

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 14.09.2023 15:08:11

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412a18e198f

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорск

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине «Международное частное право»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой; гражданско-правовой; уголовно-  
правовой

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021г.

Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Международное частное право» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 2021 г.

Заведующий кафедрой КиАП

Бойко Н.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Введение**

1. Общая характеристика самостоятельной работы студентов
2. План - график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)
6. Методические указания по подготовке к экзамену
7. Рекомендуемая литература

## **Введение**

Цель изучения дисциплины – глубокое изучение и усвоение теоретических положений дисциплины «Международное частное право», смысла правовых норм, закрепленных в нормативных актах в области международного частного права, выявление существенной специфики статики и динамики общественных отношений, составляющих предмет международного частного права, освоение технологии применения норм международного частного на базе их доктринального толкования.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятие и виды общественных отношений, составляющих предмет международного частного права;
- рассмотреть принципиальные особенности метода правового регулирования в сфере международного частного права;
- изучить принципы международного частного права;
- изучить правоспособность и дееспособность применительно к различным субъектам международного частного права;
- рассмотреть особенности юридических фактов, порождающих правоотношения в сфере международного частного;
- изучить структуру и динамику правоотношений в сфере международного частного права (субъекты, объекты, содержание, их возникновение и прекращение)
- изучить виды правоотношений в сфере международного частного права.

### **1. Общая характеристика самостоятельной работы студентов**

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам студента - умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести поиск необходимых учебных материалов по изучаемым дисциплинам.

Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без предоставления студентам права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса - воспитание компетентной личности, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Достижение этой цели невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Сущность самостоятельной работы студентов как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа-это непросто самостоятельная деятельность учащихся по усвоению учебного материала, а особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

Изучение международного частного права предполагает выработку у студентов навыков и умений толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы международного частного права; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве; методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа

следственной и судебной практики; навыками осуществления профессиональной деятельности.

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Международное частное право» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы по темам 1-15, подготовка к практическим занятиям (круглому столу), подготовка к экзамену.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины: способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

## 2. План - график самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				CPC	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>8 семестр</b>						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-15	Конспект	Собеседование	16,47	1,83	18,3
ОПК-2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	1,08	0,12	1,2
ОПК-2	Подготовка к экзамену	Конспект, ответы на вопросы к экзамену	Экзамен	40,5	-	40,5
<b>Итого за 8 семестр</b>				<b>58,05</b>	<b>1,95</b>	<b>60</b>
<b>Итого</b>				<b>58,05</b>	<b>1,95</b>	<b>60</b>

## 3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие №4. Субъекты международного частного права	4 неделя	15
2.	Практическое занятие №8. Понятие, признаки и виды внешнеэкономических сделок. Внешнеторговая сделка. Форма внешнеэкономической сделки.	8 неделя	20
3.	Практическое занятие №12. Наследственные права	12 неделя	20

	иностраных граждан в России и российских граждан за рубежом		
	<b>Итого за 8 семестр</b>	<b>55</b>	
	<b>Итого</b>		<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

#### **4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала**

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

**Рекомендации по организации работы с литературой.** При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в рабочей программе по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Конспектирование источников. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций.

Конспект (от лат. cons-pectum- обзор, описание) - сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных

мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet. В рамках изучения «Международного частного права» необходимо использовать информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата (плагиат - присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте делать ссылки на автора работы.

#### **4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам**

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы

исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чём говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

**4. Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

## **Раздел 1. Общая часть**

### **Тема 1. Предмет, методы и система международного частного права**

1. Соотношение международного частного права с другими отраслями национального права (гражданским, семейным, трудовым, гражданским процессуальным правом) и с международным (публичным) правом.
2. Система международного частного права.
3. Система науки и учебной дисциплины международного частного права.
4. Усиление значения международного частного права в современных условиях и тенденции его развития.

### **Тема 2. Источники международного частного права**

1. Национальное законодательство как источник международного частного права.
2. Вопросы международного частного права в российском законодательстве.
3. Характеристика коллизионных норм ГК, СК и КТМ РФ.
4. Раздел 6 «Международное частное право» части третьей Гражданского кодекса РФ.
5. Проблема кодификации международного частного права.
6. Кодификация норм международного частного права в России и за рубежом.
7. Обычай как источник международного частного права.
8. Понятие и виды обычаев.
9. Международные обычаи.

