

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзузов Тимур Агасович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:33:28

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021г.

Методические указания для самостоятельных занятий по дисциплине ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ) составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по подготовке выпускника для получения квалификации менеджера по продажам. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рассмотрено на заседании ПЦК Пятигорского института (филиала) СКФУ, протокол № 8 от «22» марта 2021 г.

1.Пояснительная записка

Методические указания призваны оказывать помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, изучаемых в ходе конкретного занятия, способствовать развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций. Методические указания предназначены для студентов специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение основными знаниями умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; консультационная помощь.

Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
	3 семестр		
1	Раздел 1. Основы менеджмента Тема 1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	<i>собеседование</i>	2
2	Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	<i>собеседование</i>	2
5	Раздел 2. Управление организацией Тема 5. Цикл менеджмента Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, написание реферата	<i>реферат</i>	2
6	Тема 6. Планирование в системе менеджмента Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, написание реферата	<i>реферат</i>	2
10	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации Тема 10. Методы управления и их характеристика Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	<i>собеседование</i>	2
11	Тема 11. Стили руководства Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение	<i>собеседование</i>	2

	литературы		
12	Раздел 4. Связующие процессы в управлении Тема 12. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Вид самостоятельной работы: конспектирование источников, написание реферата	<i>реферат</i>	2
13	Тема 13. Коммуникации в менеджменте Вид самостоятельной работы: конспектирование источников, написание реферата	<i>реферат</i>	2
14	Курсовая работа Вид самостоятельной работы: выполнение курсовой работы	<i>курсовая работа</i>	10
	Итого за 3 семестр		26

1. Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к собеседованию студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать

примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям колледжа и быть указаны в реферате. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над рефератом, презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать. Студент в ходе работы по презентации реферата, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Реферат по дисциплине должен отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии требованиями.

Примерные элементы реферата:

Введение помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Введение должно содержать:

- название презентации (реферата)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия

2. При оценке реферата преподаватель учитывает

- качество
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
- связность, логичность и грамотность составления

- оформление в соответствии с требованиями.

3. Защита тематического реферата может проводиться на занятии в рамках внеаудиторных часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы преподавателя и оппонента.

На защите запрещено чтение текста реферата.

Содержание и оформление разделов реферата

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте, в соответствии с нижеизложенными требованиями или написанном от руки в свободной форме. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 2 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 5-10 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения, по центру располагается слово «Приложение А» с заглавной буквы без знаков препинания. Приложение должно иметь заголовок, расположенный строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы. *Титульный лист*. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова « тема» и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название учебного заведения, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата.

Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола.

После титульного листа помещают *оглавление*, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

Критерии оценивания реферата.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3. Методические рекомендации по подготовке к курсовой работе

Курсовая работа является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов управления. Курсовая работа является завершающим этапом лекционного курса и практических занятий по дисциплине «Менеджмент (по отраслям)». Курсовая работа выполняется студентом как теоретическое исследование.

Курсовая работа способствует углубленному усвоению лекционного курса и формированию у студентов навыков самостоятельной работы. Она базируется на изучении соответствующих законов, постановлений Правительства РФ, нормативных и методических материалов, научных литературных источников, а также предполагает использование фактологической базы и статистических данных.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать: прочные теоретические знания по выбранной теме и проблемное изложение материала; умение изучать и обобщать литературные источники; делать выводы и разрабатывать методы решения проблемы.

Требования к выполнению курсовой работы

К основным требованиям, предъявляемым к курсовой работе по учебной дисциплине «Менеджмент (по отраслям)», относятся:

1. Знание теории вопроса, основных понятий темы. Студент должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложение каждого вопроса курсовой работы.

2. Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ. В настоящее время в современной литературе представлены различные взгляды на те или иные вопросы управления предприятиями и организациями. В курсовой работе необходимо изложить имеющиеся подходы по исследуемой проблеме и дать их критический разбор.

3. Наличие авторской позиции и ее аргументация. В курсовой работе студент, на основе изучения материалов по теме работы, должен определить свою точку зрения по спорным вопросам и аргументировать ее. Не обязательно, чтобы позиция студента отличалась от всех других, возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой студент намерен придерживаться при написании курсовой работы.

4. Последовательность и доказательность изложения. Раскрытие темы курсовой работы должно быть научно аргументированным в соответствии с поставленной проблемой (цель - задачи работы).

5. Самостоятельность и творческое изложение материала. Широкое использование учебной литературы, статей из соответствующих журналов и других источников не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы студентом.

6. Правильное оформление работы. Оформление должно соответствовать требованиям, предъявленным к курсовым работам: наличие титульного листа, задания на курсовую работу, отзыва руководителя, содержания, введения 2-х разделов с выводами в конце каждого из них, заключения, списка использованных источников и ссылок на них по тексту, правильного оформления рисунков и таблиц, приложений и т. д.

Невыполнение данных требований служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя - руководителя работы.

Студент самостоятельно составляет план работы, разрабатывает структуру, согласовывает с преподавателем сроки выполнения работы, а также определяет необходимую литературу и другие материалы (статистические отчеты, результаты работы предприятия и т.д.) Весь ход выполнения курсовой работы можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы;
2. Постановка цели и конкретных задач курсовой работы;
3. Определение объекта и предмета исследования;
4. Выбор методов (методики) проведения исследования;
5. Описание процесса исследования;
6. Обоснование результатов исследования
7. Формулирование выводов и предложений

Рекомендуемая литература:

Основные источники:

1. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>
2. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 174 с. - ISBN 978-5-392-16355-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251691> (03.12.2015)
3. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании : учебник для студ. учреждений средн. проф. образования / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2018. - 319 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-4468-6164-4 (5)

Дополнительные источники:

1. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>

2. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008> (01.02.2017).