

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования

Дата подписания: 13.09.2023 13:55:38

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412a1e8ef961

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине  
**«Международное право»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): государственно-правовой,  
гражданско-правовой,  
уголовно-правовой

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

**Пятигорск, 2021 г.**

Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Международное право» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.).



Заведующий кафедрой КиАП

Н.А. Бойко

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

- 1.Общая характеристика самостоятельной работы студента
- 2.План-график выполнения самостоятельной работы
- 3.Контрольные точки и виды отчетности по ним
- 4.Методические рекомендации по изучению теоретического материала
- 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
- 5.Методические указания по подготовке к практическим занятиям (диспуту)
- 6.Методические указания по подготовке доклада
- 7.Методические указания по подготовке к экзамену
- 8.Список рекомендуемой литературы

## **ВВЕДЕНИЕ**

Целью освоения учебной дисциплины «Международное право» является формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с системой международного права, основными понятиями международного права, историей его развития, основными источниками, принципами, видами и признаками субъектов международного права, его институтами и отраслями.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основ деятельности государства в области международного права и международно-правовых отношений;

- формирование представления об основных понятиях международного права, его особенностях, категориях, институтах и отраслях, что позволило бы эффективно заниматься правоприменительной практикой, осуществлять работу с международными договорами, их толкованию применительно к конкретным ситуациям международной жизни;

- овладение навыками практического решения конкретных задач по проблемам международного права;

- умение анализировать международные договоры, виды и формы международно-правовой ответственности, нормы дипломатического и консульского права, гуманитарного права и других основополагающих отраслей международного права;

- формирование у студентов критического, самостоятельного мышления, активной гражданской позиции и развитой правовой культуры на основе уважительного отношения к Конституции России и основополагающим принципам и нормам международного права;

- уяснение роли международного права в обеспечении конституционной законности в Российской Федерации и защите прав и свобод человека;

формирование у студентов необходимых знаний норм международного права и основанной на них деятельности государственных учреждений и общественных институтов.

Дисциплина «Международное право» входит в обязательную часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Её освоение происходит в 3 семестре.

Основное назначение самостоятельной работы – закрепление полученных студентами теоретических знаний.

### **1. Общая характеристика самостоятельной работы студента**

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Международное право» являются: самостоятельное изучение литературы по темам 1-9, подготовка к практическим занятиям (диспуту), подготовка доклада, подготовка к экзамену.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 - понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 - определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 - принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

## 2. План-график выполнения самостоятельной работы

| Коды реализуемых компетенций | Вид деятельности студентов                       | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе (астр.) |                                    |           |
|------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------|
|                              |                                                  |                                         |                              | СРС                              | Контактная работа с преподавателем | Всего     |
| ОПК-2                        | Самостоятельное изучение литературы по темам 1-9 | Конспект                                | Собеседование                | 1,26                             | 0,14                               | 1,4       |
| ОПК-2                        | Подготовка к практическим занятиям (диспуту)     | Конспект                                | Собеседование                | 1,89                             | 0,21                               | 2,1       |
| ОПК-2                        | Подготовка доклада                               | Текст доклада                           | Доклад (устно)               | 9                                | 1                                  | 10        |
| ОПК-2                        | Подготовка к экзамену                            | Конспект, ответы на вопросы к экзамену  | Экзамен                      | 40,5                             | -                                  | 40,5      |
| <b>Итого за 3 семестр</b>    |                                                  |                                         |                              | <b>52,65</b>                     | <b>1,35</b>                        | <b>54</b> |
| <b>Итого</b>                 |                                                  |                                         |                              | <b>52,65</b>                     | <b>1,35</b>                        | <b>54</b> |

## 3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

| № п/п | Вид деятельности студентов                                                     | Сроки выполнения | Количество баллов |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1.    | <b>Практическое занятие №9.</b> Главные органы ООН, ее роль в современном мире | 6 неделя         | 15                |
| 2.    | <b>Практическое занятие №15.</b> Дипломатические иммунитеты и привилегии       | 10 неделя        | 20                |

|    |                                                                                                                |           |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 3. | <b>Практическое занятие №22.</b> Международное воздушное право; права государства в его воздушном пространстве | 15 неделя | 20        |
|    | <b>Итого за 3 семестр</b>                                                                                      |           | <b>55</b> |
|    | <b>Итого</b>                                                                                                   |           | <b>55</b> |

#### 4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При осуществлении самостоятельной работы рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста доклада, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

##### **Рекомендации по организации работы с литературой**

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более.

