

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 15:55:00

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1d0e9b6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорский институт (филиал)

СКФУ в г. Пятигорске

М.В. Мартыненко

«__» _____ 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала обучения

2021

Реализуется в _6 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
ЭМиГУ

Штапова И.С.

«__» _____ 2021 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ЭМиГУ

Штапова И.С.

«__» _____ 2021 г.

Начальник управления
экономического развития и

торговли администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края

Ю.С. Дзиева

«__» _____ 2021 г.

Доцент кафедры ЭМиГУ

МЕДЯНИК Н.В.

«__» _____ 2021 г.

Рассмотрено УМК

Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

Председатель УМК института

Нарыжная А.Б.

Пятигорск, 2021

1. Цели практики

Целями организационно-управленческой практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» являются:

- проведение самостоятельного исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- изучение структуры и деятельности государственных органов и местного самоуправления;
- рассмотрение государственного и муниципального управления на основе показателей эффективности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, опыта и компетенций в сфере государственного и муниципального управления.

2. Задачи практики

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- изучение структуры органов государственной власти и местного самоуправления, основных функций их структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение структуры и содержания нормативных документов государственных и муниципальных учреждений;
- закрепление умений и навыков работы с клиентской базой муниципальных учреждений;
- привлечение бакалавров к разработке программ инновационного развития, направлений работы с населением;
- закрепление навыков работы бакалавров с программным обеспечением деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретенных навыков и умений на практике.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Организационно-управленческая практика входит в блок «Практики», часть, «формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и осуществляется в соответствии с учебным планом Пятигорского института (филиала) ФГАОУ ВО «СКФУ», а также на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и готовность к профессиональной рефлексии;
- готовность к работе в коллективе;

- имеет навыки составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- владение современными технологиями и методами кадровой работы.

Результаты прохождения организационно-управленческой практики должны быть использованы в дальнейшем в научно-исследовательской работе

4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - организационно-управленческая

Способ проведения практики – стационарный, выездной

Форма проведения практики – концентрированная.

5. Место и время проведения практики

Базы организационно-управленческой практики предлагаются выпускающей кафедрой, в соответствии с заключенными договорами. Студент может самостоятельно выбрать базу практики с учетом своих научных и будущих профессиональных интересов.

Организационно-управленческую практику студенты проходят на должности стажера, помощника руководителя структурного подразделения или специалиста органа государственного (муниципального) управления, государственного учреждения, предприятия, организации.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить договор с организацией на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Организационно-управленческая практика, осуществляемая в Пятигорском институте (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, организуется на базе государственных и муниципальных предприятий и учреждений, структурных подразделений (законодательных) представительных и исполнительных органов государственной и муниципальной власти Ставропольского края, региона Кавказских Минеральных Вод, а также других регионов Российской Федерации (по месту жительства студентов).

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»)), рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» продолжительность практики составляет 2 недели, 81 час, проводится в 6 семестре обучения.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
-----	---------------

УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1	способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития
ПК-4	способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия

6.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций <i>(указывается по каждой компетенции)</i>		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать аналитические приемы декомпозиции задач, различных вариантов решения задач, поиска оптимального варианта; приёмы поиска и анализа доступных источников информации, методы системного подхода; методы оценки практических последствий возможных решений задачи.	Способен анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, а также выбирать оптимальный вариант решения задачи;	Владеет навыками рассматривать различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; Используя методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; определять и оценивать практические последствия

				возможных решений задачи.
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать приемы формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; оценки ожидаемых результатов решения выделенных задач; приемов проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов; необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы, приемы	Способен формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы.	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов; определять имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач.

		определения имеющихся ресурсов и ограничений в рамках поставленных задач.		
ПК-1	способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственног о и муниципального управления; определять цели их развития	Знать содержание основных элементов системы управления территорией; основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления; приемы эффективной управленческой деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией.	Способен анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления;	Владеет навыками эффективной управленческо й деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией.
ПК-4	способен анализировать уровень социально- экономического развития и безопасности региона, выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия	Знать показатели экономической безопасности региона с позиции его социально- экономического развития; текущие проблемы территориальной организации населения и размещения хозяйства в стране и регионах; технологии определения мер регулирующего воздействия и способен оценивать их	Способен проводить анализ показателей экономической безопасности региона с позиции его социально- экономического развития; анализировать и оценивать текущие проблемы территориальной организации населения и размещения хозяйства в стране и регионах;	Владеет технологиями определения мер регулирующего воздействия и способен оценивать их последствия.