10. Торговые обычаи.
11. Проблема систематизации (кодификации) обычаев.
12. Значение судебной и арбитражной практики.
13. Судебный прецедент как источник международного частного права некоторых государств.
14. Роль доктрины международного частного права.
15. Понятие унификации права.
16. Объективная необходимость правовой унификации, основные сферы ее применения.
17. Виды унификации и унифицированных правовых норм.
18. Правовые формы и способы унификации норм международного частного права.
19. Гармонизация права.
20. Роль международных организаций в унификации норм международного частного права.
21. Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА).
22. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ).
23. Всемирная торговая организация (ВТО).
24. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).
25. Международная организация гражданской авиации (ИКАО)
26. Международная морская организация (ИМО).

### **Тема 3. Коллизионные нормы.**

1. Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению.
2. Конфликт квалификаций.
3. Способы разрешения проблемы квалификации в доктрине и праве иностранных государств (квалификация *lex fori*, *lex causae*, автономная квалификация).
4. Толкование коллизионной нормы.
5. Проблемы, возникающие в процессе применения коллизионных норм: обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства; множественность коллизионных привязок.
6. Применение права страны с множественностью правовых систем.
7. Основания и порядок применения иностранного права.
8. Установление содержания норм иностранного права.
9. Значение официального толкования иностранного права, практики его применения, а также доктрины в соответствующем иностранном государстве.
10. Случаи ограничения применения иностранного права.
11. Оговорка о публичном порядке.
12. Понятие и виды публичного порядка.
13. Позитивная и негативная концепция публичного порядка.
14. Значение оговорки о публичном порядке в доктрине и практике.
15. Применение императивных норм.
16. Непосредственно применимые императивные нормы в международном частном праве.
17. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования.
18. Взаимность, порядок ее установления и применения в международном частном праве.
19. Формальная и материальная взаимность.
20. Реторсии.

### **Тема 4. Субъекты международного частного права**

1. Право, подлежащее применению при определении прав физического лица на имя; при определении возможности заниматься предпринимательской деятельностью.
2. Безвестное отсутствие в международном частном праве.
3. Коллизионные вопросы опеки и попечительства.

4. Юридические лица как субъекты международного частного права.
5. Личный закон юридического лица. Сфера действия личного закона юридического лица.
6. Способы определения личного закона («национальности», государственной принадлежности) юридического лица.
7. Теория инкорпорации; теория оседлости (теория эффективного местопребывания); теория центра эксплуатации.
8. Теория контроля, ее применение и значение.
9. Личный закон иностранной организации, не являющейся юридическим лицом по иностранному праву.
10. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
11. Гаагская конвенция 1956 г. о признании прав юридического лица за иностранными компаниями, ассоциациями и учреждениями.
12. Признание правосубъектности юридического лица на территории иностранного государства и допуск его к хозяйственной деятельности.
13. Правовое положение иностранных юридических лиц в России.
14. Правовые вопросы создания и деятельности коммерческих организаций с участием иностранных инвестиций.
15. Международная организация как субъект международного частного права.
16. «Международные юридические лица»: понятие, виды, особенности их правового положения, определение личного статута.
17. Транснациональные корпорации (ТНК).
18. Оффшорные компании.
19. Участие российских юридических лиц во внешнеэкономической деятельности.
20. Правовые формы участия российских юридических лиц в хозяйственной деятельности за рубежом.
21. Участие государства в гражданско-правовых отношениях, осложненных иностранным элементом.
22. Понятие иммунитета государства.
23. Правовая природа иммунитета государства.
24. Виды иммунитета: юрисдикционный иммунитет, иммунитет собственности государства; иммунитет от применения иностранного права (иммунитет сделок государства).
25. Юрисдикционный иммунитет: понятие, сфера действия, содержание.
26. Судебный иммунитет.
27. Иммунитет от предварительного обеспечения иска.
28. Иммунитет от принудительного исполнения судебного решения.
29. Основные доктрины о природе и содержании иммунитета государства: доктрины абсолютного функционального и ограниченного иммунитета.
30. Международно-правовое регулирование иммунитета государства.
31. Конвенция «Об унификации некоторых правил, относящихся к иммунитету государственных морских судов», 1926 г.
32. Европейская конвенция о государственном иммунитете, 1972 г.
33. Конвенция ООН от 2 декабря 2004 г. о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности.
34. Тенденции развития правового регулирования иммунитета государства.

## **Раздел 2. Особенная часть**

### **Тема 5. Право собственности в международном частном праве**

1. Национализация. Экстерриториальное действие законов иностранного государства о национализации.
2. Приобретение иностранными гражданами и юридическими лицами прав собственности в Российской Федерации.