Одновременно приобретает способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка «по смыслу» или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования сверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

#### **4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам**

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

3. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наискратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную



информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

#### **Раздел 1. Международное право: источники, субъекты, основные принципы и институты.**

##### **Тема 1. Международное право как особая система юридических норм; Источники международного права:**

1. Становление и развитие международного права.
2. Понятие международного права, предмет регулирования и функции.
3. Разграничение международного права на международное публичное право и международное частное право.
4. Соотношение международного и внутригосударственного права.
5. Система международного права.
6. Понятие нормы международного права.
7. Классификация норм международного права.
8. Процесс, способы и формы создания норм международного права.
9. Понятие и виды источников международного права.
10. Кодификация международного права.
11. Понятие принципов международного права и их особенности.
12. Классификация принципов международного права.
13. Правовое содержание основных принципов международного права.

##### **Тема 2. Субъекты международного права; Международное признание и правопреемство государств:**

1. Понятие, признаки и виды субъектов международного права.
2. Содержание международной правосубъектности.
3. Государства как основные субъекты международного права.
4. Международная правосубъектность наций и народов.
5. Государст्वоподобные образования как субъекты международного права.
6. Правосубъектность международных учреждений и организаций.
7. Международная правосубъектность индивида.
8. Классификация субъектов международного права.
9. Международно-правовое признание: понятие, виды и формы.

10. Понятие и основания возникновения правопреемства государств.
11. Источники правопреемства государств, основные теории и концепции.
12. Правила правопреемства в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов.
13. Правила правопреемства в отношении международных договоров.

### **Тема 3. Ответственность в международном праве; Организация Объединенных Наций:**

1. Понятие международно-правовой ответственности.
2. Субъекты международно-правовой ответственности.
3. Виды международных правонарушений.
4. Виды и формы международно-правовой ответственности.
5. Реализация ответственности по международному праву.
6. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.
7. Главные органы ООН, их состав и компетенция.
8. Генеральная Ассамблея ООН: состав, компетенция, порядок принятия решений.
9. Совет Безопасности ООН: состав, компетенция, порядок принятия решений.
10. Международный суд ООН, его состав, компетенция.
11. История создания и значение ООН в современном мире.
12. Специализированные учреждения ООН.

### **Тема 4. Международные организации и конференции; Интеграционные процессы в рамках Содружества Независимых Государств:**

1. Разграничение международных организаций на международные межправительственные организации и международные неправительственные организации.
2. Классификация межгосударственных организаций по кругу участников, по компетенции и по порядку вступления в организацию.
3. Процесс создания новой международной организации.
4. Органы, необходимые организации для осуществления ее функций.
5. Политика НАТО, проводимая этой организацией с момента образования в 1949 году и до настоящего времени.
6. Деятельность международных экономических и политических организаций (Европейский Союз, Совет Европы).
7. Цели создания ОБСЕ и ее роль в современном мире.
8. Наиболее значимые в международных отношениях кредитные, валютно-финансовые и торговые организации.
9. Международные морские и авиационные организации.
10. Международные организации в области науки, культуры, здравоохранения.
11. Понятие, основные признаки и формы деятельности международной неправительственной организации.
12. Международные конференции: понятие, правила процедуры, итоговые документы конференций.
13. Возникновение и развитие сотрудничества в рамках Содружества Независимых Государств (СНГ).
14. Структура органов Содружества Независимых Государств, общая характеристика.
15. Организация Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС).
16. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ).
17. Таможенный союз как фактор создания единого таможенного пространства России, Беларуси и Казахстана.
18. Евразийский экономический союз (ЕАЭС).

