клетчатых тканей; льняные рубахи; женские рубахи, щедро украшенные вышивкой; рубахи, украшенные узорным тканьем; полосы узорного ситца; крестьянские вышитые рубахи; мотивы северных вышивок; изображения птиц, лошадей, деревьев, женской фигуры; образы русского народного искусства; конь воплощал образ небесного светила – солнца; образ Древа жизни; вечно живая природа; народная вышивка южных

губерний; геометрические орнаменты; развитие текстильной промышленности; патриархальный уклад русской деревни; крестьянский быт; домашний холст; фабричный ситец; под влиянием городской моды; женский костюм «парочка»; юбка и кофта, сшитые из одной ткани; рубаха на кокетке; традиционный головной убор; хлопчатобумажные и набивные платки; платки и шали с красочными цветочными узорами.

Ex. 4. Complete the sentences below with the information from the text.

1. No less widespread were “sarafans” of... .
2. The northern embroidered peasant shirts were... .
3. Among the motifs used most... .
4. Birds were supposed to... .
5. The horse embodied... .
6. The tree incorporated... .
7. While retaining its traditional forms... .
8. A new type of shirt... .
9. The upper part of this shirt... .
10. Red and indigo shawls and kerchiefs... .

Ex. 5. Study the text carefully and think of the verbs that are used with these nouns:

“sarafan” sets, “sarafans”, shirts, motifs, subjects, birds, horse, tree, costume, industry, fashions, shirt, part, head-dress, shawls, kerchiefs, Russian costume.

Ex. 6. Find in the text all word combinations with the noun “shirt” and translate them. Think of your own examples with these combinations.

Ex. 7. Translate these sentences into English:

1. Сарафанные комплексы XIX– начала XX вв. были представлены одеждой из домотканых материалов.
2. Лняные и шерстяные ткани были украшены набивными, ткаными и вышитыми узорами.
3. Большое распространение имели сарафаны из гладкоокрашенных красных и синих тканей.
4. Сарафаны шили из пестрых клетчатых домотканых тканей.
5. Сарафаны носили с льняными холщовыми рубахами.
6. Женские рубахи и передники северных губерний России щедро украшались вышивкой.
7. В мотивах северных вышивок встречались изображения птиц, коней, деревьев, женских фигур.
8. В народных вышивках южных губерний преобладали

геометрические орнаменты.

9. Развитие текстильной промышленности и городская мода оказали сильное воздействие на крестьянский быт.

10. Под влиянием городской моды в деревне в конце XIX в. возник и распространился женский костюм «парочка».

11. Такой костюм состоял из юбки и кофты, сшитых из одной ткани.

12. Появился новый тип женской рубахи на кокетке.

13. Традиционные головные уборы постепенно заменялись хлопчатобумажными и набивными платками.

14. Особенно популярными были платки и шали с красочными цветочными узорами.

Ex. 8. Sum up the text in 7-8 sentences. Present your summary in class.

Use the following opening phrases:

The text looks at...;

The text deals with...;

It is clear from the text that...;

I think that...;

In this connection, I'd like to say...;

According to the text...;

In my opinion...;

To my mind...;

To sum it up...;

On the whole...

Практическая работа №64

Тема 7.6. Модальные глаголы и их заменители: **ought to, would**.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.

3. Работа с текстом профессиональной направленности.

- Модальный глагол **will** обозначает

а) с местоимениями **I** и **we** твердую решимость выполнить какое-то действие:

I will do it whatever it might cost me. – *Я сделаю это, чего бы это мне не стоило.*

б) в отрицательной форме **won't** – упорное нежелание, отказ делать что-то:

The pen won't write. – *Ручка никак не пишет.*

В этом значении также используется форма **wouldn't**.

в) в вопросительных предложениях – вежливую просьбу:

Will you open the door, please? – *Откройте дверь, пожалуйста.*

- Модальный глагол **would** выражает

а) вежливую просьбу:

Would you say it again? – *Будьте добры, повторите (это) еще раз. (Не могли бы Вы повторить (это) еще раз?)*

Would you please help us? – *Не могли бы вы помочь нам?*

б) привычное, повторяющееся действие, относящееся к прошлому, в этом же значении употребляется словосочетание **used to**:

We would meet often for lunch. – *Мы, бывало, часто вместе обедали.*

When Louise was a little girl she would often play in the park after school. – *Когда Луиза была маленькой девочкой, она (бывало) часто играла в парке после школы.*

в) совет, на русский язык переводится как частица *бы*:

I wouldn't speak to him again (if I were you). – *Я бы не стал с ним больше разговаривать (на твоём месте).*

г) настойчивость, предпочтение, желание или отказ делать что-то в прошлом:

He would do it. – *Он непременно хотел это сделать.*

He would sooner die than face them. – *Он скорее умрет, чем встретится с ними лицом к лицу.*

William would iron his shirts, but he wouldn't iron his trousers. – *Уильям гладил свои рубашки, но ни за что не хотел гладить брюки.*

He wouldn't say where he had picked up the information. – *Он ни за что не хотел говорить, откуда он это узнал.*

д) вероятность:

That would be her cat. – *Это, вероятно, ее кошка.*

Exercises

21. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на модальные глаголы *shall, will, would*.

1. We will have a game of chess after dinner.
2. Don't worry we will be there in plenty of time.
3. Shall I help you with washing up?
4. Shall we have a rest now?
5. Shall I invite Charlie tomorrow?
6. Will you sit over there, please?
7. The child won't eat anything.
8. James wouldn't help me when I wanted help.
9. I would take the underground, not the bus.
10. My brother would practise the piano every evening when he was a child.

Практическая работа №65

Тема 7.7. Традиционная одежда

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Traditional Clothes (Традиционная одежда)

In Kuwait, men and women wear their traditional dress most of the time, For men, it is a long robe and a cloth covering the head. For women it's similar and they wear a veil. Foreign male visitors usually wear lightweight cotton trousers and white shirts with short or long sleeves. Men often wear sandals during the day but never in the office. They wear a jacket and a tie for social occasions, but when it's really hot, it's usual to take off the jacket. Foreign women visitors usually wear long, loose clothes, which cover their neck and arms.

The Swedish are very interested in clothes and are less formal than the were. People usually dress well in public and wear bright colours. In Sweden the winters are very cold, so overcoats and ski jackets are very common. Men wear business suits for work, with a shirt and a tie and women often wear trousers. People often carry a spare pair of shoes because you need boots outside. Children and teenagers are more casual than their parents. At school, they wear blue jeans and T-shirts.

Traditional dress in India for women is the sari and for men the achkan suit. The sari has its own distinctive style depending on which part of India comes from — every region has its own special colours, decoration and style. The men wear their heavy and expensive achkan suits on formal occasions but for less formal occasions they wear the kurtha suit, a long shirt and loose trousers, which is not as heavy as the achkan. Indian people wear lighter colours as they grow older, and at funerals, white is the usual colour to wear.

Many people wear western-style clothes. For work they wear smart clothes, but not suits and ties. Women usually wear trousers and blouses but not dresses. Young people are as casual as young people all over the world with their jeans and T-shirts.

Vocabulary

- a robe — широкая одежда
- a cloth — ткань
- a veil — чадра
- sleeve — рукав

loose — свободный

a spare pair — запасная пара

casual ['kæʒjuəl] — небрежный; зд. не обращать внимания на одежду

funeral — похороны

smart clothes — шикарная (стильная) одежда

Questions

1. What clothes do people in your country wear?
2. What clothes do they wear for work? At home? For parties?
3. What is your traditional dress?
4. What is young people's fashion ?
5. What is the difference in clothing in your country?

Практическая работа №66

Раздел 8. Ткани.

Тема 8.1. Виды ткани.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Textiles are classified according to their component fibers into silk, wool, linen, cotton, such synthetic fibers as rayon, nylon, and polyesters, and some inorganic fibers, such as cloth of gold, glass fiber, and asbestos cloth. They are also classified as to their structure or weave, according to the manner in which warp and weft cross each other in the loom (see loom; weaving). Value or quality in textiles depends on several factors, such as the quality of the raw material used and the character of the yarn spun from the fibers, whether clean, smooth, fine, or coarse and whether hard, soft, or medium twisted. Density of weave and finishing processes are also important elements in determining the quality of fabrics.

Tapestry, sometimes classed as embroidery, is a modified form of plain cloth weaving. The weaving of carpet and rugs is a special branch of the textile industry. Other specially prepared fabrics not woven are felt and bark (or tapa) cloth, which are beaten or matted together, and a few in which a single thread is looped or plaited, as in crochet and netting work and various laces. Most textiles are now produced in factories, with highly specialized power looms, but many of the finest velvets, brocades, and table linens are still made by hand.

Практическая работа №67

Тема 8.2. Шерсть.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Wool Fiber

Wool fiber is the natural hair grown on sheep and is composed of protein substance called as keratin. Wool is composed of carbon, hydrogen, nitrogen and this is the only animal fiber, which contains sulfur in addition. The wool fibers have crimps or curls, which create pockets and give the wool a spongy feel and create insulation for the wearer. The outside surface of the fiber consists of a series of serrated scales, which overlap each other much like the scales of a fish. Wool is the only fiber with such serration's which make it possible for the fibers to cling together and produce felt.

Properties of Wool Fiber

The characteristics of Wool fiber or protein fibers are as follows:

- They are composed of amino acids.
- They have excellent absorbency.
- Moisture regain is high.
- They tend to be warmer than others.
- They have poor resistance to alkalis but good resistance to acids.
- They have good elasticity and resiliency.

Classification of Wool

The quality of **wool fibers** produced is based on the breeding conditions, the weather, food, general care etc. For example, excessive moisture dries out natural grease.

Similarly the cold weather produces harder and heavier fibers. The wool could be classified in two different ways:

1. By sheep from which it is obtained
2. By fleece

Classification by Sheep

The wool is classified according to the sheep from which it is sheared as given below:

Merino Wool: Merino sheep originated in Spain yields the best quality wool.

- These fibers are strong, fine and elastic fiber which is relatively short, ranging from 1 to 5 inches (25 – 125 mm).

- Among the different wool fibers, merino wool has the greatest amount of crimp and has maximum number of scales. These two factors contribute to its superior warmth and spinning qualities.

- Merino is used for the best types of wool clothing.

Class – Two Wool: This class of sheep originates from England, Scotland, Ireland and Wales.

- The fibers are comparatively strong, fine, and elastic and range from 2 to 8 inches (50 – 200mm) in length.

- They have a large number of scales per inch and have good crimp.

Class – Three Wool: This class of sheep originates from United Kingdom.

- The fibers are coarser and have fewer scales and less crimp when compared to earlier varieties of wool fibers and are about 4 to 18 inches long.

- They are smoother, and are more lustrous.

- These wool are less elastic and resilient.

- They are of good quality, used for clothing.

Class – Four Wool: This class is a group of mongrel sheep sometimes referred to as half-breeds.

- The fibers are about 1 to 16 inches (25 – 400 mm) long, are coarse and hair like, and have relatively few scales and little crimp.

- The fibers are smoother and more lustrous.

- This wool is less desirable, with the least elasticity and strength. It is used mainly for carpets, rugs, and inexpensive low-grade clothing.

Classification by Fleece

Shearing, is the process by which the woolen fleece of a sheep is removed. Sheep are generally shorn of their fleeces in the spring, but the time of shearing varies in different parts of the world. Sheep are not washed before shearing. They are sometimes dipped into an antiseptic bath as prescribed by law. The classification by fleece is as follows:

Lamb's Wool: The fleece obtained by shearing the lamb of six to eight months old for the first time is known as lamb's wool. It is also referred to as fleece wool, or first clip. As the fiber has not been cut, it has a natural, tapered end that gives it a softer feel.

Hogget Wool: Hogget wool is the one obtained from sheep about twelve to fourteen months old that have not been previously shorn. The fiber is fine, soft, resilient, and mature, and has tapered ends. These are primarily used for warp yarns.

Wether Wool: Wether wool is the one obtained from the sheep older than fourteen months. The shearing is not done for the first time and in fact these fleeces are obtained after the first shearing. These fleeces contain much soil and dirt.

Pulled Wool: Pulled wool is taken from animals originally slaughtered for meat. The

wool is pulled from the pelt of the slaughtered sheep using various chemicals. The fibers of pulled wool are of low quality and produce a low-grade cloth.

Dead Wool: This is the wool obtained from the sheep that have died of age or accidentally killed. This type of wool fiber known should not be confused for pulled wool. Dead wool fiber is decidedly inferior in grade; it is used in low-grade cloth.

Cotty Wool: This type of wool is obtained from the sheep that are exposed to severe weather. As discussed; the severe weather conditions hamper the qualities of the fleece obtained. The cotty wool is of a poor grade and is hard and brittle.

Tag locks: The torn, ragged, or discolored parts of a fleece are known as tag locks. These are usually sold separately as an inferior grade of wool.

Практическая работа №68

Тема 8.3. Неличные формы глаголов: причастия настоящего времени

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Работа с текстом профессиональной направленности.

Причастие – это неличная форма английского глагола, которая обладает свойствами глагола, наречия и прилагательного.

Английские причастия делятся на причастие настоящего времени (**Participle I**) и причастие прошедшего времени (**Participle II**).

Причастие настоящего времени обозначает действие, протекающее одновременно с действием, выраженным сказуемым:

Look at the man **crossing** the street.

Взгляни на человека, переходящего улицу.

Причастие настоящего времени образуется при помощи окончания **-ing**:

to learn – **learning**

to speak – **speaking**

Причастие настоящего времени употребляется для образования продолженных времён:

They are **watching** a new film now.

Сейчас они смотрят новый фильм.

They were **watching** a new film at that time last night.

Они смотрели новый фильм в это время вчера вечером.

They will be **watching** a new film at this time tomorrow.

Они будут смотреть новый фильм в это время завтра.

