

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 12.09.2025 15:26:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Основы управленческой деятельности»
для студентов направления подготовки /специальности
10.03.01 Информационная безопасность
шифр и наименование направления подготовки/ специальности

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.....	4
ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ.....	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ.....	12
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12

Введение

Цель освоения дисциплины: формирование у будущего специалиста по направлению подготовки: 10.03.01 – Информационная безопасность системы знаний о сущности, содержании, принципах и методах управления и развитие способностей целенаправленного воздействия на персонал организации, а также формирование у обучающихся знаний, умений и навыков эффективного менеджмента на предприятиях различного профиля в условиях рационализации хозяйственной деятельности, адаптированной к ресурсным ограничениям, и получения высоких конечных результатов при оптимизации затрат.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний концептуальных основ управления в организации;
- ознакомление обучающихся с историческими предпосылками и современными методологическими аспектами теории менеджмента;
- создание у обучающихся необходимой теоретической базы в области менеджмента для последующего освоения профессиональных компетенций
- обучение практическим навыкам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- формирование у обучающихся способности к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления
- освоение методов управления социальными отношениями и способами разрешения конфликтных ситуаций.

Объектом изучения данной дисциплины являются управленческая деятельность.

Предметом изучения дисциплины являются основные закономерности и движущие силы, определяющие поведение людей, групп, организаций в условиях совместного труда.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и магистра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы управленческой деятельности» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию;
- выполнение презентационного проекта;
- решение разноуровневых и проблемных задач

. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии и оценки	Объем часов
ОПК-3	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию	Конспект источников	Собеседование	78
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	10
Итого				88

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Успеваемость студентов по дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование	4 неделя	15
2. 2	Тестирование	8 неделя	15
3. 3	Выступление с докладом	12 неделя	25

	Итого	55
--	--------------	-----------

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе.

Положительный ответ студента на промежуточном контроле (экзамене) оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 < S_{ЗКЗ} < 40$). Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Оценка по пятибалльной системе
35-40	Отлично
28-34	Хорошо
20-27	Удовлетворительно

оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

10.4 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Процедура диф. зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

10.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Темы для конспектирования:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Сущность и содержание управления	1,2,3	1, 2, 3, 4, 5,6,7	1, 2	1, 2,3,4.7.10
2	Эволюция концепций менеджмент	1,2,3	1, 2, 3, 4, 5,6,7	1, 2	1,3,5,7
3	Система управления	1,2,3	1, 2, 3, 4, 5,6,7	1, 2	1,3,6,10
4	Функции и методы управления	1,2	1, 2, 3, 4, 5,6,7	1,2	2,4,5.7.8,
5	Планирование и прогнозирование	1, 2	1, 2, 3, 4, 5,6,7	1.2	1,4,6,9
6	Организация	1, 2	1, 2, 3, 4, 5,6,7	1,2	2,5,7,9
7	Технология управления	1, 2	1, 2, 3, 4, 5,6,7	1,2	1.2,5,8.9
8	Разработка и реализация управленческих решений	1,2	1, 2, 3, 4, 5,6,7	1, 2	1, 2,3,4.7.10
9	Эффективность управления	1,2	1, 2, 3, 4, 5,6,7	1, 2	1,3,5,7

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Под презентационным проектом понимается совместная обоснованная спланированная и осознанная деятельность студентов-партнеров, которая организована на основе информационных технологий, имеет общую проблему, цель, согласованные методы и которая направлена на формирование у них определенной системы интеллектуальных и практических умений.

Проект – это исследование конкретной проблемы, ее практическая или теоретическая реализация.

В проект в качестве его составных компонентов входят:

- формулирование цели (что и почему надо сделать),
- разработка или выбор путей выполнения проекта,
- работа над проектом,
- оформление результатов,
- защита проекта на практическом занятии.

Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы:

ПОИСКОВЫЙ

- Определение тематического поля и темы проекта.
- Поиск и анализ проблемы.
- Постановка цели проекта.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- Анализ имеющейся информации.
- Поиск информационных лакун.
- Сбор и изучение информации.
- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.
- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.
- Анализ ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКИЙ

- Выполнение запланированных технологических операций.
- Текущий контроль качества.
- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ

- Подготовка презентационных материалов.
- Презентация проекта.
- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

КОНТРОЛЬНЫЙ

- Анализ результатов выполнения проекта.
- Оценка качества выполнения проекта.

