

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 19.09.2023 09:48:40
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641ca1c2e9b1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы
по дисциплине
«Введение в государственное и муниципальное управление»
для студентов направления подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Цель, задачи и реализуемые компетенции.....	4
2. Формулировка задания.....	5
2.1. Тематика курсовых работ.....	7
3. Структура курсовой работы	9
4. Общие требования к написанию и оформлению работы	11
5. Последовательность выполнения задания	14
6. Критерии оценивания работы.....	14
7. Порядок защиты курсовых работ	15
8. Список рекомендуемой литературы.....	15
8.1. Рекомендуемая литература	15
8.1.1. Основная литература.....	15
8.1.2. Дополнительная литература	15
8.1.3. Методическая литература	15
8.1.4. Интернет-ресурсы	15

Введение

Согласно предъявляемым требованиям написание курсовой работы призвано способствовать закреплению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Введение в государственное и муниципальное управление». Выполнение курсовой работы имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков студентов, завершающих изучение данной дисциплины. В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области изучаемой дисциплины и направления подготовки.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедры и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию студентов, не является исчерпывающим. Студент может предложить свою тему, обосновав при этом актуальность и целесообразность ее разработки. При этом предложенная тема должна также соответствовать программе учебной дисциплины и быть обязательно утверждена преподавателем – научным руководителем курсовой работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем курсовых работ. План курсовой работы студент согласовывает со своим научным руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы.

Курсовая работа - обязательный вид учебной работы, выполняется студентом в течение семестра.

Курсовая работа (проект) является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное научное исследование.

Цель - формирование у студента навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, углубление знаний по учебной дисциплине, развитие интереса и навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой.

1. Цель, задачи и реализуемые компетенции

Новая модель образования, реализуемая в федеральном университете, освоение федеральных государственных образовательных стандартов предъявляют высокие требования к качеству подготовки специалистов. Выпускники института по глубине усвоенных фундаментальных знаний и научному кругозору должны быть способны самостоятельно и высокопрофессионально решать производственные и научные задачи. Развитие навыков самостоятельной учебной, исследовательской и научной работы студентов происходит в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Выполнение курсовой работы имеет целью расширение знаний студентов, обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий. Системой курсовых работ студент подготавливается к выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения курсовой работы студентом должны решаться следующие задачи:

- приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;
- умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления;
- совершенствование профессиональной подготовки;
- курсовую работу целесообразно планировать после завершения теоретического курса или в ходе его изучения.

В процессе написания курсовой работы формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка:
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. Формулировка задания

Раздел 1. Теоретический

Уровень обученности	Формулировка задания	Общепрофессиональные компетенции	
		ОПК-2	ОПК-7
Знать	Задание 1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы. Тщательно изучить литературные и другие источники по теме исследования. Раскрыть суть и природу того явления, изучению которого посвящена курсовая работа.	+	+
	Задание 2. Критический анализ литературных и других источников по избранной теме. Рассмотрение точек зрения различных авторов на проблему исследования в их исторической последовательности.	+	+
Уметь	Задание 1. Определение круга недостаточно проработанных вопросов.	+	+
	Задание 2. Анализ существующих методов исследований и их применимость к решению поставленных задач.	+	+
	Задание 3. Корректное цитирование или описание результатов других авторов.		+
Владеть	Задание 1. Определение способов устранения или ослабления негативных тенденций, при этом сформулировать выводы и рекомендации по теоретической части.	+	+
	Задание 2. Обоснование позиции автора по дискуссионным вопросам темы.		+

Графический материал (по необходимости) таблицы, рисунки, иллюстрирующие теоретический анализ по изучаемой проблеме.

Раздел 2. Аналитический.

Уровень обученности	Формулировка задания	Общепрофессиональные компетенции	
		ОПК-2	ОПК-7
Знать	Задание 1. Описание методологии выполнения работы. Раскрытие методов и способов решения сформулированных задач.	+	+
	Задание 2. Характеристика объекта и предмета исследования.	+	+
	Задание 3. Определение основной идеи исследования.	+	
Уметь	Задание 1. Сбор фактического материала. Следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Сбор фактического материала осуществляется в разрезе конкретных вопросов темы курсовой работы согласно составленного плана. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций.	+	
	Задание 2. Характеристика состояния, динамики, проблемы, а также тенденций развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции.	+	
Владеть	Задание 1. Систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений.	+	
	Задание 2. Формулирование и обоснование выводов по аналитической части.	+	+

Графический материал (по необходимости) таблицы, рисунки, иллюстрирующие теоретический анализ по изучаемой проблеме.

