

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

Дата подписания: 23.09.2023 18:03:20

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba1b34647a1c07b1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске
Отделение СПО Школы Кавказского гостеприимства

Методические указания

по выполнению курсовых работ для студентов специальности 19.02.10
«Технология продукции общественного питания»
по дисциплине:

**«Микробиология, санитария и гигиена в пищевом
производстве»**

Пятигорск 2020

Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по дисциплине «Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве» подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Протокол № 8 от «12» марта 2020 г.

Составитель



М.Б. Хапчаева

Зав.отделением СПО ШКТГ



З.А. Михалина

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цель и общие требования, предъявляемые к курсовой работе

2. Структура курсового проекта

3. Основные этапы выполнения курсовой работы

3.1 Выбор темы

3.2 Консультации научного руководителя

3.3 Сбор материала

3.4 Работа с литературой и другими источниками

3.5 Планирование работы

3.6 Оформление работы

3.7 Защита курсовой работы

4. Приложение

Введение

Учебный план для студентов специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» предусматривает написание студентами курсовой работы по дисциплине «Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве». Написание курсовой работы необходимо для углубленного изучения материала по данной дисциплине.

В процессе написания и защиты курсовой работы, студент должен показать умение пользоваться специальной литературой, анализировать различные точки зрения, способность вырабатывать и отстаивать свою позицию по затрагиваемой проблеме, аргументировано излагать содержание работы.

1. Цель и общие требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа имеет целью расширение, углубление и закрепление теоретических и практических знаний студентов по дисциплине «Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве», развитие у студентов навыков самостоятельной работы, способностей к поиску, овладение методиками исследования.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное исследование по избранной теме;
- использование специальной научной литературы;
- содержать анализ соответствующих научных концепций, взглядов отдельных ученых;
- правильное и логичное изложение темы;
- изложение материала должно содержать ссылки на источники;
- должна быть оформлена в соответствии с нормативной документацией РД 01.001-2011.

2. Структура отчета структура курсового проекта должна быть следующей:

- титульный лист.
- содержание.
- введение.

- основная часть.
- заключение.
- список литературы.
- приложение.

3. Основные этапы выполнения курсовой работы

Основными этапами выполнения курсовой работы являются:

- выбор темы;
- консультация научного руководителя;
- планирование работы;
- сбор научного материала;
- работа с литературными источниками;
- изложение текста курсовой работы;
- защита курсовой работы

3.1 Выбор темы

Выбор темы курсовой работы как правило предлагается преподавателем. Тема курсовой работы может быть определена студентом. В этом случае она должна быть одобрена преподавателем.

При определении темы необходимо учитывать:

- тема должна быть актуальной;
- реально выполнимой;

Курсовую работу студент должен выполнять самостоятельно, пользуясь консультациями преподавателя.

3.2 Консультации научного руководителя

Научный руководитель

- помогает студенту определить круг вопросов по теме курсовой работы-
- оказывает помощь в составлении плана;
- рекомендует необходимую научную литературу;

- консультирует студента на всех этапах выполнения курсовой работы;
- контролирует ход выполнения работы;
- проверяет и рецензирует курсовую работу;
- дает согласие на предоставление работы к защите.

3.3 Сбор материала

На данном этапе выполнения курсовой работы студент должен:

- выявить возможное и доступное ему количество основной и дополнительной литературы, составить библиографический список по теме;
- собрать материал для его написания и проанализировать.

В поиске источников по теме большую помощь студенту могут оказать имеющиеся в библиотеке предметные и алфавитные каталоги.

В начале целесообразно подобрать источники литературы за последние пять лет, так как в них проанализированы последние достижения науки в данной области.

Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к более поздним взглядам ученых и практических работников.

3.4 Работа с литературой и другими источниками

Познакомить с проблемами темы курсовой работы вначале необходимо изучая материал изложенный в учебниках и учебных пособиях, затем необходимо перейти к изучению специальной литературы, методик исследования и других документов. Важным является использование словарей, энциклопедий, справочников для выяснения смысла специальных терминов.

При конспектировании литературных источников необходимо тщательно отбирать и осмысливать материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы. При конспектировании необходимо пользоваться цитатами и заметками. Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится для подтверждения излагаемой мысли. Цитата подкрепляет мысли автора, придает им большую убедительность. Цитата должна быть краткой и

точной. При работе с литературными источниками цитату следует выписать на отдельный листок бумаги, что позволит студенту в дальнейшем при необходимости вклеить ее в нужное место текста.

Заметки – это свободное цитирование. Оно позволяет свободно излагать мысли автора и высказывать свое отношение к ним со стороны студента. Для этого рекомендуется разделить чистый листок бумаги пополам. В первой половине дословно или своими словами изложить точку зрения и выводы автора книги или статьи с указанием соответствующих страниц, а во второй выразить свое отношение к указанным мыслям.

Конспект должен представлять собой краткое изложение мысли автора.

3.5 Планирование работы

План – это научно- обоснованная композиция курсовой работы, порядок изложения отдельных ее частей.

План включает следующие разделы:

- введение;
- основная часть (обзор литературы, экспериментальная часть (если она имеется), результаты исследования,);
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Каждый структурный элемент, а также главы начинаются с новой страницы.

Объем курсовой работы должен составить от 20 до 35 страниц.

Введение должно быть не более 2-3 страниц. Оно должно включать цели и задачи курсовой работы, краткое обоснование темы, актуальность, и, при необходимости краткий исторический очерк изучения данного вопроса. Необходимо указать теоретическую и практическую значимость вопроса. К этому разделу рекомендуется приступить после завершения всей работы.