Несмотря на то, что и герундий, и **причастие настоящего времени** имеют окончание **-ing** и совпадают по форме, их можно различить по оттенку в значении. Причастие по своему смыслу ближе к прилагательному, а герундий – к существительному:

That man **shouting** at the policeman seems familiar. – обозначение признака – причастие

Тот орущий на полицейского человек кажется мне знакомым.

Shouting will not do any good. – обозначение некоего действующего лица или предмета – герундий

Крики делу не помогут.

Практическая работа №69

Тема 8.4. Хлопок.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Работа с текстом профессиональной направленности.

Cotton Fiber:

Among the seed and fruit fibres, cotton has grown in stature as the most important textile fibre in the world. In fact, cotton is the backbone and basic foundation of the world's textile trade and industry. Cotton is a natural vegetable fibre produced in the cotton plant in many countries of the world even in Bangladesh also.

Properties of Cotton Fibres:

Properties of cotton fiber can be divided into two parts, one is according to physical structure and another is using process.

A. According to physical structure:

Length of cotton fiber:

Physically the individual cotton fibres consist of a single long tubular cell. Its length is about 1200-1500 times than its breadth. Length of cotton fibre varies from 16mm to 52 mm depending upon the type of cotton.

1. Indian cotton- 16-25 mm
2. American cotton- 20-30 mm
3. Sea Island- 38-52 mm
4. Egyptian cotton- 30-38 mm

Fineness of cotton fiber:

Longer the fibre, finer the fibre in case of cotton fibre. It is expressed in term of decitex and it varies from 1.1 to 2.3 decitex.

1. Indian= 2.2-2.3dtex
2. American= 2.1-2.2 dtex
3. Egyptian= 1.2-1.8 dtex
4. Sea Island= 1.0-1.1 dtex

Fineness may be more in case of immature fibre. So it is necessary to express maturity with fineness.

Strength and extension of cotton fiber:

Cotton fibre is fairly among natural fibres in relation to tenacity which is 3-3.5g/dtex. Its

tensile strength is between wool and silk fibre but disadvantage is low extension at break which is 5-7%.

Elastic properties of cotton:

Recovery from deformation of cotton fibre, yarn or fabric from applied load is very low. By applying heat it can't be achieved. This property can be achieved by -1. Chemical treatment to improve crease recovery, but the problem is the materials become harsher due to chemical treatment 2. blending or mixing of cotton with elastic fibre, e.g. polyester, blend ratio depends on the end use of the fabric. The initial modulus is fairly high=0
5 g/dtex (wool=0.25 g/dtex)

Cross-section:

Cross-section of cotton fibre is some what ribbon like. The cell wall is rather thin and the lumen occupies about two-third of the entire breadth and shows up very prominent in polarized light. Fibre cross-section becomes round when mercerized.

Appearance:

Cotton fibre is fairly short, fine and creamy white color. Color of the fibre depends on soil of growth. By adding chemicals in the soil, color of the cotton fibre may be varied.

Crimp:

Cotton fibre is more or less twisted on its longitudinal axis which can not be seen from outside is called convolution. The twist in the fibre does not to be continuous in one direction i.e. if at first right direction, then left direction. This property of cotton fibre helps in spinning.

B. According to using process:

Comfortable:

Cotton fiber has large amorphous portion and this is why the air can be in and out through cotton fiber. So, the fabric made by cotton fiber is quite comfortable to use.

Soft Hand:

Cotton fiber is too much regular fiber and if properly ginned; this fibre can be the best soft hand feeling fibre amongst the others.

Absorbent:

Cotton fiber has high absorbency power and this is why this fiber can be dyed properly and without any harassment.

Good Color Retention:

If the printing is applied on cotton fiber, it seems it doesn't spread the color outside the design. So printing efficiency is good on cotton fibre.

Machine Washable & Dry Cleanable:

It is seen that some fibers can't be dried or washed due to its sensitivity and weak fastness properties but in case of Cotton fiber you will have large number of options to choose. You can easily wash the cotton made fabric by machines and even you will be able to dry this fiber by using electronic drier.

Good Strength:

If you want to seek an average strength which might be enough for you; then cotton fiber can be your ultimate choice. The strength of cotton fiber is quite good.

Cotton Fibre Drapes Well:

The drape-ability of cotton fibre is awesome. You can use the cotton fibre made fabric in any kind of wear which needs more flexibility and drapes.

Sewing & Handling Is Easy:

The sewing efficiency on Cotton made fabric is easier and comfortable than other fiber. This is why the demand of cotton made fabric is higher in all over the world.

Uses of Cotton Fiber:

Cotton fiber is a versatile fibre which has wide variety of uses. But the Cotton fibre is mostly used on the Apparel Industry to make the wearing cloth like Sweaters, Skirts, Shirts, Swimwear, Kids wear, Blouses, Pants, Hosiery and to make other type of dresses.

Практическая работа №70

Тема 8.5. Неличные формы глаголов: причастия прошедшего времени

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Причастие прошедшего времени – это тоже неличная форма глагола, также имеющая свойства глагола, прилагательного и наречия. Но в отличие от причастия настоящего времени, причастие прошедшего времени имеет лишь одну неизменяемую форму, по сути, это третья форма глагола. Причастие прошедшего времени в английском языке соответствует русскому страдательному причастию:

to give (давать) - given (данный)
to teach (обучать) - taught (обученный)
to break (ломать) - broken (сломанный)

Delivered goods will be stored in our warehouse.

Доставленные товары будут храниться на нашем складе.

Причастие прошедшего времени образуется так же, как и временная форма Past Simple, то есть при помощи окончания **-ed**. Для неправильных английских глаголов в таком случае нужно использовать их «третью» форму:

look – looked – **looked**
do – did – **done**

Причастие прошедшего времени (Participle II) **употребляется** для образования совершённых (перфектных) времён. Эти времена образуются при помощи вспомогательного глагола **have, has, had, will have** и третьей формы глагола, т.е. причастия прошедшего времени.

Recently they **have watched** a new film. (Present Perfect)
Они недавно посмотрели новый фильм.

They **had watched** a new film before I came. (Past Perfect)
Они посмотрели новый фильм до того, как я пришёл.

They **will have finished** watching a new film by the time I come. (Future Perfect)
Они закончат смотреть новый фильм к тому времени, как я приду.

Причастие прошедшего времени также употребляется для образования страдательного залога:

The museum **was opened** only last year.
Музей был открыт только в прошлом году.

Flowers **are grown** almost in any part of the world.
Цветы выращивают почти в любой части света.

Причастие прошедшего времени употребляется в функциях:

• **именной части составного сказуемого** после глаголов: to be (быть), to feel (чувствовать), to look (выглядеть), to get (становиться), to become (становиться), и др. В этом случае Participle II переводится на русский язык страдательным причастием, прилагательным или наречием:

My pencil **is broken**.
Мой карандаш сломан.

She **looked scared**.
Она выглядела испуганной.

Joe **felt depressed**.
Джо чувствовал себя угнетённо.

• **определения** - причастие может находиться как перед существительным, так и после него:

Clara looked at **the broken vase**.
Клара посмотрела на разбитую вазу.

Clara looked at **the vase broken** by someone.
Клара посмотрела на вазу, разбитую кем-то.

• **обстоятельства времени** - причастие отвечает на вопрос: *когда?* А в функции обстоятельства причины на вопросы: *почему? по какой причине?*

When asked what he intended to do, he said he didn't know.
Когда его спросили, что он намеривается делать, он сказал, что не знает.

Squeezed by the ice, the steamer couldn't continue her way.
Так как пароход был сжат льдом, он не мог продолжать путь.

• **сложного дополнения** с существительным в общем падеже или местоимением в объектном падеже:

She heard **her name mentioned**.
Она услышала, что упомянули её имя.

I want **the work done** immediately.
Я хочу, чтобы работа была сделана немедленно.

Примечание:

Русские причастия прошедшего времени действительного залога переводятся на английский язык придаточными предложениями:

Делегация, **прибывшая** вчера, остановилась в гостинице "Москва".
The delegation **that arrived** yesterday is staying at the hotel "Moskva".

Полицейский, **подошедший** к нему, попросил показать водительские права.
The policeman **who came up** to him asked him to show his driver's license.

Глагол **to have** + причастие прошедшего времени в функции сложного дополнения означает, что действие совершается не самим подлежащим, а кем-то другим для него, за него:

He **had his shoes mended**.
Он отдал в починку свои туфли.

I want **to have my ceiling whitewashed**.

Я хочу, чтобы мне побелили потолок.

Самостоятельный причастный оборот, в котором причастие имеет своё собственное подлежащее, может содержать причастие прошедшего времени. Предложения с самостоятельным причастным оборотом переводятся на русский язык придаточными предложениями:

All things considered, the offer seems reasonable.
Если учесть все стороны дела, предложение представляется вполне приемлемым.

With so little time left, there was no time for delay.

Так как времени осталось мало, медлить больше было нельзя.

Практическая работа №71

Тема 8.6. Текстильные товары.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

2. Работа с текстом профессиональной направленности.
- 3.

The term textile industry (from the Latin *texere*, to weave) was originally applied to the weaving of fabrics from fibres, but now it includes a broad range of other processes such as knitting, tufting, felting and so on. It has also been extended to include the making of yarn from natural or synthetic fibres as well as the finishing and dyeing of fabrics.

Yarn making

In prehistoric eras, animal hair, plants and seeds were used to make fibres. Silk was introduced in China around 2600 BC, and in the middle of the 18th century AD, the first synthetic fibres were created. While synthetic fibres made from cellulose or petrochemicals, either alone or in varied combinations with other synthetic and/or natural fibres, have seen increasingly widening use, they have not been able to totally eclipse fabrics made of natural fibres such as wool, cotton, flax and silk.

Silk is the only natural fibre formed in filaments which can be twisted together to make yarn. The other natural fibres must first be straightened, made parallel by combing and then drawn into a continuous yarn by spinning. The spindle is the earliest spinning tool; it was first mechanized in Europe around 1400 AD by the invention of the spinning wheel. The late 17th century saw the invention of the spinning jenny, which could operate a number of spindles simultaneously. Then, thanks to Richard Arkwright's invention of the spinning frame in 1769 and Samuel Crompton's introduction of the mule, which allowed one worker to operate 1,000 spindles at one time, yarn-making moved from being a cottage industry into the mills.

Making of fabric

The making of fabric had a similar history. Ever since its origins in antiquity, the hand loom has been the basic weaving machine. Mechanical improvements began in ancient times with the development of the heddle, to which alternate warp threads are tied; in the 13th century AD, the foot treadle, which could operate several sets of heddles, was introduced. With the addition of the frame-mounted batten, which beats the weft or filling yarns into place, the "mechanized" loom became the predominant weaving instrument in Europe and, except for traditional cultures where the original hand looms persisted, around the world.

John Kay's invention of the flying shuttle in 1733, which allowed the weaver to send the shuttle across the width of the loom automatically, was the first step in mechanization of weaving. Edmund Cartwright developed the steam-powered loom and in 1788, with

James Watt, built the first steam-driven textile mill in England. This freed the mills from their dependence on water-driven machinery and allowed them to be constructed anywhere. Another significant development was the punch-card system, developed in France in 1801 by Joseph Marie Jacquard; this allowed automated weaving of patterns. The earlier power looms made of wood were gradually replaced by looms made of steel and other metals. Since then, technological changes have focused on making them larger, faster and more highly automated.

Dyeing and printing

Natural dyes were originally used to impart colour to yarns and fabrics, but with the 19th-century discovery of coal-tar dyes and the 20th-century development of synthetic fibres, dyeing processes have become more complicated. Block printing was originally used to colour fabrics (silk-screen printing of fabrics was developed in the mid-1800s), but it soon was replaced by roller printing. Engraved copper rollers were first used in England in 1785, followed by rapid improvements that allowed roller printing in six colours all in perfect register. Modern roller printing can produce over 180 m of fabric printed in 16 or more colours in 1 minute.

Finishing

Early on, fabrics were finished by brushing or shearing the nap of the fabric, filling or sizing the cloth, or passing it through calender rolls to produce a glazed effect. Today, fabrics are pre-shrunk, mercerized (cotton yarns and fabrics are treated with caustic solutions to improve their strength and lustre) and treated by a variety of finishing processes that, for example, increase crease resistance, crease holding and resistance to water, flame and mildew.

Special treatments produce high-performance fibres, so called because of their extraordinary strength and extremely high temperature resistance. Thus, Aramid, a fibre similar to nylon, is stronger than steel, and Kevlar, a fibre made from Aramid, is used to make bullet-proof fabrics and clothing that is resistant both to heat and chemicals. Other synthetic fibres combined with carbon, boron, silicon, aluminium and other materials are used to produce the lightweight, superstrong structural materials used in airplanes, spacecraft, chemical resistant filters and membranes, and protective sports gear.

From hand craft to industry

Textile manufacture was originally a hand craft practised by cottage spinners and weavers and small groups of skilled artisans. With the technological developments, large and economically important textile enterprises emerged, primarily in the United Kingdom and the Western European countries. Early settlers in North America brought cloth mills to New England (Samuel Slater, who had been a mill supervisor in England, constructed from memory a spinning frame in Providence, Rhode Island, in 1790), and the invention of Eli Whitney's cotton gin, which could clean harvested cotton with great speed, created a new demand for cotton fabrics.

This was accelerated by the commercialization of the sewing machine. In the early 18th century, a number of inventors produced machines that would stitch cloth. In France

in 1830, Barthelemy Thimonnier received a patent for his sewing machine; in 1841, when 80 of his machines were busy sewing uniforms for the French army, his factory was destroyed by tailors who saw his machines as a threat to their livelihood. At about that time in England, Walter Hunt devised an improved machine but abandoned the project because he felt that it would throw poor seamstresses out of work. In 1848, Elias Howe received a US patent for a machine much like Hunt's, but became embroiled in legal battles, which he ultimately won, charging many manufacturers with infringement of his patent. The invention of the modern sewing machine is credited to Isaac Merritt Singer, who devised the overhanging arm, the presser foot to hold down the cloth, a wheel to feed the fabric to the needle and a foot treadle instead of a hand crank, leaving both hands free to manoeuvre the fabric. In addition to designing and manufacturing the machine, he created the first large-scale consumer-appliance enterprise, which featured such innovations as an advertising campaign, selling the machines on the installment plan, and providing a service contract.

