

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

Дата подписания: 13.09.2023 13:55:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5b486412a1c8e98

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

**«Обеспечение основных прав и свобод человека и гражданина в условиях особых
правовых режимов»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): государственно-правовой

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021 г.

Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Права человека» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол №__ от «__» _____ 2021 г.).

Заведующий кафедрой КиАП _____ Н.А. Бойко

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента
2. План-график выполнения самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
- 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (диспуту)
6. Методические указания по подготовке доклада
7. Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения учебной дисциплины «Обеспечение основных прав и свобод человека и гражданина в условиях особых правовых режимов» является формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися правовых основ введения особых правовых режимов, а также защиты прав, свобод и интересов физических и юридических лиц в условиях особых правовых режимов.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение правовых основ введения особых правовых режимов;
- формирование научного мировоззрения в области обеспечения и защиты прав, свобод и интересов физических и юридических лиц в условиях особых правовых режимов;
- овладение навыками практического использования конституционно-правовых и международно-правовых норм в области защиты прав, свобод и интересов физических и юридических лиц в условиях особых правовых режимов.
- формирование способности осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений; выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в условиях особых правовых режимов;
- развитие критического, самостоятельного мышления, формирование активной гражданской позиции и развитой правовой культуры на основе уважительного отношения к Конституции России как Основному Закону государства;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений в условиях особых правовых режимов на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.

Дисциплина «Обеспечение основных прав и свобод человека и гражданина в условиях особых правовых режимов» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Её освоение происходит в 5 семестре.

Основное назначение самостоятельной работы – закрепление полученных студентами теоретических знаний.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Обеспечение основных прав и свобод человека и гражданина в условиях особых правовых режимов» являются: самостоятельное изучение литературы по темам 1-9, подготовка к практическим занятиям (диспуту), подготовка доклада.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ПК-5 - способность осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений; ПК-5.1 - выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 - осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-9	Конспект	Собеседование	50,94	5,66	56,6
ПК-5	Подготовка к практическим занятиям (диспуту)	Конспект	Собеседование	0,81	0,09	0,9
ПК-5	Подготовка доклада	Текст доклада	Доклад (устно)	9	1	10
Итого за 5 семестр				60,75	6,75	67,5
Итого				60,75	6,75	67,5

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие №3. Тема: Обстоятельства и порядок введения чрезвычайного положения	6 неделя	15
2.	Практическое занятие №5. Тема: Полномочия органов государственной власти в области обеспечения режима военного положения	10 неделя	20
3.	Практическое занятие №8. Тема: Гарантии прав граждан и ответственность граждан и должностных лиц в условиях чрезвычайного положения	15 неделя	20
Итого за 5 семестр			55
Итого			55

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При осуществлении самостоятельной работы рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста доклада, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано,

продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка «по смыслу» или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в

конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

3. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наискратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);

- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Раздел 1. Общая характеристика и правовые основы введения особых правовых режимов.

Тема 1. Понятие особых правовых режимов, виды особых правовых режимов, правовые основы введения особых правовых режимов:

1. Понятие особого правового режима чрезвычайного положения.
2. Понятие особого правового режима военного положения.
3. Цели введения чрезвычайного положения и военного положения в РФ.
4. Правовые основы введения особых правовых режимов в РФ.

Тема 2. Конституционно-правовое регулирование ограничения основных прав и свобод человека и гражданина в условиях особых правовых режимов:

1. Цели ограничения прав человека и гражданина в соответствии с ч. 3 ст. 55 Конституция Российской Федерации.
2. Обстоятельства введения в действие особых конституционно-правовых режимов функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.
3. Содержание положений ч. 1 ст. 56 и ч. 2 ст. 87 Конституция Российской Федерации.
4. Принципы функционирования конституционно-правовых режимов, установленные в Конституция РФ.

Тема 3. Обстоятельства и порядок введения чрезвычайного положения:

1. Обстоятельства введения чрезвычайного положения.
2. Порядок введения чрезвычайного положения.
3. Порядок утверждения указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения Советом Федерации Федерального Собрания РФ.
4. Срок действия чрезвычайного положения.

Тема 4. Режим военного положения и его обеспечение:

1. Понятие режима военного положения.
2. Меры, применяемые на территории, на которой введено военное положение в соответствии с федеральными законами.
3. Меры, применяемые на территории, на которой введено военное положение на основании указов Президента РФ.
4. Обеспечение режима военного положения.

Тема 5. Полномочия органов государственной власти в области обеспечения режима военного положения:

1. Полномочия Президента РФ области обеспечения режима военного положения.
2. Полномочия Палат Федерального Собрания РФ в области обеспечения режима военного положения.
3. Полномочия Правительства РФ в области обеспечения режима военного положения.
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области обеспечения режима военного положения.

Раздел 2. Гарантии обеспечения основных прав и свобод человека и гражданина в условиях особых правовых режимов

Тема 6. Меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения:

1. Меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения.
2. Дополнительные меры и временные ограничения в случае попытки насильственного изменения конституционного строя Российской Федерации, захвата или присвоения власти, вооруженного мятежа, массовых беспорядков, террористических актов.
3. Дополнительные меры и временные ограничения в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций, в том числе эпидемии.
4. Выборы и референдумы в условиях чрезвычайного положения.

Тема 7. Особое управление территорией, на которой введено чрезвычайное положение:

1. Временный специальный орган управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение.
2. Федеральный орган управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение.

Тема 8. Гарантии прав граждан и ответственность граждан и должностных лиц в условиях чрезвычайного положения:

1. Пределы применения мер и временных ограничений в условиях чрезвычайного положения.
2. Гарантии имущественных и социальных прав граждан и организаций в период действия чрезвычайного положения.
3. Порядок задержания граждан, нарушивших правила комендантского часа.
4. Правовые последствия прекращения периода действия чрезвычайного положения.

