

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.09.2025 15:55:54

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a218e198f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Кафедра Теории и истории государства и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по дисциплине**

«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**Направленность (профиль): гражданско-правовой, уголовно-правовой
государственно-правовой**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	4
ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	10

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Основа проектной деятельности» является дисциплиной модуля «Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа» ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 2 семестре.

Цель дисциплины - формирование проектной компетентности студентов

Задачами освоения дисциплины являются:

- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	2 семестр		
1	Тема 1. Типы и виды проектов Классификация проектов по типологическим признакам (по доминирующей в проекте деятельности; по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.)	1,5	
2	Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания	1,5	
3	Тема 3. Этапы работы над проектом Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта	1,5	
4	Тема 4. Методы работы с источником	3	

	информации Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации). Информационные ресурсы (интернет - ресурсы). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации.		
5	Тема 5. Требования к оформлению проекта Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению компьютерной презентации проекта в программе Power Point (требования к содержанию слайдов). Проведение экспертизы деятельности, рецензирования проекта. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.	3	презентация
6	Тема 6. Особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы) Структура курсового/дипломного проекта (работы). Календарный план-график выполнения курсового/дипломного проекта (работы). Порядок сдачи и защиты проекта.	1,5	
	Итого	12	1,5

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2 СЕМЕСТР

Тема 1. Типы и виды проектов

Цель занятия: сформировать у студентов первичные представления о типах и видах проектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении типов и видов проектов

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Проект (от англ. project - то, что задумывается и планируется). в современной литературе по управлению проектами можно выделить два основных подхода к определению проекта: системный и деятельностный. системный подход определяет проект как систему временных действий, направленных на достижение неповторимого, но в то же время определенного результата. «проект - временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов»¹. системный подход к определению проекта предопределяет основные его характеристики. проекты могут быть разнообразными и многоплановыми. однако все они имеют следующие общие характеристики:— разовость — все проекты представляют собой разовое явление. они приходят и уходят, появляются и исчезают, оставляя после себя конкретные результаты, существенно отличаясь от наших повседневных обязанностей и деятельности;— уникальность — нет двух одинаковых проектов. каждый из них, независимо от его результатов, в своей основе имеет что-то неповторимое, характерное только для него;— инновационность — в процессе реализации проекта всегда создается нечто новое.

изменения могут быть большими или ма-ленькими;1 Project management. A Guide to the Project Management Body of Knowledge : PMB

Вопросы и задания:

Классификация проектов по типологическим признакам (по доминирующей в проекте деятельности; по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.)

Литература:

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей.

Цель занятия: сформировать у студентов навыки по выбору и формулированию темы (проблемы) проекта.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в выборе и формулировании темы

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Требования к выбору темы исследования:

1. Тема должна быть интересна для Вас не только на данный, текущий момент, но и востребована в будущем.

2. Тема должна быть актуальной.

3. Тема должна быть реализуема в имеющихся условиях.

4. Тема может содержать спорный момент.

При обосновании актуальности исследования в разделе введение исследовательской работы необходимо решить, почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать и почему именно эту тему вы выбрали для проведения исследовательской работы (проекта). Необходимы четкие и лаконичные обоснования целесообразности выбора темы проекта и проведения самого исследования.

Актуальность темы обосновывается с точки зрения ее:

научной значимости

социальной значимости

личностной значимости

Почему?

Для чего?

При написании индивидуального проекта актуальность исследовательской работы может состоять в необходимости получения новых данных, проверки совсем новых методов и т.п. Часто в исследовательском проекте вместе со словом "актуальность" используют слово "новизна" исследования.

Актуальностью исследования является степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Это же относится и к актуальности научного исследования или обоснованию актуальности темы научного исследования.

После актуальности проблемы исследования во введении исследовательской работы записывают объект и предмет исследования по индивидуальному проекту обучающегося. Рассмотрим в чем разница между предметом и объектом исследования, что называется объектом и предметом исследования в проектной или исследовательской работе обучающегося.

В данном разделе рассмотрим формулировки объекта и предмета исследования в исследовательской работе и проекте, для проведения индивидуальной и групповой проектной работы и грамотного оформления самого проекта.

Объект исследования - это то, что будет взято обучающимися для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое существо.

В исследовательской деятельности объектом исследования является не всегда предмет или живое существо, это может быть процесс или явление действительности. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

Предмет исследования — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе (проекте). Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

В исследовательской работе объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования формулируются и записываются во введении проекта.