Thus, the technological advances during the 18th century were not only the impetus for the modern textile industry but they can be credited with the creation of the factory system and the profound changes in family and community life that have been labelled the Industrial Revolution. The changes continue today as large textile establishments move from the old industrialized areas to new regions that promise cheaper labour and sources of energy, while competition fosters continuing technological developments such as computer-controlled automation to reduce labour needs and improve quality. Meanwhile, politicians debate quotas, tariffs and other economic barriers to provide and/or retain competitive advantages for their countries. Thus, the textile industry not only provides products essential for the world's growing population; it also has a profound influence on international trade and the economies of nations.

Практическая работа №72

Тема 8.7. Выполнение грамматических упражнений.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.

Упражнение 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous.

1. Where you (to be) yesterday? — I (to be) at home the whole day. — How strange. I (to ring) you up at two o'clock, but nobody (to answer). — Oh, I (to be) in the garden. I (to read) your book and (not to hear) the telephone.
2. What you (to do) at five o'clock yesterday? — I (to work) in the library. — I (to be) there, too, but I (not to see) you.
3. Nina (to celebrate) her birthday yesterday. Her room looked beautiful, there (to be) many flowers in it. When I (to come) in, somebody (to play) the piano, two or three pairs (to dance).
4. Listen! Somebody (to play) the piano.
5. I (to like) music very much.
6. When I (to look) out of the window, it (to rain) heavily and people (to hurry) along the streets.
7. What you (to do) at seven o'clock yesterday? — I (to have) supper.
8. When I (to come) home yesterday, I (to see) that all my family (to sit) round the table. Father (to read) a letter from my uncle, who (to live) in Kiev.
9. Yesterday I (to work) at my English from five till seven.
10. It (to rain) the whole day yesterday.
11. Where your sister (to be) now? — She (to be) in her room. She (to do) her homework.
12. He (to brush) his teeth at the moment. He (to clean) them thoroughly morning and night.
13. Don't disturb her while she (to sleep).
14. You (to talk) nonsense. You never (to talk) sense.
15. My mother (to sit) in the sunlight now and I (to set) the table.

Упражнение 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous.

1. We (to have) a postcard from them two days ago. They (to say) they (to have) a marvellous time.
2. While she (to shop) this morning, she (to lose) her money. She (not to know) how.
3. They (to announce) our flight. We (to have) a problem. One of our suitcases (to miss).
4. Who (to speak) there? — I (not to know).
5. He (not to smoke). He (not to smoke) now. When he (to be) at the office yesterday, he (not to smoke), he (to work) hard.
6. When my sister (to wash) her skirt, she (to find) a pound note in the pocket.
7. When you (to learn) German?
8. We (to go) home now because it (to be) late.
9. Who you (to wait) for?
10. Her car (to break) down yesterday while she (to drive) to work.
11. When and where it (to happen)?
12. She always (to wear) nice clothes for work. Today she (to wear) a nice blouse and a dark skirt.
13. What she (to watch) at the

moment? 14. I (to see) my friend in the street yesterday, but he (to run) for a bus and he (not to have) time to speak to me. 15. What your son (to do)? He (to study) computer science. 16. What you (to do) at this weekend? 17. When she (to open) the door, a man (to stand) on the doorstep. It (to be) her uncle, but she (not to recognize) him because he (to wear) dark glasses. 18. Last night we (to go) to a cafe to meet our friends.

Упражнение 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple, Past Simple, Future Simple; Present Continuous, Past Continuous.

1. Where your brother (to work)? — He (to work) at an institute. 2. Your grandmother (to sleep) when you (to come) home yesterday? 3. What your brother (to do) tomorrow? 4. I (not to go) to the shop yesterday. I (to go) to the shop tomorrow. 5. Where Kate (to go) when you (to meet) her yesterday?

6. Look at these children: they (to skate) very well. 7. You (to skate) last Sunday? — Yes, we (to skate) the whole day last Sunday. We (to skate) again next Sunday. 8. My brother can skate very well. He (to skate) every Sunday. 9. What you (to do) now? — I (to wash) the dishes. 10. What you (to do) at three o'clock yesterday? — I (to have) dinner. 11. You (to have) dinner now? 12. Every day the boss (to enter) the office at nine o'clock. 13. Yesterday the boss (to enter) the office at half past nine. 14. When the boss (to come) tomorrow? 15. At six o'clock yesterday we (to listen) to a very interesting lecture. 16. When I (to enter) the office, the secretary (to type) some letters. 17. My friend (to ring) me up at eight o'clock yesterday. 18. Look! My friends (to play) football. 19. Kate (not to write) letters every day. 20. You (to see) your friend yesterday? 21. Your father (to go) on a business trip last month? 22. What Nick (to do) yesterday? 23. When Nick (to get) up every morning? 24. Where your mother (to go) tomorrow? 25. I (to invite) my friends to come to my place tomorrow. 26. A disco, which (to take) place at the club last weekend, (to keep) people awake half the night.

Практическая работа №73

Тема 8.8. Одежда и ткани.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Работа с текстом профессиональной направленности.

The chief environmental problems created by textile manufacturing plants are toxic substances released into the atmosphere and into wastewater. In addition to potentially toxic agents, unpleasant odours are often a problem, especially where dyeing and printing plants are located near residential areas. Ventilation exhausts may contain vapours of solvents, formaldehyde, hydrocarbons, hydrogen sulphide and metallic compounds. Solvents may sometimes be captured and distilled for reuse. Particulates may be removed by filtration. Scrubbing is effective for water-soluble volatile compounds such as methanol, but it does not work in pigment printing, where hydrocarbons make up most of the emissions. Flammables may be burned off, although this is relatively expensive. The ultimate solution, however, is the use of materials that are as close to being emission-free as possible. This refers not only to the dyes, binders and cross-linking agents used in the printing, but also to the formaldehyde and residual monomer content of fabrics.

Contamination of wastewater by unfixed dyes is a serious environmental problem not only because of the potential health hazards to human and animal life, but also because of the discolouration that makes it highly visible. In ordinary dyeing, fixation of over 90% of the dyestuff can be achieved, but fixation levels of only 60% or less are common in printing with reactive dyes. This means that more than one-third of the reactive dye enters the wastewater during the washing-off of the printed fabric. Additional amounts of dyes are introduced into the wastewater during the washing of screens, printing blankets and drums.

Limits on wastewater discolouration have been set in a number of countries, but it is often very difficult to heed them without an expensive wastewater purification system. A solution is found in the use of dyestuffs with a lesser contaminating effect and the development of dyes and synthetic thickening agents that increase the degree of dye fixation, thereby reducing the amounts of the excess to be washed away (Grund 1995).

Environmental concerns in textile use

Residues of formaldehyde and some heavy-metal complexes (most of these are inert) may be sufficient to cause skin irritation and sensitization in persons wearing the dyed fabrics.

Formaldehyde and residual solvents in carpets and fabrics used for upholstery and curtains will continue to vaporize gradually for some time. In buildings that are sealed, where the air-conditioning system recirculates most of the air rather than exhausting it to

the outside environment, these substances may reach levels high enough to produce symptoms in the occupants of the building, as discussed elsewhere in this Encyclopaedia.

To ensure the safety of fabrics, Marks and Spencer, the British/Canadian clothing retailer, led the way by setting limits for formaldehyde in garments they would purchase. Since then, other garment manufacturers, notably Levi Strauss in the United States, have followed suit. In a number of countries, these limits have been formalized in laws (e.g., Denmark, Finland, Germany and Japan), and, in response to consumer education, fabric manufacturers have been voluntarily adhering to such limits in order to be able to use eco labels .

Практическая работа №74 - №75

Практическая работа

Тема 8.9. Цвета и ассоциации.

Тема 8.10. Сочетание цвета в одежде

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Colours and their Associations

In all cultures, different colours have different associations. They have symbolism and colour meanings. People respond to colours in different ways. The colour produces a certain physiological (connected with mind and body) and psychological (connected with history, culture and education) effect on a person. People's reactions to colours are instinctive and subconscious and certain colours are tied with certain notions (for example, pink is considered to be a romantic colour). Cool colours such as blue, green, white, grey, and silver tend to have a calming effect. On the one hand they are cold and impersonal. On the other hand the cool colours are comforting and nurturing. Blue has a calming effect and it can help you sleep. That is why blue is a good colour for bedrooms. However, scientists say that too much blue could dampen spirits. That is why the expressions 'to feel blue' or 'to get the blues' mean 'to feel sad, unhappy, depressed'. In many cultures blue is significant in religious beliefs, brings peace, or is believed to keep the bad spirits away. Blue, especially darker blue, is associated with intelligence, stability, unity, and conservatism. Navy blue is a common colour for uniforms such as those worn by sailors and the police. In Iran, blue is the colour of mourning while in the West the bride traditionally wears something blue to bring her luck. A deep royal blue or azure conveys richness and a touch of superiority.

Green is associated with life, spring, growth, renewal, health, and environment. At the same time green means jealousy or envy and inexperience. Green is known to calm the nerves and soothe emotions. It is the national colour of Ireland. Coupled with red green is a Christmas colour.

Grey is a neutral, balanced and conservative colour. Grey seldom evokes strong emotion although some people find it cloudy or moody. In the US and UK, grey is connected with being dull and boring. Like black, grey is used as a colour of mourning as well as a colour of formality.

White is purity, cleanliness, and virginity. In most Western countries women wear long white dresses when they get married. It is a brilliant colour that can cause headaches and that can be blinding. In the East, it's the colour of mourning and funerals. Some cultures considered white to be the colour of royalty or of deities.

Silver is cool like grey but livelier and more playful. It often symbolizes riches, just as gold does. Silver can be glamorous and distinguished. The colour silver can be earthy, natural or sleek and elegant.

Warm colours fill us with joy and energy. Red, yellow, or orange can create excitement or even anger. Warm colours convey emotions from optimism to violence. In nature, warm colors represent change as in the changing of the seasons, the sunrise or the sunset.

Red is a hot and strong colour that evokes various emotions from passionate love to strong violence. Red is the colour of both Cupid and the devil. Red heart shapes and red roses represent romantic love. Studies show that red raises blood pressure. Red is often associated with power, that is why it is traditional to welcome a king, queen, president, celebrities and VIPs to a place by having a red carpet for them to walk on. Flashing red lights denote danger or emergency. In some cultures, red symbolizes purity, joy, and celebration. Red is the colour of happiness and prosperity in China. Red is often worn by brides in the East while it is the colour of mourning in South Africa.

Pink is a softer red. In some cultures, such as the US and the UK, pink is the colour that is worn by women and girls. It represents 'sugar and spice and everything nice'. Most people consider pink to be a feminine, delicate colour.

Yellow is associated with sunshine. On the one hand it symbolizes happiness, cheerfulness and joy. On the other hand yellow is the colour of cowardice and deceit. If someone is 'yellow' it means he is a coward. Yellow was the colour of mourning in Egypt and actors of the Middle Ages wore yellow to signify the dead. Yet yellow has also represented courage (in Japan), merchants (in India), and peace.

Gold is the colour of riches and extravagance. As gold is a precious metal, the colour gold is associated with wealth and prosperity. In ancient Egypt, gold was the colour of the Sun god and the symbol of power.

Orange is vibrant. It denotes energy, warmth, and the sun. Orange can be found in nature in the changing leaves of autumn, the setting sun, and citrus fruit. Orange brings up images of autumn leaves, pumpkins, and Halloween. It is a colour of change between the heat of summer and the cool of winter.

Black is conservative, serious and conventional. It can also be mysterious and sophisticated. It is typically worn at funerals to show sadness and respect in most Western countries. Black is associated with death and evil (black magic). Black, especially combined with orange is the colour of Halloween. Black clothes are often worn to social occasions in the evening.

Brown is a natural, down-to-earth colour. It is found in nature: in earth, wood, and stone. Brown symbolizes wholesomeness and earthiness. It also represents steadfastness, simplicity, friendliness, dependability, and health.

It is difficult to imagine the world without colours. They surround us everywhere and constitute an important part of our lives. Colours help people communicate non-verbally. Besides, colours make our lives brighter and influence our emotions. Life without colours would be dull and uninteresting.

1. Read the following sentences and circle TRUE or FALSE:

- 1) Cool colours tend to have a calming effect T|F|
- 2) Too much blue makes you feel happier. T|F|
- 3) Green is the national colour of Scotland. T|F|
- 4) Yellow is a colour of formality. T|F|
- 5) In the East, white is the colour of mourning and funerals. T|F|
- 6) Warm colours convey emotions from optimism to violence. T|F|
- 7) Red is the colour of impatience and aggression in China. T|F|
- 8) Pink represents 'sugar and spice and everything nice'. T|F|
- 9) Orange is associated with death and evil. T|F|
- 10) Brown symbolizes wholesomeness and earthiness. T|F|

2. Complete each sentence (A-J) with one of the endings (1-10):

- A. In many cultures blue is significant in religious beliefs, brings peace, or is believed to
- B. A deep royal blue or azure conveys
- C. Green is associated with
- D. In the US and UK, grey is connected with
- E. Some cultures considered white to be the colour of
- F. In nature, warm colors represent
- G. Red is often associated with power, that is why it is traditional to
- H. Most people consider pink to be
- I. Black is typically worn at funerals to
- J. Brown also represents

1. royalty or of deities.
2. welcome a king, queen, president, celebrities and VIPs to a place by having a red carpet for them to walk on.
3. show sadness and respect in most Western countries.
4. richness and a touch of superiority.
5. change as in the changing of the seasons, the sunrise or the sunset.
6. steadfastness, simplicity, friendliness, dependability, and health.
7. life, spring, growth, renewal, health, and environment.

8. keep the bad spirits away.
9. being dull and boring.
10. a feminine, delicate colour.

