

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2025 12:58:56

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412a218e198f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Методические указания
по выполнению практических (семинарских) работ
по дисциплине «Менеджмент в туризме»
для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): «Туристическая деятельность»
(для заочной формы обучения)

Пятигорск, 201_

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. План практических (семинарских) занятий	4
3. Список рекомендуемой литературы.....	8

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Менеджмент в туризме» осваивается студентами в 5 семестре (108 часов). Часть этого времени (12 часов) отводится на аудиторные формы работы (лекционные и практические (семинарские) занятия), которые проводятся при непосредственном участии преподавателя. Вторая часть (89,25 часов) отводится для самостоятельной, или внеаудиторной, работы студентов.

Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Не только семинар, но и предваряющая и заключающая его части являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Семинарское занятие является средством проверки знаний, отработки навыков самостоятельного изучения материалов по дисциплине, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать усвоенный материал. Выступая на семинарском занятии, слушатели должны показать умение выделить основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Ко всем темам семинарских занятий дан перечень наиболее важных вопросов, необходимых для усвоения, а также приведен список основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения.

Для лучшего усвоения материала необходимо вести конспект в отдельной тетради. Такой конспект может быть в форме плана ответов по каждому вопросу темы, а в некоторых случаях и кратким ответом (со ссылками на соответствующий источник: нормативный материал или литературу).

На семинарском занятии большое внимание уделяется рассмотрению не только теоретических вопросов, но и выполнению практических заданий, направленных на формирование навыков работы в коллективе. К каждому семинарскому занятию студент подбирает материалы из методической литературы, СМИ, Интернета.

Если слушатель не подготовился к семинарскому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеурочное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие в группе. При возникновении трудностей при изучении курса, необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего занятия, в соответствии с графиком консультаций, который имеется на кафедре ТиГД.

При подготовке к семинарским занятиям по всем темам слушатели должны изучить:

- рекомендованную в плане семинарских занятий основную литературу;
- рекомендованную в плане семинарских занятий дополнительную литературу;
- Интернет-источники.

2. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Отечественный и зарубежный опыт менеджмента, возможность его использования в России.

Цель: изучить отечественный и зарубежный опыт менеджмента, возможность его использования в России

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика объекта и предмета дисциплины.
2. Цель и задачи гостиничного менеджмента.
3. Эволюция менеджмента.
4. Опыт менеджмента за рубежом.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 2. Система и структура управления туризма.

Цель: Изучить систему и структуру управления туризма.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления туризмом, ее место и роль в целостной системе управления индустрией гостеприимства.
2. Основные подсистемы системы управления персоналом.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 3. Организационные структуры и методы управления в туристской индустрии.

Цель: Изучить организационные структуры и методы управления в туристской индустрии.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды организационных структур управления.
2. Модели процесса принятия решений.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 4. Функции и принципы менеджмента в туризме.

Цель: Изучить функции и принципы менеджмента в туризме.

1. Понятие и виды организационных структур управления.
2. Модели процесса принятия решений.
3. Понятие и основные элементы процесса управления.
4. Принципы менеджмента.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные элементы процесса управления.
2. Принципы менеджмента.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 5. Методы менеджмента в туристской фирме.

Цель: Изучить методы менеджмента в туристской фирме.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Административные методы управления.
2. Экономические методы управления.
3. Социально – психологические методы управления.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 6. Стиль руководства туристской фирмы.

Цель: Изучить стиль руководства туристской фирмы.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и характеристика стилей руководства.
2. Управленческая решетка ГРИД.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 7. Эффективность менеджмента в туризме.

Цель: Изучить эффективность менеджмента в туризме.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие эффективности менеджмента в туризме.
2. Экономическая эффективность менеджмента в туризме.
3. Социальная эффективность менеджмента в туризме.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 8. Профессиональная характеристика менеджера в туризме.

Цель: Изучить профессиональную характеристику менеджера в туризме.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к менеджеру.
2. Личность менеджера.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 9. Власть и авторитет менеджера.

Цель: Изучить власть и авторитет менеджера.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Характер управленческого труда.
2. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 10. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.

Цель: Изучить внутреннюю и внешнюю среду бизнеса в сфере туризма.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Внутренняя среда организации и ее элементы.

2. Внешняя среда фирмы: характеристика, основные элементы.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 11. Коммуникации в современной фирме: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.

Цель: Изучить коммуникации в современной фирме: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды коммуникаций.
2. Информационное обеспечение менеджмента.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 12. Создание системы мотивации труда. Сущность стимулирования и классификация стимулов.

Цель: Изучить создание системы мотивации труда. Сущность стимулирования и классификация стимулов.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность мотивации.
2. Виды мотивов труда и потребности.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 13. Сущность стимулирования и классификация стимулов.

Цель: Изучить сущность стимулирования и классификация стимулов.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы мотивации работников.
2. Основные принципы стимулирования.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 14. Управление конфликтами на предприятии сферы туризма.

Цель: Изучить управление конфликтами на предприятии сферы туризма.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Природа конфликтов.
2. Типы конфликтов.
3. Методы разрешения конфликтов.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 15. Принятие решений в менеджменте.

Цель: Изучить принятие решений в менеджменте.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка и принятие управленческого решения.

2. Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 16. Возможности использования системы TQM в сфере услуг.

Цель: Изучить возможности использования системы TQM в сфере услуг.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка и принятие управленческого решения.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 17. Особенности применения TQM в индустрии гостеприимства.

Цель: Изучить особенности применения TQM в индустрии гостеприимства.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 18. Управление рисками.

Цель: Изучить управление рисками.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация видов риска.

2. Система и способы управления рисками.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

3. Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Менеджмент туризма: учебник для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Менеджмент": для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Д. Чудновский [и др.]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2016.
2. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / [Л. С. Леонтьева, В. И. Кузнецов, М. Н. Конотопов и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики МЭСИ. – М.: Юрайт, 2016. – 287 с.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб.-метод. пособие / авт.-сост.: О. А. Кудряшов, А. И. Калинин ; Сев. – Кав. федер. ун-т. – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 58 с.
2. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин; Российский экономический ун-т им. Г. В. Плеханова. – М. : Юрайт, 2015. – 368 с.
3. Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие для вузов / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. – Москва : КноРус, 2016.

Учебно-методическая литература

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент в туризме» для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм
2. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине «Менеджмент в туризме» для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс);
4. <http://catalog.ncstu.ru/> ЗАО « Анти Плагиат»