Цель исследовательской работы - это желаемый конечный результат, который планирует достичь обучающийся в итоге своего исследования в рамках выбранной темы проекта.

После формулировки цели проекта и выдвижения гипотезы укажем конкретные задачи, которые предстоит решать в процессе исследовательской работы при проведении экспериментов, опытов, наблюдений или изучения объекта исследования согласно выбранной теме.

Задачи исследовательской работы - это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы обучающегося с начала до конца, в рамках взятой темы проекта и поставленной цели.

Чтобы определить задачи исследовательской работы, нужно последовательно отвечать себе на вопрос «Что мне сделать, чтобы достичь цели исследования?» или "Что я должен сделать по порядку для осуществления задуманного результата?".

Обычно задачи исследовательского проекта перечисляются и начинаются словами: выяснить, изучить, провести, узнать, проанализировать, исследовать, определить, рассмотреть, найти, предложить, выявить, измерить, сравнить, показать, собрать, сделать, составить, обобщить, описать, установить, разработать, познакомиться и т.п.

Вопросы и задания:

Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта.

Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания

Литература:

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

Тема 3. Этапы работы над проектом

Цель занятия: сформировать у студентов первичные представления о типах и видах проектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и

планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении и проработки этапов проекта.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Этапы работы над проектом

Процедуру работы над проектом можно разбить на несколько этапов.

1 этап. Обсуждают и выбирают проблемную область, определяют круг проблем, решение которых будет осуществляться в процессе проектной деятельности учащихся, формулируются гипотезы, которые впоследствии следует доказать или опровергнуть (касается исследовательских проектов). Подчеркнём, что следует принимать во внимание в ходе выполнения проекта знания на практике.

2 этап (организационный). Происходит выбор и организация групп - участников проекта, ищутся партнеры в сети (касается телекоммуникационных проектов), определяются направления работы, для каждой группы ставятся конкретные задачи, даются рекомендации в отношении способов поиска информационных источников. В конце этого этапа возможно проведение презентации, на которой будут представлены участники проекта. Все группы поочередно выступают перед аудиторией (либо используют для связи сеть), информируя слушателей о составе группы и распределении в ней ролей, стоящих перед ней задачах и возможных способах их выполнения.

Итогом прохождения первых двух этапов может стать создание web-сайта проекта, где будет представлена информация, касающаяся темы проекта, его целей и задач, этапов выполнения и группах-участниках. Важным элементом такого сайта являются размещенные ссылки на дополнительные источники информации. Кроме того, по ходу проекта информация будет постоянно обновляться, будут сообщаться промежуточные результаты. Актуальность содержащейся на сайте информации является еще одной важной особенностью.

3 этап. Ведётся поиск и сбор необходимой информации, изучаются теоретические положения, ознакомление с которыми требуется для дальнейшего решения стоящих задач. Студенты изучают литературные источники по интересующей их в рамках проекта теме, обращаются за информацией к удаленным базам данных, осуществляют поиск телеконференций, проводимых по данной тематике, работают с интернет-ресурсами, проводят социологические опросы и анкетирование, при проведении телекоммуникационных проектов - связываются с другими участниками проекта по электронной почте для выяснения их точки зрения по какому-либо проектному вопросу.

4 этап. Определяются способы обработки полученной информации. Чтобы более наглядно представить обработанные статистические данные, показать полученные

зависимости и построить диаграммы, рекомендуется обратиться к разнообразным электронным средствам, таблицам и т. д. Результаты проекта оформляются в виде мультимедийной презентации для наглядного представления аудитории. Презентация освещает план проведения студенческих исследований, в ней используются фото-и видеоматериалы, диаграммы, таблицы, эффекты анимации, цель которых привлечь внимание слушателей, гиперссылки на различные дополнительные информационные источники, к которым участники обращались в процессе выполнения проекта. В том случае если конечным продуктом деятельности учащихся становится печатное издание (журнал, газета), также возможно использовать программные средства для издательской деятельности. В дальнейшем выполненные студентами презентации и публикации могут быть размещены на страницах сайта проекта.

5 этап. Проведение дискуссии по поводу достигнутых результатов. Оформленные работы представляются остальным участникам проекта в форме доклада, проведения ролевой игры или телеконференции, по электронной почте. После проведения презентации и выступления происходит обсуждение и анализ представленной информации, докладчику задаются различные вопросы. Проверяются гипотезы, сформулированные в начале проекта, обсуждаются возможности практического использования полученных результатов.

Вопросы и задания:

Этапы работы над проектом.

Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта.

Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.

Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.

Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта

Литература:

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

Тема 4. Методы работы с источником информации

Цель занятия: сформировать у студентов представления о методах работы с источниками информации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения

суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении методов работы с источниками информации

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Читая и конспектируя научную литературу, следует подумать о том, как она будет представлена в тексте тематического реферата, курсовой и дипломной работы. Рекомендуется содержание текстов обрабатывать. Это делается с помощью теоретических методов и преимущественно методов анализа. Назовём методы, чаще всего используемые студентами.

Метод деконструкции заключается в возможности изменять последовательность высказываний автора, отбирать нужный материал и включать его в свой текст с указанием источника, сочетать его с высказываниями других исследователей и давать свою интерпретацию. Этот метод основан на праве читателя и пользователя толковать и оценивать текст согласно своим взглядам и потребностям, не искажая авторский вариант.

Аксиоматический метод – построение авторского текста на основе некоторых положений изучаемого научного текста, принятых как аксиоматические (исходные, не требующие доказательств), на основе которых чисто логическим путём, посредством доказательств (аргументации) выводятся все остальные положения. Так, студент использует терминологию исходных текстов, идеи, законы, которыми затем руководствуется, приняв их за аксиомы. Эти тексты общеизвестных и общепринятых положений дополняются своим материалом – различного рода анализом и оценкой (выводами).

Дескриптивный метод – описание изучаемого явления, процесса, качества с помощью дескрипторов (слов и словосочетаний, служащих для описания основного смыслового содержания документа). Дескрипторы – это опорные слова, выражающие основное смысловое содержание изучаемого явления. Например, при изучении и описании технологических инноваций в социальной работе ими будут: традиция, инновация, технология, технологический процесс, технологическая задача, социальная проблема, социальный проект.

Диахронический метод предполагает изучение каких-либо идей, научных школ в их историческом появлении, становлении и развитии. Чаще всего применяется при

описании исторического материала, написании глав и параграфов, посвящённых истории вопроса.

Аспектный анализ представляет собой рассмотрение научного текста под каким-нибудь конкретным углом зрения, через призму какой-либо определённой теории или идеи, на основе какого-либо учения. Этот метод реализуется, когда научный материал интерпретируется с учётом определённых проблем практики.

Герменевтический анализ позволяет выявить скрытые, неявные смыслы научного текста. Например, установление мировоззренческих взглядов автора научного текста, о которых он прямо не заявляет в тексте работы, или выявление исторически верных смыслов, используемых автором анализируемого текста терминов и понятий, отнесение его научных идей к каким-либо научным школам. Применяя такой анализ можно получить новую информацию для своей работы – собственную, которая и составит научную новизну исследования.

Голографический анализ – анализ целостного явления или процесса во всех его связях и зависимостях, в движении и отношениях с внешней средой. Это самый сложный вид аналитического рассмотрения, с помощью которого соединяются теоретические знания о предмете исследования и осведомлённость в практике его функционирования, выявляются его всевозможные внутренние структуры и их взаимодействие. Этот метод находится в стадии становления. Опыт его применения студентами очень важен.

Критический анализ – метод выявления сильных и слабых сторон научного текста. Чаще всего применяется студентами в сочетании с диахроническим методом при оценке вклада учёных в разработку того или иного вопроса.

Концептуальный анализ – это анализ научного текста в ракурсе определённой концепции или теории, а также поиск концептуальных основ проведённого автором исследования и полученных им выводов.

Проблемный анализ – анализ нерешённой, находящейся в стадии исследования проблемы. Он предполагает постановку проблемы и её интерпретацию, при этом ситуация такова, что-либо ещё нет определённых методов её исследования, либо адекватного и достаточного факто логического материала, либо отсутствует единый к ней подход.

Системный анализ – рассмотрение предмета исследования по возможности во всех его внутренних и внешних связях и зависимостях. От голографического метода он отличается тем, что с его помощью можно рассматривать предмет исследования в статике, условно выделив его из практики и даже дистанцируясь от неё, лишь на одном теоретическом материале.

Сравнительный анализ – метод сопоставления и выявления общих и различных признаков, свойственных двум или более объектам исследования (идей, подходов, решений и др.).

Феноменологический анализ – анализ какого-либо крупного явления социальной жизни, процесса, системы как феномена науки и научное описание их состава и наиболее общих характеристик. С его помощью "собираются" все знания, которые получены в науке при исследовании таких явлений.

