

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 12:38:55

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f584c641ba1d8e9a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

**Методические указания для обучающихся по организации и проведению
самостоятельной работы по дисциплине
«Личность в пространстве российской цивилизации»**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

43.03.02 Туризм
Туристическая деятельность

Пятигорск, 2019 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры истории и философии права,
протокол № _____ от «_____» _____ 2019 г.

Зав. кафедрой ИиФП _____ Н.Г. Бондаренко

СОДЕРЖАНИЕ

Введение _____	4
_____	Общая
характеристика самостоятельной работы _____	5
Технологическая карта самостоятельной работы студена _____	3
Рейтинговая оценка знаний студента _____	4
Методические указания по изучению теоретического материала _____	5
Методические указания по подготовки доклада _____	9
Методические указания по подготовки к практическому занятию (круглый стол) _____	12
Список литературы _____	17

Введение

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Количество часов на самостоятельную работу по программе предусмотрено для направления подготовки 43.03.02 Туризм – 57 часов.

1. Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины «Личность в пространстве российской цивилизации»

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Личность в пространстве российской цивилизации» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы по темам 2,4,6,8, 9,10,11,12 подготовка к практическому занятию (круглый стол);

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений;

Формируемые компетенции:

Код	Формулировка:
УК-5	УК-5 (способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах)

2. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
УК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам 2,4,6,8	Конспект	собеседование	29,7	0,3	30
Итого за 2 семестр				29,7	0,3	30
3 семестр						
УК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам 9,10,11,12	Конспект	собеседование	22,95	2,55	25,5
УК-5	Подготовка к практическим занятиям (круглый стол)	конспект	Собеседование	1,35	0,15	1,5
Итого за 3 семестр				24,3	2,7	27
Итого				54	3	57

3. Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие № 4. Характер	4 неделя	35
2.	Практическое занятие № 7. Мотивация	7 неделя	20
Итого за 2 семестр			55
№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1	Практическое занятие № 12 Конфликты и конфликтные ситуации	4 неделя	35
2	Практическое занятие № 16 Психологические особенности публичного выступления.	8 неделя	20
Итого за 3 семестр			55

4. Методические указания по изучению теоретического материала

4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендует преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине..

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

4.2. Задания для самостоятельной работы студентов

4.2.1. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы по темам 2,4,6,8, 9,10,11,12

2 семестр

Практическое занятие №2. Тема: Общее представление о способностях и понятие направленности личности.

1. Понятие о способностях
2. Виды способностей
3. Способности, задатки и индивидуальные различия людей
4. Природа человеческих способностей
5. Развитие способностей
6. Способности и умения

Практическое занятие №4. Тема: Характер

1. Определение характера.
2. Типологии характеров.
3. Изменение характера в течение жизни.
4. Личность и характер.

Практическое занятие №6. Тема: Эмоции

1. Определение и виды эмоций.
2. Функции и динамика эмоций.
3. Теории эмоций.
4. Эмоции и личность.

Практическое занятие №8. Тема: Личность как субъект самосознания

1. Проблемы самосознания в психологии.
2. Когнитивный аспект Я-концепции.
3. Аффективный аспект Я-концепции.
4. Поведенческий аспект Я-концепции.

3 семестр

Практическое занятие №9. Тема: Общение как социально-психологическая проблема.

1. Предмет и задачи психологии делового общения.
2. Определение понятия «общения», структура и средства общения.
3. Характеристика и содержание общения.
4. Виды общения.
5. Механизмы воздействия в процессе общения.

Практическое занятие №10. Тема: Структурные компоненты общения.

1. Перцептивная сторона общения.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Интерактивная сторона общения.

Практическое занятие №11. Тема: Невербальные особенности в процессе делового общения.

1. Кинесические особенности невербального общения.
2. Проксемические особенности.
3. Визуальный контакт.
4. Психологические и паралингвистические особенности.

Практическое занятие №12. Тема: Конфликты и конфликтные ситуации

1. Управление конфликтом.
2. Виды, структура, стадии протекания конфликтов.
3. Предпосылки возникновения конфликта.
4. Управление конфликтом.
5. Установление контакта.
6. Технология проведения переговоров.
7. Особенности людей.
8. Типология поведения в конфликтах.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование

Порядок оформления и предоставления: Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный
- плановый
- свободный
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если материал излагается последовательно и грамотно, студент умеет делать необходимые обобщения и выводы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к конспекту выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

4.2.2. Вид самостоятельной работы студентов: подготовка к практическому занятию (круглый стол) 9,11,12,15

3 семестр

Практическое занятие №9. Тема: Общение как социально-психологическая проблема.

6. Предмет и задачи психологии делового общения.
7. Определение понятия «общения», структура и средства общения.
8. Характеристика и содержание общения.
9. Виды общения.
10. Механизмы воздействия в процессе общения.

Практическое занятие №11. Тема: Невербальные особенности в процессе делового общения.

5. Кинесические особенности невербального общения.
6. Проксемические особенности.
7. Визуальный контакт.
8. Психологические и паралингвистические особенности.

Практическое занятие №12. Тема: Конфликты и конфликтные ситуации

9. Управление конфликтом.
10. Виды, структура, стадии протекания конфликтов.
11. Предпосылки возникновения конфликта.
12. Управление конфликтом.
13. Установление контакта.
14. Технология проведения переговоров.
15. Особенности людей.
16. Типология поведения в конфликтах.

Практическое занятие №15. Тема: Психологические аспекты переговорного процесса.

1. Создание благоприятного психологического климата во время общения.
2. Выслушивание партнера как психологический прием.
3. Техника и тактика аргументирования.
4. Формирование переговорного процесса.
5. Национальные стили ведения переговоров.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта и предоставляется при собеседовании на практическом занятии.

Методика организации и проведения «круглого стола»:

Выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения);
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискуссионных участников;
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителе): это могут быть статистические данные, материалы проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

Дискуссионный этап состоит из:

1. выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола»
2. проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.
3. выступления дискуссионных участников и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:
4. ответов на дискуссионные вопросы;
5. подведения модератором мини-итога по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и

самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Перечень основной литературы:

1. Толмачева Р.П. Цивилизация России. Зарождение и развитие [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Толмачева Р.П. – Электрон.текстовые данные – М.:Дашков и К,2014.-402 с.
2. История цивилизаций мира [Электронный ресурс]: методические рекомендации/Е.П.Куренышева. – М.:Прометей, 2013. – 80 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Захарова Л.Л.. История мировых цивилизаций: учебное пособие/Захарова Л.Л. – Электрон.тестовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. Эль Контент,2012. – 146с.
2. Тимофеева А.А. Проблемы становления и развития российской государственности: учебное пособие.- М.:ФЛИНТА,2009. – 184с.
3. Сергеева А.В. Русские стереотипы поведения, традиции, ментальность.-7-е изд. – М.:ФЛИНТА,2010. – 320с.