### **Раздел 2. Отрасли международного права.**

## **Тема 5. Право международных договоров; Дипломатическое и консульское право:**

1. Понятие и источники права международных договоров.
2. Понятие и структура международных договоров.
3. Классификация международных договоров.
4. Порядок заключения международных договоров.
5. Действие, толкование и действительность международных договоров.
6. Прекращение действия международного договора.
7. Приостановление действия международного договора.
8. Способы выражения согласия на обязательность договора.
9. Ратификация международных договоров.
10. Официальное и неофициальное толкование международных договоров.
11. Понятие права внешних сношений.
12. Источники права внешних сношений.
13. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.
14. Категории персонала дипломатического представительства.
15. Порядок назначения на должность главы дипломатического представительства.
16. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
17. Функции консульских учреждений и функции дипломатических представительств.
18. Порядок назначения на должность главы консульского учреждения.
19. Прекращение функций консула.
20. Понятие дипломатического и консульского корпуса.

## **Тема 6. Территория и другие пространства в международном праве; Право международной безопасности:**

1. Понятие и виды территории.
2. Государственная территория.
3. Понятие государственной границы и ее режим.
4. Правовой режим Арктики.
5. Международно-правовой режим Антарктики.
6. Международно-правовой статус Каспия.
7. Понятие права международной безопасности.
8. Международно-правовые меры, направленные на обеспечение международного мира и безопасности.
9. Источники права международной безопасности.
10. Мирные средства разрешения международных споров, предусмотренные Уставом ООН.
11. Универсальная система безопасности.
12. Полномочия региональных систем безопасности.
13. Мирные средства разрешения международных споров.
14. Международные судебные органы.
15. Правовое содержание принципа мирного разрешения международных споров.
16. Организация договора о коллективной безопасности (ОДКБ).

## **Тема 7. Права человека и международное право; Международное морское право:**

1. Права человека как отрасль международного права.
2. Международные документы, образующие международный билль о правах человека.
3. Способы приобретения гражданства.
4. Правовое положение иностранцев.
5. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
6. Формы политического убежища (территориальное и дипломатическое).
7. Международная защита прав человека в системе ООН.

8. Международная защита прав человека в рамках региональных организаций и отдельных международных соглашений.
9. Понятие и источники международного морского права.
10. Классификация морских пространств.
11. Правовой режим внутренних морских вод.
12. Понятие и правовой режим территориального моря.
13. Правовой режим прилегающей зоны.
14. Понятие и правовой режим исключительной экономической зоны.
15. Континентальный шельф: понятие и правовой режим.
16. Свободы открытого моря.
17. Международные правила, установленные для пользования морскими проливами и морскими каналами.
18. Международные организации в области освоения Мирового океана.

#### **Тема 8. Международное воздушное право; Международное экономическое право:**

1. Международное воздушное право: понятие, принципы, источники.
2. Правила осуществления полетов, установленные государством в пределах своей территории.
3. Правовой режим международного воздушного пространства.
4. Международные организации в области гражданской авиации.
5. Международное экономическое право как отрасль международного права
6. Концепция нового международного экономического порядка.
7. Международные экономические договоры
8. Международные экономические организации.

#### **Тема 9. Международное экологическое право; Международное гуманитарное право:**

1. Понятие и принципы международного экологического права
2. Международные конвенции и двусторонние международные договоры, являющиеся источниками международного экологического права.
3. Содержание такого понятия как «экоцид».
4. Международные организации в сфере охраны окружающей среды.
5. Понятие и основное содержание международного гуманитарного права.
6. Источники международного гуманитарного права.
7. Принципы международного гуманитарного права.
8. Международно-правовая защита жертв войны.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование по темам № 1-9.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста;
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами;
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.
2. Источник с точной библиографической ссылкой.
3. Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы

к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера разделов, глав, параграфов, страниц и т.п.