3. Read some expressions containing different colours. Match them with their meanings. Give your own examples

1. blue collar 2. true-blue 3. blue blood 4. bluestocking 5. to feel blue 6. green card 7. green light 8. green fingers (green thumb) 9. green-eyed monster 10. to look green around the gills 11. grey matter 12. grey area 13. white elephant 14. white flag 15. white collar 16. silver-tongued 17. silver screen 18. to see red 19. red alert 20. red carpet 21. red herring 22. pink collar 23. goldbrick 24. black-tie 25. blackmail 26. brown goods

- A. completely loyal and faithful;
- B. natural skill in making plants grow well;
- C. able to give fine persuading speeches, eloquent;
- D. a worker who does hard or dirty work with his hands;
- E. to feel sad or depressed;
- F. brain power, the power of thought;
- G. jealousy;
- H. parties and other social occasions at which people wear evening dress;
- I. something that is big and valuable but useless or unwanted;
- J. a document necessary in order to work legally in the US;
- K. a person who works in offices or at professional jobs;
- L. the film industry;
- M. a situation of sudden great danger;
- N. female office worker;
- O. a worthless thing that appears to be valuable;
- P. the quality of being a nobleman or noblewoman by birth;
- Q. to look pale, sick;
- R. a special ceremonial welcome to an important guest;
- S. a sign that one accepts defeat;
- T. electrical goods bought to provide entertainment, such as TVs, home computers etc.
- U. a situation or subject that is difficult to deal with because it is not clear;
- V. a woman who is thought to be too highly educated;
- W. to be angry;
- X. a fact or subject which is introduced to draw people's attention away from the main point;
- Y. the practice of obtaining money by threatening to make known unpleasant facts about a person;

Z. permission to begin an action;

4. Read and translate the proverbs and sayings containing colours. Explain their meaning

- The grass is always greener on the other side of the fence.
- All cats are grey in the dark.
- Every cloud has a silver lining.
- The devil is not as black as he is painted.
- True blue will never stain.
- There is a black sheep in every flock.
- The kettle calls the pot black.
- Neither fish nor good red herring.

5. Answer the questions

- 1) What can you say about cool/warm colours?
- 2) Why is blue good for bedrooms?
- 3) Green has conflicting meanings, doesn't it? What can you say about this colour?
- 4) What do many people think of grey colour?
- 5) What does white symbolize?
- 6) What does silver convey?
- 7) What emotions does red usually evoke?
- 8) What is red associated with in different cultures?
- 9) Why is gold associated with wealth and prosperity?
- 10) What images does orange bring up?
- 11) What is your favourite colour? Why do you like it?
- 12) Why are colours important in our lives?

6. Read and translate the quotations below. Choose any statement and comment on it

- 'Man needs colour to live; it's just as necessary an element as fire and water.'
(Fernand Leger)
- 'The purest and most thoughtful minds are those which love colour the most.' (John Ruskin)
- 'There are no lines in nature, only areas of colour, one against another.' (Edouard Manet)
- 'With the brush we merely tint, while the imagination alone produces colour.'
(Theodore Gericault)
- 'I cannot pretend to be impartial about the colours. I rejoice with the brilliant ones, and am genuinely sorry for the poor browns.' (Winston Churchill)

Points for discussion. Prepare a short speech on one of the following topics.

- 1) The language of colours.
- 2) The importance of colours in people's lives.
- 3) Colours and their effect on people's psychology.
- 4) Colours and fashion.
- 5) Colour personality tests.

A. What do you associate these colours with?

black blue green brown yellow red pink orange grey white

(sadness, life, envy, virginity, power, optimism, warmth, elegance, depression, peace, unhappiness, violence, stability, danger, inexperience, mourning, conservatism, renewal, mystery, jealousy, coolness, boredom, purity, love, joy, deceit, happiness, earthiness, energy, excitement, cowardice, steadfastness, romance, formality, delicacy, simplicity, anger, friendliness, heat, cheerfulness)

B. Read the text 'Colours and their Associations' and say what facts you have learnt about colours.

Практическая работа №76
Раздел 9. Мода как современное искусство.
Тема 9.1. Современные стили в одежде.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Работа с текстом профессиональной направленности.

Современные стили в одежде.

Fashion, or clothing style, is always changing. Fashion is never permanent. Long skirts, short skirts, pants for women, make-up for men — these are some of the fashions that come in and out of style. A style that is popular one year is out of style the next.

In the middle of the eighteenth century some of the most fashionable rich young men in Britain copied the latest Italian fashions. They wore extravagant clothes, lots of make-up to look pale and high wigs that were powdered and tied with ribbons.

In Europe at the end of the eighteenth century women's dresses began to get wider and their hair began to get longer. The widest dresses measured nearly two metres, making it difficult to move around and sit down. To make themselves prettier, some women had enormous hairstyles. These were often decorated with flowers, feathers and even fruit!

After the First World War the clothes of the swinging 1920s shocked many people. Fashion for women became more relaxed and freer than before. Their hair became much shorter and dresses were not as long and wide as before. Their clothes became brighter and less formal, to match the new music and dances like the Charleston.

Punk fashions were as aggressive as punk music, which arrived in the 1970s. Punks chose the less conventional hairstyles possible. They cut their hair in strange ways and often dyed it brightly. They usually wore large boots, torn jeans and painted leather jackets.

In many countries today people wear modern fashions most of the time. They sometimes wear their traditional clothing on special days such as holidays. For example, in Japan people often wear kimonos, or long silk dresses on New Year's Day. Yet fashion is more than clothing. If you look at fashion magazines, you see many tall, slim models. These models show that height and weight are an important part of fashion. Many people admire fashion models and wish that they could look more like them. As long as people have the desire to be beautiful, there will be fashion. There will always be people who follow the latest styles because they want to look their best and be more attractive. These people think that their appearance is very important. They will spend much of their time and money trying to look like the ideal man or woman.

Many people, especially young people, take no notice of the clothes the designers produce. They wear things which express their ideas and feelings about life. If a boy has very short, almost shaven hair, people expect him to have right wing politics. But boys with very long hair are thought to have left wing politics. A boy who wears a leather jacket covered in bits of metal will probably ride a motorbike. A girl who wears Laura Ashley dresses will probably have middle-class ideas.

Some young people, of course, have fun with all the latest "street styles". They cut their hair into strange shapes, wear lots of cheap jewellery or paint their lips blue. These "street styles" come and go. But a lot of young people try to look as clean and tidy as possible. Clothes with a sporty look are popular. They make people look healthy and energetic.

Street styles are not created by the fashion designers. In fact, the fashion designers often use ideas from street fashions when their own designs are made. But some leaders of British fashion have enough ideas of their own. One of them is Jean Muir, whose designs let her be one of the best designers.

Vocabulary

pants — брюки

permanent — постоянный

make-up — макияж

pale — бледный

wig — парик

to be powdered — быть напудренным

ribbon — лента

enormous hairstyles — огромные прически

feather — перо

to match — подходить

silk — шелковый

height and weight — рост и вес appearance — внешность

shaven hair — выбритые волосы

left wing — левое крыло

leather jacket — кожаная куртка

middle-class ideas — идеи

среднего класса

strange shape — странная форма

cheap jewellery — дешевые украшения

sporty look — спортивный вид

to come and go — приходить и уходить

fashion designer — модельер

Questions

1. Why is fashion never permanent?
2. What happened to women's dresses at the end of the eighteenth century in Europe?
3. Why did women have enormous hairstyles at the end of the eighteenth century?
4. What do you know about fashion after the First World War?
5. What do you know about punk fashion?
6. Why are fashion magazines published?
7. What do you know about teen fashion?
8. What sort of clothes do you like to wear and why?
9. What do you know about "street styles"?
10. Are there any victims of "fashion victimization" among your friends?

Практическая работа №77

Тема 9.2. Ступени развития моды.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Ступени развития моды.

Most people like to think they are individualists and simply wear whatever they like. Few people will admit to being slaves to fashion. However, we are not just talking of the expensive haute couture of the Paris and Milan fashion houses, which not many people can afford anyway. We are talking of fashions and trends in everyday clothes. We say that we wear jeans and sweaters, because they are cheap and practical, but isn't it true that our jeans and sweaters tend to be the same as everyone else wears? Doesn't that mean that we like to be trendy? Of course, the big chain stores, to some extent, dictate what we wear, but they always offer a choice, which extends beyond clothes to make-up, personal ornaments (men wear earrings too nowadays) and hair styles. It is easy to declare that we do not slavishly follow the dictates of fashion, but aren't we all conformists in the heart?

Every fashion goes through three stages. At first it is different; it may be new and exciting, shocking or surprising. Then it becomes popular, and the original idea is imitated. Finally it becomes boring and out of date as a new fashion starts.

Being fashionable says something about you. It means that you are up to date in other ways.

Some changes in clothes have been practical and reflect the different way that we live. But fashion is about having fun and being up to date. Today fashion is a big industry.

When fashion shocks, it is usually more than clothes that are changing. In the 1920s people were shocked when women cut their hair short and wore short skirts. People were shocked when women started to wear trousers to work in the early 1970s.

At the beginning of the twentieth century very young girls and boys all wore dresses and had long, sometimes curly, hair. The big change started in the late 1950s when teenagers adopted blue jeans and T-shirts. A whole range of clothes was made for young people in the 1960s and after. Fashion became colourful and exciting, changed fast and was designed for teenagers. Later in the 1970s many young people shocked and frightened the older generation. Their jeans were torn, they wore several earrings, put chains on their jackets and had spiky, coloured hair. They were seen rude and aggressive, so for many people such clothes meant "here is an ugly, rude person". They were punks.

Men's clothes have changed a lot. In the sixteenth century gentlemen's clothes were brightly coloured, and the cloth was patterned and embroidered. In the seventeenth century a wealthy man had silver buckles on his shoes and lace at the end of his sleeves. He could be fashionable because he was rich. However, not every fashion started with the wealthy. Trousers were worn by working men in the eighteenth century, but by the beginning of the nineteenth century they were also worn by fashionable men.

Before the twentieth century European women wore long skirts or dresses. Looking at these dresses, we notice that there is a lot of beautiful embroidery, lace and decorative work including gold thread and pearls.

After the First World War women's fashion changed much more than men's. In the 1920s in Europe many young women began to wear shorter skirts and very short hair. After the Second World War women's fashion has continued to change rapidly.

For most British people fashion is not very important. The British don't think about it very much. Even the richest and most important people often wear casual clothes. Only a very few can afford the clothes by Jean Muir or the Emanuels. Most people go down to the nearest shopping street and buy something from a chain store. The most popular of these stores, with a shop in every town in the country, is Marks & Spencer. Twenty per cent of all the clothes the British buy come from M & S.

Vocabulary

haute couture — от кутюр

to afford — позволять себе

trends — тенденции

trendy — сверхмодный

latest fashion — последняя мода

make-up — макияж

personal ornaments — крашения

out of date — несовременный

to be up to date — быть современным

to shock — шокировать

curly — кудрявый generation — поколение

torn — поношенный

earrings — серьги

spiky — торчащие в разные

стороны embroidery — вышивка

lace — кружево

thread — нить

pearl — жемчуг

casual — повседневный

chain store — однотипные магазины одной фирмы

Questions

1. What stages does every fashion go through?
2. What does being fashionable mean?
3. Why can fashion shock?
4. What was women's fashion in the 1920s?
5. What did young boys and girls wear at the beginning of the twentieth century?
6. What was fashion in the 1960s?
7. What do you know about men's clothes?
8. What happened to women's fashion after the First World War?
9. Does fashion mean much for most British people?
10. What does fashion mean for you?

Практическая работа №78

Тема 9.3. Одежда и погода.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Одежда и погода.

Not so long ago, nearly all schoolchildren went to school wearing a school uniform. Boys wore a white shirt and a tie, a dark jacket, grey trousers and black shoes. Girls used to wear a white blouse and a dark knee-length skirt. Не так давно почти все школьники ходили в школу в школьной форме. Мальчики носили белую рубашку и галстук, темный пиджак, серые брюки и черные туфли. Девочки носили белую блузку и темную юбку по колено.

Today in many countries students have a very different kind of uniform. They wear tennis shoes, jeans, and T-shirts. On a hot day students might even come to class in a pair of shorts. Teachers in the past would never have allowed these students into their class. Then the men teachers used to wear a suit and tie and most women teachers wore a dress or skirt. But when you look inside a classroom today, it is sometimes difficult to tell who is a teacher and who are the students!

Сегодня во многих странах учащиеся имеют совсем другую униформу. носят кроссовки, джинсы и футболки. В жаркий день ученики могут прийти в класс даже в шортах. Раньше учителя никогда бы не пустили их в класс. То мужчины-учителя носили костюм и галстук, а большинство женщин-учителей носили платье или юбку. Но если заглянуть в класс сегодня, иногда трудно сказать, кто учитель, а кто ученики!

People from hot sunny countries often find it difficult to imagine how people who live in a very cold climate can live and work in the winter months. These people manage because they know what to wear in the cold. First, it is very important to keep your head, hands, and feet warm. So everyone has a hat, thick gloves to keep their hands warm, and a pair of long socks and strong boots for their feet. Of course, you have to have a heavy overcoat and you should wear a thick woolly sweater under it. A scarf around the neck also helps to keep out the cold. What you wear under your clothes is important, too. People who live in cold climate always wear thick underwear.

Жителям жарких солнечных стран обычно трудно представить себе, люди, которые живут в холодном климате, могут жить и работать в зимние месяцы. Людям это удастся, так как они знают, что надеть в холод. Во-первых, очень важно держать

голову, руки и ноги в тепле. Поэтому у каждого есть шап толстые перчатки, чтобы согревать руки, пара длинных носков и теплых сапог на ноги. Конечно, вам нужно иметь теплое пальто и толстый шерстяной свит под ним. Шарф вокруг шеи также поможет спастись от холода. Важно так: что вы надеваете под одежду. Люди, живущие в холодном климате, всегда но плотное белье.

