

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 09:48:38

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические рекомендации

к выполнению курсовой работы по дисциплине «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
для студентов направления подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление »

Направленность (профиль):

«Региональное управление»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск
2021

1. Общие положения

Согласно предъявляемым требованиям написание курсовой работы призвано способствовать закреплению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Теория управления». Выполнение курсовой работы имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков студентов, завершающих изучение данной дисциплины. В курсовой работе должны

ставиться и решаться актуальные вопросы в области изучаемой дисциплины и специальности.

2. Выбор и утверждение темы

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями профилирующей (выпускающей) кафедры и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию студентов, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки. Студент может разрабатывать любую тему, направленную на исследование и анализ муниципального хозяйства других вопросов относящихся к ведению муниципальных образований, а также входящих в изучаемую дисциплину.

Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем курсовых работ. План курсовой работы студент согласовывает со своим научным руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы.

3. Состав курсовой работы и требования к ее выполнению

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа - обязательный вид учебной работы, выполняется студентом в течение семестра.

Курсовая работа (проект) является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное научное исследование. Цель - формирование у студента навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, углубление знаний по учебной дисциплине, развитие интереса и навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой.

3.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Новая модель образования, реализуемая в федеральном университете, освоение федеральных государственных образовательных стандартов предъявляют высокие требования к качеству подготовки специалистов. Выпускники университета по глубине усвоенных фундаментальных знаний и научному кругозору должны быть способны самостоятельно и высокопрофессионально решать производственные и научные задачи. Развитие навыков самостоятельной учебной, исследовательской и научной работы студентов происходит в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Выполнение курсовой работы (проекта) имеет целью расширение знаний студентов, обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий. Системой курсовых работ (проектов) студент подготавливается к выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студентом должны решаться следующие задачи:

- приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;

- умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления;
- совершенствование профессиональной подготовки;
- курсовую работу (проект) целесообразно планировать после завершения теоретического курса или в ходе его изучения.

3.3.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ (проектов) обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы. Темы курсовых работ (проектов) должны быть комплексными, т.е. содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем и опираться на фактический материал профильных предприятий и учреждений, а также на итоги учебной и производственной практики студентов, на научные работы членов кафедры, студенческих научных кружков и проблемных групп; использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки, актуальные прикладные аспекты.

Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, оформляются кафедрой в заданиях по курсовому проектированию (*Приложение 1*). В заданиях необходимо четко сформулировать тему работы (проекта) и требования, определяющие ее объем, содержание, а также исходные данные.

3.3.1. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Теория управления»:

1. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления.
2. Сущность системного подхода к управлению.
3. Теория и практика, наука и искусство управления.
4. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности.
5. Принципы разработки и совершенствования организационных структур.
6. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.
7. Управление организационными изменениями.
8. Управленческий труд: сущность, содержание.
9. Управление как процесс. Схема процесса управления.
10. Коммуникации в процессе управления.
11. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
12. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.
13. Менеджер как профессиональный управляющий..
14. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.
15. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.
16. Методы управленческого воздействия.
17. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
18. Роль управления в рыночной экономике.
19. Модели организационных культур. Влияние национальной культуры на организационную.
20. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики.
21. Методы исследования систем управления.
22. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия.
23. Сравнительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений.

24. Содержание основных функций управления.
25. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия.
26. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии.
27. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием.
28. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности.
29. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения.
30. Современные концепции лидерства.
31. Разработка систем мотивации персонала на предприятии.
32. Современные подходы к оценке эффективности управления.
33. Наука и практика управления в России: исторический аспект и современное состояние.
34. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией.
35. Сущность системного подхода в управлении организацией.
36. Методы управления. Проблемы их эффективного использования.
Общенаучные методы управления, сфера их применения.
37. Экономические и социальные методы управления.
38. Психологические методы управления, проблемы их использования.
39. Управление конфликтами и стрессами.
40. Организационная (корпоративная) культура.
41. Эффективность и качество управленческих решений.
42. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
43. управления: типы и особенности использования.
44. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества.
45. Современные подходы к совершенствованию организационных структур управления.
46. Управление организационными изменениями.
47. Коммуникации в организациях.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Курсовая работа (проект) должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание по курсовой работе (проекту) необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей студентов. Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, теоретической части, эмпирической (практической, расчетно-графической) части, заключения, списка литературы и приложения. В отдельных случаях, в соответствии с тематикой работы (проекта), эмпирическая часть может отсутствовать.

Структура проекта состоит из следующих обязательных элементов:

1. **Титульный лист** оформляется в соответствии с *Приложением 1*.
2. **Задание на курсовой проект** (*приложение 2*)
3. **Отзыв на курсовую работу** (*приложение 3*)
4. **Содержание** (*приложение 4*)
5. **Введение**

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования; отражаются объект, предмет, задачи, цели, методы, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

6. **Глава 1 – Теоретическая**

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы.

Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать их выводами.

7. Глава 2 – Аналитическая

Эмпирическая (практическая, расчетно-графическая) часть (при наличии) включает описание системы экспериментального исследования, обоснование методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы.

8. Глава 3 - Проектная

9. Заключение

Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

10. Список использованных источников и литературы (приложение 5)

Список использованных источников и литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии

11. Приложения

Приложение содержит весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, схемы, чертежи, расчетные материалы, карты, рисунки, ответы респондентов и т.д.).

Каждое приложение надо начинать с новой страницы. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Заголовок «Приложение» пишется в верхнем правом углу. Все приложения нумеруются, например: Приложение 2. Если приложение одно, то его не нумеруют.

Если Приложение имеет заголовок, который пишется посередине с прописной буквы отдельной строкой.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовую работу (проект) рекомендуется представлять в объеме 30-40 листов. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу 20 мм.

Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя

цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте (см. рис. 2.1.1).

Образец оформления формулы и уравнения

$$S = ab, \quad (2.1.1)$$

где S – площадь прямоугольника, м²;
 a и b – длины сторон прямоугольника, м.

Образец оформления рисунков

млн. долл.
США

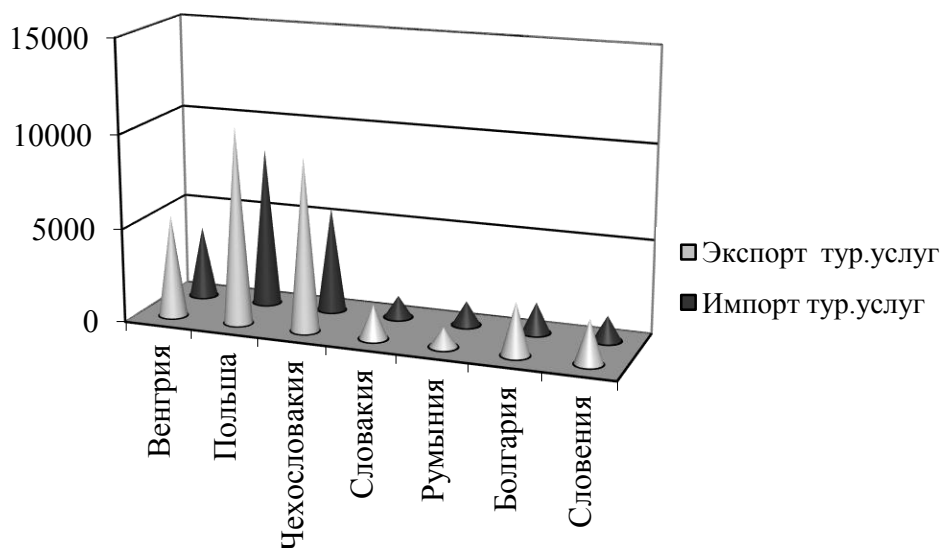


Рис. 2.1.1 Экспорт и импорт туристических услуг в 2004, млн.руб.

Образец оформления таблиц

Таблица 2.1.1

Историко-культурные объекты региона				
Вид памятника	Федерального значения	Местного значения	Вновь выявлено	Всего
Архитектурные	15	328	812	1155
Археологии	3	144	183	330
Истории	9	220	66	295
Искусства	1	49	6	66
Садово-парковые	-	17	-	17
Итого	28	758	1067	1853

При переносе таблицы на другую страницу ее графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над продолжением пишут «Продолжение таблицы

...», «Окончание таблицы ...». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Например:

Таблица 2.1.1

Количество туристов проживающих в гостинице «Нева» в мае

456		566		
567		678		

Окончание таблицы 2.1.1

Оформление ссылок

При ссылке в тексте на источники нужно писать порядковый номер источника в списке использованных источников. Порядковый номер источника заключается в квадратную скобку. Если ссылаетесь на конкретную страницу данного источника, то эта страница тоже указывается. Например: [9], [9, с. 123].

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст примечания. Для этого в конце текста примечания ставится звездочка (*) или цифра ⁽¹⁾, которая обозначает порядковый номер примечания. Например:

¹Федоров Г.М. Социально-экономическое развитие Калининградской области: учебное пособие. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2008. С. 25.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название;

¹ Там же. С. 34.

Если та же книга цитируется на других страницах курсовой работы, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». Например:

¹Федоров Г.М. Указ. соч. С. 5.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ (ПРОЕКТАМИ)

Руководство курсовыми работами (проектами) начинается с выдачи задания студентам. В этот период необходимым условием, обеспечивающим эффективность дальнейшего руководства, является индивидуальная беседа руководителя со студентом по заданию. В ходе беседы руководитель должен выяснить степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендовать необходимую литературу и

информировать о порядке выполнения задания. В результате индивидуальной беседы может быть уточнена или выбрана студентом другая тема работы (проекта).

Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр выполненной курсовой работы (проекта). Если работа (проект) содержит эмпирическую (практическую, расчетно-графическую) часть, то руководитель, прежде всего, должен провести экспертизу этой части, а затем указать все ошибки, неточности по работе в целом. После проверки руководителем выполнения одного этапа работы студенту (в случае положительного заключения) разрешается перейти к следующему этапу.

Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние работы, контролировать направленность и методику деятельности отдельных руководителей, давая на заседаниях кафедры соответствующие методические указания.

6. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу (проект) студента

Результаты защиты курсовой работы (проекта), согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы (проекта) заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института (филиала) или деканат факультета.

Защита курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, проводится не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы (проекты), представляющие теоретический и практический интерес, следует представлять на конкурс в студенческие научные общества, конференции, отмечать приказом по университету.

Выполненные работы (проекты) после их защиты должны храниться на кафедре в течение 2 лет, не считая года написания; затем работы, не представляющие для кафедры интерес, уничтожаются по акту.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине
«Теория управления»

на тему: «_____»

Выполнил:

студент __ курса группы _____
направления (специальности)

_____ формы обучения

(подпись)

Руководитель работы:

Романько И.Е.,
доцент кафедры ЭМиГУ
(ФИО, должность, кафедра)

Работа допущена к защите _____
(подпись руководителя) (дата)

Работа выполнена и
защищена с оценкой _____ Дата защиты _____

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Пятигорск, 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики, менеджмента
и государственного управления
Штапова И.С.

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра экономики, менеджмента и государственного управления

Направление
(специальность) _____

Профиль (специализация) _____

**ЗАДАНИЕ
на курсовую работу**

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

по дисциплине _____

1. Тема работы _____

2. Цель _____

3. Задачи _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) по теоретической части _____

б) по аналитической части _____

5. Исходные данные:

а) по литературным источникам _____

б) по вариантам, разработанным преподавателем _____

в) иное _____

6. Список рекомендуемой литературы _____

7. Контрольные сроки представления отдельных разделов курсового проекта:

25 % - _____ " ____ " _____ 201_ г.

50 % - _____ " ____ " _____ 201_ г.

75 % - _____ " ____ " _____ 201_ г.

100 % - _____ " ____ " _____ 201_ г.

8. Срок защиты студентом курсовой работы " ____ " _____ 201_ г.

Дата выдачи задания " ____ " _____ 201_ г.

Руководитель курсовой работы

____ к.и.н. _____

(ученая степень, звание)

(личная подпись)

И.Е. Романько

(инициалы, фамилия)

Задание принял (а) к исполнению студент(ка) _____ формы
обучения

____ курса ____ группы _____

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Отзыв

на курсовую работу студента/ки _____ курса

Ф.И.О.

тема

Актуальность: курсовая работа посвящена

В первой главе Вторая глава

Выводы, сделанные в Заключение, соответствуют целям,
поставленным во Введении.

Проанализирован ..объем литературы.

За время работы студент/ка проявил/а себя как

Таким образом, работа выполнена на ... уровне, соответствует
требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает ... оценки.

Научный руководитель

степень, звание, должность

место работы

Ф.И.О.

Печать

" "201...г.

Образец оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПЕРСОНАЛА

1.1. Рабочее место: основные понятия, модели, порядок и принципы организации

1.2. Планировка рабочих мест

1.3. Оснащение и паспортизация рабочих мест

2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПЕРСОНАЛА В ООО «ЛЕГЕНДА» 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Легенда»

2.2. Анализ системы управления персоналом ООО «Легенда»

2.3. Характеристика организации рабочих мест в ООО «Легенда»

3. РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ В ООО «ЛЕГЕНДА»

3.1. Рекомендации по организации, планировке и оснащению главного офиса ООО «Легенда»

3.2. Рекомендации по организации рабочих мест в ООО «Легенда» на основе японского опыта

3.3. Предложения по выбору наиболее рационального варианта планировки и оснащения рабочих мест административного персонала ООО «Легенда» (на примере рабочего места менеджера по персоналу)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример оформления списка используемых источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23.02.1995 года № 26-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. – 1995. – № 9. – Ст. 713.
3. Указ Президента РФ «Об особо охраняемом эколого-курортном регионе РФ – Кавказских Минеральных Водах» от 27.03.92 года № 309 // ВСНД. – 1992. – № 15. – Ст. 783.
4. Постановление Правительства РФ «Об особой экономической зоне в границах особо охраняемого эколого-курортного региона РФ – КМВ» от 29.12.1994 года № 1430 // Собрание Законодательства РФ. -1995. – № 2. – Ст. 142.

2. Учебники, учебные пособия, монографии

5. Романько И.Е. Теория управления : учебное пособие. Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. - 190 с
6. Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.

3. Статьи из газет и журналов

7. Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. –2009. – №3. – С. 31–33.
8. Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

4. Электронный ресурс

9. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд.1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).