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

**Критерии оценивания компетенций:**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## **5. Методические указания к практическим занятиям (диспуту)**

***Вид деятельности студентов:*** подготовка к практическим занятиям (диспуту).

***Итоговый продукт самостоятельной работы:*** конспект.

***Средства и технологии оценки:*** собеседование.

***Порядок оформления и представления:*** оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

Подготовка к практическому занятию в виде диспута позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к практическому занятию в виде диспута в тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. Цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повсеместной самостоятельной работы. Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Перечень дискуссионных тем для диспута:

Практическое занятие №4. Тема: Субъекты международного права: понятие, признаки и виды:

1. Понятие, признаки и виды субъектов международного права.
2. Содержание международной правосубъектности.
3. Государства как основные субъекты международного права.
4. Международная правосубъектность наций и народов.
5. Государствоподобные образования как субъекты международного права.
6. Правосубъектность международных учреждений и организаций.
7. Международная правосубъектность индивида.
8. Классификация субъектов международного права.

Практическое занятие №7. Тема: Ответственность в международном праве; виды и формы международно-правовой ответственности:

1. Понятие международно-правовой ответственности.
2. Субъекты международно-правовой ответственности.
3. Виды международных правонарушений.
4. Виды и формы международно-правовой ответственности.
5. Реализация ответственности по международному праву.
6. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.

Практическое занятие №8. Тема: Организация Объединенных Наций: история создания:

1. История создания и значение ООН в современном мире.
2. Специализированные учреждения ООН.

Практическое занятие №9. Тема: Главные органы ООН, ее роль в современном мире:

1. Главные органы ООН, их состав и компетенция.
2. Генеральная Ассамблея ООН: состав, компетенция, порядок принятия решений.
3. Совет Безопасности ООН: состав, компетенция, порядок принятия решений.
4. Международный суд ООН, его состав, компетенция.

Практическое занятие №10. Тема: Право международных организаций; международные экономические военные и политические организации:

1. Разграничение международных организаций на международные межправительственные организации и международные неправительственные организации.
2. Классификация межгосударственных организаций по кругу участников, по компетенции и по порядку вступления в организацию.
3. Процесс создания новой международной организации.
4. Органы необходимые организации для осуществления ее функций.
5. Политика НАТО, проводимая этой организацией с момента образования в 1949 году и до настоящего времени.
6. Деятельность международных экономических и политических организаций (Европейский Союз, Совет Европы).

7.Цели создания ОБСЕ и ее роль в современном мире.

8.Международные конференции: понятие, правила процедуры, итоговые документы конференций.

Практическое занятие №11. Тема: Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации; международные морские и авиационные организации; международные организации в области науки, культуры, здравоохранения:

1.Наиболее значимые в международных отношениях кредитные, валютно-финансовые и торговые организации.

2.Международные морские и авиационные организации.

3.Международные организации в области науки, культуры, здравоохранения.

4.Понятие, основные признаки и формы деятельности международной неправительственной организации.

Практическое занятие №12. Тема: Право Содружества Независимых Государств; интеграционные процессы в рамках СНГ:

1.Возникновение и развитие сотрудничества в рамках Содружества Независимых Государств (СНГ).

2.Структура органов Содружества Независимых Государств, общая характеристика.

3.Организация Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС).

4.Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ).

5.Таможенный союз как фактор создания единого таможенного пространства России, Беларуси и Казахстана.

6.Евразийский экономический союз (ЕАЭС).

### **Критерии оценивания компетенций:**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## **6. Методические указания по подготовке доклада**

**Вид деятельности студентов:** подготовка доклада.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** текст доклада.