Тема 9. Правовое положение граждан и организаций в период действия военного положения:

1. Правовое положение граждан в период действия военного положения.
2. Правовое положение организаций в период действия военного положения.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование по темам № 1-8.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста;
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами;

- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.
2. Источник с точной библиографической ссылкой.
3. Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера разделов, глав, параграфов, страниц и т.п.

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Методические указания к практическим занятиям (диспуту)

Вид деятельности студентов: подготовка к практическим занятиям (диспуту).

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и представления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

Подготовка к практическому занятию в виде диспута позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к практическому занятию в виде диспута в тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. Цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повсеместной самостоятельной работы. Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Перечень дискуссионных тем для диспута:

Практическое занятие №2. Тема: Конституционно-правовое регулирование ограничения основных прав и свобод человека и гражданина в условиях особых правовых режимов:

1. Цели ограничения прав человека и гражданина в соответствии с ч. 3 ст. 55. Конституция Российской Федерации.
2. Обстоятельства введения в действие особых конституционно-правовых режимов функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.
3. Содержание положений ч. 1 ст. 56 и ч. 2 ст. 87 Конституция Российской Федерации.
4. Принципы функционирования конституционно-правовых режимов, установленные в Конституция РФ.

Практическое занятие №8. Тема: Гарантии прав граждан и ответственность граждан и должностных лиц в условиях чрезвычайного положения:

1. Пределы применения мер и временных ограничений в условиях чрезвычайного положения.
2. Гарантии имущественных и социальных прав граждан и организаций в период действия чрезвычайного положения.
3. Порядок задержания граждан, нарушивших правила комендантского часа.
4. Правовые последствия прекращения периода действия чрезвычайного положения.

Практическое занятие №9. Тема: Правовое положение граждан и организаций в период действия военного положения:

1. Правовое положение граждан в период действия военного положения.
2. Правовое положение организаций в период действия военного положения.

Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6. Методические указания по подготовке доклада

Вид деятельности студентов: подготовка доклада.

Итоговый продукт самостоятельной работы: текст доклада.

Средства и технологии оценки: доклад (устно).

Порядок оформления и представления: доклад - это самостоятельная работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание доклада должно быть логичным; изложением материала носит проблемно-тематический характер. Доклад стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Автор доклада должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

Порядок написания:

1. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
2. Во введении к докладу необходимо обосновать выбор темы, актуальность.
3. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по списку, стр.].
4. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
5. В подготовке доклада необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
6. Оформление доклада (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
7. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Темы докладов:

Практическое занятие №1. Тема: Понятие особых правовых режимов, виды особых правовых режимов, правовые основы введения особых правовых режимов:

1. Понятие особого правового режима чрезвычайного положения.
2. Понятие особого правового режима военного положения.

3. Цели введения чрезвычайного положения и военного положения в РФ.
4. Правовые основы введения особых правовых режимов в РФ.

Практическое занятие №3. Тема: Обстоятельства и порядок введения чрезвычайного положения:

1. Обстоятельства введения чрезвычайного положения.
2. Порядок введения чрезвычайного положения.
3. Порядок утверждения указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения Советом Федерации Федерального Собрания РФ.
4. Срок действия чрезвычайного положения.

Практическое занятие №4. Тема: Режим военного положения и его обеспечение:

1. Понятие режима военного положения.
2. Меры, применяемые на территории, на которой введено военное положение в соответствии с федеральными законами.
3. Меры, применяемые на территории, на которой введено военное положение на основании указов Президента РФ.
4. Обеспечение режима военного положения.

Практическое занятие №5. Тема: Полномочия органов государственной власти в области обеспечения режима военного положения:

1. Полномочия Президента РФ области обеспечения режима военного положения.
2. Полномочия Палат Федерального Собрания РФ в области обеспечения режима военного положения.
3. Полномочия Правительства РФ в области обеспечения режима военного положения.
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области обеспечения режима военного положения.

Практическое занятие №6. Тема: Меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения:

1. Меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения.
2. Дополнительные меры и временные ограничения в случае попытки насильственного изменения конституционного строя Российской Федерации, захвата или присвоения власти, вооруженного мятежа, массовых беспорядков, террористических актов.
3. Дополнительные меры и временные ограничения в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций, в том числе эпидемии.
4. Выборы и референдумы в условиях чрезвычайного положения.

Практическое занятие №7. Тема: Особое управление территорией, на которой введено чрезвычайное положение:

1. Временный специальный орган управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение.
2. Федеральный орган управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение.

Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал доклада; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал: анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении задания.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал доклада: проявляет самостоятельность при выполнении задания. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, при ответе студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он испытывает трудности при изложении материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями излагает материал доклада.

7. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Конституционное право России Электронный ресурс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Андриченко и др. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 551 с. - 978-5-238-01882-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54281.html>.
2. Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации Электронный ресурс: учебное пособие / К.С. Иналкаева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 276 с. - 978-5-4487-0227-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75036.html>.

Дополнительная литература:

1. Неказаков В.Я. Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке Электронный ресурс: проблемы теории и правоприменительной практики / В.Я. Неказаков. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2014. - 320 с. - 978-5- 94201-678-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36719.html>.
2. Нудненко Л.А. Конституционные права и свободы личности в России Электронный ресурс: практикум. Учебное пособие / Л.А. Нудненко. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2009. - 314 с. - 978-5-94201-571-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9278.html>.

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
2. Официальный сайт «Российской газеты» – <http://www.rg.ru>.
3. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.