Раздел 3. Проектный.

Уровень обученности	Формулировка задания	Общепрофессиональные компетенции	
		ОПК-2	ОПК-7
Уметь	Задание 1. Описание способов устранения или	+	+

	ослабления негативных тенденций, при этом формулировка конкретных рекомендаций.		
	Задание 2. Описание различных путей и методов анализа и решения проблемы.	+	
Владеть	Задание 1. Раскрытие самостоятельного, личного вклада автора в разработанные предложения, собственную позицию по рассматриваемой проблеме	+	+
	Задание 2. Обоснование рекомендаций и мероприятия по решению выявленной проблемы в организации.	+	
	Задание 3. Аргументированное, обоснованное и четкое изложение полученных результатов и обобщение выводов.	+	+

Графический материал (по необходимости) таблицы, рисунки, иллюстрирующие теоретический анализ по изучаемой проблеме.

2.1. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы. Темы курсовых работ должны быть комплексными, т.е. содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем и опираться на фактический материал профильных предприятий и учреждений, а также на итоги учебной и производственной практики студентов, на научные работы членов кафедры, студенческих научных кружков и проблемных групп; использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки, актуальные прикладные аспекты.

Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, оформляются кафедрой в заданиях по курсовой работе. (Приложение 1). В заданиях необходимо четко сформулировать тему работы и требования, определяющие ее объем, содержание, а также исходные данные.

Примерная тематика курсовых работ

Направление деятельности	Примерная тематика
организационно-управленческая	<p align="center">Базовый уровень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административная реформа в современной России, ее цели, задачи и проблемы реализации. 2. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы. 3. Взаимодействие федеральных и региональных органов власти и управления: состояние и тенденции развития. 4. Государственное управление как система. Формы и методы государственного управления 5. Политические партии России: классификация, программы,

	<p>тактика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Особенности и основные этапы экономического развития России. 7. Революции и реформы в России. 8. Моральный кодекс государственной службы, его содержание и значение. 9. Политический режим как элемент формы государства. Характеристика России по политическому режиму. 10. Исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих.
	<p style="text-align: center;">Повышенный уровень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История становления государственного управления в России. 2. История становления местного самоуправления в России. 3. Становление современной системы местного самоуправления в России. Муниципальная реформа и ее осуществление 4. Развитие науки государственного и муниципального управления в XIX-начале XX вв. во Франции, Германии, США. 5. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России. 6. Роль Петра I, Екатерины II, Александра II, государственных деятелей М.М. Сперанского, П.А. Столыпина, С.Ю. Витте и других в реформировании государственной и местной власти в XVIII-XIX вв. 7. Структура государственного управления в Японии. 8. Структура государственного управления в Англии. 9. Структура государственного управления в США. 10. Структура государственного управления в Китае.
проектная	<p style="text-align: center;">Базовый уровень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы управления социальной сферой и механизмы их решений. 2. Особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <p style="text-align: center;">Повышенный уровень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы. 2. Проблемы и причины недостаточной эффективности современной системы государственного и муниципального управления в России, пути и перспективы их преодоления.
организационно-регулирующая	<p style="text-align: center;">Базовый уровень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация государственной власти на уровне субъектов Российской Федерации. 2. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт, его цели и задачи. 3. Президент Российской Федерации как глава государства и исполнительной власти. Место Президента РФ в системе органов государственной власти России, порядок его избрания и полномочия. 4. Федеральное собрание Российской Федерации как

	<p>представительный и законодательный орган России. Его состав и полномочия.</p> <p>5. Государственная Дума Российской Федерации: полномочия, порядок избрания, опыт функционирования.</p> <p>6. Совет Федерации Федерального Собрания России: полномочия, порядок формирования, опыт функционирования и проблемы реформирования.</p> <p>7. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации: полномочия, структура, опыт функционирования Правительства РФ.</p>
	<p style="text-align: center;">Повышенный уровень</p> <p>1. Сравнительный анализ зарубежного опыта становления местного самоуправления.</p> <p>2. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации</p> <p>3. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>4. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления.</p> <p>5. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях (на примере государственного и муниципального предприятия или учреждения).</p>

3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание по курсовой работе необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей студентов. Курсовая работа должна состоять из введения, теоретической части, эмпирической (практической, расчетно-графической) части, заключения, списка литературы и приложения. В отдельных случаях, в соответствии с тематикой работы, эмпирическая часть может отсутствовать.