**Средства и технологии оценки:** доклад (устно).

**Порядок оформления и представления:** доклад - это самостоятельная работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание доклада должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Доклад стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Автор доклада должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

Порядок написания:

1. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
2. Во введении к докладу необходимо обосновать выбор темы, актуальность.
3. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по списку, стр.].
4. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
5. В подготовке доклада необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
6. Оформление доклада (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
7. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Темы докладов:

Практическое занятие №1. Тема: Международное право как особая система юридических норм; взаимодействие международного и внутригосударственного права:

1. Становление и развитие международного права.
2. Понятие международного права, предмет регулирования и функции.
3. Разграничение международного права на международное публичное право и международное частное право.
4. Соотношение международного и внутригосударственного права.
5. Система международного права.

Практическое занятие №2. Тема: Процесс, способы и формы создания норм международного права; источники международного права:

1. Понятие нормы международного права.
2. Классификация норм международного права.
3. Процесс, способы и формы создания норм международного права.
4. Понятие и виды источников международного права.
5. Кодификация международного права.

Практическое занятие №3. Тема: Понятие, особенности и классификация принципов международного права:

1. Понятие принципов международного права и их особенности.
2. Классификация принципов международного права.
3. Правовое содержание основных принципов международного права.



Практическое занятие №5. Тема: Международное признание государств:

- 1.Международно-правовое признание: понятие.
- 2.Международно-правовое признание: виды и формы.

Практическое занятие №6. Тема: Понятие, основания возникновения, источники правопреемства государств:

- 1.Понятие и основания возникновения правопреемства государств.
- 2.Источники правопреемства государств, основные теории и концепции.
- 3.Правила правопреемства в отношении международных договоров, государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов.

Практическое занятие №13. Тема: Право международных договоров; порядок заключения международных договоров:

- 1.Понятие и источники права международных договоров.
- 2.Понятие и структура международных договоров.
- 3.Классификация международных договоров.
- 4.Порядок заключения международных договоров.
- 5.Действие, толкование и действительность международных договоров.
- 6.Прекращение действия международного договора.
- 7.Приостановление действия международного договора.
- 8.Способы выражения согласия на обязательность договора.
- 9.Ратификация международных договоров.
- 10.Официальное и неофициальное толкование международных договоров.

Практическое занятие №14. Тема: Дипломатическое и консульское право:

- 1.Понятие права внешних сношений.
- 2.Источники права внешних сношений.
- 3.Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.
- 4.Категории персонала дипломатического представительства.
- 5.Порядок назначения на должность главы дипломатического представительства.
- 6.Функции консульских учреждений и функции дипломатических представительств.
- 7.Порядок назначения на должность главы консульского учреждения.
- 8.Прекращение функций консула.

Практическое занятие №15. Тема: Дипломатические иммунитеты и привилегии:

- 1.Дипломатические иммунитеты и привилегии.
- 2.Понятие дипломатического и консульского корпуса.

Практическое занятие №16. Тема: Территория и другие пространства в международном праве; понятие и виды государственных границ:

- 1.Понятие и виды территории.
- 2.Государственная территория.
- 3.Понятие государственной границы и ее режим.
- 4.Правовой режим Арктики.
- 5.Международно-правовой режим Антарктики.
- 6.Международно-правовой статус Каспия.

Практическое занятие №17. Тема: Право международной безопасности:

- 1.Понятие права международной безопасности.
- 2.Международно-правовые меры, направленные на обеспечение международного мира и безопасности.
- 3.Источники права международной безопасности.

4. Универсальная система безопасности.
5. Полномочия региональных систем безопасности.
6. Организация договора о коллективной безопасности (ОДКБ).

Практическое занятие №18. Тема: Мирные средства разрешения международных споров:

1. Мирные средства разрешения международных споров, предусмотренные Уставом ООН.
2. Мирные средства разрешения международных споров: общая характеристика.
3. Правовое содержание принципа мирного разрешения международных споров.
4. Организация договора о коллективной безопасности (ОДКБ).

Практическое занятие №19. Тема: Права человека и международное право:

1. Права человека как отрасль международного права.
2. Международные документы, образующие международный билль о правах человека.
3. Способы приобретения гражданства.
4. Правовое положение иностранцев.