Темы презентационных проектов

Тема № 4. Функции и методы управления

Базовый уровень

1. Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда;
2. функциональная организация труда работников управления; общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления.
3. Методы управления как совокупность средств воздействия на объект управления.

Повышенный уровень

1. Сущность и классификация методов управления: экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления; особенности применения методов управления при реализации управленческих функций и принятии управленческих решений.
2. Зависимость типологии управленческих решений от функциональной направленности и методологических подходов к управлению организацией.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал полные ответы на вопросы, **владеет** навыками глубокого системного анализа фактического материала, **знает** и умеет анализировать литературу и другие информационные источники, **умеет** делать самостоятельные выводы, а также показал полное знание материала дисциплины и дал аргументированные ответы на все, в т.ч. и дополнительные, поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны на хорошем теоретическом уровне. Студент **умеет** анализировать литературные источники, однако, выводы носят поверхностный характер и не отражают личных мнений автора. На экзамене студент показал, что **владеет** навыками использования инструментов экономической политики **знает** материал, но при ответах на вопросы аргументация была недостаточной.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он воспроизводит термины, основные понятия **знает** законодательные основы оплаты труда, но не знает механизм их реализации. У студента не проявилось умение логически стройного и самостоятельного изложения. Выводы, к которым приходит обучающийся носят описательный характер. Студент **умеет** классифицировать объекты, но не знает социально-экономические характеристики объекта, **владеет** только описательной сущностью явлений. На ряд дополнительных вопросов студент не дал правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент **не владеет** лекционным материалом дисциплины, **не умеет** дать объяснения основным терминам, **не знает** основных закономерностей и тенденций в области оплаты труда, не может ответить на дополнительные вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИФ.ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация в 5 семестре проводится в форме зачета.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Горшкова, Л. А. Основы управления организацией. Практикум : [учеб. пособие] / Л.А. Горшкова, М.В. Горбунова ; под ред. Л.А. Горшковой. - М. : КНОРУС, 2012.-240 с.
2. Лукичева, Л. И. Управление организацией : учеб. пособие / Л.И. Лукичева ; под ред. Ю.П. Анискина. - 6-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011.- 355 с.
3. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с.

Дополнительная литература:

1. Тебекин, А.В. Менеджмент организации: учебник/ А. В. Тебекин, Б. С. Касаев- М.: КноРус, 2010.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб.и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2009
3. Теория управления: Учебное пособие / Авторский коллектив под руководством Г.И. Москвитина – М.:Изд-во РГТЭУ. 2011
4. Резник, С.Д. Персональный менеджмент: Тесты и конкретные ситуации: учеб. пособие/ С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов ; ред. С. Д. Резник- М.: ИНФРА-М, 2010.
5. Тарасенко, В.В. Логика и методология управления. Книга для руководителя: учеб. пособие/ В. В. Тарасенко- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
6. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала: учебник/ Т. И. Леженкина- М.: Маркет ДС, 2011.
7. Журавлева, И.В. Кадровику - все о приказах, кадровых и некадровых: И. В. Журавлева, М. В. Журавлева- М.: ИНФРА-М, 2010.

Методическая литература:

1. Методические указания по подготовке по выполнению практических работ
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Интернет-ресурсы:

1. www.aup.ru (административно-управленческий портал)
2. www.info.gks.ru (официальные статистические данные Госкомстата РФ)
3. www.iteam.ru/ (сайт «Технологии корпоративного управления»)
4. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал
5. <http://www.iteam.ru/publications> - технологии корпоративного управления
6. <http://www.itrp.ru/> - корпоративные информационные системы
7. <http://www.rjm.ru/> - Российский журнал менеджмента
8. <http://www.mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
9. <http://www.strategy.bos.ru/> - сайт о стратегическом менеджменте
10. <http://www.4hr.ru/> - журнал «HR Менеджмент»