Vocabulary

shirt — рубашка

tie — галстук

jacket — пиджак, куртка

trousers ['trauzɔz] — брюки

skirt — юбка

T-shirt — футболка

shorts — шорты to

allow [ə'laʊ] — позволять

to imagine — представлять себе

gloves [glʌvz] — перчатки

woolly — шерстяной

underwear [ˈʌndəweɪə] — нижнее белье

Questions

1. How does a typical businessman/woman dress in your country?
2. What do schoolchildren usually wear in your country?
3. What clothes do you wear when it is very cold?
4. What clothes do you wear when it is very wet?
5. What clothes do you wear when it is very hot?
6. Describe the traditional clothes or national costume of your country.

Практическая работа №79

Раздел 10. Мода.

Тема 10.1. Мода в России. Конец 18 века.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Мода в России. Конец 18 века.

“Civil costume” was the term used for garments worn by social strata observing the West European fashions. The evolution of the civil costume in Russia was linked with the changes taking place in the general trend of art and styles. Note must be made that the high mastership displayed by the echelons of dressmakers, needleworkers, lace-makers, and seamstresses was applied first and foremost to the expensive garments worn by the representatives of the ruling classes – the aristocracy and bourgeoisie.

A distinctive feature of civil costume is that it shows the impact of the traditional cut of Russian folk garments on the West European style of Russian civil clothes.

At the turn of the 19th century the costume was influenced by a host of new ideas brought on by the French bourgeois revolution. The trend was to simplify the silhouette and lines of women’s clothes. In the late 18th century art in all its multifarious forms fell under the influence of a new style: Rococo gave way to classicism with its return to antique forms. Magnificent festive robes gave way to the tunic garment. Heavy silks, velvets and brocade were replaced with light, flimsy fabrics, white being the dominating colour. In vogue were Imperial – waistline robes with a low circular neckline, short sleeves, softly pleated skirt with thick pleating in the back. This cut was intended to underline the natural beauty of women’s figures.

19th – century fashions developed at an impetuous rate and brought changes mainly in women’s garments. The men’s costume on the other hand grew more stable and uniform.

VOCABULARY NOTES

garment n – одежда
the general trend of art – общее направление искусства
mastership n – мастерство
dressmaker n – портниха
needleworker n – вышивальщица
lace-maker n – кружевница
seamstress n – белошвейка
expensive garments – дорогая одежда
representatives – представители
ruling classes – господствующие классы
civil costume – городской костюм
to cut – резать, кроить
folk costume – народный костюм
at the turn of the 19th century – на рубеже XVIII – XIX вв.
to simplify – упрощать
to give way to – поддаваться
magnificent a – великолепный
festive a – парадный, праздничный
tunic garment – туникообразная одежда
to replace – заменять
light, flimsy fabrics – тонкие, воздушные ткани
dominating colour – преобладающий цвет
in vogue – в моде
women's garments – женская одежда
men's costume – мужской костюм
Imperial-waistline robes – платья с высокой талией

EXERCISES

Ex. 1. Answer these questions:

1. What is a distinctive feature of civil costume?
2. What was the costume influenced by?
3. What can you say about the silhouette and lines of women's clothes?
4. What fabrics were popular?
5. What was in vogue in women's garments?
6. What can you say about the men's costume?

Ex. 2. Give Russian equivalents for the following English word combinations:

civil costume, the high mastership, lace-makers, seamstresses, expensive garments, the representatives of the ruling classes, Russian folk garments,

the West European style, the silhouette and lines of women's clothes, a new style, Rococo gave way to classicism, were replaced with, in vogue, white being the dominating colour, on the other hand, the men's costume.

Ex. 3. Find English equivalents for the following Russian phrases:

городской костюм, представители социальных слоев города, западноевропейская мода, многочисленная армия создателей костюма, портные, вышивальщицы, кружевницы, белошвейки, отличительная особенность, на рубеже XVIII – XIX вв., костюм испытывал влияние новых идей, в конце XVIII в., пышные парадные платья, тяжелый шелк, бархат, парча, тонкие воздушные ткани, в моде платья с высокой талией, большое круглое декольте, короткий рукав, женская одежда, мужской костюм, юбка со складками, довольно густыми на спине.

Ex. 4. Make sentences putting the words in the correct order:

1. was, to, simplify, the, trend, the, silhouette, of, women's, clothes, and, lines.
2. classicism, to, gave, way, Rococo.
3. magnificent, robes, festive, gave, way, to, garment, the, tunic.
4. were, heavy, silks, replaced, with, velvets, and, brocade, fabrics, light, flimsy.
5. was, this, cut. intended, to, underline, the, natural, beauty, figures, of, women's.

Ex. 5. Study the text carefully and think of the verbs that are used with these nouns:

costume, trend, evolution, note, mastership, cut, silk, velvet, brocade, short sleeves, pleated skirts.

Ex. 6. Complete the sentences below with the information from the text.

1. "Civil costume" was the term used for... .
2. The evolution of the civil costume in Russia... .
3. A distinctive feature of civil costume is... .
4. At the turn of the 19th century the costume... .
5. The trend was to simplify... .
6. In the late 18th century art... .
7. Magnificent festive robes gave way to... .
8. Heavy silks, velvets and brocade were replaced... .
9. In vogue were... .
10. This cut was intended to underline... .

11. The men's costume on the other hand grew... .

Ex. 7. Translate these sentences into English:

1. На рубеже XVIII – XIX вв. форма костюма испытывает влияние новых идей.
2. Основные тенденции моды были направлены на упрощение силуэта и конструкции женской одежды.
3. Во всех видах искусства на смену стилю рококо приходит новый стиль – классицизм.
4. Пышные парадные платья сменяются туникообразными.
5. На смену тяжелым шелкам, бархату, парче пришли тонкие воздушные ткани, чаще всего белые.
6. В моде платья с высокой талией.
7. В моде большое круглое декольте.
8. В моде платья с короткими рукавами.
9. В моде юбка со складками, довольно густыми на спине.
10. Такой фасон должен был подчеркнуть естественную красоту фигуры.
11. Развитие моды в XIX веке происходило очень интенсивно и затрагивало, в основном, женскую одежду.

Ex. 8. Make your own sentences with any five word combinations from Ex.2.

Ex. 9. Sum up the content of the text. Use the following opening phrases:

The text looks at...;

The text deals with...;

It is clear from the text that...;

I think that...;

In this connection, I'd like to say...;

According to the text...;

In my opinion...;

To my mind...;

To sum it up...;

On the whole... .

Практическая работа №80
Тема 10.2. Мода 1820х годов в России.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Мода 1820х годов в России.

In the late 1820's the silhouette underwent further changes: the waistline slipped down to its natural place. Once again the bosom was held in place by a whale-bone corset which made it possible to achieve a tiny waist: owing to the tight lacing the bodice over the "wasp" waist resembled the corolla of a flower.

The tunic-like narrow skirt gave way to a flouncing skirt made of several pieces expanding towards the hemline with side gathering at the waist. It was worn with several starched petticoats replaced by padded petticoats in winter.

An effective supplement to women's attire were woollen shawls which were extremely popular. They were worn in winter and summer and retained even at balls. There was even a popular "shawl dance" known as the "pas de ch le". The shawls were unique samples of unusual technology displaying subtle artistic taste, richness of ornamental motifs, and a rare beauty of colour hues and combinations.

In the 1830's the fashion brought forth full puffed "gigot" ("muttonleg") sleeves. Heavily gathered at the shoulder the sleeves narrowed sharply toward the wrist giving women a resemblance with fluttering butterflies.

The hair styles grew more complicated – tightly rolled curls framing a straight parting, a false rolled plait or a bow-like edifice of hair, known as "Apollo's knot" held in place by high filigree combs.

Footwear was represented by low-heeled pumps with ribbons wound about the leg to the knee. The pumps were made of dress fabrics to match the garment or its ornamentation and decorated with needlework, ribbons, bows, and lace.

VOCABULARY NOTES

waistline n – линия талии

to slip – скользить
whale-bone corset – корсет со вставленными внутрь гибкими пластинами из китового уса
tiny waist – узкая талия
hemline n – длина платья, юбки
to wear – носить одежду
supplement n – дополнение
shawl n – шаль
subtle a – тонкий, едва уловимый
taste n – вкус
puffed “gigot” sleeve – пышный рукав «жиго»
wrist n – запястье
resemblance n – сходство
fluttering butterfly – порхающий мотылек
tightly rolled curls – круто завитые букли
known as "Apollo's knot" – так называемый «узел Аполлона»
filigree comb – ажурный гребень
low-heeled pumps – узкие плоские тапочки без каблуков
footwear n – обувь

EXERCISES

Ex. 1. Answer these questions:

1. What can you say about the silhouette of women's clothes of the late 1820's?
2. What skirts were worn in the late 1820's?
3. Why were woollen shawls extremely popular?
4. What sleeves were worn?
5. What can you say about the hair styles?
6. What was footwear represented by?
7. What were the pumps made of?

Ex. 2. Give Russian equivalents for the following English word combinations:

the silhouette, underwent further changes, its natural place, a tiny waist, the “wasp” waist, the tunic-like narrow skirt, hemline, at the waist, it was worn with, woollen shawls, extremely popular, they were worn in winter, at balls, unique samples, unusual technology, subtle artistic taste, richness of ornamental motifs, colour hues, a rare beauty, heavily gathered at the shoulder, a resemblance with fluttering butterflies, the hair styles, more complicated, high filigree combs, footwear, low-heeled pumps, to match the garment.

Ex. 3. Find English equivalents for the following Russian phrases:

в конце 20-х годов; модный силуэт; корсет со вставленными внутрь гибкими пластинами из китового уса; благодаря шнуровке; лиф платья с «осиной» талией приобрел вид венчика цветка; на смену туникообразной, сравнительно узкой юбке, пришла широкая юбка; соборенная у талии на боках; ее (юбку) носили на нескольких накрахмаленных нижних юбках; эффектное дополнение женского туалета; шерстяные шали; танец с шалью «па де шаль»; уникальная техника исполнения; тонкий художественный вкус; богатство орнаментальных мотивов; красочность цветовых оттенков и сочетаний; в 30-х годах; пышные рукава «жиго», что в переводе с французского означает «бараний окорок»; густо соборенные у плеча рукава; причёски усложнились; круто завитые букли; высокий бант из стоящих волос, так называемый «узел Аполлона»; ажурный гребень, узкие плоские тапочки без каблучков с завязками-лентами; обувь изготавливалась из плательных тканей под цвет платья или его отделки.

Ex. 4. Make sentences putting the words in the correct order:

1. the, silhouette, further, underwent, changes, in, the, late, 1820's.
2. down, natural, the, waistline, to, its, place, slipped.
3. was, several, starched, worn, it, petticoats, with.
4. and, in, summer, woollen, were, shawls, worn, in, winter.
5. there, even, was, a, popular, "shawl dance", as, known, the, "pas de ch le".
6. more, the, hair, grew, styles, complicated.
7. footwear, by, represented, was, low-heeled, with, pumps, ribbons.
8. the, fabrics, pumps, of, made, dress, were.

Ex. 5. Study the text carefully and think of the verbs that are used with these nouns:

silhouette, waistline, skirt, petticoats, supplement, shawls, fashion, sleeves, hair styles, rolled curls, footwear, pumps.

Ex. 6. Translate these sentences into English:

1. Эффектным дополнением женского туалета были шерстяные шали.
2. Шали носили летом и зимой.
3. Существовал даже танец с шалью – «па де шаль».
4. В конце 20-х годов модный силуэт претерпел изменения.

5. Талия перешла на свое естественное положение.
6. На смену туникообразной, узкой юбке пришла широкая юбка.
7. В 30-х годах в моде были пышные рукава «жиго».
8. Прически усложнились.
9. Туфли были в виде узких плоских тапочек без каблуков с завязками-лентами, охватывающими всю голень ноги до колен.
10. Туфли изготавливались из плательных тканей.
11. Туфли украшались разнообразной вышивкой, бантами, кружевом.
12. Юбку носили на нескольких накрахмаленных нижних юбках, а зимой – ватных.

Ex. 7. Make your own sentences with any five word combinations from Ex 2.

Ex. 8. Sum up the content of the text. Use the following opening phrases:

The text looks at...;

The text deals with...;

It is clear from the text that...;

I think that...;

In this connection, I'd like to say...;

According to the text...;

In my opinion...;

To my mind...;

To sum it up...;

On the whole... .

Практическая работа №81
Тема 10.3. Женская мода 1840х годов.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Женская мода 1840х годов.

The women's costume of the 1840's offered an entirely new silhouette. Flouncing sleeves gave way to long and narrow sleeves. The narrow waistline dropped still lower and the tight bodice came to a peak in the front and back. The neckline remained low and round, exposing the shoulders, which according to the fashion were required to have a sloping line and be as white as marble.

In the 1840's most of the dresses were made of chequered fabric combining two colours: harmonious combinations of dark and light blue, pink and silvery-grey, lilac and violet, or contrasting colours like red and blue against a white background, black and red on a grey background, green and black on bright red. The reason for this was the high popularity of novels by Charles Dickens and the interest in the contemporary history of Scotland at the time.

From the 1840's kerchiefs and shawls, capes and mantillas became an integral element of women's costume. They had a variety of forms: round, square, or with elongated front edges, and were made of the most diverse silk fabrics: taffeta, velvet, satin, wool, barege (combination of wool and silk), and lace, and ornamented in every-possible way: with ribbons, lace, tassels, fringe, macrame, tape, beaded embroidery, bugles, and decorative braid. For the cold season they were padded with cotton or wool. A great favourite with the Moscow merchant women was the "salop", a coat cut like the traditional Russian fur coat – a wide buttonless garment lined with fur or padded for winter wear.

In the second half of the 19th century the role of the merchant-class in Moscow began to grow. The fashions of that period were fully in tune with the aims and ambitions of these population sections.

The wide skirts acquired gigantic proportions sometimes reaching a width of six metres. That profusion of fabric was upheld by the crinoline, a

huge bell-shaped framework of horizontal and vertical metal or horse-hair hoops joined by bands or inserted into the petticoat.