3. Право собственности российских граждан и юридических лиц в иностранных государствах.
4. Собственность Российской Федерации за рубежом.
5. Защита права собственности на культурные ценности: национальное законодательство и международные соглашения.
6. Иностранные инвестиции: понятие и виды.
7. Государственные и частные инвестиции.
8. Прямые и косвенные (портфельные) иностранные инвестиции.
9. Правовой режим иностранных инвестиций в России.
10. Гарантии прав иностранных инвесторов.
11. Правовые формы участия иностранного капитала в хозяйственной деятельности в России.
12. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами (Вашингтон, 1965 г.).
13. Конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985 г.).
14. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМС), 1994.
15. Соглашение стран СНГ «О сотрудничестве в области инвестиционной деятельности», 1993 г.
16. Конвенция стран СНГ «О защите прав инвестора», 1997 г.
17. Двусторонние соглашения России с иностранными государствами о взаимной защите иностранных капиталовложений.
18. Соглашения об избежании двойного налогообложения.
19. Свободные (особые) экономические зоны: понятие, особенности, виды.
20. Особые экономические зоны в Российской Федерации.
21. Правовой режим иностранных инвестиций в свободных экономических зонах.

#### **Тема 6. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности**

1. Охрана авторских и смежных прав иностранцев в России.
2. Охрана и использование произведений отечественных авторов за границей.
3. Двусторонние соглашения России с иностранными государствами о взаимной охране авторских и смежных прав.
4. Понятие и объекты промышленной собственности.
5. Международная унификация права промышленной собственности.
6. Парижская конвенция по охране промышленной собственности, 1883 г. (действует в редакции Стокгольмской конвенции 1967 г.).
7. Принцип национального режима в охране объектов промышленной собственности.
8. Конвенционный приоритет: условия и порядок его применения.
9. Договор о патентной кооперации (Вашингтон, 1970 г.).
10. Международная заявка на выдачу патента.
11. Договор о патентном праве, 2000 г.
12. Региональные патентные системы.
13. Конвенция о выдаче европейских патентов, 1973 г.
14. Евразийская патентная конвенция, 1994 г.
15. Патентование изобретений российских граждан и юридических лиц за рубежом: порядок и процедуры.
16. Значение универсальных и региональных международных соглашений.
17. Охрана прав иностранных граждан и юридических лиц на объекты промышленной собственности в России.
18. Международно-правовая охрана товарных знаков.
19. Мадридская конвенция о международной регистрации фабричных и товарных знаках, 1891г.

20. Протокол к Мадридскому соглашению, 1989 г.
21. Женевский договор о законах по товарным знакам (включая Инструкцию к договору) 1994 г.
22. Порядок и условия регистрации товарных знаков в России

### **Тема 7. Договорные обязательства и внешнеэкономические сделки**

1. Понятие, признаки и виды внешнеэкономических сделок.
2. Внешнеторговая сделка. Форма внешнеэкономической сделки.
3. Электронная торговля.
4. Система правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, 1980 г. Сфера действия конвенции.
6. Форма, предмет и порядок заключения договора международной купли-продажи товаров.
7. Права и обязанности продавца и покупателя.
8. Ответственность сторон. Нью-Йоркская конвенция об исковой давности в международной купле-продаже, 1974 г.
9. Обычаи международной торговли.
10. Lex mercatoria.
11. Принципы международных коммерческих договоров, разработанные Международным институтом унификации частного права (УНИДРУА).
12. Негосударственные средства регулирования.
13. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС-2010).
14. Типовые контракты и их роль в регулировании международной купли-продажи.
15. Внешнеэкономические сделки с коммерческим финансированием.
16. Договор международного финансового лизинга.
17. Конвенция о международном финансовом лизинге (Оттава, 1988 г.).
18. Договор международного факторинга.
19. Конвенция УНИДРУА по международным факторинговым операциям, 1988 г.
20. Договоры подряда и технического содействия.
21. Договоры в области научно-технического сотрудничества.
22. Лицензионные соглашения в международном гражданском обороте.
23. Понятие, виды и содержание лицензионных договоров.
24. Лицензии на изобретения и «ноу-хау».

### **Тема 8. Международные перевозки грузов и пассажиров**

1. Международные железнодорожные перевозки грузов и пассажиров.
2. Бернская конвенция о железнодорожных перевозках грузов 1890 г.
3. Бернская конвенция о железнодорожной перевозке пассажиров 1923 г. (МГК или СИМ и МПК или СИВ).
4. Конвенция о международных железнодорожных перевозках (КОТИФ), 1980 г.
5. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) 1951 г., (в ред. 1998 г.)
6. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС) 1951 г. (действует в ред. 2004 г.).
7. Устав железнодорожного транспорта РФ 2003г.
8. Международные автомобильные перевозки.
9. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ), 1956 г.
10. Конвенция о дорожном движении, 1971 г.
11. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП, 1975 г.