В основной части необходимо привести анализ литературных источников, описание объекта исследования, краткую аннотацию полученных в работе

данных, область применения, рекомендации по внедрению, обсуждение материалов исследования. Некоторые из этих сведений могут отсутствовать. Допускается изложение материала в свободной форме. Основная часть не требует специального заголовка и делиться на разделы, параграфы, пункты. Допускается не оформлять пункты и не присваивать им заголовки. В этом случае в состав содержания они не включаются. Допускается разбивать пункты на подпункты и присваивать им заголовки.

Нумерация составляющих основной части осуществляется в числовой иерархической последовательности при этом точка после заголовка не ставится. Вывод представляет собой точно сформулированные изложенные в краткой форме и по пунктам результаты научно-исследовательской работы.

Заключение должно быть кратким и в тоже время обстоятельным. Оно должно давать ответы на следующие вопросы:

- зачем было проведено данное исследование;
- что было сделано;
- к каким выводам пришел автор.

3.6 Оформление работы

Ко всем видам научно-исследовательской работы, в том числе и к курсовой предъявляются единые требования к оформлению текстовой части, таблиц, иллюстраций и списка использованной литературы в соответствии со стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ 2.105-95. «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.12-93. «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати»;
- РД 40 РСФСР-050-87. «Проекты (работы) дипломные и курсовые. Правила оформления»- ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления».

Курсовая работа должна быть отпечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210) по ГОСТ 2.301-68, 1,5 междустрочных интервала, высота шрифта – 14 пунктов.

Текст работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей (мм): левого – 20, правого – 10, верхнего – 20, нижнего – 20. Абзацы должны иметь отступ от начала текста, равный 15 мм.

Заголовки разделов (прописными буквами) следует располагать симметрично тексту, заголовки подразделов – начинать с абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце не ставится. Подчеркивать заголовки не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм.

Нумерация страниц и разделов.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Разделы помечают порядковой нумерацией (арабскими цифрами) в пределах всего отчета, введение и заключение не нумеруются.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце подраздела не ставится точка, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела пункта, разделенных точкой. В конце подраздела не ставится точка, например, – «1.1.2» (второй пункт первого подраздела первого раздела) нумерация подпунктов осуществляется аналогично в пределах каждого пункта.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «Рисунок» нумеруют в пределах каждого раздела последовательно арабскими цифрами (допускается использование сквозной нумерации). Слово «Рисунок» и его название помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (допускается использование сквозной нумерации).

Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела).

Типовые формы документации (ксерокопии или переписанные от руки) приводятся в конце отчета, приложения нумеруются отдельно.

Оформление иллюстрации

Иллюстрации должны иметь наименование. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстраций и поясняющие данные располагают под иллюстрацией.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Пример построения таблицы:

Таблица _____ - _____
(номер) (заголовок таблицы)

Таблица должна иметь тематический заголовок. В левом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки, со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Нумерация таблиц может быть сквозной или по разделам. Например: таблицы 1, 2, 3 и т. д. или таблицы 1.1, 1.2, 1.3.

Таблицу следует размещать без разрыва после первого упоминания о ней в тексте. Таблицу с большим количеством строк, не уместящихся на одной полной странице, допускается переносить на другой лист с нумерацией граф. В таблицах должны быть правильно указаны единицы измерения величин. Физические величины следует приводить в Международной системе единиц СИ. Таблица с боков оформляется рамкой.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять знаком повторения (->-). Если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее знаком повторения. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, марок, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.7 Защита курсовой работы

Курсовая работа сдается в установленном преподавателем сроки, но не позднее двух недель до начала сессии. Курсовая работа регистрируется и дается на проверку руководителю. В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проведенной работы. Для этого студенту дается 3-5 минут.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- самостоятельность изложения проблемы;
- глубина и всесторонность исследования темы;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- логическое изложение материала;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей;
- содержание и форма устного выступления на защите;
- характер ответов на поставленные вопросы.

Результаты написания, оформления и защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Курсовые работы, оцененные на «отлично» могут быть рекомендованы на конкурс студенческих работ, а также на опубликования в соответствующих сборниках.

Оформление титульных листов

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Красникова, Л. В. Общая и пищевая микробиология. Часть I [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Красникова, П. И. Гунькова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 135 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67411.html> ЭБС

2. Петухова, Е. В. Пищевая микробиология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Петухова, А. Ю. Крыницкая, З. А. Канарская. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 117 с. — 978-5-7882-1594-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62231.html> ЭБС

3. Общая санитарная микробиология. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Л. А. Литвина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2014. — 111 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64747.html> ЭБС

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Санитарная микробиология [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Веревкина, А. Ф. Дмитриев, В. Ю. Морозов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014. — 180 с. — 978-5-9596-0993-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47346.html> ЭБС

4.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания для практических занятий.
2. Методические указания для самостоятельных занятий
3. Методические указания к выполнению курсовой работы

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com> – Сайт поиск литературы
2. [http:// bibioclub.ru](http://bibioclub.ru) – Электронные книги для образования, бизнеса, досуга
3. <http://e.lanbooks.com> – Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система
4. <http://www/iqlib.ru> – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительных изданий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске
Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине
ОП.01 Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве.

Тема:

Студент

Специальность

Руководитель

Оценка_____

Дата « ____ » _____ 201_ г

Пятигорск ____г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске
Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Рассмотрено на заседании
ПЦК Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа ИСТИД
_____/ З.А. Михалина
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

по дисциплины

ОП.01 Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве.

Студенту группы _____

Специальность _____

Шифр _____

Тема:

Перечень подлежащих отработке вопросов:

- 1
- 2
- 3
- 4

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Срок сдачи курсовой работы _____

Руководитель курсовой работы _____