		последствия.		
--	--	--------------	--	--

6.3. Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

Профессиональный стандарт по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление не принят

7. Объем практики

Астр.ч.
Объем занятий: Итого __81__3__ з.е.
Продолжительность __2__ недели
Зачет с оценкой __6__ семестр

8. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во Часов (астр.)	Формы текущего контроля
1 этап - подготовительный			9	Календарный план и график выполнения исследования
Выбор и обоснование темы исследования	УК-1 УК-2	Сбор фактического материала	3	
Составление рабочего плана и графика выполнения исследования	УК-1 УК-2	Сбор фактического материала	3	
Знакомство с организацией	УК-1 УК-2 ПК-1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция	3	Отчет (письменный)
2 этап – исследовательский			63	
1.Комплексная характеристика объекта – базы практики	УК-1 УК-2 ПК-1	Изучение устава, видов деятельности организации	3	Отчет (письменный)

2.Управление организацией	УК-1 УК-2 ПК-1	Анализ организационной и функциональной структуры управления	9	Отчет (письменный)
3.Функции организации в системе государственного и муниципального управления	УК-1 УК-2 ПК-1	Изучение роли и места организации в системе государственного и муниципального управления	15	Отчет (письменный)
4.Информационное обеспечение деятельности организации	УК-1 УК-2 ПК-1	Анализ информационного обеспечения деятельности организации	18	Отчет (письменный)
5.Ведение, учет и хранение документации	УК-1 УК-2 ПК-1	Сбор сведений о подготовке, оформлении и ведении документов в организации	6	Отчет (письменный)
6.Выполнение индивидуального задания в рамках выбранной темы исследования	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-4	Выполнение индивидуального задания	12	Отчет (письменный)
3 этап – заключительный			9	
Обобщение собранного материала	УК-1 УК-2	Обработка, систематизация фактического и литературного материала	3	Отчет (письменный)
Оформление отчета по практике			3	
Защита отчета по практике			3	

9. Формы отчетности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК организационно-управленческой практики на кафедре экономики, менеджмента и государственного управления и представлен следующими компонентами:

11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-4	Задание 1-9	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике
	Задание 10-18	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

11.2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Дескрипторы			
			2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1	Базовый	Знание: аналитических приемов декомпозиции задач, различных вариантов решения задач, поиска оптимального варианта; приёмов поиска и анализа доступных источников информации, методов	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания аналитических приемов декомпозиции задач, различных вариантов решения задач, поиска оптимального варианта; поиска оптимального варианта; приёмов	Демонстрирует уровень понимания аналитических приемов декомпозиции задач, различных вариантов решения задач, поиска оптимального варианта; однако не знает приёмов	Обладает базовыми знаниями аналитических приемов декомпозиции задач, различных вариантов решения задач, поиска оптимального варианта; приёмов поиска и анализа доступных	

		системного подхода	поиска и анализа доступных источников информации, методов системного подхода	поиска и анализа доступных источников информации, методов системного подхода	источников информации, методов системного подхода	
		Умение: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; выбирать оптимальный вариант решения задачи;	Не способен анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляют декомпозицию задачи; выбирать оптимальный вариант решения задачи;	Способен анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляют декомпозицию задачи; не способен выбирать оптимальный вариант решения задачи;	Обладает умением анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; выбирать оптимальный вариант решения задачи;	
		Навыки: владение навыками оценки различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; используя методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не владеет навыками оценки различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; используя методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимо	Владеет навыками оценки различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; однако не владеет навыками, используя методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию	Владеет навыками оценки различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; используя методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимо для решения	

			ю для решения поставленно й задачи	ю, необходиму ю для решения поставленно й задачи	поставленной задачи	
	Повышенн ый	Знание: методов оценки практических последствий возможных решений задачи.				Знает методы оценки практичес ких последств ий возможны х решений задачи
		Умение: грамотно, логично, аргументирован но формировать собственные суждения и оценки				Умеет грамотно, логично, аргументи рованно формиров ать собственн ые суждения и оценки
		Навыки: определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи.				Владеет навыками определен ия и оценивани я практичес ких последств ий возможны х решений задачи.
УК-2	Базовый	Знание: приемов формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанн ых задач, обеспечивающи х ее достижение; оценки	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания приемов формулиров ки в рамках поставленно й цели проекта совокупност и	Знает приемы формулиров ки в рамках поставленно й цели проекта совокупност и взаимосвяза нных задач, обеспечиваю щих ее	Обладает базовыми знаниями приемов формулировк и в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязан ных задач, обеспечиваю щих ее	