Кроме этих методов изучения теоретического материала научных текстов, существуют структурный, обзорный, обобщающий, функциональный и другие виды анализы, широко применяемые студентами. Можно использовать и иные методы работы с научными текстами. Например: актуализацию – восстановление значимости забытого материала; моделирование – создание собственной концепции понимания и объяснения предмета исследования и др.

Выбор метода изучения научного текста основывается на постановке чёткой цели исследования и его задач, на понимании специфики рассматриваемого текста, на владении техникой того или иного анализа. Выбранные и применяемые методы обработки содержания теоретической литературы обязательно указываются во "Введении" в разделе "Методы исследования", в его подразделе "Теоретические методы исследования".

Вопросы и задания:

Виды литературных источников информации:

учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

Информационные ресурсы (интернет - ресурсы).

Правила и особенности информационного поиска в Интернете.

Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации.

Литература:

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

Тема 5. Требования к оформлению проекта

Цель занятия: изучить требования к оформлению проекта

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в требованиях оформления проектов

Организационная форма практического занятия – презентация.

Теоретическая часть:

Проектная работа должна быть выполнена на листах формата А4 с одной стороны, печатным или рукописным способом, в книжной ориентации. Проектно-исследовательская работа (проект) независимо от способа набора текста должна быть выполнена с соблюдением следующих полей:

левое поле: 30 мм;
правое поле: 15 мм;
верхнее поле: 20 мм;
нижнее поле: 20 мм.

В проектной работе используется шрифт Times New Roman.

Размер шрифта: 14 pt.

Межстрочный интервал: 1,5 (полуторный).

Выравнивание текста (кроме титульного листа и заголовков): по ширине.

В работе независимо от способа набора текста необходимо соблюдение следующего абзацного отступа: 1,25 см или 1,27 см.

Заголовки исследовательского проекта набираются полужирным шрифтом, в конце заголовка точка не ставится, переносы слов запрещены. Между текстом и заголовком делается пропуск одной пустой строки.

Шрифт заголовков: Times New Roman.

Размер шрифта: 14 pt.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ – набираются заглавными буквами с выравниванием по центру. Каждый из представленных элементов начинается с новой страницы.

Глава проектной работы начинается с нового листа, печатается строчными буквами с первой прописной по ширине страницы, главы работы нумеруются арабскими цифрами без точки (например, 1 Глава первая проектной работы).

Главы проекта делятся на параграфы, параграфы с новой страницы не начинаются (такое возможно только в том случае, когда предыдущий параграф заканчивается в конце страницы), печатаются строчными буквами с первой прописной по ширине страницы и нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра обозначает номер главы, а вторая цифра номер параграфа в этой главе, цифры отделяются точкой, например, 1.1 (первый параграф первой главы), 2.3 (третий параграф второй главы).

Параграфы проектной работы могут делиться на пункты, оформление заголовков пунктов такое же, как глав и параграфов с тем лишь отличием, что нумерация пунктов состоит из трёх чисел, где первое число – номер главы, второе число – это номер параграфа в главе, третье число – номер пункта в параграфе, например, 2.1.2 (второй пункт первого параграфа второй главы).

1. Структура презентации.

Презентация, которую мы создаем, является учебной, поэтому количество слайдов ограничим до 15. Презентация должна содержать: 1 слайд–титульный лист – тема, автор, логотип; 2 слайд–технологическая карта (тема, цель, задачи, объект и предмет исследования) 3 слайд–содержание презентации (план реферата) можно использовать кнопки навигации; 4-13 слайд–содержание проектной работы; 14 слайд–список используемых источников 15 слайд–слова-пожелания, фото автора, контактная информация об авторе. 2. Основные требования к оформлению презентаций. Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации

и разные виды слайдов: с текстом с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией (если уместно) Текст должен быть хорошо виден. -Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации –шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS-Интервал между строк –полуторный. -Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране. -В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация

Вопросы и задания:

Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению компьютерной презентации проекта в программе Power Point (требования к содержанию слайдов). Проведение экспертизы деятельности, рецензирования проекта. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.

Литература:

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.

Тема 6. Особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы)

Цель занятия: сформировать у студентов навыки выполнения курсового и дипломного проекта (работы)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций для сопровождения доклада

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; согласовать свою работу с другими членами команды; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составить доклад по

представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; увидеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и может грамотно, логично, аргументированно ответить на него; увидеть суть критических суждений относительно представляемой работы и может предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Актуальность темы практического занятия заключается в навыки выполнения курсового и дипломного проекта (работы)

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Курсовая работа — самостоятельное творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и умении применять их на практике. При ее выполнении студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением.