Ruffles, scallops, and flounces became the vogue. Their number on a single skirt ranged from two to ten and they often had scalloped or cogged edges. The bodice and waist remained tightly laced over a whale-bone corset. The height of fashion was the "pagoda" sleeve: narrow at the shoulder and widening to the elbow, worn with special wide undersleeves of white muslin, lawn or tulle with narrow clinging cuffs.

Evening and visiting robes were made of silken fabrics and wool.

There was a boundless variety of silken textiles and many combinations of silk with wool and cotton.

In the mid-19th century the introduction of mechanical looms into the textile industry and a variety of lace-making and needlework machines made a large assortment of fabrics, lace, and embroidered garments accessible to the people at large. The invention and utilization of sewing machines brought down the price of manufactured garments. From the late 19th-century trade firms and workshops dealing in fashionable goods of national and foreign make (fabrics, garments, head-dress, underwear, footwear, fancy-goods and haberdashery) emerged in all the big cities of Russia. Moscow had many large department stores. The result was a certain democratization of fashions.

VOCABULARY NOTES

to offer v – предлагать

narrow sleeve – узкий рукав

marble n – мрамор

against a white background – на белом фоне

contemporary history – современная история

kerchief n – платок головной, косынка

tight bodice – обтяжной лиф

cape n – накидка

shawl n – шаль

velvet n – бархат

satin n – атлас

wool n – шерсть

lace n – кружево

fringe n – бахрома

tape n – тесьма, лента

beaded embroidery – вышивка бусами (бисером)

decorative braid – декоративная тесьма

merchant n – купец

Russian fur coat – русская шуба
wide buttonless garment – широкая распашная одежда
ruffle n – оборка, кружевная гофрированная манжета
flounce n – волан
scalloped edges – волнистые края
cogged edges – зубчатые края
“pagoda” sleeve – рукав фасона «пагода»
undersleeve n – подрукавник
lawn n – батист
tulle n – тюль
narrow cuffs – узкие манжеты
mechanical loom – механический ткацкий станок
lace-making machine – машина для производства кружева
needlework machine – машина для производства вышивок
sewing machine – швейная машина
trade firms and workshops – торговые фирмы и мастерские
fancy-goods – предметы галантереи
haberdashery n – галантерея

EXERCISES

Ex. 1. Answer these questions:

1. What did the women's costume of the 1840's offer?
2. What fabrics were popular?
3. What colours were much worn?
4. What integral elements of women's costume do you know?
5. What can you say about the fashion of the second half of the 19th century?
6. What was the height of fashion?
7. What skirts were worn?

Ex. 2. Give Russian equivalents for the following English word combinations:

entirely new silhouette; flouncing sleeves; narrow sleeves; narrow waistline; the neckline remained low and round; the dresses were made of chequered fabric; combinations of dark and light blue; on a grey background; the high popularity; Russian fur coats; a wide buttonless garment; the height of fashion; the “pagoda” sleeve; narrow at the shoulder; widening to the elbow; worn with special wide undersleeves; evening and visiting robes; silken fabrics; in the mid-19th century; the introduction of mechanical looms; textile industry; lace-making and needlework machines; a large assortment of fabrics; embroidered garments; the

invention and utilization of sewing machines; manufactured garments; trade firms and workshops; fashionable goods; many large department stores; in all the big cities of Russia.

Ex. 3. Find English equivalents for the following Russian phrases:

новый силуэт; обтяжной лиф спереди и сзади заканчивался узким мысом – шнипом; сочетание двух цветов; увлечение современной историей; важным элементом женского костюма стали косынки, шали, платки, накидки, мантильи; они были круглые, углами или с длинными концами впереди; из разнообразных шелковых материй – тафты, бархата, атласа, шерсти, барежа (сочетания шелка с шерстью), кружева); со всевозможной отделкой лентами, кружевом, кистями, бахромой, макраме, тесьмой, вышивкой бусами, стеклярусом, выложенным шнуром; любимой верхней одеждой московских купчих были салопы; по покрою напоминали русские шубы; широкая распашная одежда; зимой на меху или стеганая на вате; пышные юбки приобретали гигантские размеры; они удерживались с помощью кринолина; сооружение в виде абажура из поперечных и продольных металлических или волосяных обручей; вошли в моду оборки, фестоны, воланы; количество их на одной юбке – от двух до десяти; края их делали волнистыми или зубчатыми; узкий корсет на прокладках из пластин китового уса; рукава фасона «пагода»; подрукавники из белой кисеи, батиста, тюля.

Ex. 4. Make sentences putting the words in the correct order:

1. offered, an, new, entirely, the, women's, silhouette, costume.
2. the, remained, neckline, low, and, round.
3. the, waistline, narrow, dropped, lower, still.
4. dresses, made, were, of, most, of, the, fabric, chequered.
5. skirts, gigantic, the, wide, acquired, proportions.
6. the, vogue, ruffles, and, flounces, scallops, became.
7. evening, and, visiting, were, robes, made, of, fabrics, wool, silken, and.
8. the, was, result, certain, a, fashions, of, democratization.

Ex. 5. Study the text carefully and think of the verbs that are used with these nouns:

costume, waistline, neckline, dresses, reason, kerchiefs, fashions, skirts, ruffles, machines, result.

Ex. 6. Complete the sentences below with the information from the text.

1. The women's costume of the 1840's... .
2. Flouncing sleeves gave way to... .
3. In the 1840's most of the dresses were made of... .
4. The reason for this was... .
5. From the 1840's kerchiefs and... .
6. For the cold season they... .
7. A great favourite with the Moscow merchant women... .
8. The wide skirts acquired... .
9. Ruffles, scallops, and flounces... .
10. Their number on a single skirt ranged... .
11. There was a boundless variety of silken textiles... .
12. The invention and utilization of sewing machines... .

Ex. 7. Translate these sentences into English:

1. Женский костюм 1840-х годов отличался новым силуэтом.
2. На смену пышным рукавам пришли узкие рукава.
3. Вырез остался широким и круглым.
4. Большую часть платьев 40-х годов шили из клетчатых материй.
5. Одним из важных элементов женского костюма стали косынки, шали, платки, накидки, мантильи.
6. Любимой верхней одеждой московских купчих были салопы.
7. Салопы по покрою напоминали русские шубы.
8. Пышные юбки приобрели гигантские размеры.
9. Юбки удерживались с помощью кринолина.
10. В моду вошли оборки, фестоны, воланы.
11. В моду вошли рукава фасона «пагода».
12. Вечерние и визитные платья шили из шелковых материй и шерсти.
13. Изобретение и внедрение швейных машин удешевило изготовление всевозможных видов одежды.
14. В крупных городах России появились торговые фирмы и мастерские по продаже заграничных и отечественных модных товаров.

Ex. 8. Make your own sentences with any five word combinations from Ex.2.

Ex. 9. Sum up the content of the text. Use the opening phrases from Ex. 9 (Lesson 6).

The text looks at...;

The text deals with...;

It is clear from the text that...;

I think that...;

In this connection, I'd like to say...;

According to the text...;

In my opinion...;

To my mind...;

To sum it up...;

On the whole... .

Практическая работа №82
Тема 10.4. Женская мода. 1870х и 1890х годов.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Женская мода. 1870х и 1890х годов.

In the 1870's – 1880's the costume continued to acquire a still more extravagant form. Wide flouncing skirts gave way to skirts with a bustle, with the back part of the fabric draped fancifully over a kind of horse-hair pad attached behind a woman's back. The dress, narrow in front, was swept at the sides and back into soft flouncing folds-bouffants.

The fabrics then in vogue were the ribtexture reps, plush, velvet, wool; the style called for an abundance of draping folds, cascades of ribbon, lace, bands and fringe, goffered and pleated ruffles of tulle.

The bouffant character of the robe was reiterated by the hair-style and footwear. The hair was worked into high coiffures with long curls, elaborate plaits, and chignons. Shoes with high

gracefully curved French heels, had the toes lavishly decorated with puff bows, ribbons, buckles, and bands.

In 1890 the bustle went out of fashion. The tightly laced corset remained, but the skirt, cut along oblique lines, became narrow at the hips and wide at the hem. In the late 1890's there was a return to flouncing sleeves which were abandoned by the end of the century. At the turn of the 20th century the fashionable silhouette resembled the letter "S". The low bodice acquired a full front, the skirt tight around the hips flared out only from the knee. Women did their best to display long "swan-necks" encased in high stiff stand-up collars with celluloid linings.

VOCABULARY NOTES

extravagant form – вычурная форма

oblique line – косая линия, нить

flouncing skirt – пышная юбка

soft flouncing folds – пышные незаглаженные складки

bouffants – пуфы

ribtexture rep – рубчатый шелк типа репса
plush n – плюш
velvet n – бархат
wool n – шерсть
abundance n – изобилие, избыток
ribbon n – лента
puff bow – пышный бант
gofferred and pleated ruffles of tulle – гофрированные и плиссированные оборки из тюля
high heels – высокие каблуки
the bustle went out of fashion – турнюр вышел из моды
at the turn of the 20th century – на рубеже XIX–XX вв.
fashionable silhouette – модный силуэт
to resemble – напоминать
long “swan-neck” – высокая «лебединая шея»
knee n – колено
stand-up collar – воротник-стойка

EXERCISES

Ex. 1. Answer these questions:

1. What form did the costume continue to acquire?
2. What skirts were worn?
3. What shoes were fashionable?
4. What fabrics were popular?
5. When did the bustle go out of fashion?
6. Was there a return to flouncing sleeves?
7. What did the fashionable silhouette resemble?

Ex. 2. Give Russian equivalents for the following English word combinations:

to acquire a still more extravagant form; flouncing skirts; skirts with a bustle; the dress, narrow in front; fabrics in vogue were; an abundance of draping folds; cascades of ribbon, lace, bands; the hair-style; footwear; long curls; elaborate plaits; high gracefully curved French heels; the toes lavishly decorated with; the bustle went out of fashion; tightly laced corset; cut along oblique lines; wide at the hem; a return to flouncing sleeves; women did their best; stand-up collars.

Ex. 3. Find English equivalents for the following Russian phrases:

еще более вычурная форма; на смену пышным юбкам; заднее полотнище; сооружение из волосяной подушки; платье, узкое

спереди; на спине; пышные незаглаженные складки; прическа; обувь; локоны; шиньоны; высокие каблуки; обильно украшены; пышные банты; пряжки; турнюр вышел из моды; юбка, скроенная по косой нитке; юбка узкая у бедер; на рубеже XIX и XX вв.; силуэт напоминал; низкий лиф; лиф приобрел спереди напуск; юбка плотно облегла бедра; высокая «лебединая шея»; воротник-стойка; во второй половине 1890-х годов; в моде.

Ex. 4. Make sentences putting the words in the correct order:

1. a, bustle, gave, way, wide, skirts, flouncing, skirts, to, with.
2. still, a, more, form, the, costume, continued, to, extravagant, acquire.
3. in, the, bustle, 1890, of, out, fashion, went.
4. there, a, was, return, in, the, late, 1890's, of, sleeves, flouncing.
5. a, full, bodice, the, low, acquired, front.

Ex. 5. Study the text carefully and think of the verbs that are used with these nouns:

bustle, corset, skirts, return, sleeves, costume, dress, silhouette, bodice, women, hair, shoes, fabrics, style.

Ex. 6. Complete the sentences below with the information from the text.

1. In the 1870's – 1880's the costume... .
2. Wide flouncing skirts gave way... .
3. The dress, narrow in front, was... .
4. The fabrics then in vogue... .
5. Shoes with high gracefully... .
6. In 1890 the bustle... .
7. The tightly laced corset... .
8. At the turn of the 20th century... .
9. The low bodice acquired... .
10. Women did their best to... .

Ex. 7. Translate these sentences into English:

1. Женский костюм приобрел еще более вычурную форму.
2. На смену пышным юбкам пришла юбка, заднее полотнище которой причудливо драпируется на турнюре.
3. Платье, узкое спереди, приобретает на боках и на спине пышные незаглаженные складки-пуфы.
4. В этот период платья изготавливали из плотного рубчатого шелка типа репса, плюша, бархата, шерсти.

5. Пышности платья вторили прическа и обувь.
6. Прическа с накладными высокими шиньонами и ниспадающими по спине локонами.
7. Туфли имели высокие каблуки так называемого «французского» фасона – с тонкой «талией» и широким основанием.
8. Туфли имели носки, которые были обильно украшены пышными бантами, лентами, перехватами, пряжками.
9. В 1890 году турнюр вышел из моды.
10. Юбка, скроенная по косой нитке, стала узкой у бедер и расширенной внизу.
11. На рубеже XIX и XX вв. модный силуэт напоминал латинскую букву «S».
12. Низкий лиф приобрел спереди напуск.
13. Юбка плотно облегла бедра и веером распускалась от колен к подолу.

Ex. 8. Make your own sentences with any five word combinations from Ex.2.

Практическая работа №83
Тема 10.5. Женская мода. Начало 20 века.

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Работа с текстом профессиональной направленности.

Женская мода. Начало 20 века.

At the end of the first decade of the 20th century women's fashions were influenced by the "modern" style which was already dominating other decorative and applied arts. The trend towards undulating forms and fluctuating lines gave rise to a new silhouette – the tunic-like dress with asymmetrical draping which was often wound spiral-like about the body ending in a peaked train at the side.

Such dresses were usually made of shimmering fabrics and semisheer textiles like tulle, gauze, and chiffon of pale hues. The costume was worn with boa scarves of white and black ostrich or cock feathers, or tulle scarves with metallic embroidery.

The democratic trend in fashions assumed even greater proportions in the second half of the 19th century. Ready-made clothes shops mushroomed on a wide scale. Specializing at first in men's wear they gradually went over to manufacturing women's and children's garments as well. The need for such shops was prompted by the rapid growth of cities and the urban population, the result of the influx of peasants into towns and cities where they took up jobs at plants, factories, workshops, offices, and shops. The concentration of large population contingents in the big cities resulted in the emergence of an accessible type of clothes leading to the standardization of men's and then women's costume.