Структура проекта состоит из следующих обязательных элементов:

1. **Титульный лист** оформляется в соответствии с *Приложением 1*.
2. **Задание на курсовую работу** (*приложение 2*)
3. **Отзыв на курсовую работу** (*приложение 3*)
4. **Содержание**
5. **Введение**

Во введении автор должен показать актуальность выбранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, он более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель – это то, что мы хотим получить при проведении исследования.

Задачи исследования – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Обычно выделяют 3-4 задачи, связанные с анализом, обобщением, выявлением, обоснованием, разработкой, оценкой, апробацией и т.д. Каждая поставленная задача может являться предметом отдельной главы или раздела исследования.

Что касается *методологии исследования*, то в ходе написания работы могут применяться различные методы исследования: анализ, синтез, обобщение, графический, сравнительный, исторический методы, анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью) и др.

Также необходимо отразить *теоретико-методологическую базу исследования и теоретическую, практическую значимость работы, структуру работы*.

Объем введения составляет до 3 страниц машинописного текста.

6. Глава 1 – Теоретическая

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать их выводами.

Первая глава носит теоретический характер и посвящена рассмотрению существующих концепций, раскрытию подходов и методов по изучаемой теме. В теоретической главе раскрывается содержание основных понятий, категорий, терминов, методов и моделей по выбранной теме, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемой проблемы, анализируются современные источники и литература по выбранной теме. При написании данной главы необходимо использовать достоверную экономическую, статистическую и управленческую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. В результате исследования студент должен найти аргументацию для обоснования своего методологического подхода или собственного мнения по теоретическим проблемам своей курсовой работы. По объему первая часть должна быть не больше 30% всей работы (12 – 15 страниц машинописного текста).

Данная глава предусматривает всестороннее раскрытие содержания избранной темы, ее важнейших вопросов и проблем. Главное требование – показать, как отражаются эти проблемы в литературе по вопросам теории управления и менеджмента, осветить разные точки зрения и сделать критический анализ.

Обзор источников по теме работы включает следующие их виды:

- законодательные и нормативные акты, регулирующие функционирование предмета и объекта исследования;
- теоретические, научно-прикладные и научно-публицистические литературные источники, в том числе периодического издания;
- организационные документы, действующие на объекте исследования (устав, положение и др.), учебно-методические сборники и пособия.

Общая методика составления обзора, как правило, включает:

- выяснение состояния рассматриваемого вопроса;
- ознакомление с темой исследования и выяснение ее границ;
- составление предварительного плана обзора;
- отбор наиболее ценного минимума из имеющегося материала;
- анализ собранных источников, их оценка и сопоставление;
- группировка сведений и их обобщение;
- выводы и рекомендации на основе выполненного отбора.

Обзор должен полно и систематизировано отражать состояние предмета исследования, а содержащиеся в нем сведения должны позволять объективно оценивать научно-прикладную значимость изучаемой проблемы, правильно выбирать пути и средства достижения цели, поставленной в работе.

Изложение теории должно отвечать современному уровню развития науки государственного и муниципального управления. Рекомендуется использовать только литературу последних лет издания.

7. Глава 2 – Аналитическая

Эмпирическая (практическая, расчетно-графическая) часть (при наличии) включает описание системы экспериментального исследования, обоснование методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы. Объем второй главы приблизительно должен составлять 35% всей работы, что составляет около 15 - 20 страниц машинописного текста

8. Заключение

Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования. В заключении должно найти отражение:

- теоретические предположения о тенденциях развития объекта исследования;
- результаты исследования в сравнении с первоначальной гипотезой;
- влияние различных факторов на изменение объекта и предмета исследования.

Заслуживают всяческого поощрения выводы, сделанные после каждой главы курсовой работы, а также выводы и рекомендации, способные оказать какое-либо влияние на развитие данной проблемы исследования. Рекомендуемый объем материала – 1,5 – 2,5 с. Очень важна краткость и точность формулировок, конкретность и доказательность выводов рекомендаций. При этом важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы.

9. Список использованных источников и литературы (приложение 5)

Список использованных источников и литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии

10. Приложения

Приложение содержит весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, схемы, чертежи, расчетные материалы, карты, рисунки, ответы респондентов и т.д.).

Каждое приложение надо начинать с новой страницы. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Заголовок «Приложение» пишется в верхнем правом углу. Все приложения нумеруются, например: Приложение 2. Если приложение одно, то его не нумеруют.

Если Приложение имеет заголовок, который пишется посередине с прописной буквы отдельной строкой.

Объем курсовой работы составляет 35 - 40 страниц.

4. Общие требования к написанию и оформлению работы

Курсовую работу рекомендуется представлять в объеме 30-40 листов. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу 20 мм.

Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте (см. рис. 5.1.1).