Курсовая работа пишется, как правило, на втором, третьем, четвертом курсах, реже — на первом. Она предусмотрена учебным планом вуза и потому является неотъемлемой частью учебного процесса. Тематика курсовых разрабатывается преподавателем конкретной учебной дисциплины и утверждается соответствующей кафедрой.

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется студентом в соответствии с учебным планом.

Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ составляются и утверждаются кафедрами.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения производственных задач и ситуаций.

Она базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале предприятия (объединения, организации), экспериментальных и статистических данных.

Ее выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умение проводить экономико-математические, экспертные и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой хозяйствования, делать обобщения, выводы и предложения по улучшению производства.

Тематика курсовых работ по учебной дисциплине ежегодно пересматривается и утверждается соответствующей кафедрой одновременно с утверждением графика их написания.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Однако для охвата всей тематики курса можно ограничивать число студентов по отдельным темам (например, на одну тему — не более трех студентов).

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Возможно выполнение комплексных тем группой студентов. В этом случае каждый студент исследует отдельный аспект проблемы.

На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных предприятия, их критическое

осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя — руководителя работы.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (статистические отчеты, результаты экспериментов на предприятиях и т. п.).

Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д.

Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

Определение цели и задач работы

Педагогическая цель работы, на каком бы курсе она ни выполнялась, по сути своей — одна: углубление знаний студента, развитие навыков поиска необходимых источников информации и работы с ними, формирование аналитического подхода к реальным жизненным ситуациям.

Если же говорить о цели конкретной работы, то здесь, разумеется, будут отличия в работе, скажем, по философии, или менеджменту, или экономическому анализу. Цель и задачи курсовой определяются “Методическими указаниями”, которые разрабатывает преподаватель и утверждает кафедра. Иногда в этих указаниях цель формулируется очень кратко, в одно предложение. При этом преподаватель если и не пишет об этом, то, безусловно, предполагает весь спектр учебно-научно-практических приобретений студента по завершении курсовой работы.

Студенты должны осознать, что дело не столько в выполнении формальных требований к работе, сколько в том, чему научится каждый из них, что поймет, чем овладеет, сделает ли шаг вперед в своем профессиональном становлении.

Весь комплекс вопросов по курсовой работе рассмотрим на примере подготовки курсовой работы по статистике.

Цель курсовой работы — закрепление полученных теоретических знаний по статистике.

Основные задачи выполнения работы:

- ♦ углубить теоретические знания, полученные в процессе освоения дисциплины;
- ♦ выработать практические навыки в проведении 3-х этапов статистических исследований: сборе, обработке и анализе статистической информации;
- ♦ выработать умение самостоятельно разрабатывать программно-методологические вопросы и решать организационные вопросы статистического наблюдения;
- ♦ применять на практике приемы и способы сводки и группировки статистических данных, методы обобщающих статистических показателей, индексный метод и т. д.;
- ♦ выработать умение логически грамотно проиллюстрировать собранную и обобщенную информацию с помощью табличного и графического методов;
- ♦ научиться оценивать, анализировать статистическую информацию, делать выводы и вырабатывать рекомендации, раскрывать взаимосвязи между социально-экономическими явлениями, обнаруживать закономерности и тенденции развития явлений и процессов.

Из цели и задач курсовой работы вытекает ее место в иерархии письменных работ в вузе: требования к ней значительно более серьезные, чем к контрольным, и приближаются к требованиям, предъявляемым к дипломным работам.

Подготовка курсовой работы требует от исполнителя уверенных навыков работы с исходными источниками информации, осмысленного ознакомления с их содержанием, самостоятельности мышления и наличия аналитических способностей. Помимо сугубо учебной цели, курсовая работа преследует также и важную методическую цель — подготовить студента к выполнению дипломной работы.

Порядок подготовки курсовой работы в основном соответствует содержанию типовой технологии подготовки письменных работ и включает:

- ♦ подготовительную работу;
- ♦ поиск и обработку источников информации;
- ♦ компиляцию рабочего варианта текста;
- ♦ обработку скомпилированного текста;
- ♦ оформление письменной работы.

Содержание курсовой работы должно без лишних “блужданий по задворкам теории” раскрывать суть обозначенной темы. Точно такой же подход должен применяться и при определении состава и структуры работы.

В структуру курсовой работы входят:

- ♦ титульный лист;
- ♦ задание на выполнение работы;
- ♦ содержание (оглавление);
- ♦ введение;
- ♦ основной текст;
- ♦ заключение;
- ♦ список использованных источников.