12. Закон РФ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения», 1998 г.
13. Международные воздушные перевозки.
14. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г.
15. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, 1929 г.
16. Гаагский протокол 1955 г.
17. Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1999 г.
18. Воздушный кодекс РФ.
19. Международные морские перевозки.
20. Особенности правового регулирования, виды.
21. Брюссельская конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте 1924 г. (Гаагские правила).
22. Протокол 1968 г. (Правила Висби).
23. Протокол 1979 года.
24. Гамбургская Конвенция ООН о морской перевозке грузов, 1978 г (Гамбургские правила).
25. Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и их багажа, 1974 г.
26. Кодекс торгового мореплавания РФ, 1999 г.
27. Договоры международной комбинированной перевозки и их правовое регулирование.
28. Соглашение о международном прямом смешанном железнодорожно-водном грузовом сообщении, 1959 г.
29. Конвенция ООН о международных смешанных перевозках грузов, 1980г.

### **Тема 9. Денежные обязательства и международные расчеты**

1. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о переводном и простом векселях, 1930 г.
2. Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых законов о переводных и простых векселях, 1930 г.
3. Женевская конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о чеках, 1931 г.

### **Тема 10. Внедоговорные обязательства в международном частном праве**

1. Право, применимое к обязательствам из причинения вреда за границей при условии одинакового гражданства причинителя вреда и потерпевшего.
2. Сфера действия права, подлежащего применению к обязательствам из причинения вреда.
3. Коллизионные вопросы защиты прав потребителя (право, подлежащее применению к ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги).
4. Гаагская конвенция о праве, применимом к ответственности изготовителя, октябрь 1973г.
5. Коллизионные вопросы обязательств, возникающих вследствие недобросовестной конкуренции.
6. Коллизионные вопросы обязательств, возникающих вследствие неосновательного обогащения.
7. Международно-правовое регулирование обязательств из причинения вреда.
8. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, 1993 г.

9. Гаагская конвенция о праве, применимом к дорожно-транспортным происшествиям (ДТП) 1973 г.
10. Конвенция о гражданской ответственности за ущерб, причинённый при перевозке опасных грузов автомобильным, железнодорожным и внутренним водным транспортом (КГПОГ) 1990 г. и др.
11. Внедоговорные обязательства в отношениях торгового мореплавания.
12. Коллизионные нормы КТМ РФ.
13. Столкновение судов.
14. Причинение ущерба от загрязнения с судов нефтью.
15. Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 г.
16. Протокол 1992 года об изменении конвенции.
17. Причинение ущерба в связи с морской перевозкой опасных и вредных веществ.
18. Международная конвенция об ответственности за ущерб в связи с перевозкой морем опасных и вредных веществ 1996 г.
19. Причинение ущерба иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности.
20. Римская конвенция о причинении ущерба иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности 1952 г.
21. Ответственность за ядерный ущерб.
22. Брюссельская конвенция об ответственности операторов ядерных судов 1962 г.
23. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб 1963 г. и Протокол о внесении поправок 1997 г.
24. Конвенция о гражданской ответственности в области морских перевозок ядерных материалов 1971 г.

### **Тема 11. Наследственные правоотношения в международном частном праве**

1. Наследственные права иностранных граждан в России и российских граждан за рубежом.
2. Международно-правовое регулирование отношений по наследованию.
3. Гаагские конвенции.
4. Конвенция о коллизиях законов относительно формы завещательных распоряжений 1961 г.
5. Конвенция о праве, подлежащем применению к наследованию недвижимого имущества (1989 г.).
6. Конвенция о праве, применимом к имуществу, распоряжение которым осуществляется на началах доверительной собственности и о его признании (1985 г.).
7. Конвенция относительно международного управления имуществом умерших лиц 1973 г.
8. Вашингтонская конвенция о единообразном законе о форме международного завещания 1973 г.
9. Минская (1993 г.) и Кишинёвская (2002 г.) конвенции «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам».
10. Коллизионные вопросы наследования в договорах об оказании правовой помощи.
11. Консультские конвенции.
12. Производство по наследственным делам.
13. Вопросы налогообложения в наследственных правоотношениях, осложненных иностранным элементом.