Практическое занятие №20. Тема: Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев; право политического убежища:

1. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
2. Формы политического убежища (территориальное и дипломатическое).
3. Международная защита прав человека в системе ООН.
4. Международная защита прав человека в рамках региональных организаций и отдельных международных соглашений.

Практическое занятие №21. Тема: Международное морское право; классификация морских пространств:

1. Понятие и источники международного морского права.
2. Классификация морских пространств.
3. Правовой режим внутренних морских вод.
4. Понятие и правовой режим территориального моря.
5. Правовой режим прилежащей зоны.
6. Понятие и правовой режим исключительной экономической зоны.
7. Континентальный шельф: понятие и правовой режим.
8. Свободы открытого моря.
9. Международные правила, установленные для пользования морскими проливами и морскими каналами.
10. Международные организации в области освоения Мирового океана.

Практическое занятие №22. Тема: Международное воздушное право; права государства в его воздушном пространстве:

1. Международное воздушное право: понятие, принципы, источники.
2. Правила осуществления полетов, установленные государством в пределах своей территории.

Практическое занятие №23. Тема: Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве:

1. Правовой режим международного воздушного пространства.
2. Международные организации в области гражданской авиации.

Практическое занятие №24. Тема: Международное экономическое право, как отрасль международного права:

1. Международное экономическое право как отрасль международного права

2. Концепция нового международного экономического порядка.
3. Международные экономические договоры
4. Международные экономические организации.

Практическое занятие №25. Тема: Понятие и принципы международного экологического права:

1. Понятие и принципы международного экологического права
2. Международные конвенции и двусторонние международные договоры, являющиеся источниками международного экологического права.
3. Содержание такого понятия как «экоцид».
4. Международные организации в сфере охраны окружающей среды.

Практическое занятие №26. Тема: Понятие, содержание, источники международного гуманитарного права:

1. Понятие и основное содержание международного гуманитарного права.
2. Источники международного гуманитарного права.

Практическое занятие №27. Тема: Принципы международного гуманитарного права:

1. Принципы международного гуманитарного права.
2. Международно-правовая защита жертв войны.

#### **Критерии оценивания компетенций:**

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал доклада; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал: анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении задания.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал доклада: проявляет самостоятельность при выполнении задания. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, при ответе студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он испытывает трудности при изложении материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями излагает материал доклада.

### **7. Методические указания по подготовке к экзамену**

Изучение дисциплины «Международное право» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана

в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой их представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам международного права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

### **Вопросы к экзамену (3 семестр)**

#### **Знать:**

1. Становление и развитие международного права.
2. Соотношение международного публичного и международного частного права.
3. Понятие международного права, предмет регулирования, функции.
4. Система международного права.
5. Соотношение международного и внутригосударственного права.
6. Нормы международного права: понятие и классификация.
7. Процесс, способы и формы создания норм международного права.
8. Кодификация норм международного права.
9. Источники международного права: понятие и виды.
10. Понятие, признаки и виды субъектов международного права.
11. Содержание международной правосубъектности.
12. Государства как основные субъекты международного права.
13. Международная правосубъектность наций и народов.
14. Правосубъектность международных организаций.
15. Государствоподобные образования.
16. Международно-правовой статус индивидов.
17. Международное признание государств.
18. Правопреемство государств в международном праве.
19. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
20. Понятие и источники международно-правовой ответственности.
21. Субъекты международно-правовой ответственности.
22. Виды международных правонарушений.
23. Виды и формы международно-правовой ответственности.
24. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.
25. Понятие и классификация принципов международного права.
26. Принцип суверенного равенства государств.
27. Принцип неприменения силы или угрозы силой.
28. Принцип мирного разрешения международных споров.
29. Принцип уважения прав и основных свобод человека.
30. Принцип самоопределения наций и народов.

#### **Уметь, владеть:**

1. Территория в международном праве: понятие и виды.