Выбор темы и составление плана работы

Темы курсовых работ утверждаются кафедрой. Если курсовая связана с прохождением практики, студент должен выбрать тему работы из предложенного кафедрой списка задолго до начала практики.

Если работа не связана с практикой, то время на ее выполнение также отводится достаточно много: в начале семестра студент должен определиться с темой работы, ее защита происходит в конце семестра. Студент может предложить свою тему, аргументировав свой выбор, и после утверждения кафедрой она закрепляется за ним.

Из чего нужно исходить, выбирая тему? Каждый студент исходит, разумеется, прежде всего из своих учебных, научно-исследовательских интересов и наклонностей. Более продуктивной будет работа, выполненная с удовольствием, дающая какое-то удовлетворение, позволяющая человеку проверить, на что он способен.

Выбирая тему, нужно исходить из реальных возможностей студента собрать необходимый материал — фактический, исследовательский, документальный, нормативно-правовой, библиографический и т. д. Нет возможности собрать нужный материал — незачем браться за тему, сколь бы интересной для вас она ни была.

При выборе темы нужно исходить и из возможности использования материалов курсовой для дальнейшего развития, расширения и углубления выбранной темы в последующих научно-исследовательских работах и дипломной работе студента.

Наконец, тема должна быть актуальной, иметь теоретическое или практическое значение для сегодняшнего дня.

Разработка избранной темы должна носить исследовательский характер и предусматривать всестороннюю характеристику объекта исследования, оценку существующего положения и состояния объекта исследования, раскрытие взаимосвязи между политическими, экономическими, социальными, культурными и другими явлениями, показ формы и силы этой взаимосвязи.

Необходимо не только найти закономерности, но дать их количественную и качественную характеристику и на этой базе спрогнозировать развитие явления или процесса в будущем.

Чтобы выполнить такую задачу, работу нужно тщательно спланировать. План — это структурная разработка курсовой. Все вопросы плана должны быть логически связаны и в совокупности давать ответ на поставленный вопрос, т. е. раскрывать суть темы.

В студенческой практике сложилось два подхода к процедуре составления плана курсовой.

Первый подход состоит в том, что студент, продумав тему, определяет круг вопросов, которые, по его мнению, позволяют полно и глубоко ее раскрыть. При дальнейшей работе с различными источниками он отбирает только тот материал, который соответствует жесткой схеме составленного им плана. Все остальное отсекается.

Второй подход состоит в том, что непосредственному составлению плана предшествует поиск и изучение источников — документальных, научных, исследовательских, литературных и т. д.

Разумеется, какие-то наметки плана есть и в этом случае, так как любая тема предполагает определенный набор вопросов. Но черновые наброски плана при втором подходе не являются жесткой, неизменной схемой.

Работая с источниками, студент находит много интересного материала, о существовании которого он и не подозревал, знакомится с документами, которых раньше не знал, читает научные статьи, о которых до этого только слышал.

Все это позволяет ему по-иному взглянуть на тему, заново осмыслить ее. План, составленный после такой предварительной работы, будет более полным, емким, а курсовая, записанная по такому плану, — более содержательной и информационно насыщенной.

Понятно, что педагогически обоснованным и эффективным является второй подход к составлению плана курсовой.

Если обобщить требования, предъявляемые к плану курсовой работы, они будут выглядеть так:

- ♦ план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- ♦ план должен предусматривать последовательное, логическое, взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- ♦ не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- ♦ нельзя вводить вопросы, детализирующие более общий вопрос без предварительного внесения в план данного общего вопроса;
- ♦ если какой-то пункт плана должен (по замыслу автора) иметь подпункты, то их (подпунктов) должно быть не менее двух;
- ♦ план должен быть написан в форме назывных предложений, а не в форме вопросительных предложений.

Слово “план” используется и на предварительном (подготовительном) этапе работы, и на исполнительском этапе. Но при оформлении курсовой слово “план” не пишется. На странице, следующей за титульной, сверху пишут прописными буквами: “СОДЕРЖАНИЕ”. А под ним — то, что собственно и составляет план работы.

Авторы одних работ склонны записывать краткие планы. При этом в их рабочих вариантах, оставшихся за пределами курсовой, все вопросы, как правило, подробно расписаны. Другие авторы предпочитают более развернутые планы, позволяющие нагляднее предоставить содержание курсовой работы.

План курсовой, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с преподавателем — руководителем работы.