### **Тема 12. Семейно-брачные отношения в международном частном праве**

1. Коллизионные вопросы расторжения брака.

2. Расторжение браков между российскими гражданами и иностранцами, а также браков между иностранцами на территории Российской Федерации и за пределами территории РФ.
3. Признание совершенного за границей расторжения брака.
4. Международно-правовое регулирование брачно-семейных отношений.
5. Гаагские конвенции 1902-1905 гг.
6. Гаагская конвенция о заключении брака и признании его недействительным, 1978 г.
7. Коллизионные вопросы личных и имущественных отношений между супружами, родителями и детьми.
8. Алиментные обязательства членов семьи.
9. Возможность выбора применимого права в области семейно-брачных отношений.
10. Международно-правовое регулирование брачно-семейных отношений.
11. Гаагская конвенция о заключении брака и признании его недействительным, 1978 г.
12. Конвенция о праве, применяемом к имуществу супругов, 1978 г.
13. Конвенция о праве, применяемом к алиментным обязательствам в отношении детей, 1956 г.
14. Конвенция о компетенции и применимом праве в отношении защиты несовершеннолетних, 1961 г.
15. Гаагская конвенция от 23 ноября 2007 г. о международном взыскании средств на содержание детей и других видов семейного содержания.
16. Двусторонние и региональные соглашения России с иностранными государствами об оказании правовой помощи.
17. Консульские соглашения.
18. Международное усыновление: понятие, условия и порядок.
19. Коллизионные вопросы усыновления.
20. Правовое регулирование международного усыновления: национальное законодательство и международные соглашения.
21. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989 г.
22. Гаагская конвенция о защите детей и сотрудничество в отношении иностранного усыновления, 1993 г.

### **Тема 13. Трудовые отношения в международном частном праве**

1. Особенности правового регулирования трудовых отношений в рамках международных организаций.
2. Трудовые права российских граждан за рубежом.
3. Международно-правовое регулирование условий труда иностранцев.
4. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ).
5. Двусторонние договоры России с иностранными государствами о трудовой деятельности и социальной защите граждан.
6. Соглашение о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов, 1994 г.
7. Социальное обеспечение иностранцев в России и российских граждан за рубежом.

### **Тема 14. Международный гражданский процесс**

1. Правовое положение иностранных лиц в гражданском процессе.
2. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан.
3. Процессуальная правоспособность иностранной и международной организации.
4. Особенности процессуального положения иностранного государства.
5. Исполнение иностранных судебных поручений и оказание иных видов правовой помощи.
6. Предварительные обеспечительные меры.

7. Договоры об оказании правовой помощи.
8. Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса, 1954 г.
9. Признание документов, выданных в иностранном государстве.
10. Консульская легализация.
11. Гаагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, 1961 г.
12. Апостиль, его форма и содержание.
13. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
14. Институт эзекватуры.
15. Международно-правовое регулирование порядка признания и исполнения иностранных судебных решений.
16. Соглашение о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности (Киев, 1992 г.).
17. Минская конвенция 1993 г. и др.
18. Нотариальные действия и международное частное право.

### **Тема 15. Международный коммерческий арбитраж**

1. Международно-правовое регулирование вопросов деятельности коммерческого арбитража. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.
2. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ, 1976 г.
3. Типовой закон ЮНСИТРАЛ.
4. Процедура арбитражного разбирательства.
5. Регламенты арбитражных организаций.
6. Модельные регламенты для арбитража *ad hoc*.
7. Рассмотрение споров в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ.
8. Регламент МКАС.
9. Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ.
10. Компетенция, состав, порядок арбитражного производства, принятие решения.
11. Взаимодействие международного коммерческого арбитража и государственных судов.
12. Порядок признания и исполнения иностранных арбитражных решений в Российской Федерации.
13. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений, 1958 г.

*Вид деятельности студентов:* самостоятельное изучение литературы по темам 1-15.

*Итоговый продукт самостоятельной работы:* конспект.

*Средства и технологии оценки:* собеседование.

*Порядок оформления и представления:* оформляется в виде конспекта. Конспект (от лат. *cons-pectum*- обзор, описание) - сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

*Критерии оценивания:*

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## **5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)**

### **5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»**

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупицы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и

затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* – исследование, рассмотрение) – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников.

#### Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания

дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискутантов (дискутантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «книтервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием презентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в

форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведение модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

## 5.2 Тематика «круглых столов»

### **Практическое занятие №2. Источники международного частного права**

1. Понятие «источники права».
2. Основные источники международного частного права.
3. Международные договоры как источник международного частного права.
4. Внутреннее законодательство как источник международного частного права.
5. Судебная и арбитражная практики как источники международного частного права.
6. Обычаи как источник международного частного права.
7. Понятие международного договора.
8. Виды международных договоров.
9. Критерии классификации международных договоров.
10. Приведите примеры международных договоров.
11. Правовые акты кодификации МЧП в Российской Федерации.
12. Понятие унификации права.
13. Виды унификации норм международного частного права.
14. Какие международные организации оказывают влияние на формирование норм международного частного права?

15. Дайте характеристику основных международных организаций по унификации норм международного частного права.

**Практическое занятие №4. Субъекты международного частного права**

1. Через что раскрывается правовое положение физических лиц в международном частном праве?
2. Что такое правоспособность физического лица?
3. Что такое дееспособность физического лица?
4. Какие лица признаются иностранными гражданами в Российской Федерации?
5. Что регулируется нормами международного частного права?
6. Основные принципы правового положения иностранных граждан.
7. Понятие «юридическое лицо».
8. Общая правоспособность юридических лиц.
9. Специальная правоспособность юридических лиц.
10. Порядки образования юридических лиц.
11. Что определяется на основе личного закона иностранного юридического лица?
12. Формы совместной деятельности.

**Практическое занятие №5. Иностранные инвестиции: понятие и виды. Государственные и частные инвестиции. Прямые и косвенные (портфельные) иностранные инвестиции.**

1. Иностранные инвестиции: понятие и виды.
2. Государственные и частные инвестиции.
3. Прямые и косвенные (портфельные) иностранные инвестиции.

**Практическое занятие №16. Понятие, признаки и виды внешнеэкономических сделок. Внешнеторговая сделка. Форма внешнеэкономической сделки.**

1. Понятие, признаки и виды внешнеэкономических сделок.
2. Внешнеторговая сделка.
3. Форма внешнеэкономической сделки.

**Практическое занятие №17. Международные перевозки грузов и пассажиров**

1. Понятие международных перевозок.
2. Виды международных перевозок.
3. Правовое регулирование международных перевозок грузов и пассажиров.
4. Чем регулируются железнодорожные перевозки между европейскими странами?
5. Суть КОТИФ.
6. Единые правила МПК.
7. Единые правила МГК.
8. Перечислите виды опасности согласно КОТИФ.
9. Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов.
10. В каких случаях применяется конвенция при международной автомобильной перевозке?
11. В каких случаях не применяется конвенция при международной автомобильной перевозке?
12. Какие сведения должна содержать накладная при международной автомобильной перевозке?
13. Ответственность и обязанности перевозчика при международной автомобильной перевозке.

## **Практическое занятие №18. Банковские гарантии в международных денежных обязательствах. Унифицированные правила Международной торговой палаты для договорных гарантий.**

1. Банковские гарантии в международных денежных обязательствах.
2. Унифицированные правила Международной торговой палаты для договорных гарантий.

## **Практическое занятие №21. Семейно-брачные отношения в международном частном праве**

1. Понятие брачно-семейных отношений в МЧП.
2. Что такое брак?
3. Иностранный элемент в брачно-семейных отношениях.
4. Основные коллизионно-правовые проблемы брака и семьи.
5. Коллизионные привязки для установления применимого права.
6. Заключение браков в дипломатических представительствах.
7. Заключение браков в консульских учреждениях (консульские браки).

### **5.3 Критерии оценивания компетенций**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## **6. Методические указания по подготовке к экзамену**

Изучение дисциплины «Международное частное право» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материалдается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам финансового права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

### **Вопросы к экзамену (8 семестр)**

#### **Знать:**

1. Понятие, предмет МЧП, его соотношение с международным публичным правом.
2. Коллизионно-правовой метод МЧП.
3. Материально-правовой метод МЧП.
4. Принципы МЧП.
5. Понятие и виды источников МЧП.
6. Роль международных договоров в развитии МЧП.
7. Унификация норм МЧП. Виды унификации.
8. Российское законодательство по МЧП.
9. Понятие, строение и виды коллизионных норм.
10. Типы коллизионных привязок. Личный закон.
11. Типы коллизионных привязок. Закон юридического лица.
12. 10. Типы коллизионных привязок. Закон места совершения акта.
13. Типы коллизионных привязок. Закон страны продавца.
14. Некоторые особенности коллизионных норм и проблема их толкования.
15. Теории преодоления конфликта квалификаций.
16. Оговорка о публичном порядке.
17. Обход закона в МЧП.
18. Обратная отсылка или отсылка к третьему закону. Взаимность в коллизионном праве.
19. Установление содержания иностранного права в российском суде.
20. Субъекты МЧП. Их правовое положение.
21. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Коллизионные вопросы дееспособности иностранцев.
23. Правовое положение юридических лиц в МЧП.
24. Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений.
25. Правовая сущность вещных прав.
26. 25. Принципы международной торговли.
27. Коллизионные вопросы права собственности.

28. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
29. Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах.
30. Правовое положение российской собственности за рубежом.
31. Роль МЧП в организации делового и взаимовыгодного сотрудничества между государствами. Основные задачи, стоящие перед Российской Федерацией в области международного частного права.
32. Основания возникновения коллизий. Проблема выбора права.
33. Методы правового регулирования, используемые в МЧП.
34. Понятие международного частного права. Взаимодействие МЧП и международного публичного права.
35. Международные организации и их роль в развитии международного частного права.
36. Нормативный состав МЧП: коллизионные нормы (внутренние и договорные), материальные гражданско-правовые унифицированные нормы.
37. Система МЧП. Место МЧП в юридической системе РФ.
38. Понятие и виды источников МЧП. Двойственный характер источников МЧП.
39. Международный договор как источник МЧП.
40. Внутреннее законодательство как источник МЧП.
41. Международные обычаи как источники МЧП. Торговые обычаи.
42. Соотношение внутреннего законодательства и международного договора в области МЧП. Современные тенденции развития источников международного частного права.
43. Унификация норм МЧП.
44. Понятие, строение и функции коллизионной нормы. Сфера действия коллизионных норм.
45. Классификация коллизионных норм.
46. Виды коллизионных привязок (основные формулы прикрепления).
47. Виды коллизий. Коллизии особого рода: “международные”, “межобластные”, “интерперсональные” и другие. Способы их разрешения.
48. Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению.
49. Основания и порядок применения иностранного права. Порядок установления содержания норм иностранного права
50. Отсылка. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства (отсылка к третьему закону). Отсылка к праву непризнанного государства.
51. Оговорка о публичном порядке.
52. Обход закона в международном частном праве.
53. Понятие и виды правового режима.
54. Взаимность и реторсия.
55. Право иностранцев, право гражданства и международное частное право. Понятие и значение для МЧП гражданства и домицилия.
56. Проблемы “двойного” гражданства.
57. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
58. Категории иностранцев по законодательству Российской Федерации, особенности их правового статуса.
59. Правовое положение апатридов, переселенцев, вынужденных переселенцев, беженцев, политических мигрантов и других категорий иностранцев в РФ
60. Ограничение и лишение дееспособности иностранцев в РФ. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим в международном частном праве.

**Уметь, владеть:**

61. Понятие и особенности правового регулирования внешнеэкономических сделок.
62. Характеристика договоров международной купли-продажи.
63. Характеристика договора о франшизе.

64. Договор о лизинге. Формы лизинга. Содержание лизинговой операции.
65. Понятие договора хранения. Общая характеристика договора хранения.
66. Характеристика договора поручения. Особенности прекращения действия договора.
67. Понятие договора комиссии. Основные права и обязанности комиссионера.
68. Понятие договора страхования. Классификация страховых договоров.
69. Виды и содержание договоров в области научно-технического сотрудничества.
70. Международные перевозки: понятие, виды, особенности правового регулирования
71. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок.
72. Обычаи международной торговли.
73. Международно-правовые основы авторского права.
74. Международно-правовая охрана смежных прав.
75. Авторские и смежные права иностранцев в РФ.
76. Понятие и особенности прав на промышленную собственность.
77. Права иностранцев на промышленную собственность в РФ.
78. Правовая охрана российских объектов промышленной собственности за рубежом.
79. Товарные знаки в МЧП.
80. Правовое регулирование брачно-семейных отношений международного характера.
81. Коллизионные вопросы заключения и расторжения брака.
82. Коллизионные вопросы взаимоотношений между супругами.
83. Защита прав и интересов детей в МЧП.
84. Понятие, принципы наследственного права, виды наследования.
85. Коллизии законодательства в области наследования.
86. Наследственные права иностранцев в РФ.
87. Наследственные права российских граждан за границей.
88. Коллизионные вопросы деликтных обязательств.
89. Причинение вреда в РФ.
90. Причинение вреда за рубежом.
91. Понятие и виды международных перевозок. Сочетание национального и международно-правового регулирования международных перевозок.
92. Международные железнодорожные перевозки грузов, пассажиров и их багажа.
93. Международные автомобильные перевозки.
94. Международные воздушные перевозки.
95. Международные морские перевозки.
96. Перевозки по внутренним водным путям, осложненные иностранным элементом.
97. Коллизионные вопросы международного усыновления, опеки и попечительства, иных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
98. Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом, их комплексный характер. Коллизионные вопросы формы завещания, способности лица к его составлению и отмене.
99. Международные трудовые отношения и коллизионные вопросы в области трудовых отношений.
100. Трудовые права иностранцев в РФ.
101. Трудовые права российских граждан за рубежом.
102. Понятие международного гражданского процесса.
103. Определение подсудности и пророгационные соглашения.
104. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранцев в РФ.
105. Исполнение судебных поручений.
106. Признание и исполнение решений иностранных судов.
107. Нотариальные действия.
108. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) судов.
109. Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров.
110. Признание и исполнение арбитражных решений.

