

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:33:30

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e196f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

## **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Специальность СПО: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Обществознание» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа Пятигорского института (филиала) СКФУ

Протокол № 8 от «22» марта 2021г.

## **Содержание**

Пояснительная записка

План-график выполнения СРС

Литература

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Обществознание» является важной составляющей образовательной программы, направлена на формирование общих социальных знаний о проблемах общества как основе воспитания гражданина и будущего профессионала. Цель самостоятельной работы студента в освоении дисциплины «Обществознание» – формирование научного мировоззрения и основ творческого мышления, развитие критичности самосознания, глубокое усвоение знаний. Задачи самостоятельной работы заключаются в следующем:

- развитие склонности к исследовательской деятельности;
- создание условий для самореализации творческих способностей;
- формирование умений аргументировано вести дискуссию;
- выработка навыков работы с текстом;
- расширение теоретического кругозора и эрудиции;
- формирование таких качеств личности, как вдумчивость, самостоятельность, инициативность и т. п.

студент должен **знать:**

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности;
- место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

Студент должен **уметь:**

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- анализировать информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать

неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- устанавливать причинно-следственные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике.

### **Методические указания по подготовке презентации**

1. Рассказывать можно только то, о чем знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.
2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом (да и на каждом) слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.
3. Не все равно, каким программным продуктом пользоваться для подготовки презентации. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint. Но, например, если презентация подготовлена не в TeX, то слушатели-математики могут не воспринять доклад всерьез.
4. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры. При использовании TeX для макетирования стандартный шаблон предполагает отображение структуры разделов презентации с подсветкой текущего раздела на каждой странице, что стало уже стандартом де факто.
5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе ни-когда не зачитывайте текст со слайда! Возможное исключение – если презентация по-английски, и Вы не уверены в Вашем устном английском, имеет смысл сделать слайды самодостаточными, вынеся на них весь (слегка сокращенный) текст доклада.
6. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты, на лекциях — до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

7. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки  $\geq 20$  pt. Наиболее читабельным является Arial. Оформляйте все слайды в едином стиле (в TeX многое из упомянутого делается «автоматически»).
8. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.
9. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток, ошибок или «некрасивостей». Особенно стоит обратить внимание на заголовок, набранный заглавными буквами. MS Office зачастую не проверяет орфографию в таких словах.
10. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией. Пусть кто-то послушает и скажет Ваши ошибки, впечатление о выступлении, что интересно, что непонятно, как Вы выглядели.
11. Следите за временем!
12. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объём-ной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).
13. Нельзя читать формулы и обозначения («икс», «зет и джитое с тильдой» и т.п.) – рассказывайте на качественном уровне! Возможное исключение – рассказ на рабочем семинаре перед коллегами «технических» результатов.
14. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение — это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Помните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.
15. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

16. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».
17. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MS Office), так и PDF версию (но показ PDF версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).

### **Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к устному опросу студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

### **Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта**

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации самостоятельной деятельности обучающихся и направлен на повышение качества образования. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, межпредметных и предметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно, под руководством преподавателя, по выбранной теме в рамках изучаемой дисциплины, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской и т. д).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одной или нескольких учебных дисциплин;
- способность к постановке цели и формулированию гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации,

структурирования, аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного года в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

### **Возможные типы работ и формы их представления**

Типы проектов: исследовательский, прикладной (практико-ориентированный), информационный, творческий, социальный, конструкторский, инженерный.

**Исследовательский проект** схож по форме с научным исследованием. Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о выбранном объекте, ознакомление участника проекта информацией по выбранной теме, ее анализ, обобщение фактов. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части. Примером такого проекта может служить проект по истории.

**Прикладной (практико-ориентированный) проект** отличается четко обозначенным с самого начала предметным результатом деятельности участника (участников) проекта. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т. д.

**Информационный проект** направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.

**Творческий проект** предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, связаны с необходимостью оптимальной организации своей работы, однако вызывают наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм и т. д.

**Социальный проект** предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

**Конструкторский проект** – предполагает создание материального объекта, макета, иного конструкторского изделия, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

**Инженерный проект** – проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

### **Формы представления результатов проектной деятельности**

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты;
- реконструкции событий;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;

- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

### **Требования к оформлению проекта**

**Структура проекта** содержит в себе: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Образец содержания:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, дисциплины, темы индивидуального проекта.

*Содержание* отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование параграфов, заключение, список информационных источников, приложения.

*Введение* индивидуального проекта отражает следующие признаки:

- *актуальность проблемы, темы, ее значимость, практическая целесообразность;*
- *цель и задачи для ее достижения.*

*Основная часть* состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов. Излагаются теоретические аспекты по теме, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме, способы ее решения.

*Заключение.* В сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач.

*Список используемых источников* составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008

В *приложении* приводятся копии документов, сравнительные таблицы, диаграммы, схемы и др.

Работа (объем от 8 стр.) оформляется на листах формата А 4.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа, без точки или каких-либо знаков препинания в конце и без указания «стр.» или «с» (ГОСТ Р 6.30-2003).

Титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Номер страниц также не проставляется на первой странице введения. Цифры номеров страниц проставляются со второй страницы введения.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть индивидуального проекта можно делить пунктами. Пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание работы. Пункты нумеруют арабскими цифрами. Слово «Пункт» не пишется.

ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ располагаются с абзацного отступа, прописными буквами, выравнивание по ширине. Запрещается оставлять заголовок пункта на одной странице, а текст переносить на другую страницу.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервала. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

### **Требования к защите индивидуального проекта**

В ходе защиты индивидуального проекта озвучиваются:

- тема проекта, её актуальность;
- цели, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии);
- ход работы над проектом;
- полученный результат.