		ожидаемых результатов решения выделенных задач; приемов проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов	взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; оценки ожидаемых результатов решения выделенных задач; приемов проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов	достижение; оценки ожидаемых результатов решения выделенных задач; не знает приемов проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов	достижение; оценки ожидаемых результатов решения выделенных задач; приемов проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов	
		Умение: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не способен формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных	Способен формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; не способен определять ожидаемые результаты решения	Способен формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	

			задач	выделенных задач		
		Навыки: проектирования решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов;	Не владеет навыками проектирования решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов;	Владеет навыками проектирования решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, однако не владеет навыками использования цифровых инструментов	Владеет навыками проектирования решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов;	
	Повышенный	Знание: необходимых для осуществления профессиональной деятельности действующих правовых норм, приемов определения имеющихся ресурсов и ограничений в рамках поставленных задач.				Обладает знаниями необходимыми для осуществления профессиональной деятельности действующих правовых норм, приемов определения имеющихся ресурсов и ограничений в рамках поставлен

						ных задач.
		Умение: применять необходимые для осуществления профессиональн ой деятельности действующие правовые нормы.				Обладает умением применять необходим ые для осуществл ения профессио нальной деятельно сти действую щие правовые нормы.
		Навыки: определения имеющихся ресурсов и ограничений в рамках поставленных задач.				Владеет навыками определен ия имеющихс я ресурсов и ограничен ий в рамках поставлен ных задач.
ПК-1	Базовый	Знание: основных элементов системы управления территорией; основных направлений деятельности органов государственног о и муниципального управления; приемов эффективной управленческой деятельности	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания основных элементов системы управления территорией ; основных направлений деятельност и органов государстве нного и муниципаль ного управления; приемов эффективно	Демонстрирует понимание основных элементов системы управления территорией ; основных направлений деятельност и органов государстве нного и муниципаль ного управления; не знает приемы эффективно й	Обладает базовыми знаниями основных элементов системы управления территорией; основных направлений деятельности органов государствен ного и муниципальн ого управления; приемов эффективной управленческ ой	

			й управленчес кой деятельност и	управленчес кой деятельност и	деятельности	
		Умение: анализировать основные направления деятельности органов государственно го и муниципального управления	Не способен анализирова ть основные направления деятельност и органов государстве нного и муниципаль ного управления	Демонстрирует средний уровень умения для анализа основных направлений деятельност и органов государстве нного и муниципаль ного управления	Обладает умением анализироват ь основные направления деятельности органов государствен ного и муниципальн ого управления	
		Навыки: эффективной управленческой деятельности	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками эффективно й управленчес кой деятельност и	Демонстрирует средний уровень владения навыками эффективно й управленчес кой деятельност и	Владеет навыками эффективной управленческ ой деятельности	
	Повышенн ый	Знание: приемов эффективной управленческой деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией.				Обладает знаниями приемов эффективн ой управленч еской деятельно сти, обеспечив ая их включенн ость в процессы управлени я территори ей.
		Умение: анализировать основные направления				Обладает умением анализиро вать

		деятельности органов государственного и муниципального управления в контексте устойчивого развития территории.				основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления в контексте устойчивого развития территории.
		Навыки: эффективной управленческой деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией.				Владеет навыками эффективной управленческой деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией.
ПК-4	Базовый	Знание: показателей экономической безопасности региона с позиции его социально-экономического развития; технологии определения мер регулирующего воздействия	Не знает показатели экономической безопасности региона с позиции его социально-экономического развития; технологии определения мер регулирующ	Знает показатели экономической безопасности региона с позиции его социально-экономического развития; не знает технологии определения мер	Исчерпывающе знает показатели экономической безопасности региона с позиции его социально-экономического развития; не знает технологии определения мер	