- 111.Международный коммерческий арбитраж в России.
- 112.Международный коммерческий арбитраж за рубежом.
- 113.Гражданская правоспособность и дееспособность российских граждан за рубежом.
- 114.Правовое положение иностранных специалистов со средней и высшей квалификацией.
- 115.Порядок признания документов, выданных в иностранном государстве.
- 116.Понятие иностранного юридического лица. Национальность и личный статут юридического лица.
- 117.Международные юридические лица: понятие, виды, особенности правового положения.
- 118.Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ, их правоспособность  
Правовое положение российских юридических лиц за границей.
- 119.Особенности правового положения государства и государственного образования как субъектов МЧП.
- 120.Правовой режим гражданско-правовых сделок, совершаемых государством.
- 121.Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Ограничения права собственности.
- 122.Правовое положение иностранных инвестиций.
- 123.Понятие и виды сделок, осложненных иностранным элементом. Понятие внешнеэкономической сделки. Право, подлежащее применению к форме сделки.
- 124.Право, применимое к договорам.
- 125.Право, подлежащее применению к договору с участием потребителей.
- 126.Правовая характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
- 127.Правовая характеристика и порядок применения Конвенции об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г. (с Протоколом 1980г.).
- 128.Торговые обычаи. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).
- 129.Основные формы денежных расчетов в международном частном праве. Унификация правил международных денежных расчетов.
- 130.Международные кредитовые переводы.
- 131.Осуществление международных расчетов посредством аккредитива. Расчеты по инкассо.
- 132.Вексель и чек в международных расчетах.
- 133.Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом.
- 134.Международно-правовая охрана авторских прав.
- 135.Международно-правовая охрана промышленной собственности. Понятие конвенционного приоритета.
- 136.Авторские права иностранцев в Российской Федерации.
- 137.Понятие и виды международного труда. Правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.
- 138.Материально-правовое и коллизионное регулирование труда иностранцев в Российской Федерации.
- 139.Трудовые права российских граждан за рубежом.
- 140.Понятие семейно-брачных отношений международного характера. Коллизионные вопросы в области семейного права.
- 141.Правовое регулирование брачных правоотношений, осложненных иностранным элементом.
- 142.Разрешение коллизий законов в области личных и имущественных отношений между супругами, а также между родителями и детьми.
- 143.Решение коллизионных вопросов наследования в праве Российской Федерации.  
Наследственные права граждан РФ за границей.

144. Подсудность гражданских дел, осложненных иностранным элементом. Пророгационные соглашения.
145. Процессуальная правосубъектность субъектов МЧП.
146. Арбитражное рассмотрение споров, возникающих между участниками внешнеэкономических сделок.
147. Международные обычаи как источники МЧП. Торговые обычаи.
148. Соотношение внутреннего законодательства и международного договора в области МЧП. Современные тенденции развития источников международного частного права.

### **Критерии оценивания компетенций**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающее, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

### **7. Рекомендуемая литература**

1. Кривенький А.И. Международное частное право: учебник/А.И. Кривенький. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-02338-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452581>.
2. Международное частное право. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 359 с. – 978-5-238-02206-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74892.html>
3. Романенкова Е.Н. Международное частное право. Краткий курс / Е.Н. Романенкова. – М.: Проспект, 2015. – 128 с. – ISBN 978-5-392-15375-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276989>.
4. Международное частное право: курс лекций: учебное пособие/К.К. Гасанов, В.Н. Шмаков, А.В. Стерлигов, Д.И. Ивашин; под ред. К.К. Гасанова. – М.: Юнити-Дана,

2015. – 359 с. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-02206-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114795](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114795).