Содержание работы

Студенты часто под словом “план” имеют в виду структурную разработку только основной, содержательной части работы.

Схема останется только схемой, если не будет наполнена конкретным материалом, добытым, проработанным и осмысленным студентом. Какой именно материал войдет в работу? Здесь нужно руководствоваться методическими указаниями, подготовленными в помощь студентам по данной учебной дисциплине.

Введение должно содержать такие пункты:

1. Обоснование актуальности темы.

2. Формулировка цели исследования.

3. Определение задач курсовой работы и круга вопросов, подлежащих рассмотрению.

Общий объем курсовой работы, как правило, составляет 25–30 печатных страниц. При таком объеме введение в 2–3 страницы является нормальным. Но заключение в любом виде письменной работы должно быть меньше по объему, чем введение.

Иногда роль введения выполняет первый раздел первой главы курсовой работы, но широко этот прием не практикуется.

Кстати, последнее замечание уже в большей степени относится к структуре курсовой. Она не оригинальна: классическая структура работы предусматривает деление основного текста письменной работы на три приблизительно равные части, обозначаемые далее как главы.

Главы, как известно, подразделяются на разделы, разделы — на подразделы, насчитывающие в себе несколько абзацев. В свою очередь, абзац состоит из нескольких предложений. Исходя из описанной структуры становятся более понятными требования и к раскрытию темы курсовой, и к ее объему.

Характерными особенностями процесса подготовки основного текста курсовой работы являются:

- ♦ привлечение в качестве исходного оптимального для раскрытия темы количества источников (исходя из практики — не менее 20);

- ♦ умеренный объем его начальной (компиляционной) и последующей (редакционной) обработки;

- ♦ преобладание анализа и обобщений (в форме выводов) в третьей главе работы и заключении;

- ♦ использование в работе иллюстративного материала.

Работа над курсовой работой начинается с подготовительного этапа, в процессе которого исполнителю предстоит выполнить разработку задания на выполнение письменной работы, общего плана содержания письменной работы, а также плана выполнения работы.

В этой связи заметим, что общий план содержания курсовой работы разрабатывается с таким расчетом, чтобы не переусложнить ее структуру, поскольку курсовая работа обычно предполагает сравнительно неглубокое исследование проблемы (либо углубленное исследование одного из ее аспектов). Если темой предусмотрена опытно-экспериментальная разработка, то это также должно найти свое отражение в плане содержания.

На этапе поиска и обработки исходных источников информации для подготовки основного текста курсовой работы исполнитель должен разработать уточненные списки источников и произвести разметку материала, предназначенного для последующего изучения.

Отбор и изучение источников следует производить исходя из того, что их количество должно быть ограничено 20–25 наименованиями, а содержащийся в них материал должен обеспечить определение общих подходов к решению проблемы, вынесенной в название работы.

Компиляция рабочего варианта основного текста курсовой работы составляет сущность следующего этапа ее подготовки. Помимо формирования текста (на основе ранее сделанных записей и результатов последующего, более основательного изучения содержания исходных источников информации) исполнитель работы выполняет корректировку общего плана курсовой работы.

Обобщение рабочего варианта основного текста носит эмпирический характер и основывается на отдельных примерах, наилучшим образом соответствующих тематике курсовой работы.

Заключительными этапами подготовки курсовой работы являются обработка скомпилированного текста и окончательное оформление работы. В процессе обработки скомпилированный текст редактируется, дополняется недостающими частями (введением, заключением, оглавлением и списком источников) и корректируется. Требования к оформлению курсовой работы являются обычными для письменных работ данного типа.

Примерный срок подготовки курсовой работы — 1 месяц.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем — руководителем работы, который дает письменное заключение по работе — рецензию.

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

Комиссия по защите курсовых работ в составе двух-трех преподавателей, один из которых — руководитель курсовой работы, утверждается соответствующей кафедрой, как правило, за 10–15 дней до защиты. Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Работа, выполненная студентом в научном кружке (обществе) и доложенная на его заседании, может быть засчитана как курсовая.

Курсовая работа не только должна быть содержательной и самостоятельной, но и должна быть хорошо оформлена.

Курсовая работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата на одной стороне листа, которые сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Титульный лист работы оформляется согласно приложению.

Курсовая работа подписывается студентом и руководителем работы на титульном листе с указанием даты.

Оформление курсовой работы в остальном аналогично оформлению учебных научных работ.

Дипломные работы

Дипломная работа, например по экономической проблематике, завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности.