			его воздействия	регулирующ его воздействия	регулирующе го воздействия	
		Умение: проводить анализ показателей экономической безопасности региона с позиции его социально- экономического развития;	Не способен проводить анализ показателей экономическ ой безопасност и региона с позиции его социально- экономическ ого развития;	Способен проводить анализ показателей экономическ ой безопасност и региона, однако не способен их связать с социальным и параметрами развития	Способен проводить анализ показателей экономическ ой безопасности региона с позиции его социально- экономическ ого развития;	
		Навыки: владеет технологиями определения мер регулирующего воздействия	Не владеет технологиям и определения мер регулирующ его воздействия	Посредственно владеет технологиям и определения мер регулирующ его воздействия	В исчерпывающей мере владеет технологиям и определения мер регулирующе го воздействия	
	Повышенн ый	Знание: текущих проблем территориальной организации населения и размещения хозяйства в стране и регионах; технологий определения мер регулирующего воздействия и оценивания их последствия.				Обладает знаниями текущих проблем территори альной организац ии населения и размещени я хозяйства в стране и регионах; технологи й определен ия мер регулирую щего

						воздейств ия и оценивани я их последств ия.
		Умение: анализировать и оценивать текущие проблемы территориальной организации населения и размещения хозяйства в стране и регионах;				Обладает умением анализиро вать и оценивать текущие проблемы территори альной организац ии населения и размещени я хозяйства в стране и регионах;
		Навыки: владеет Технологиями оценивания последствий мер регулирующего воздействия				Владеет технологи ями оценивани я последств ий мер регулирую щего воздейств ия

11.3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-4 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-4 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4 частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

11.4. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

11.5. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1,УК-2, ПК-1,ПК-4	Задание 1	Выбрать и обосновать тему исследования в соответствии со сферой деятельности базы практики
	Задание 2	Изучить особенности государственного регулирования деятельности организации
	Задание 3	Составить график выполнения исследования
	Задание 4	Составить рабочий план исследования
	Задание 5	Рассмотреть особенности и этапы разработки стратегических планов исследуемой организации

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания

УК-1,УК-2, 1,ПК-4	Задание 6	Изучить теоретико-методологическую базу исследования
	Задание 7	Изучить роль и функции исследуемой организации в системе государственного и муниципального управления
	Задание 8	Разработать цели и задачи для каждого этапа исследования
	Задание 9	Провести анализ стратегических планов и этапов их реализации в исследуемой организации

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике
(базовый уровень)**

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1,УК-2, 1,ПК-4	Задание 10	Охарактеризовать основные виды деятельности и структуру управления организацией
	Задание 11	Провести анализ правового обеспечения деятельности организации
	Задание 12	Провести анализ показателей деятельности организации
	Задание 13	Изучить основные разделы устава Провести анализ кадрового, информационного и технического обеспечения базы практики
	Задание 14	Оформить и защитить отчет по практике

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике
(повышенный уровень)**

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1,УК-2, 1,ПК-4	Задание 15	Провести анализ правового обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников организации
	Задание 16	Кратко охарактеризовать основные разделы устава
	Задание 17	Выполнить индивидуальное задание по практике используя информационно-коммуникативные технологии
	Задание 18	Оформить и защитить отчет с использованием ИКТ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-4. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

Базовый уровень предполагает знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности; методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Повышенный же уровень предполагает дополнительно к базовым знаниям знание основ планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, а также владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой организационно-управленческой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по организационно-управленческой практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	1-3	1-5	1	1-10
2	Оформление отчета по практике	1-3	1-5	1	1-10

13. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

13.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13.1.1. Перечень основной литературы:

1. Бабун, Р. В. Организация местного самоуправления : учеб.пособие / Р.В. Бабун. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 280 с.
2. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст]: учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 256 с.
3. Демин, А. А. Государственная служба в РФ [Текст]Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. 2012.- 320 с.

13.1.2. Перечень дополнительной литература:

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2012. - 431 с.
2. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов [Текст] : учеб.пособие / ред. Е. Г. Коваленко. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 409 с.
3. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учеб. пособие / А. В. Зобнин. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 120 с.
4. Назаренко, Н. Ю. Государственное и муниципальное управление. Экспресс-курс [Текст] / Н. Ю. Назаренко. - М. : А-Приор, 2011. - 160 с.
5. Скрипкин Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: [учеб. пособие] / Г.Ф. Скрипкин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 128 с.

13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по прохождению организационно-управленческой практики ля бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное управление», 2021 г.

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.biblioclub.ru> («Университетская библиотека online»).
2. <http://catalog.ncstu.ru/> (Электронная библиотека СКФУ.).
3. <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
4. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании

«КонсультантПлюс»).

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

16. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.