The standardization of women's garments was largely brought about by women's emancipation movement in Europe and Russia. It was linked with the woman's fervent desire to take a more active part in public life, be an equal member of society and acquire an education and profession. By the end of the 19th century ever more urban women having received an education and profession began to work and became drawn into public activities, which lead to the need for a strict business – like outer appearance and the emergence of rational and practical clothes.

The suit became an integral element of the woman's wardrobe. It was first known as the "tailleur" or "tailor" suit and consisted of two articles of simplified cut: a jacket and a skirt made of inexpensive practical darkcoloured fabrics – cloth or wool. At the outset of the 20th century the two pieces were supplemented by a blouse of a light-coloured fabric and finished off with embroidery or lace trimming. The suit became a stable garment serving as the forerunner of the future "tailored suit" which has survived to our days.

The garments of former peasant women who found employment in the city acquired new features. Sarafans and shirts gave way to the so-called "parochka" ("twin-set") consisting of a blouse tucked in at the waist and a flared skirt of the same fabric, a costume based on the traditional folk garments with concessions to the demand of urban fashions and standards. The blouse had a stand-up collar, a lace insert in front, and bouffant sleeves. The hem of the wide skirt was often trimmed with a wide ruffle. Calico and other manufactured cotton fabrics were used for daily wear. Festive garments were made of silk, wool or a combination of these fabrics.

Outer wear of that period is presented by short coats and jackets of velveteen or inexpensive woollen cloth. Such garments of simplified cut and made of cheap fabric could be easily purchased in ready-made clothes shops.

The costume of the working man was made up of a calico "kosovorotka" shirt with a side fastening worn over the trousers and belted with a leather or soft girdle, dark-coloured trousers tucked into high boots, and a waistcoat topped by a jacket or coat. All these articles were made of manufactured fabric.

Thus the traditional form of worker's garments while retaining its folk elements was rapidly absorbing new standard forms that were more in tune with practical requirements and the needs of comfort.

VOCABULARY NOTES

decorative and applied arts – декоративно-прикладное искусство

tunic-like dress – туникообразный покрой платья

shimmering fabric – переливчатая ткань

semisheer textiles – полупрозрачные ткани

gauze n – газ (ткань)

chiffon n – шифон

pale hues – блеклые оттенки

boa n – боа, горжетка

scarf n – шарф

ostrich or cock feathers – страусовые или петушиные перья
to assume – принимать на себя
ready-made clothes – готовая одежда
emergence n – появление
public life – общественная жизнь
public activity – общественная деятельность
strict business-like outer appearance – строгий, деловой внешний облик
rational and practical clothes – рациональная и практичная одежда
woman's wardrobe – женский гардероб
inexpensive a – недорогой, дешевый
cloth n – сукно, драп
blouse tucked in at the waist – приталенная кофта
flared skirt – расклешенная юбка
traditional folk garments – традиционная народная одежда
lace insert in front – кружевная вставка на груди
wide ruffle – широкая оборка
manufactured cotton fabric – фабричная хлопчатобумажная ткань
calico n – ситец, коленкор
cheap fabric – дешевая ткань
soft girdle – кушак
waistcoat n – жилет

EXERCISES

Ex. 1. Answer these questions:

1. What do you know about new lines, forms and silhouettes in women's fashions?
2. What fabrics were dresses made of?
3. Why did the suit become an integral element of the woman's wardrobe?
4. What articles did the "tailor" suit consist of?
5. What can you say about the garments of former peasant women who found employment in the city?
6. What fabrics were used for daily wear?
7. What fabrics were festive garments made of?
8. What do you know about outer wear of that period?
9. What can you say about the costume of the working man?

Ex. 2. Give Russian equivalents for the following English word combinations:

women's fashions; "modern" style; decorative and applied arts; a new silhouette; the tunic-like dress; asymmetrical draping; such dresses were

usually made of; shimmering fabrics and semisheer textiles; tulle, gauze, and chiffon of pale hues; the costume was worn with boa scarves; the democratic trend in fashions; ready-made clothes shops; men's wear; women's and children's garments; women's emancipation movement; it was linked with; by the end of the 19th century; the emergence of rational and practical clothes; the "tailor" suit consisted of two articles; simplified cut; inexpensive practical dark-coloured fabrics; the two pieces were supplemented by a blouse; light-weight fabrics; a blouse tucked in at the waist; the blouse had a stand-up collar; for daily wear; outer wear; garments of simplified cut; cheap fabrics; the costume of the working man.

Ex. 3. Find English equivalents for the following Russian phrases:

стиль «модерн»; волнистые формы; текущие линии; платья с асимметричной драпировкой; платья с остроугольным трендом сбоку; боа из белых и черных страусовых и петушиных перьев; тюлевые шарфы с металлической вышивкой; бурный рост городов; увеличение городского населения; приток крестьян в города; общедоступный костюм; принять более активное участие в общественной жизни; все большее число городских женщин; потребность иметь строгий, деловой внешний облик; в начале XX в.; устойчивый вид женской одежды; прототип сформировавшегося позднее так называемого «английского костюма», который сохранился до наших дней; новые черты; так называемая «парочка»; приталенная кофта; расклешенная юбка; юбка из той же ткани; требования городской моды; кружевная вставка на груди; широкая юбка с оборкой по подолу; верхняя женская одежда; полупальто; жакеты из плиса; мужской костюм рабочего; ситцевая рубашка-косоворотка; темные брюки; жилет; пиджак; сюртук; традиционная форма костюма рабочего; сохраняя народные элементы.

Ex. 4. Make sentences putting the words in the correct order:

1. style, women's, were, fashions, influenced, the, "modern", by.
2. such, dresses, usually, were, of, made, and, semisheer, textiles, fabrics, shimmering.
3. the, boa, costume, was, with, worn, scarves.
4. the, wardrobe, woman's, suite, became, an, element, integral, of, the.
5. blouse, a, by, the, two, were, pieces, supplemented.
6. the, of, garments, former, peasant, women, new, acquired, features.
7. sarafans, shirts, and, way, gave, to, "parochka", the, so-called.

8. had, stand-up, a, collar, the, blouse.
9. daily, for, wear, used, were, cotton, manufactured, fabrics.
10. were, of, made, festive, silk, and, wool, garments.

Ex. 5. Study the text carefully and think of the verbs that are used with these nouns:

fashions, style, trend, forms, lines, dress, dresses, costume, shops, concentration, emergence, standardization, desire, women, suit, pieces, garments, hem, calico, wear.

Ex. 6. Complete the sentences below with the information from the text.

1. At the end of the first decade of the 20th century... .
2. Such dresses were usually made of... .
3. The costume was worn with... .
4. The democratic trend in fashions... .
5. Specializing at first in men's wear... .
6. The need for such shops was prompted by... .
7. The concentration of large population... .
8. The standardization of women's garments was largely brought about by... .
9. By the end of the 19th century ever more urban women... .
10. The suit became... .
11. At the outset of the 20th century... .
12. The blouse had a stand-up collar... .
13. Festive garments were made of... .
14. Outer wear of that period... .
15. The costume of the working man... .

Ex. 7. Translate these sentences into English:

1. В конце первого десятилетия XX в. формы женского костюма испытали влияние стиля «модерн».
2. Платья шились обычно из переливчатых полупрозрачных тканей – тюля, газа, шифона.
3. Дополняли такие наряды боа из белых и черных страусовых и петушиных перьев.
4. Дополняли такие наряды тюлевыми шарфами с металлической вышивкой.
5. Концентрация населения в крупных городах создает основу для завершения процесса образования единого общедоступного костюма.
6. Появлению стандарта в женской одежде способствовало движение за эмансипацию женщин как в Европе, так и в России.

7. Все большее число городских женщин, получив образование и профессию, втягивались в трудовую и общественную жизнь.
8. Возникла потребность иметь строгий, деловой внешний облик.
9. Костюм стал неотъемлемой частью женского гардероба.
10. Сначала он назывался «тальер» или «портной» и состоял из двух предметов упрощенных фасонов – жакета и юбки.
11. В начале XX века жакет и юбка были дополнены блузкой.
12. Блузку шили из светлых легких тканей, с отделкой вышивкой или кружевом.
13. Этот вид женской одежды явился прототипом сформировавшегося позднее так называемого «английского костюма».
14. Кофта имела воротник-стойку.
15. Кофта имела кружевную вставку на груди и пышные рукава.
16. Для будничной одежды применялись ситец и другие фабричные хлопчатобумажные ткани.
17. Праздничная одежда шилась из шелка, шерсти или их смеси.
18. Верхней женской одеждой служили полупальто, жакеты из плиса, недорогого драпа.
19. Такие вещи упрощенных фасонов из дешевых тканей можно было приобрести в магазинах готового платья.

Ex. 8. Make your own sentences with any five word combinations from Ex.2.

Ex. 9. Sum up the content of the text. Use the opening phrases from Ex. 9 (Lesson 6).

The text looks at...;

The text deals with...;

It is clear from the text that...;

I think that...;

In this connection, I'd like to say...;

According to the text...;

In my opinion...;

To my mind...;

To sum it up...;

On the whole... .

Практическая работа №84

Тема 10.6. Развитие дизайна и конструирования

Цель работы:

1. Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

1. Введение новой лексики.
2. Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
3. Работа с текстом профессиональной направленности.

Развитие дизайна и конструирования

Vocabulary

1. **approximate** – приближенный, приблизительный, примерный;
2. **painting** – живопись: а) вид изобразительного искусства; б) (произведение) роспись; изображение, картина; в) занятие живописью; рисование;
3. **construct** – строить, сооружать; воздвигать; конструировать;
4. **planning** – планирование; разработка плана;
5. **handicraft** – 1) ремесло; ручная работа; 2) искусство ремесленника;
- 3) вещь ручной работы;
6. **production** – производство; продукция; изделия;
7. **manufacturing** – производство; изготовление; обработка;
8. **representative** – представитель; делегат; уполномоченный;
9. **electric staff** – эд. электродетали и оборудование;
10. **to widespread** – широко распространяться;
11. **promotion** – развитие; продвижение; содействие;
12. **ceramics** – 1) керамика, гончарное искусство; 2) керамическое производство, гончарное производство;
13. **furniture** – 1) мебель, обстановка; 2) принадлежности, аксессуары, фурнитура;
14. **textile** – 1) текстильный, ткацкий; 2) текстиль, текстильное изделие; ткань;
15. **Werklehre** – (нем.) производственное обучение;
16. **Kunstlehre** – (нем.) обучение искусству;
17. **tool** – (рабочий) инструмент; механизм; способ;
18. **metal-work technologies and treating** – технологии металлообработки;
19. **molding** – формование изделия;

20. **colour mixing perception** – цветовосприятие при смешивании красок;
21. **trend** – общее направление, тенденция;
22. **vital** – 1) жизненный; 2) (жизненно) важный, насущный, существенный; необходимый;
23. **application** – применение, использование, употребление; приложение; применимость;
24. **to brighten up** – прояснять(ся);
25. **to penetrate** – проникать внутрь, проходить сквозь, пронизывать;
26. **peculiarity** – специфичность; особенность, своеобразие, специфика.

I. Read the following international words and guess their meanings:

direct

translation

term

industrial

industrialist

architect

economic

aesthetic

president

ideal

period

motor

firm (n)

center

graphics

information

commission

individual

decoration

engineer

technology

II. Match the verb with its definition:

1. to paint	a. to cover a surface with paint
2. to create	b. to make something new, especially to invent something
3. to appear	c. to become noticeable or to be present
4. to design	d. to join together as a group, or to make people join together as a group; to combine
5. to unite	e. to ask for something forcefully, in a way that shows that a refusal is not expected
6. to demand	f. to learn about a subject, especially in an educational course or by reading books
7. to study	g. to succeed in doing something, especially something difficult
8. to manage	h. to (make something) to become larger in amount or size
9. to increase	

III. Choose the Russian equivalent:

approximate	приблизительный	подходящий	существенный
painting	планирование	рисование	формование
handicraft	мастерская	рукоделие	ремесло
ceramics	керамика	ремесло	фурнитура
furniture	рисование	фурнитура	ремесло
textile	текстильное изделие	керамическое изделие	фурнитура
tool	оборудование	ремесло	керамика

IV. Read Text I, write down the sentences with Gerund construction and translate them.

TEXT I

THE HISTORY OF DESIGN DEVELOPMENT

The term “DESIGN” appeared in our country not long ago. The direct translation of this term from English firstly gave us an approximate meaning of “painting”; but now we can use it also in the meaning of constructing or planning.

In 1907 there was founded an industrial union in Germany, which united industrialists, architects, artists and merchants. Its creation was demanded by economic and esthetic causes in order to win the international market. The founder, an architect German Mutezius, was there as a president of the union “Werkbund” till 1914.

As a goal the union wanted to reorganize the handicraft production into the industrial one and to create some common or ideal samples for manufacturing; they “led a struggle” with extra decoration of goods. Their program was devoted to using and selecting the best ideas and opportunities in art, trade, manufacturing in order to unite the largest industrial representatives. The most important event of that period was the invitation of Peter Berence as an art director to a great Electric Company that produced different electric staff: lamps, motors, tools. As the owner wanted the production to widespread all over the world market, so he was interested in creating a new image of his firm (that was an innovation in promotion of goods of that period).

In 1919 in a little German town Weiniar, there was founded a “Bauhous”– the first institution to train artists for the work in industry. The head of the establishment was Germanic architect Walter Gropius, a former Peter Berence's student. During a very short period “Bauhaus” managed to become a large design-training center.

The first year student had a specialized course to study ceramics, furniture, textile. The study included technical subjects – Werklehre and artistic course -Kunstlehre, also some knowledge in handicraft was necessary for a future designer. The Bauhaus goods differed in design and graphics. Technical training consisted of studying of tools, metal-work technologies and treating, etc. The students were taught all the peculiarities of molding and colour mixing perception. It was known as modern laboratory of industrial goods constructing. Having moved in Dessau the college was given a building containing study-rooms, workshops and a hostel. During the last years of studying the theoretical basis was increased in the study program. But after its Head had left for Russia in 1930 the college was closed.