Цели дипломной работы:

- ♦ систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных экономических задач;

- ♦ приобретение навыков самостоятельной работы;

- ♦ овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В дипломной работе студент должен показать:

- ♦ прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- ♦ умение изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- ♦ навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- ♦ умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- ♦ целевая направленность;
- ♦ четкость построения;
- ♦ логическая последовательность изложения материала;
- ♦ глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- ♦ убедительность аргументаций;
- ♦ краткость и точность формулировок;
- ♦ конкретность изложения результатов работы;
- ♦ доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- ♦ грамотное оформление.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.

В качестве тем дипломных работ выбираются проблемы, существующие в реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики или работают (заочное отделение).

Тематика доводится до сведения студентов, приступающих к изучению специальных дисциплин. Им предоставляется право выбора темы дипломной работы, или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Как правило, тема дипломной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ.

После выбора темы дипломной работы студент подает заявление на имя заведующего профилирующей кафедрой с просьбой разрешить ее написание.

Закрепление темы, научного руководителя и консультанта оформляется по предложению кафедры распоряжением декана факультета.

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет задание на выполнение дипломной работы. Оно подписывается студентом, преподавателем — руководителем дипломной работы и утверждается заведующим кафедрой.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой — сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается на кафедре и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов специальной отечественной и зарубежной литературы, плановых и отчетных данных предприятий, статистических исследований на предприятии (организации).

Специальная литература используется для обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов.

Обязательным является применение практических материалов деятельности предприятий, объединений и других организаций.

Первичный материал предприятий должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

Структура дипломной работы

Структурными элементами дипломной работы являются:

- ♦ титульный лист;
- ♦ задание на выполнение дипломной работы;
- ♦ реферат;
- ♦ содержание;
- ♦ введение;
- ♦ основная часть;
- ♦ заключение;
- ♦ список использованных источников;
- ♦ приложения.

Общие правила оформления

Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне формата А4 (210 x 297 мм). Работа может быть отпечатана на машинке (компьютере) через полтора-два межстрочных интервала.

Текст работы следует писать (печатать), соблюдая следующие размеры полей: левое — 25 мм, правое — 10, нижнее — 20 и верхнее — 15 мм. Примерный объем дипломной работы 50~60 печатных страниц.

Дипломная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Завершенная дипломная работа подписывается студентом и консультантом на титульном листе и предоставляется научному руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу на кафедре.

На заседании кафедры решается вопрос о допуске дипломной работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется деканом факультета на внешнее (в другие вузы) или внутреннее (на другие кафедры) рецензирование.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты как по проблеме дипломной работы, так и в соответствующей отрасли, работающие на предприятиях, в организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах. При этом предпочтение отдается специалистам тех предприятий и организаций, где студент проходит преддипломную практику.

Готовясь к защите работы, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента.

Защита дипломной работы производится на заседании ГЭК.

Председателями ГЭК назначаются руководящие работники и главные специалисты объединений и научно-исследовательских организаций. В состав ГЭК, кроме председателя, включаются ведущие преподаватели университета.

На заседания ГЭК приглашается профессорско-преподавательский состав, студенты, а также работники предприятий и объединений, в первую очередь те, для кого и на чьих материалах разрабатывалась дипломная работа.

Заседания ГЭК могут проходить как в университете, так и на предприятиях, учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический и практический интерес.

Расписание работы ГЭК доводится до общего сведения студентов не позднее чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Явка студентов на защиту определяется по заранее составленному списку. Перед защитой секретарь ГЭК передает дипломную работу

и другие документы ее председателю, после чего дипломник получает слово для выступления, регламент которого — 10–15 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить актуальность темы; теоретические и методические положения, на которых базируется дипломная работа; результаты проведенного анализа изучаемого явления; конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический, социальный и экологический эффекты от разработок.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. Следует помнить: наглядные пособия при защите нужны студенту, а не членам экзаменационной комиссии.

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя, а также внешней рецензии дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломных работ, оценивает их с учетом сдачи государственных экзаменов, принимает решение о присвоении студенту-дипломнику соответствующей квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру.

Студент, не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите только один раз, как правило, в течение трех лет после окончания учебного заведения за установленную плату.

Для студентов, не защитивших дипломную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные дипломные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения в архиве в течение пяти лет.

Вопросы и задания:

Структура курсового/дипломного проекта

(работы). Календарный план-график выполнения курсового/дипломного проекта (работы).

Порядок сдачи и защиты проекта.

Литература:

Основная литература

Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.