Образец оформления формулы и уравнения

$$S = ab, \tag{5.1.1}$$

где S – площадь прямоугольника, м²;
 a и b – длины сторон прямоугольника, м.

Образец оформления рисунков

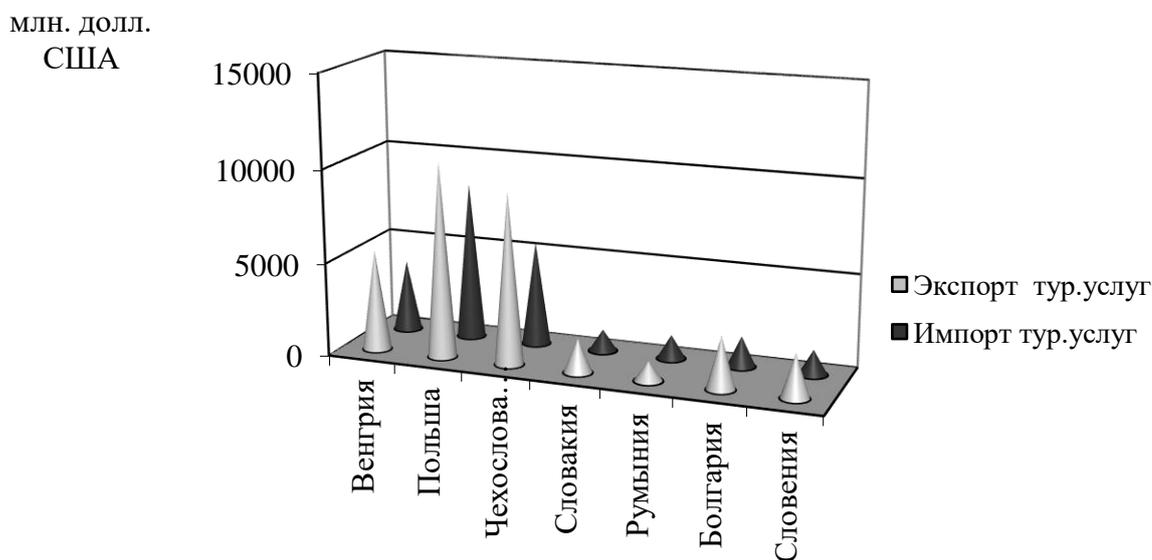


Рис.5.1.1 Экспорт и импорт туристических услуг в 2004, млн.руб.

Образец оформления таблиц

Таблица 5.1.1

Историко-культурные объекты региона

Вид памятника	Федерального значения	Местного значения	Вновь выявлено	Всего
Архитектурные	15	328	812	1155
Археологии	3	144	183	330
Истории	9	220	66	295
Искусства	1	49	6	66
Садово-парковые	-	17	-	17
Итого	28	758	1067	1853

При переносе таблицы на другую страницу ее графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над продолжением пишут «Продолжение таблицы ...», «Окончание таблицы ...». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Например:

Таблица 5.1.1

Количество туристов проживающих в гостинице «Нева» в мае

456		566	
567		678	

Окончание таблицы 5.1.1

Оформление ссылок

При ссылке в тексте на источники нужно писать порядковый номер источника в списке использованных источников. Порядковый номер источника заключается в квадратную скобку. Если ссылаетесь на конкретную страницу данного источника, то эта страница тоже указывается. Например: [9], [9, с. 123].

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст примечания. Для этого в конце текста примечания ставится звездочка (*) или цифра ⁽¹⁾, которая обозначает порядковый номер примечания. Например:

¹Федоров Г.М. Социально-экономическое развитие Калининградской области: учебное пособие. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2008. С. 25.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название;

¹ Там же. С. 34.

Если та же книга цитируется на других страницах курсовой работы, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». Например:

5. Последовательность выполнения задания

Руководство курсовыми работами начинается с выдачи задания студентам. В этот период необходимым условием, обеспечивающим эффективность дальнейшего руководства, является индивидуальная беседа руководителя со студентом по заданию. В ходе беседы руководитель должен выяснить степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендовать необходимую литературу и информировать о порядке выполнения задания. В результате индивидуальной беседы может быть уточнена или выбрана студентом другая тема работы (проекта).

Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр выполненной курсовой работы. Если работа содержит эмпирическую (практическую, расчетно-графическую) часть, то руководитель, прежде всего, должен провести экспертизу этой части, а затем указать все ошибки, неточности по работе в целом. После проверки руководителем выполнения одного этапа работы студенту (в случае положительного заключения) разрешается перейти к следующему этапу.

Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние работы, контролировать направленность и методику деятельности отдельных руководителей, давая на заседаниях кафедры соответствующие методические указания.

6. Критерии оценивания работы

Критериями (гр. *kriterion* – признак, на основании которого производится оценка, мерило оценки) качества выполненной курсовой работы являются: - актуальность темы; - глубина изучения специальной литературы по теме; - объективность анализа базовых понятий темы; - обоснованность выводов; - логика и стиль изложения работы. Решение об окончательной оценке по защите курсовой работы основывается на отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. Оценка по защите курсовой работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку *«отлично»* заслуживает работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные предложения и на все вопросы при защите студент дал аргументированные ответы, при этом проявил творческие способности в понимании вопросов и изложении ответов на них.

Оценку *«хорошо»* заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, на все вопросы студент дал правильные ответы.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные. Предложения представляют интерес, но не достаточно убедительно аргументированы, и на большинство вопросов студент дал правильные ответы.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживает работа, которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные проблемы в профессиональных знаниях. Работа не допускается к защите, или снимается с защиты, если она списана, полностью взята из Интернета, представляет собой выписки, фрагменты, не отличается цельностью и завершенностью

7. Порядок защиты курсовых работ

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу (проект) студента

Результаты защиты курсового проекта, согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института (филиала) или деканат факультета.

Защита курсовых работ, предусмотренных учебным планом, проводится не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, следует представлять на конкурс в студенческие научные общества, конференции. Выполненные работы после их защиты должны храниться на кафедре в течение 2 лет, не считая года написания; затем работы, не представляющие для кафедры интерес, уничтожаются по акту.

8. Список рекомендуемой литературы

8.1. Рекомендуемая литература:

8.1.1. Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / Пикулькин А.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление».

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ.
4. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований

5. Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>
6. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«ВВЕДЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»

на тему: « _____ »

Выполнил:

студент __ курса группы _____
направления

формы обучения

(подпись)

Руководитель работы:

(ФИО, должность, кафедра)

Работа допущена к защите _____
(подпись руководителя) (дата)

Работа выполнена и
защищена с оценкой _____ Дата защиты _____

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Пятигорск, 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
ЭМиГУ Штапова И.С.

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра экономики, менеджмента и государственного управления

Направление _____

Профиль _____

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

по дисциплине _____

1. Тема работы _____

2. Цель _____

3. Задачи _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) по теоретической части _____

б) по аналитической части _____

5. Исходные данные:

а) по литературным источникам _____

б) по вариантам, разработанным преподавателем _____

в) иное _____

6. Список рекомендуемой литературы _____

7. Контрольные сроки представления отдельных разделов курсового проекта:

25 % - _____ " ____ " _____ 20__ г.

50 % - _____ " ____ " _____ 20__ г.

75 % - _____ " ____ " _____ 20__ г.

100 % - _____ " ____ " _____ 20__ г.

8. Срок защиты студентом курсового проекта " ____ " _____ 20__ г.

Дата выдачи задания " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы

(ученая степень, звание)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял (а) к исполнению студент(ка) _____ формы
обучения

_____ курса _____ группы _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Отзыв

на курсовую работу студента/ки _____ курса

Ф.И.О.

тема

Актуальность: курсовая работа посвящена

В первой главеВторая глава

Выводы, сделанные в Заключение, соответствуют целям,
поставленным во Введении.

Проанализирован ..объем литературы.

За время работы студент/ка проявил/а себя как

Таким образом, работа выполнена на ... уровне, соответствует
требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает ... оценки.

Научный руководитель

степень, звание, должность

место работы

Ф.И.О.

"....."20...г.

Пример оформления списка используемых источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23.02.1995 года № 26-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. – 1995. – № 9. – Ст. 713.
3. Указ Президента РФ «Об особо охраняемом эколого-курортном регионе РФ – Кавказских Минеральных Водах» от 27.03.92 года № 309 // ВСНД. – 1992. – № 15. – Ст. 783.
4. Постановление Правительства РФ «Об особой экономической зоне в границах особо охраняемого эколого-курортного региона РФ – КМВ» от 29.12.1994 года № 1430 // Собрание Законодательства РФ. -1995. – № 2. – Ст. 142.

2. Учебники, учебные пособия, монографии

5. Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013.- 411 с.

3. Статьи из газет и журналов

7. Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. –2009. – №3. – С. 31–33.
8. Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

4. Электронный ресурс

9. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд.1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).
10. Официальный сайт Администрации города-курорта Пятигорска / Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска за 2019 год. [Электронный ресурс]. – URL: <https://pyatigorsk.org/8674> (дата обращения 23.12.2020 г.).