V. Reread Text I, answer the following questions:

- a. How do we understand the meaning of the word “design”?
- b. What were the reasons of the industrial union foundation?
- c. What was the goal of the industrial union?
- d. When and where was the first institution training artists founded?

e. What did the students study in “Bauhaus”?

VI. Match these words and expressions with their meanings and try to memorize them:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1) the meaning of constructing or planning | a) лучшие идеи и возможности |
| 2) economic and esthetic causes
(декорирования) | b) особенности отделки |
| 3) the international market
планирования | c) смысл построения или |
| 4) the handicraft production | d) восприятие смешения цветов |
| 5) common or ideal samples
причины | e) экономические и эстетические |
| 6) extra decoration of goods | f) продвижение товаров |
| 7) the best ideas and opportunities | g) ремесленное производство |
| 8) electric staff | h) зд. электроприборы |
| 9) a new image | i) новый облик |
| 10) promotion of goods | j) международный рынок |
| 11) the peculiarities of molding | k) общие или идеальные образцы |
| 12) colour mixing perception
товаров | l) дополнительное украшение |

Теоретическая часть.

1. Расскажите об английской артикуляции, фонетическом строе английского языка, приведите примеры.
2. Расскажите о структуре простого предложения в английском языке, приведите примеры.
3. Расскажите о местоимениях (личных притяжательных, указательных, вопросительных) в английском языке, приведите примеры.
4. Расскажите о типах вопросов в английском языке, приведите примеры.
5. Расскажите об артиклях (определённом, неопределённом, нулевом) в английском языке, приведите примеры.
6. Расскажите о видовременной группе настоящее время в английском языке, приведите примеры.
7. Расскажите о видовременной группе прошедшее время в английском языке, приведите примеры.
8. Расскажите о видовременной группе будущее время в английском языке, приведите примеры.
9. Расскажите о техническом английском, особенностях технического перевода с английского языка, приведите примеры.
10. Расскажите о терминологии, способах образования новых терминов, основных типах словарей в английском языке, приведите примеры.
11. Расскажите об образовании множественного числа существительных в английском языке, приведите примеры.
12. Расскажите о правилах образования числительных (порядковых, количественных) в английском языке, приведите примеры.
13. Расскажите об употреблении оборота *there is ... there are* в английском языке, приведите примеры.
14. Расскажите об образовании страдательного залога в английском языке, приведите примеры.
15. Расскажите о модальных глаголах в английском языке, приведите примеры.
16. Расскажите об исчисляемых/неисчисляемых существительных в английском языке, приведите примеры.
17. Расскажите о повелительном наклонении глагола в английском языке, приведите примеры.
18. Расскажите о глаголах с послелогам в английском языке, приведите примеры.
19. Расскажите о прямой и косвенной речи, правиле согласования времён в английском языке, приведите примеры.
20. Расскажите о явлении многозначности слов в английском языке, приведите примеры.
21. Расскажите об образовании степеней сравнения прилагательных в английском языке, приведите примеры.
22. Расскажите о понятии синонимы, антонимы в английском языке, приведите примеры.
23. Расскажите о понятии интернационализмы в английском языке, приведите примеры.

Практическая часть

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения задания: 20 минут.
2. Вы можете воспользоваться: словарём при переводе текста.

Задание 1. Прочитайте текст профессиональной направленности и переведите его на русский язык. Ответьте на вопросы, данные к тексту.

Since the earliest days the preparation of metals for mechanical use was vital to the advance of civilization. Gold, silver and copper were the first to be used by a primitive man, as they were found free in nature. Today we know more than sixty-five metals available in large enough quantities, to be used in industry. Metals are mostly solids at ordinary temperatures and possess comparatively high melting points with the exception of mercury. They are for the most part good conductors of heat and electricity, and silver is the best in this respect. They can be drawn into fine wires and hammered into thin sheets. As to their chemical properties the first point to be mentioned is that they vary widely in degree of chemical activity: some are enormously active and others are inert. The Earth contains a large number of metals useful to man. Of all metals to be utilized in industry iron remains by far the most important. Modern industry needs considerable quantities of this metal either in the form of iron or steel.

1. What is its technological process?
2. How many metals are available in industry?

Задание 2. Прочитайте текст профессиональной направленности и переведите его на русский язык. Ответьте на вопросы, данные к тексту.

The variety and combinations of machine tools today are unlimited. Some of them are very small and can be mounted on a work-bench but others are so large that we have to construct special buildings to house them.

There are some basic operations at any workshop. They are turning, drilling, threading, etc. The main machine tool of such a workshop is the multipurpose lathe. What is a lathe? It is a power-driven machine with special tools which can cut or form metal parts. The metal that cuts another metal must be very hard and so tools should be made of very hard steel alloys. The tool itself is very small in comparison with the mechanism that it is to direct it.

Technological progress improves accuracy of machine tools. Today's equipment can produce parts with very high accuracy. One can find a number of machine tools that can measure and inspect their production themselves — machine tools that are to handle the parts mechanically and automatically. Such machines can hold the parts which are to be measured and are able to indicate precise measurements themselves. A great many of such "clever" machines can be found today in our industry.

Since machine tools become faster and more complex, automatic measurements and inspection ought to be of greater importance. Automation is one of the main factors of engineering progress.

Flexible production lines form the basis for automated workshops. The main principle of such a flexible line is the fact that it can be switched over from one product to another, which has a similar structure but a different outline, almost

instantaneously. It is equally efficient in conditions of both mass and small-batch production and will serve to increase the productivity.

1. What operations can be done in workshop?
2. What is a machine tool?
3. Why were they called so?

Задание 3. Прочитайте текст профессиональной направленности и переведите его на русский язык. Ответьте на вопросы, данные к тексту.

This is a workshop. It is not very large but it's very light and cozy. There is a tool board, a bench and a table. The bench is below the tool board and the table is to the right of the bench. There is a hammer on the bench. There are spanners on the table. There is a box with nuts and nails too. They are of different size. There is a pair of pliers on the tool board. There is a cable on the floor between the table and the bench. The floor in the workshop is made of concrete. There are bricks under the table. Students have practical work in the workshop. It's useful for their future profession. It's necessary to follow safety rules in the workshop.

1. What is there in the workshop?
2. What is there in the box?
3. Where is the box?
4. What is there under the table?
5. Why do students have practical work there?

Задание 4. Прочитайте текст профессиональной направленности и переведите его на русский язык. Ответьте на вопросы, данные к тексту.

Welding can be dangerous. Any of these accidents might happen to you: you could be blinded by sparks; you could get an electric shock, your face, body, arms, legs or feet could be burnt; there could be a fire in the workshop. That's why it's absolutely necessary to wear protective clothing. A mask or helmet must be worn in electric arc welding. In gas welding goggles can be used. Clothes must be kept dry and clean. Thick, heavy boots must be worn. They must be made of some insulating material such as rubber. Gloves, apron and a cap must be worn. Overalls must have long sleeves and no pockets or cuffs. The floor in the workshop is made of concrete. There must be a metal container on the floor for the sparks.

1. Why is welding dangerous?
2. What is necessary to do to protect yourself?
3. Why must you keep clothes dry?
4. What material must boots be made of?
5. Why do you need a metal container on the floor?

Задание 5. Прочитайте текст профессиональной направленности и переведите его на русский язык. Ответьте на вопросы, данные к тексту.

Nowadays machine tools play an important role in the manufacture of almost all metal products. Machinists use them in making automobiles, radios, refrigerators, television sets and so on. Every mechanical workshop is equipped with machine tools. They are the main source for the manufacture of component parts of all machines and mechanical devices. There are about 500 kinds of machine tools. Some perform a single

operation, such as drilling. Others, called machining centers, carry out several kinds of tasks.

1. Why are machine tools very important nowadays?
2. Where are they used?
3. How many kinds of machine tools are there?
4. What operations do they perform?
5. Why are machining centers called so?

Задание 6. Прочитайте текст профессиональной направленности и переведите его на русский язык. Ответьте на вопросы, данные к тексту.

Every mechanical workshop is equipped with machine tools. They are the main source for the manufacture of component parts of all machines and mechanical devices. There are about 500 kinds of machine tools. Some perform a single operation, such as drilling. Others, called machining centers, carry out several kinds of tasks. These numerous machine tool types fall into two categories. The first group is called “metal-cutting”, the second – “metal-forming”. The machine tools of this group remove some material from the work piece and they are much stronger than the work piece itself. The examples of metal-cutting machines are lathes and drill presses.

1. What is mechanical shop equipped with?
2. How many kinds of machine tools are there?
3. What operations do they perform?
4. Why are machining centers called so?
5. What machine tools can be called metal-cutting?

Задание 7. Прочитайте текст профессиональной направленности и переведите его на русский язык. Ответьте на вопросы, данные к тексту.

The scientific and technological progress will continue in engineering along two main headlines. Firstly, it is automation, including the creation of "unmanned" industries. Secondly, raising the reliability and extending the service life of machines. This certainly requires new technology. The machine modules which have only begun to be made on a large scale are well suited for "unmanned" industries. Intense work is being carried out on new robots. What we need is not merely manipulators which can take up a work piece and pass it on, but robots which can identify objects, their position in space, etc. We also need machines that would trace the entire process of machining. Some have been designed and are manufactured.

Over the past few years this country has created new automated coal-digging complexes and machine systems, installations for the continuous casting of steel, machines for spindles spinning and shuttle less weaving, machine-tools for electro physical and electrochemical treatment of metals, unique welding equipment, automatic rotor transfer lines and machine-tool modules for flexible industries. New technologies and equipment have been designed for most branches of engineering. In the shortest time possible we are to start producing new generations of machines and equipment, which would allow us to increase productivity several times and to find a way for the application of advanced technologies. Large reserves in extending service life for machines can be found in the process of designing.

- 1) What is the purpose of machine tools?

- 2) What are the automatic design systems?
- 3) Which new efficient methods have been found?

Задание 8. Прочитайте текст профессиональной направленности и переведите его на русский язык. Ответьте на вопросы, данные к тексту.

Tesla Motors is named after electrical engineer and physicist Nikola Tesla. The Tesla Mobile uses an AC motor descended directly from Tesla's original 1882 design, which he said came to him in a feverish hallucination due to exhaustion when he was working as an engineer and inventor in Austria-Hungary.

The Tesla Roadster, the company's first vehicle, is the first production automobile to use lithium-ion battery cells and the first production EV with a range greater than 200 miles (320 km) per charge. The base model accelerates 0–60 mph (97 km/h) in 3.9 seconds and, according to Tesla Motor's environmental analysis, is twice as energy efficient as the Toyota Prius. As of January 2011, Tesla had delivered more than 1,500 Roadsters in at least 30 countries. Tesla has said that it will produce a total serial production run of 2,400 Roadsters. Tesla began producing right-hand-drive Roadsters in early 2010 for the UK and Ireland markets, then expanded sales to right-hand-drive markets of Australia, Japan, Hong Kong and Singapore.

Tesla is currently developing the Model S, an all-electric family sedan. Tesla unveiled the car March 26, 2009 with an anticipated base price of US\$57,400. The Model S will have three battery pack options for a range of up to 300 miles (480 km) per charge. As of January 2011, Tesla has taken about 3,500 reservations for the Model S and expects to begin delivering cars to customers in 2012. Tesla currently employs more than 500 people and is aggressively recruiting employees; and at an increasing number of sales facilities throughout North America and Europe.

- 1) Who was Nicola Tesla?
- 2) What kind of battery cells was used on the first automobile?

Задание 9. Прочитайте текст профессиональной направленности и переведите его на русский язык. Ответьте на вопросы, данные к тексту.

Welding is one of the most important operations that are used in industry. Many parts of machines, automobiles, airplanes, ships, bridges and buildings are welded. In order to join two metal pieces it is necessary to soften them with heat and then to press, hammer or fuse them together. The most widely used method of welding is electric arc welding where the work pieces are joined by means of electricity at the temperature of about 7232 F. This is the hottest heat that can be obtained for engineering purposes.

1. What is one of the most important operations in industry?
2. What is necessary to join two metal pieces?
3. What is the most widely used method of welding?
4. What temperature is needed for this purpose?
5. What is the hottest heat for engineering purposes?

Задание 10. Прочитайте текст профессиональной направленности и переведите его на русский язык. Ответьте на вопросы, данные к тексту.

In electric arc welding two work pieces are welded by an electric arc. In order to create the arc a powerful electric current should be provided. The current must be at least

60A and for thicker work pieces it may be 250A or more. To supply the current it is necessary to use a transformer. The latter must be switched on to strike the arc. To join the work pieces the electrode holder should contain the electrode rod. When the arc is struck the electrode must brush against the work piece at 80 to its surface. As the current flows between the electrode and the work piece the tip of the electrode melts and falls onto the work piece. Thus a joint is created.

1. How are two work pieces welded in electric arc welding?
2. What should you do to create the arc?
3. What is necessary to use to supply the current?

Литература

1. Гумовская, Г.Н. Английский язык профессионального общения=LSP: English for professional communication : учебное пособие / Г.Н. Гумовская. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2846-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145>
2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 141 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-323-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>
3. Беляева, И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина ; науч. ред. Е.Г. Соболева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. - 133 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-9765-2616-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141>

Дополнительная литература:

1. Английский язык - 3 / М.А. Волкова, Е.Ю. Клепко, Т.А. Кузьмина и др. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 113 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429107>

Интернет-ресурсы:

1. Wikipedia, Google, Яндекс - информационный портал
2. www.english.language.ru – сайт для изучающих английский язык
3. www.macmillan.ru - каталог учебных пособий, словарей и мультимедийной продукции для изучающих английский язык
4. www.enhome.ru - изучение английского языка самостоятельно
5. www.study.ru - портал изучения иностранных языков