2. Понятие и состав государственной территории.
3. Понятие государственной границы и ее виды.
4. Режим государственной границы.
5. Правовой режим Арктики.
6. Правовой режим Антарктики.
7. Понятие и классификация международных организаций.
8. Порядок создания международных организаций и прекращения их существования.
9. Организационная структура международных организаций.
10. Международные экономические, военные и политические организации (ЕС, НАТО, Совет Европы, ОБСЕ).
11. Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации (МБРР, МВФ, ВТО).
12. Международные морские и авиационные организации (ИМО, ИКАО и др.).
13. Международные организации в области науки, культуры, здравоохранения (ЮНЕСКО, ВОЗ).
14. Международные конференции: понятие, правила процедуры, итоговые документы конференций.
15. История создания и значение ООН в современном мире.
16. Главные органы ООН, их состав и компетенция.
17. Совет Безопасности ООН: состав, компетенция, порядок принятия решений.
18. Понятие и источники права международных договоров.
19. Понятие, структура и классификация международных договоров.
20. Порядок заключения международных договоров.
21. Прекращение и приостановление действия международного договора.
22. Действие, толкование и действительность международных договоров.
23. Понятие международной безопасности и международно-правовые средства ее обеспечения.
24. Мирные средства разрешения международных споров.
25. Международный суд ООН, его состав, компетенция.
26. Понятие и виды коллективной безопасности.
27. Дипломатическое и консульское право: понятие и источники.
28. Органы внешних сношений.
29. Дипломатические представительства: состав и функции.
30. Порядок назначения на должность главы дипломатического представительства и прекращения его функций.
31. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
32. Консульские учреждения: состав и функции.
33. Порядок назначения и прекращения функций консула.
34. Права человека как отрасль международного права: понятие и источники.
35. Гражданство и международное право.
36. Правовое положение иностранцев.
37. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
38. Право убежища.
39. Международный механизм защиты прав человека.
40. Понятие населения и гражданства.
41. Приобретение, изменение и утрата гражданства.
42. Апатриды, бипатриды и иностранцы, их правовой статус.
43. Международные документы о правах человека.
44. Понятие и источники международного морского права.
45. Классификация морских пространств.
46. Правовой режим внутренних морских вод.
47. Территориальное море.

48. Прилежащая зона.
49. Исключительная экономическая зона.
50. Континентальный шельф.
51. Свободы открытого моря.
52. Понятие, принципы и источники международного воздушного права.
53. Права государства в его воздушном пространстве.
54. Полеты в международном воздушном пространстве.
55. Международное экономическое право как отрасль международного права.
56. Основные принципы и правовые режимы международного экономического права.
57. Концепция нового международного экономического порядка.
58. Международные экономические организации.
59. Международное экологическое право: понятие, источники, принципы.
60. Международные организации в сфере охраны окружающей среды.

#### **Критерии оценивания компетенций:**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

### **8. Список рекомендуемой литературы**

#### **Основная литература:**

1. Багмет А.М. Международное право. Электронный ресурс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, В.В. Бычков, Е.И. Бычкова. - Электронные текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 439 с. - 978-5-238-03069-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72423.html>.
2. Международное право. Электронный ресурс: учебник для бакалавров / А.Х. Абашидзе и др. - Электронные текстовые данные. - М.: Статут, 2017. - 496 с. - 978-5-8354-1310-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77302.html>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Международное право. Электронный ресурс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю.В. Трунцевский и др. - Электронные текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52501>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Международное право. Электронный ресурс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов и др. - 3-е изд. - Электронные текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с. - 978-5-238-02226-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71019.html>.
3. Международное гуманитарное право: учебник / С.С. Маилян, И.И. Котляров, С.А. Грицаев и др.; под ред. И.И. Котлярова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с.: табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01505-7; То же Электронный ресурс. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114789> (05.12.2016).

#### **Интернет ресурсы:**

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
2. Официальный сайт «Российской газеты» – <http://www.rg.ru>.
3. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.