На защиту индивидуального проекта отводится не более 5 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Защита индивидуального проекта заканчивается оцениванием выполненной работы:

*Оценка «Отлично»:*

– работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

*Оценка «Хорошо»:*

– носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*Оценка «Удовлетворительно»:*

– носит практический характер, содержит теоретическую базу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

*Оценка «Неудовлетворительно»:*

- индивидуальный проект не завершен;
- к защите обучающийся не допускается.

### План-график выполнения СРС

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Форма контроля	Часы
<b>1 семестр</b>			
1	<b>Раздел 1.1. Человек и общество</b> Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Философские представления о социальных качествах человека Вид самостоятельной работы: сообщение по теме	Собеседование	2
2	Тема 1.2. Человек, индивид, личность. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение Вид самостоятельной работы: подготовить видеопрезентацию	Презентация	2
3	Тема 1.3. Общество как сложная система. Подсистемы и элементы общества. Основные институты общества, их функции. Вид самостоятельной работы: сообщения по теме	Собеседование	2
4	Тема 1.4. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное) Вид самостоятельной работы: подготовить видеопрезентацию	Презентация	2
5	Тема 1.5. Социальные группы и социальные общности. Характеристика больших, средних и малых социальных групп, их типологизация	Собеседование	2
6	<b>Раздел 2. Духовная культура человека и общества</b> Тема 2.1. Духовная культура личности и общества. Вид самостоятельной работы: Поиск информации по изучаемой теме в разных источниках.	Собеседование	2
7	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире. Система образования в Российской Федерации. Вид самостоятельной работы: Поиск информации по изучаемой теме в разных источниках.	Собеседование	3
8	Тема 2.3. Мораль, искусство как элементы духовной культуры общества. Вид самостоятельной работы: сообщения по теме	Собеседование	
9	Тема 2.4. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Вид самостоятельной работы: Поиск информации по изучаемой теме в разных источниках.	Собеседование	
<b>Итого за 1 семестр:</b>			<b>15</b>
10	<b>Раздел 3. Социальные отношения</b> Тема 3.1. Социальная структура общества. Вид самостоятельной	Собеседование	2

	работы: сообщения по теме		
11	Тема 3.2. Социальная стратификация. Вид самостоятельной работы: Поиск информации по изучаемой теме в разных источниках.	Собеседование	2
12	Тема 3.3. Социальные нормы и конфликты. Пути разрешения социальных конфликтов. Вид самостоятельной работы: решение проблемных задач.	Собеседование	2
13	Тема 3.4. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Вид самостоятельной работы: сообщения по теме	Собеседование	2
14	Тема 3.5. Девиантное поведение, его формы, проявления. Вид самостоятельной работы: сообщения по теме	Собеседование	2
15	Тема 3.6. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни. Вид самостоятельной работы: сообщения по теме.	Собеседование	4
16	<b>Раздел 4. Политика</b> Тема 4.1. Политика и власть. Типы общественной власти. Вид самостоятельной работы: сообщения по теме	Собеседование	2
17	Тема 4.2. Государство в политической системе. Формы и функции государства. Поиск информации по изучаемой теме в разных источниках.	Собеседование	2
18	Тема 4.3. Политические режимы, их типологизация. Вид самостоятельной работы: сообщения по теме	Собеседование	2
19	Тема 4.4. Участники политического процесса. Политическое участие и его типы. Вид самостоятельной работы: сообщения по теме	Собеседование	2
20	Тема 4.5. Политическое лидерство. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Поиск информации по изучаемой теме в разных источниках.	Собеседование	2
21	Подготовка индивидуального проекта		
<b>Итого за 2 семестр:</b>			<b>24</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>39</b>

## Литература:

### Основная литература:

1. Арбузкин, А. М. Обществознание. Часть первая [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 11-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2019. — 312с.—978-5-94373-437-3.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78888.html>
2. Арбузкин, А. М. Обществознание. Часть вторая [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 11-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2019. — 376 с. — 978-5-94373-438-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78887.html>
3. Цечоев, В.К. Обществознание: учебник / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. - 2-е изд., дополн. и перераб. - Москва: Прометей, 2017. - 614 с.: табл. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-21-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483184>

#### **Дополнительная литература:**

1. Матюхин, А.В. Обществознание: учебное пособие / А.В. Матюхин, Ю.А. Давыдова, К.А. Рейтер. - 5-е изд., стер. - Москва: Синергия, 2019. - 243 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0374-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495819>
2. Бердников И.П. Обществознание [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /И.П. Бердников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 78 с. — 978-5-4488-0182-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74502.html>
3. Обществознание : учеб. пособие / под ред. А.В. Опалева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 359 с. - Прил.: с. 320-348. - Библиогр: с.349-350. - ISBN 978-5-238-02429-5

#### **Нормативно - правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/. — Электрон. текстовые данные. —: 2015. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprookshop.ru/18271.html>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ , (ред. от 03.07.2016), № 52 (1 ч.), ст. 5496.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532
5. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>

#### **4.1.4. Интернет-ресурсы:**

- <http://fp.edu.ru/p1.html> (Интернет-справочник «Все об учебниках»).
- [http:// www.rustest.ru](http://www.rustest.ru) (Федеральный центр тестирования).
- <http://www.educom.ru> – Департамент образования города Москвы.
- <http://www.mioo.ru> – Московский институт открытого образования.
- <http://www.drofa.ru/documents/9405/history.pdf> (издательство «Дрофа»).
- [http://www.russkoe-slovo.ru/catalog2005/o\\_umk10.shtml](http://www.russkoe-slovo.ru/catalog2005/o_umk10.shtml) (издательство «Русское слово»).
- <http://www.prosv.ru/Attachment.aspx?Id=7482> (издательство «Просвещение»).
- <http://www.vgf.ru/tabid/114/Default.aspx>(издательство «Вентана-Граф»).